

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

Sporządzenie dokumentu „Program rozwoju turystyki wodnej na
obszarze dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie
i Jeziora Miedwie”



SZCZECIN 2012

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 13 kwietnia 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2012.TK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 65.000 zł brutto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sporządzenie dokumentu „Program rozwoju turystyki wodnej na obszarze dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie” szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju,
73110000-6 Usługi badawcze.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 14 listopada 2012 roku.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej 3 usługi, których przedmiotem było wykonanie opracowań o charakterze programowym dotyczących turystyki (np. strategia rozwoju/promocji turystyki, program rozwoju/promocji turystyki itp.) i zawierających w swojej treści m.in. diagnozę stanu bieżącego, analizę SWOT, kierunki rozwoju danego sektora turystycznego, kierunki działań, rozwiązania operacyjne. Zamawiający wymaga, by przynajmniej dwie usługi obejmowały opracowania z zakresu turystyki wodnej;

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia należy wraz z ofertą przedstawić wykaz dotychczasowego doświadczenia odpowiadającego powyższym wymaganiom wraz z dokumentami referencyjnymi.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien dysponować (lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia) co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

- a) co najmniej 1 osoba (ekspert wiodący) z wykształceniem wyższym w stopniu co najmniej magisterskim oraz posiadający co najmniej 36 miesięcy doświadczenia w zakresie wykonywania opracowań związanych z realizacją projektów dotyczących turystyki wodnej.

Uwaga: Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach.

- b) co najmniej 1 osoba – z wykształceniem wyższym w stopniu co najmniej magisterskim z zakresu planowania przestrzennego lub urbanistyki,
- c) co najmniej 1 osoba – z wykształceniem wyższym w stopniu co najmniej magisterskim z zakresu ochrony środowiska.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić Informacje o dysponowaniu odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez Wykonawcę na formularzu pn.: „Potencjał kadrowy” - **załącznik nr 6** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3.
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.

11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Tomasz Korowaj,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 168,
 - w zakresie merytorycznym: Stanisław Prusiewicz,
Pl. Hołdu Pruskiego 8, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 44 19 133

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Sporządzenie dokumentu „Program rozwoju turystyki wodnej na obszarze dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 08.05.2012 r., godz. 11:30”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym

segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia08.05..... 2012 r. do godziny 11:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....08.05..... 2012 r.) o godzinie 11:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu, spotkań związanych z realizacją przedmiotu umowy i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa Nr/WTGiP-I/2012
z dnia 2012
zawarta pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa, w osobach:

1. _____ - _____ Województwa Zachodniopomorskiego
2. _____ - _____ Województwa Zachodniopomorskiego

zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwana/y dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Sporządzenie dokumentu „Program rozwoju turystyki wodnej na obszarze dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie” w ramach realizacji projektu: „Zachodniopomorska Kraina Wodna”, zwanego dalej Dokumentem,
2. Opracowanie i dostarczenie dokumentu wymienionego w § 1 pkt 1 do siedziby Zamawiającego.

§ 2

Realizacja zadania

Dokument, o którym mowa w § 1 pkt 1, powinien zawierać:

1. Wykonanie analizy faktograficznej dotyczącej potencjału turystycznego, infrastruktury turystycznej i społecznej turystyki wodnej obszaru: dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie.
2. Przeprowadzenie konsultacji z partnerami (branżą turystyczną, samorządami, instytucjami, organizacjami turystycznymi) odnośnie planowanych działań w zakresie rozwoju turystyki wodnej i budowy marki turystycznej.
3. Wykonanie analizy uwarunkowań zewnętrznych rozwoju śródlądowej turystyki wodnej na obszarze realizacji programu.
4. Identyfikacja, w ramach programu, realizowanych lub przygotowywanych projektów oraz inwestycji z zakresu turystyki wodnej, które należałoby uwzględnić w planowanym projekcie, m.in.:
 - a. porty i przystanie jachtowe, kajakowe, ew. obsługujące inne segmenty turystyki wodnej,
 - b. urządzenia i instalacje hydrotechniczne niezbędne do efektywnego uprawiania turystyki wodnej,
 - c. budowie drogowe i inne inwestycje związane funkcjonalnie z akwenami i niezbędne do efektywnego uprawiania turystyki wodnej,
 - d. prace hydrotechniczne (m.in.: pogłębianie, itp.),
 - e. projekty w zakresie poprawy produktu turystycznego oraz na rzecz promocji turystyki wodnej.
5. Opracowanie analizy SWOT przedsięwzięcia oraz wnioski z konsultacji z branżą turystyczną.
6. Identyfikacja celów i działań dla rozwoju turystyki wodnej na obszarze realizacji programu.

7. Opracowanie koncepcji budowy produktu turystycznego w oparciu o potencjał turystyki wodnej regionu.

§ 3

Obszar realizacji zadania

Ustala się następujący obszar realizacji zadania:

- 1) Obszar wzdłuż rzeki Odry: gminy: Boleszkowice, Mieszkowice, Moryń, Cedynia, Chojna, Widuchowa, Banie, Dębno, Gryfino, Kołbaskowo, Goleniów, Police, Miasto: Szczecin;
- 2) Obszar wokół Jeziora Dąbie: gmina Goleniów, Miasto: Szczecin;
- 3) Obszar wokół Jeziora Miedwie: gminy: Stare Czarnowo, Kobyłanka, Stargard Szczeciński, Warnice, Pyrzyce.

§ 4

Szczegółowy zakres zlecenia Termin wykonania poszczególnych działań

Zadanie realizowane będzie w następujących etapach:

- 1) Etap I – w terminie 21 dni od daty podpisania umowy: przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną, a w ślad za tym pocztą poleconą, do konsultacji i akceptacji podpisanego harmonogramu prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Harmonogram powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, w odniesieniu do wskazanego zakresu zlecenia i musi wskazywać: poszczególne działania, planowany okres ich realizacji oraz osobę odpowiedzialną za realizację danego działania z podaniem kontaktu mailowego bądź telefonicznego.
- 2) Etap II – do dnia **31 października 2012 roku** – przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną plików: projektu końcowej wersji Programu.
- 3) Etap III – do dnia 7 listopada 2012 roku – Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną uwagi do projektu końcowej wersji Programu.
- 4) Etap IV – do dnia **14 listopada 2012 roku** - termin dokonania poprawek i dostarczenia Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, przy ul. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie:
 - a. 1 egz. wydrukowanego Programu ostatecznego (po dokonanych recenzjach – tj. po ewentualnych korektach),
 - b. 1 szt. wersji elektronicznej Programu na płycie CD (format zapisu DOC i PDF).Ponadto sporządzenie i podpisanie przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego z wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór wykonania przedmiotu umowy

1. Odbiór wykonania przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 4, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Protokół zdawczo odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie następujące dane:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) nazwę odebranych prac: wyszczególnienie wszystkich form i ilości egzemplarzy dokumentu końcowego – zgodnie z § 4 pkt 4 pkt,
 - 3) podpisy stron umowy.
3. Upoważnionym do odbioru jest Kierownik Biura Turystyki, a w razie nieobecności – osoba go zastępująca.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:.....)
2. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr rachunku:....., po wykonaniu przedmiotu

umowy, w terminie 10 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT, którą należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-287-14-98

3. Podstawą wystawienia faktury oraz jej zapłaty będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 pkt 4.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w zapłacie Wykonawcy umówionego wynagrodzenia, może on domagać się od Zamawiającego odsetek za zwłokę.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 pkt 4 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 6, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł określonych w § 4 pkt 4 w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa na zasadzie wyłączności. Do dnia ich przeniesienia Wykonawca będzie je wykonywał wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu służy bez prawa do odrębnego wynagrodzenia prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Opisane umową pola eksploatacji dotyczą wykorzystywania tak oryginałów utworu, jak i jego kopii.
5. Przejście autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworu.
6. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży utworów, o których mowa w ust. 1 bez zgody Wykonawcy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez wynagrodzenia.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 6. Ponadto, wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości do 50% umówionego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) niekompletność opracowania Programu, w szczególności co do przedmiotu badań określonego w § 2,
 - 2) brak uwzględnienia w ostatecznej wersji Programu uwag Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 3,
4. Za każdy dzień opóźnienia w przesłaniu Zamawiającemu projektów końcowej wersji Programu, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6, licząc od dnia 29 listopada 2012 r.
5. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 4 przekroczy datę 3 grudnia 2012 r. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w przeciągu 14 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia. W przypadku odstąpienia Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia. Dodatkowo zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości do 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne, niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy, bądź terminów wykonania poszczególnych działań, o jakich stanowi § 3 umowy.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszonych przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmiany w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zamawiającego, sądu powszechnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie przewidzianym wzorem umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6

7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

| Funkcja w Komisji Przetargowej: | Imię i Nazwisko: | Podpis: |
|---------------------------------|----------------------|---|
| Przewodniczący Komisji: | Damian Greś | DYREKTOR Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji <i>Damian Greś</i> |
| Członek: | Tomasz Korowaj | PODINSPEKTOR w Wydziale Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich <i>Tomasz Korowaj</i> |
| Członek: | Magdalena Bulikowska | <i>Magdalena Bulikowska</i> |
| Członek: | Jolanta Bernat | <i>Jolanta Bernat</i> |
| Członek: Sekretarz Komisji | Stanisław Prusiewicz | PODINSPEKTOR w Wydziale Turystyki, Gospodarki i Promocji <i>Stanisław Prusiewicz</i> |

Akceptuje:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

Olga Zawławska
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:
Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:
Ulica:
Kod, miejscowość:
Województwo:
Nr telefonu:
Nr faksu:
E-mail:
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Sporządzenie dokumentu „Program rozwoju turystyki wodnej na obszarze dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie”

My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł. (słownie :).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax

2. tel..... fax

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

4 

4

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

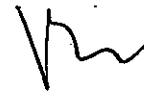
Kg
[signature]

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

Ke 

7

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ky
Bz

4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentu „Program rozwoju turystyki wodnej na obszarze dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie”.

Obszarem realizacji zadania jest:

- 1) Obszar wzdłuż rzeki Odry: gminy: Boleszkowice, Mieszkowice, Moryń, Cedynia, Chojna, Wiǳuchowa, Banie, Dębno, Gryfino, Kołbaskowo, Goleniów, Police, Miasto: Szczecin;
- 2) Obszar wokół Jeziora Dąbie: gmina Goleniów, Miasto: Szczecin;
- 3) Obszar wokół Jeziora Miedwie: gminy: Stare Czarnowo, Kobylanka, Stargard Szczeciński, Warnice, Pyrzyce.

Wspólny słownik zamówień (CPV): CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju, 73110000-6 Usługi badawcze.

Cel wykonania przedmiotu zamówienia: Głównym celem wykonania dokumentu jest rozwój turystyki wodnej na obszarze: dorzecza rzeki Odry, Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie. Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji planuje stworzenie produktu turystycznego „Zachodniopomorska Kraina Wodna”, mającego na celu promocję oraz rozwój turystyki wodnej Pomorza Zachodniego. Program stanowić ma uzupełnienie oferty aktywnego wypoczynku w zakresie turystyki wodnej na wybrzeżu. Produkt turystyczny „Zachodniopomorska Kraina Wodna” obejmuje w swoim zasięgu obszar całego województwa. Natomiast przedmiotowy Program jest jedynie jego elementem. W ramach Programu ma zostać stworzona sieć produktów lub pojedyncze produkty, które wejdą w skład markowego produktu turystycznego „Zachodniopomorska Kraina Wodna”.

Zakres zlecenia obejmować będzie:

1. Wykonanie analizy faktograficznej dotyczącej potencjału turystycznego, infrastruktury turystycznej i społecznej turystyki wodnej obszaru: dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie.
2. Przeprowadzenie konsultacji z partnerami (branżą turystyczną, samorządami, instytucjami, organizacjami turystycznymi) odnośnie planowanych działań w zakresie rozwoju turystyki wodnej i budowy marki turystycznej.
3. Wykonanie analizy uwarunkowań zewnętrznych rozwoju śródlądowej turystyki wodnej na obszarze realizacji programu.

KA
Pn

X

4. Identyfikacja, w ramach programu, realizowanych lub przygotowywanych projektów oraz inwestycji z zakresu turystyki wodnej, które należałoby uwzględnić w planowanym projekcie, m.in.:
 - a. porty i przystanie jachtowe, kajakowe, ew. obsługujące inne segmenty turystyki wodnej,
 - b. urządzenia i instalacje hydrotechniczne niezbędne do efektywnego uprawiania turystyki wodnej,
 - c. budowle drogowe i inne inwestycje związane funkcjonalnie z akwenami i niezbędne do efektywnego uprawiania turystyki wodnej,
 - d. prace hydrotechniczne (m.in.: pogłębianie, itp.),
 - e. projekty w zakresie poprawy produktu turystycznego oraz na rzecz promocji turystyki wodnej.
5. Opracowanie analizy SWOT przedsięwzięcia oraz wnioski z konsultacji z branżą turystyczną.
6. Identyfikacja celów i działań dla rozwoju turystyki wodnej na obszarze realizacji programu.
7. Opracowanie koncepcji budowy produktu turystycznego w oparciu o potencjał turystyki wodnej regionu.

Preferowany obszar realizacji zadania:

Obszar wzdłuż rzeki Odry: gminy: Boleszkowice, Mieszkowice, Moryń, Cedynia, Chojna, Widuchowa, Banie, Dębno, Gryfino, Kołbaskowo, Goleniów, Police, Miasto: Szczecin;

Obszar wokół Jeziora Dąbie: gmina Goleniów, Miasto: Szczecin;

Obszar wokół Jeziora Miedwie: gminy: Stare Czarnowo, Kobylanka, Stargard Szczeciński, Warnice, Pyrzyce.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZLECENIA / OCZEKIWANE TERMIN WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRZEDMIOTU UMOWY:

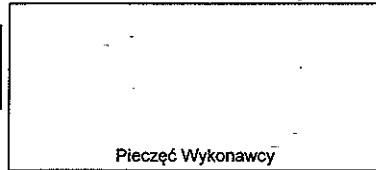
1. W terminie do 21 dni od daty podpisania umowy: przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną, a w ślad za tym, pocztą poleconą, do konsultacji i akceptacji:
 - podpisanego harmonogramu prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Harmonogram powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, w odniesieniu do wskazanego zakresu zlecenia i musi wskazywać: poszczególne działania, planowany okres ich realizacji oraz osobę odpowiedzialną za realizację danego działania z podaniem kontaktu mailowego bądź telefonicznego.

KE
M

A

2. Do dnia 31 października 2012 r. - przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną plików: projektu końcowej wersji Programu.
3. Do dnia 7 listopada 2012 r. - Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną uwagi do projektu końcowej wersji Programu.
4. Do dnia 14 listopada 2012 r. – termin dokonania poprawek i dostarczenia Zamawiającemu 1 egz. wydrukowanego Programu ostatecznego (po dokonanych recenzjach – tj. po ewentualnych korektach), wersji elektronicznej Programu na płycie CD – 1 szt. (format zapisu DOC i PDF). Sporządzenie i podpisane przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego z wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do wszystkich ww. dokumentów.

ke



Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Sporządzenie dokumentu pn. Program rozwoju turystyki wodnej na obszarze dorzecza rzeki Odry oraz Jeziora Dąbie i Jeziora Miedwie”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

| Lp. | Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ | Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok) | Wartość usługi brutto | Nazwa Zleceniodawcy (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) |
|-----|---|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

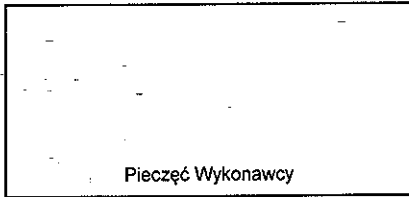
Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Ke
P

A



Załącznik nr 6 do SIWZ

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
Szczecin

POTENCJAŁ KADROWY

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

oświadczamy, że potencjał kadrowy przewidziany do realizacji przedmiotowego zamówienia spełnia wymagania wskazane w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ, co potwierdza poniższe zestawienie.

Potencjał kadrowy na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII pkt 1 ppk 3) lit. a.

| L.p. | Nazwisko i imię oraz posiadane wykształcenie | Doświadczenie osoby ¹ a) Opis wykonanych opracowań b) Termin realizacji wykonanych opracowań od (m-c/rok) do (m-c/rok) | Podstawa ² dysponowania osobą |
|------|--|---|--|
| a. | | | |
| b. | | | |
| c. | | | |

Potencjał kadrowy na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII pkt 1 ppk 3) lit. b.

¹ Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną osobą (ekspert wiodący) z co najmniej 36 miesięcznym doświadczeniem w zakresie wykonywania opracowań związanych z realizacją projektów dotyczących turystyki wodnej. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach

² Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp. - dotyczy również potencjału kadrowego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII pkt 1 ppk 3) lit. A, B oraz C.

Kp.

4

| L.p. | Nazwisko i imię oraz posiadane wykształcenie ³ | Podstawa dysponowania osobą |
|------|---|-----------------------------|
| a. | | |
| b. | | |
| c. | | |

Potencjał kadrowy na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII pkt 1 ppk 3) lit. c.

| L.p. | Nazwisko i imię oraz posiadane wykształcenie ⁴ | Podstawa dysponowania osobą |
|------|---|-----------------------------|
| a. | | |
| b. | | |
| c. | | |

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym w stopniu co najmniej magisterskim z zakresu planowania przestrzennego lub urbanistyki
⁴ Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym w stopniu co najmniej magisterskim z zakresu ochrony środowiska

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „.....”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

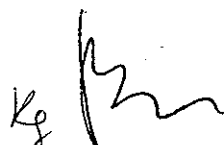
....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

¹ Niewłaściwe skreślić.



A