

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 200.000 EURO  
NA**

**SKŁAD I DRUK MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH  
DLA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2012



Szczecin, dnia 7 maja 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.4.2012.DP

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 184 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 160.000,00 zł brutto

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
3. Zamawiający dopuszcza odchylenia w rozmiarach produktów +/- 5 %.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV:  
79800000-2 - usługi drukowania i powiązane  
79823000-9 - usługi drukowania i dostawy  
79822000-2 – usługi składu  
79970000-4 - usługi publikacji  
79822500-7 – usługi projektów graficznych

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy usługi obejmujące co najmniej opracowanie merytoryczne treści lub/i jej aktualizację, wykonanie zdjęć, projekt, skład oraz druk w szczególności albumu, katalogu poświęconemu tematyce regionalnej lub/i turystycznej za kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych brutto każda usługa;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.  
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postugiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
    - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
    - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

17. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 184,
  - w zakresie merytorycznym: Magdalena Witczak,  
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin, tel.: 91 44 19 138.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.4.2012.DP”, „wadium w przetargu na skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 20.12.2012 r., godz. 10:30...”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.

### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20.12.2012 r.** do godziny **10:00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**20.12.2012 r.**) o godzinie **10:30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.



5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia, wyliczoną na podstawie tabeli zamieszczonej w ofercie cenowej.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.  
Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA NR ... WTGiP.III.2012**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego,

2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....

z siedzibą .....

zwanym(-ą) dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.



## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, przechować oraz dostarczyć materiały promocyjne dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Część ..... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pt. "Opis przedmiotu zamówienia" oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr 1 - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.

## § 2

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

## § 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość przechowywania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 u Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 14 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca ma obowiązek, na pisemne życzenie Zamawiającego, zmagazynować przedmiot zamówienia w części lub w całości, na własny koszt, z zachowaniem należytej staranności tj. z zabezpieczeniem wyżej wymienionych materiałów od uszkodzeń i/lub zniszczeń,
  - b) w razie uszkodzenia i/lub zniszczenia materiałów, o których mowa w § 1 ust 2, w czasie ich przechowywania przez Wykonawcę, transportu przez Wykonawcę i/lub innych sytuacji w trakcie pozostawania materiałów w dyspozycji Wykonawcy, zniszczenie lub uszkodzenie materiałów, o których mowa w § 1 ust 2, skutkuje poniesieniem przez Wykonawcę całkowitego kosztu odtworzenia ww. materiałów. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, tzn. w terminie 1 dnia od wystąpienia ww. okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego
  - c) w razie zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt „b”, odtworzenie materiałów, o których mowa w § 1 ust 2, ma być wykonane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty zniszczenia lub uszkodzenia materiałów i pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich odtworzenia i/lub naprawienia,
  - d) każdorazowo na pisemne lub drogą elektroniczną na adres: ..... wezwanie, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do dostarczenia wyznaczonej przez Zamawiającego ilości materiałów, w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
  - e) Zamawiający, na co najmniej 3 dni robocze wcześniej zawiadamia Wykonawcę o planowanym terminie, miejscu i ilości zamawianych materiałów, o którym mowa w punkcie d,
2. Z tytułu przechowania materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 u Wykonawcy, przez okres 14 miesięcy, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 4

1. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 2 dostarcza Zamawiający w formacie Corel Draw na płycie CD lub DVD, w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do produkcji przedmiotu zamówienia, stworzyć i dostarczyć, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego próbny kolorowy wydruk (tzw. proof) poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Dostarczony proof będzie zawierał wycinki grafik

użytych w publikacji (m.in. logo Zamawiającego, zdjęcia itd.). Akceptacja próbnego wydruku przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy zapis cyfrowy całości wykonanych przez siebie prac na nośnikach magnetycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu uzgodnienia kwestii technicznych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 5

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji lub dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu na każdorazowe pisemne żądanie Wykonawcy, ze wskazaniem oczekiwanych materiałów, informacji lub dokumentów.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu zamówienia jest p.o. kierownika Biura Promocji Magdalena Witczak, nr tel. (091) 44 19 138, e-mail: mwitczak@wzp.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (0....) .....  
e-mail: .....

#### § 7

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.

#### § 8

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, po protokolarnym i bez zastrzeżeń odbiorze materiałów, o których mowa w § 1:.....zł (słownie:.....brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług (VAT wg.....%).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu

## § 9

Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru wszystkich wykonanych materiałów, o których mowa w § 1 ust 2 umowy, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy w protokole zdawczo-odbiorczym.

## § 10

1. W wypadku niewykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie według własnego uznania do naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości:
  - a) odpowiadającej 0,5 % wartości całego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub
  - b) odpowiadającej 2 % wartości wynagrodzenia niewykonanej części przedmiotu umowy.
  - c) Jeżeli okres opóźnienia przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje, wedle jego uznania, prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w tej części, której dotyczy opóźnienie. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
2. W wypadku nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń, co do jakości jego wykonania, Wykonawca zobowiązany będzie łącznie do:
  - a) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub odpowiadającej 20 % wartości wynagrodzenia niewykonanej części przedmiotu umowy według wyboru Zamawiającego, oraz
  - b) poprawienia nienależycie wykonanej części (lub całości) przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o których mowa w § 8. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
3. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia w całości lub w części nie zostanie poprawiony w terminie określonym w ust. 2 lit. b) lub mimo poprawienia nie nadaje się do rozpowszechnienia – Zamawiającemu przysługuje, wedle swojego uznania, prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w nienależycie wykonanej części. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokrywa całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania umowy.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze, które nie były przez Strony przewidziane, ani do których wystąpienia Strony umowy się nie przyczyniły.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

## § 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi siedziby Zamawiającego.

## § 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

## § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie z okolicznościami określonymi we wzorze umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.


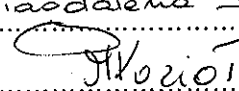

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

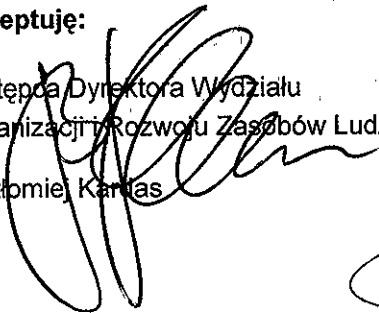
Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji:	Damian Greś
Członek:	Magdalena Witczak
Członek:	Małgorzata Koziol
Członek: Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec

Podpis:

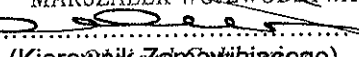
  
.....  
Magdalena Witczak  
.....  
  
.....  
Małgorzata Koziol  
.....  
  
.....  
Dorota Pawelec  
.....

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Karwas



**Zatwierdzam:**

  
.....  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”, szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.”

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za łączną cenę ofertową, na którą składa się suma poniższych cen z kolumny „Łączna cena brutto” w wysokości ..... zł brutto (cena brutto słownie:.....).



Lp	Nazwa	Opis	Nakład [szt], wersja językowa	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto (kolumna 4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Folder Zachodniopomorski	Opracowanie projektu aktualizacji Folderu Zachodniopomorskiego wraz z tłumaczeniem zgodnie z wymogami SIWZ	2 000 polski		
			2 000 angielski		
			1 500 niemiecki		
			500 duński		
2	Torba papierowa promocyjna średnia	Format 250 x 350 x 80 mm; kolorystyka 4/0; papier kreda 150 g/m <sup>2</sup> ; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek bawełniany w 4 kolorach zgodnych z kolorystyką marki; wytrzymałość do 6 kg; uszy i dno wzmocnione tekturką; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1 500		
3	Torba papierowa promocyjna mała	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0; papier kreda 150 g/m <sup>2</sup> ; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek bawełniany w 4 kolorach zgodnych z kolorystyką marki; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1 250		
4	Torba papierowa elegancka średnia	Format: 250 x 350 x 80 mm; Kolorystyka: 4/0; papier kreda 200 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	750		
5	Torba papierowa elegancka mała	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0; papier kreda 200 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia.	750		

		Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.			
6	Notes A5	Format A 5; objętość: 25 kartek + tekturka; kolorystyka: 1/0 – środek; klejone w bloczki; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> ; tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> ; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający.	2 500		
7	Zeszyt w kratkę	Format A 5; objętość: 120 stron + okładka; kolorystyka: 4/0 - okładka, 1/0 – środek; introligatornia.; szycie zeszytowe x 2; lakier offset błysk; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> ; tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Możliwość wykorzystania 2 projektów graficznych.	5 000		
8	Teczki insertowe	Format ok. 220 x 310; objętość 4 strony; kolorystyka 4/0; papier Stone shalk lub równoważne 350 g/m <sup>2</sup> ; laminat matowy jednostronny; lakier UV punktowy; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; skład; projekt; naświetlenia. Wykonanie projektu należy do Wykonawcy.	1 500		
9	Mapa w tubie	Tuba tekturowa - zawijana spiralnie o średnicy wew. 50 mm; grubość ścianki ok. 2,0 mm; długość tuby 500 mm; okleina czarny flock; papier 95 g/m <sup>2</sup> ; złocenie czerwoną folią na gorąco 5 cm x 5 cm; zamknięcie denko i wieczko metalowe koloru złotego; denko zwalcowane trwale na tubę; projekt; skład; Mapa – papier DISCOVER me NEBLINA 110g/m <sup>2</sup> ; ok. 43x68cm; kolorystyka full color. Plik ze skanem mapy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	400		
10	Naklejka z logo	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5 cm; Kolorystyka: 4/0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Naświetlenia, kształt owal po obrysie logo. Projekt dostarcza Zamawiający.	1 000		

11	Kartki typu Post it	Format około 102 x 75 mm, nadruk 4/0, objętość w bloczku 50 kartek, zapakowane w indywidualne opakowanie. Projekt dostarcza Zamawiający.	500		
12	Naklejka Baby on board	Format: naklejka w kształcie trójkąta równobocznego ; rozmiar boku : ok.12 cm; Kolorystyka: 4/0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; do zastosowania od wewnątrz, klej na warstwie nadrukowanej, wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający.	18 000		
13	Puzzle 54 elementów	1. Obrazek: projekt i skład dostarcza Wykonawca: Format A 3+, składający się z 54 elementów, kolorystyka 4/0+ lakier offset (lakier nietoksyczny), laminat folia mat strukturalna, materiał tektura 1,75 mm+ Płótno, materiał odporny na zginanie, 2. Pudełko kartonowe dwuczęściowe, zamykane, dopasowana pokrywa (spod i wieczko), na pudełku nadruk obrazka, wymiary 210 x 140 x 30 mm, kolorystyka 4/0, kaszerowanie, tektura 1,5 mm, papier kreda 130 g/m2, laminat, druk 4/0	500		
Razem brutto:					

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną )

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
- 1) .....tel..... fax.....
  - 2) .....tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) .....tel..... fax.....
  - 2) .....tel..... fax.....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo



skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

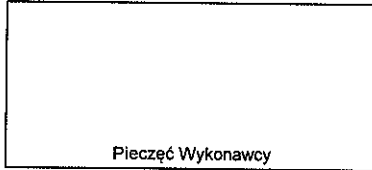
Przedmiotem zamówienia jest skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, szczegółowo opisanych poniżej:

Lp	Nazwa	Opis	Nakład, wersja językowa
1.	Folder Zachodniopomorski	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ opracowanie projektu aktualizacji Folderu Zachodniopomorskiego wraz z tłumaczeniem,</li> <li>▫ wykonanie,</li> <li>▫ druk,</li> <li>▫ montaż elektroniczny,</li> <li>▫ dostawa</li> </ul> <p>- format 210 x 210 mm,            - objętość do 66 stron,            - papier środki kreda 130 g/m<sup>2</sup>, okładka kreda 350 g/m<sup>2</sup>,            - nadruk 4/4</p> <p>- okładka priplack 1 mm,            - oprawa spiralna kolorystycznie dopasowana do projektu,            - laminat matowy, lakier UV,            - priplack zadrukowany 4/0</p> <p>- <b>wykonanie i opracowanie tekstów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sporządzenie opisów dotyczących głównych atrakcji turystycznych województwa i głównych wydarzeń 2012 roku,</li> <li>b) zebranie danych statystycznych dotyczących województwa,</li> <li>c) autorami tekstów muszą być osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w opracowaniu analogicznych tekstów,</li> <li>d) autor powinien przed i w trakcie opracowywania merytorycznego konsultować na miejscu z osobą upoważnioną treść folderu,</li> <li>e) opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu folderu do zatwierdzenia przez Zamawiającego,</li> <li>f) odbiór materiałów do folderu oraz uzgodnienie dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego,</li> <li>g) nadanie numeru ISBN,</li> <li>h) przekazanie folderu na płycie CD/DVD,</li> <li>i) przekazanie praw autorskich na Zamawiającego,</li> </ul> <p>- <b>wykonanie lub pozyskanie i opracowanie fotografii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykonanie lub pozyskanie fotografii przedstawiających wskazane miejsca i atrakcje turystyczne województwa (należy założyć, że zdjęcia będą stanowić 60 % objętości folderu, zdjęcia nie mogą przedstawiać tylko jednej pory roku, zdjęcia nie mogą być starsze niż z roku 2010),</li> <li>b) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania lub pozyskiwania fotografii konsultować na miejscu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu,</li> <li>c) przekazanie praw autorskich do zdjęć oraz zgody na</li> </ul>	2 000 polski
			2 000 angielski
			1 500 niemiecki
			500 duński

		<p>wykorzystanie wizerunku Zamawiającemu.</p> <p><b>- tłumaczenia:</b></p> <p>a) tłumaczenie z języka polskiego na języki: angielski, niemiecki i duński z zachowaniem poprawności i szczególnej staranności, weryfikacja tekstów po stronie Wykonawcy,</p> <p>b) zachowanie jednolitej formy stylistycznej dla każdej z wersji językowych,</p> <p>c) wykonanie korekty każdej wersji językowej.</p> <p><b>- wykonanie projektu i składu komputerowego:</b></p> <p>a) przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego projektu graficznego w skali 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego,</p> <p>b) Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 2 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji,</p> <p>c) dostarczenie do siedziby Zamawiającego proofu cyfrowego w skali 1:1.</p>	
2	Torba papierowa promocyjna średnia	Format 250 x 350 x 80 mm; kolorystyka 4/0; papier kreda 150 g/m <sup>2</sup> ; wykrawanie z wykrojnika; wykrojenik; sklejanie; sznurek bawełniany w 4 kolorach zgodnych z kolorystyką marki; wytrzymałość do 6 kg; uszy i dno wzmocnione tekturką; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1 500
3	Torba papierowa promocyjna mała	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0; papier kreda 150 g/m <sup>2</sup> ; wykrawanie z wykrojnika; wykrojenik; sklejanie; sznurek bawełniany w 4 kolorach zgodnych z kolorystyką marki; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	1 250
4	Torba papierowa elegancka średnia	Format: 250 x 350 x 80 mm; Kolorystyka: 4/0; papier kreda 200 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojenik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	750
5	Torba papierowa elegancka mała	Format: 220 x 220 x 60 mm; Kolorystyka: 4/0; papier kreda 200 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk; wykrawanie z wykrojnika; wykrojenik; sklejanie; sznurek koloru czerwonego; wytrzymałość do 6 kg; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	750
6	Notes A5	Format A 5; objętość: 25 kartek + tekturka; kolorystyka: 1/0 – środek; klejone w bloczki; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> ; tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> ; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający.	2 500
7	Zeszyt w kratkę	Format A 5; objętość: 120 stron + okładka; kolorystyka: 4/0 - okładka, 1/0 – środek; introligatornia; szycie zeszytowe x 2; lakier offset błysk; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> ; tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający. Możliwość wykorzystania 2 projektów graficznych.	5 000
8	Teczki insertowe	Format ok. 220 x 310; objętość 4 strony; kolorystyka 4/0; papier	1 500

		Stone shalk lub równoważne 350 g/m <sup>2</sup> ; laminat matowy jednostronny; lakier UV punktowy; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; skład; projekt; naświetlenia. Wykonanie projektu należy do Wykonawcy.	
9	Mapa w tubie	Tuba tekturowa - zawijana spiralnie o średnicy wew. 50 mm; grubość ścianki ok. 2,0 mm; długość tuby 500 mm; okleina czarny flock; papier 95 g/m <sup>2</sup> ; złocenie czerwoną folią na gorąco 5 cm x 5 cm; zamknięcie denko i wieczko metalowe koloru złotego; denko zwalcowane trwale na tubę; projekt; skład; Mapa – papier DISCOVER me NEBLINA 110g/m <sup>2</sup> ; ok. 43x68cm; kolorystyka full color. Plik ze skanem mapy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	400
10	Naklejka z logo	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5 cm; Kolorystyka: 4/0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Naświetlenia, kształt owal po obrysie logo. Projekt dostarcza Zamawiający.	1 000
11	Kartki typu Post it	Format około 102 x 75 mm, nadruk 4/0, objętość w bloczku 50 karetek, zapakowane w indywidualne opakowanie. Projekt dostarcza Zamawiający.	500
12	Naklejka Baby on board	Format: naklejka w kształcie trójkąta równobocznego ; rozmiar boku : ok.12 cm; Kolorystyka: 4/0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; do zastosowania od wewnątrz, klej na warstwie nadrukowanej, wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; naświetlenia. Projekt dostarcza Zamawiający.	18 000
13	Puzzle 54 elementów	2. Obrazek: projekt i skład dostarcza Wykonawca: Format A 3+, składający się z 54 elementów, kolorystyka 4/0+ lakier offset (lakier nietoksyczny), laminat folia mat strukturalna, materiał tektura 1,75 mm+ Płótno, materiał odporny na zginanie, 2. Pudełko kartonowe dwuczęściowe, zamykane, dopasowana pokrywa (spod i wieczko), na pudełku nadruk obrazka, wymiary 210 x 140 x 30 mm, kolorystyka 4/0, kaszerowanie, tektura 1,5 mm, papier kreda 130 g/m <sup>2</sup> , laminat, druk 4/0	500

Dopuszcza się odchylenia w rozmiarach produktów +/- 5 %.



## Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:  
„Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ			Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
	Nazwa opracowania merytorycznego oraz rodzaj wykonanych prac (opracowanie treści/ aktualizacja treści*)	Tematyka opracowania albumu, katalogu (regionalna/ turystyczna*) oraz zakres wykonanych czynności (w tym w szczególności: zdjęcia, projekt, skład, druk)	Wartość usługi brutto [zł]		
1	2	3	4	5	6

\* należy opisać w sposób jednoznacznie wskazujący na spełnianie wymagań SIWZ.

Uwaga: Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia .....

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI  
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych<sup>2</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał )

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał )

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.

