

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**„Dostawa mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.”**



SZCZECIN 2012

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 29 maja 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2012.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 195.000 zł brutto przy czym na realizację poszczególnych części zamówienia zamawiający zamierza przeznaczyć :
Część I. Dostawa mebli biurowych – 175.000,00 zł brutto
Część II. Dostawa mebli gabinetowych – 20 000,00 zł brutto
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”; „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ w 2012 r.”; Pomoc techniczna PROW 2007 – 2013; Pomoc techniczna RPO – WPF.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.” szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne o parametrach równoważnych lub lepszych pod warunkiem, że są one równoważne w stosunku do opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę producenta oferowanego mebla.
4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych systemów lub producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały lub produkty, o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ.
5. Zamawiający wymaga by w odniesieniu do wszystkich mebli Wykonawca do oferty dołączył aktualny certyfikat ISO 9001 potwierdzający system jakości produkcji oferowanych mebli lub

inny dokument potwierdzający stosowanie przez producenta równoważnych do ISO 9001 systemów jakości produkcji oferowanych mebli (**wymagane dokumenty dotyczą części nr 1 i 2**).

6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 39130000-2 (meble biurowe)

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.” z podziałem na dwie części szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SIWZ:

- a) część I „Dostawa mebli biurowych”.
- b) część II: „Dostawa mebli gabinetowych”.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Umowa(y) o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 2. Termin wykonania całości zamówienia:
 - Część I: **do 31 grudnia 2012 r. od dnia zawarcia umowy.**
 - Część II: **40 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:
 - a) dla części nr 1 - co najmniej trzy dostawy mebli o charakterze podobnym do przedmiotowego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Za dostawy o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uzna dostawy mebli biurowych, hotelowych, szkolnych itp. do obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda dostawa.
 - b) dla części nr 2 - co najmniej trzy dostawy mebli o charakterze podobnym do przedmiotowego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Za dostawy o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uzna dostawy mebli gabinetowych o wartości co najmniej 15.000 zł brutto każda dostawa.

W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na dwa zadania jest zobligowany wykazać się doświadczeniem odrębnie dla każdej z części. Oznacza to, że należy wykazać co najmniej sześć różnych dostaw mebli odpowiadających określonym powyżej wymaganiom.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 a) i b) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 a) i b). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).

5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
6. **Pozostałe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - a) dokument potwierdzający wniesienie wadium dla części nr 1. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
 - b) aktualny certyfikat ISO 9001 potwierdzający system jakości produkcji oferowanych mebli lub inny dokument potwierdzający stosowanie przez producenta równoważnych do ISO 9001 systemów jakości produkcji oferowanych mebli (**wymagane dokumenty dotyczą części nr 1 i 2**).
 - c) Specyfikacja ilościowo – cenowa wraz z podaniem nazw producenta poszczególnych mebli na załączniku nr 1a i 1b do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj.



przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.



9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
- w zakresie proceduralnym: **Dorota Pawelec**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym: **Małgorzata Borowiec**,
Ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 294.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) **w odniesieniu do Części nr 1. Dla części nr 2 wadium nie jest wymagane.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.5.2012.DP**”, „**wadium w przetargu na dostawę mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.**”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 1a i 1b do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Dostawa mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ...12.06..... 2012 r., godz. 10:30”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub

- organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
 15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 12.06. 2012 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (..... 12.06. 2012 r.) o godzinie 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny z uwzględnieniem rozbięcia zamówienia na dwie części.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje w przypadku składania oferty na obie części łączną cenę brutto wraz z rozbięciem na poszczególne części wyliczoną na podstawie załącznika 1a i 1b do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia lub w przypadku składania oferty na jedną część łączną cenę brutto za realizację części, na którą składa ofertę, wyliczoną na podstawie załącznika 1a lub 1b do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia na daną część, na którą składa ofertę wraz z podaniem nazwy producenta oferowanych mebli. Sumy cen jednostkowych obliczone w załączniku nr 1a i 1b należy wpisać w odpowiednie miejsce formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Porównanie ofert zostanie przeprowadzone odrębnie dla części I i odrębnie dla części II przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Cześć I

Umowa nr

zawarta w dniu 2012 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Szczecina i Koszalina na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (numer.....) bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres.....).
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
 - 1) Termin wykonania usługi (stosowane terminy nie będą krótsze niż 14 dni i nie dłuższe niż 40 dni od daty przesłania zamówienia Wykonawcy),
 - 2) Poszczególne rodzaje mebli (w tym: ilość sztuk, kolor płyty),
 - 3) Miejsce realizacji dostawy.
5. W terminie ustalonym w jednostkowym zleceniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i zmontować meble w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przed przystąpieniem do montażu mebli objętych przedmiotem niniejszej umowy, strony dokonają ich oględzin, przy każdorazowej dostawie. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek

- wad fizycznych dostarczonych przez Wykonawcę mebli czynności odbioru dostawy przerywa się, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w terminie 7 dni od daty protokolarnego stwierdzenia wad.
7. O wszelkich zmianach danych określonych w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że zamówienie złożone z wykorzystaniem dotychczasowych danych jest skuteczne.

§ 2

1. Wartość umowy zostaje określona na zł brutto (słownie:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze (w tym dostawę, wniesienie i montaż we wskazanych pomieszczeniach).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jednostkowego zlecenia zostanie ustalone w ten sposób, że ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy zostaną pomnożone przez ilość zamówionych i dostarczonych mebli.
4. Zamawiający przewiduje wystawienie kilku faktur VAT za zrealizowane dostawy. Przed wystawieniem faktur, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów dotyczących ich wystawienia.
5. Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez Zamawiającego zarówno mniejszej jak i większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
6. Zwiększenie lub zmniejszenie przez Zamawiającego zamówienia, zgodnie z ust. 5, może nastąpić w takich granicach by całkowita wartość wynagrodzenia nie przekroczyła kwoty wskazanej w ust. 1.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu każdego jednostkowego zlecenia złożonego przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy przez niego wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokolarnym potwierdzeniem odbioru danej części przedmiotu zamówienia, potwierdzającym prawidłową realizację (dostawę i montaż) jednostkowego zlecenia.
3. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy lub terminu do usunięcia wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, poczynwszy od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 5 i 6 w wysokości 0,4 % wartości jednostkowego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia dostawy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru powyżej 10 dni od terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niewykonanej części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 2 może być złożone w okresie 14 dni od zaistnienia uprawnienia do jego złożenia. W przypadku odstąpienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto tej części umowy, od której odstąpiono.
4. W sytuacjach określonych w ust. 3, kary umownej za opóźnienie, o której mowa w ust. 1, nie nalicza się.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Małgorzata Borowiec tel.(91) 4807294, fax. (91) 4893981 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
3. Powyższe przepisy nie uchybiają skuteczności zamówienie złożonego w sposób określony w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności termin realizacji jednostkowego zlecenia może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, lub inne zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
3. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na meble, stanowiące przedmiot umowy na okres (słownie:) miesięcy od dnia ich dostawy.
2. Wraz z dostawą mebli Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające sposób wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8



1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na jej wykonanie.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Część II

Umowa nr

zawarta w dniu2012 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....-Województwa Zachodniopomorskiego
-Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”
 reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mebli biurowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego wraz z ich montażem w pomieszczeniach Urzędu.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w całości w terminie do 40 dni od podpisania umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Szczecina. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających dokonanie dostawy, wniesienie i montaż przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy, lub jego części. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu na numer (91) 48 90 848.
5. Przed przystąpieniem do montażu mebli objętych przedmiotem niniejszej umowy, strony dokonają ich oględzin, przy każdorazowej dostawie. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych dostarczonych przez Wykonawcę mebli czynności odbioru dostawy przerywa się, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w terminie 7 dni od daty protokolarnego stwierdzenia wad.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy, wynikające z oferty Wykonawcy określa się na kwotę.....zł brutto (słownie:). Wskazana wartość zawiera wszystkie składniki cenotwórcze (w tym dostawę, wniesienie i montaż we wskazanych pomieszczeniach).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy przez niego wskazany na fakturze/ rach w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/ r VAT wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanymi przez obie strony umowy, potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 umowy, lub w razie nieusunięcia w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po upływie terminów określonych w § 1 ust. 3 i ust. 5, w wysokości 0,4 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia terminu realizacji przedmiotu umowy, lub opóźnienia terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru trwającego powyżej 7 dni od daty upływu terminów określonych w § 1 ust. 3 i ust. 5 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 2 może być złożone w okresie 14 dni, od zaistnienia uprawnienia do jego złożenia. W przypadku odstąpienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
4. W sytuacji określonej w ust. 3, kary umownej za opóźnienie, o której mowa w ust. 1, nie nalicza się.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Pani Małgorzata Borowiec – Inspektor w Wydziale Administracyjnym; tel. (91) 48 07 294, e-mail: mborowiec@wzp.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Do takich okoliczności należy w szczególności termin realizacji przedmiotu umowy, który może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, lub inne zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na meble, stanowiące przedmiot umowy na okres (słownie:) miesięcy od dnia ich zamontowania.
2. Wraz z dostawą mebli Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające sposób wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa niniejsza zawarta jest na czas realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną od daty odstąpienia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
5. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



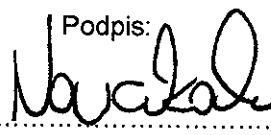
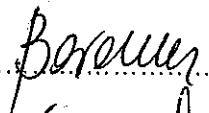
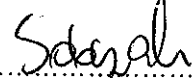

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

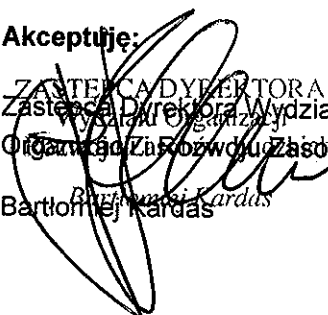
XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa – załącznik nr 1a i 1b.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
6. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6

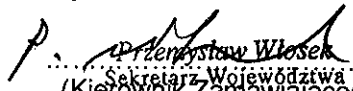
Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Małgorzata Borowiec	
Członek:	Anna Sobczak	
Członek: Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec	

Akceptuję:


ZASTĘPCA DYREKTORA
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Karas

Zatwierdzam:
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
(Kierownik Zamawiającego)
Dyrektor Generalny Urzędu

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:
.....
Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:
Ulica:
Kod, miejscowość:
Województwo:
Nr telefonu:.....
Nr faksu:
E-mail:.....
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.”

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać
nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto..... zł brutto (słownie: brutto), w tym za:
 - 1) Część nr 1: zł brutto (słownie: brutto)
 - 2) Część nr 2 zł brutto (słownie: brutto)
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1)tel.....fax.....

2)tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1),

2),

3),

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

21


Specyfikacja ilościowo – cenowa dla części I

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.”

Lp.	Rodzaj mebla	Wymiary	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Nazwa producenta
1	2	3	4	5	6	7
1.	Biurko duże płycinowe	140x70x75h	32			
2.	Biurko małe płycinowe	120x70x75h	3			
3.	Biurko kątowe płycinowe z szufladą na klawiaturę	160/60x120/60x75h	19			
4.	Biurko kątowe płycinowe z szufladą na klawiaturę	160/60x120/60x80h	1			
5.	Kontener dostawny do biurka dużego z 4 szufladami + blat, zamek centralny	50x70x75h	7			
6.	Kontener dostawny do biurka kąтового z 4 szufladami + blat, zamek centralny	50x60x75h	18			
7.	Kontener dostawny do biurka kąтового z 4 szufladami + blat, zamek centralny	50x60x80h	2			
8.	Kontener mobilny z 4 szufladami na kółkach, zamek centralny	46x46x65h	46			
9.	Łącznik trójkątny do biurek na bocznych płycinach	¼ koła, bok 70 cm	2			
10.	Szafa aktowa zamykana na zamek	185x90x35cm	95			
11.	Szafa aktowa zamykana na zamek	185x90x45cm	3			
12.	Szafa aktowa zamykana na zamek	185x80x40cm	2			

13.	Szafa aktowa zamykana na zamek	185x60x40cm	2			
14.	Szafa garderobiana wąska z półką + zamek	185x60x45cm	16			
15.	Szafa wysoka z 4 półkami, wąska	185x45x40cm	2			
16.	Szafka z 2 półkami zamykana na zamek	110x60x35cm	37			
17.	Szafka z 2 półkami zamykana w dolnej części na 2/3 wysokości, 1/3 półki	115x80x40cm	1			
18.	Regał otwarty z 4 półkami	185x60x35cm	45			
19.	Regał otwarty z 4 półkami	110x40x40cm	1			
20.	Regał otwarty z 2 półkami	110x60x35cm	9			
21.	Regał narożny otwarty, głębokość 40cm	185x80x80cm	1			
22.	Szafka gospodarcza z 1 półką, zamykana	60x60x35cm	5			
23.	Nadstawka zamykana na szafę aktową z 1 półką, zamek	75x90x35cm	18			
24.	Nadstawka zamykana na szafę aktową z 1 półką, zamek	75x90x45cm	3			
25.	Stół – dostawka na dwóch metalowych nogach, kolor nóg - satyna	150x50x75h	1			
26.	Stół gabinetowy na stelażu metalowym, nogi metalowe kolor satyna, fi 60mm	80x80x70h	8			
27.	Stół gabinetowy na stelażu metalowym, nogi metalowe kolor satyna	130x70x70h	2			
28.	Stół konferencyjny na płycinach	180x80x75h	4			

[Handwritten signature]
23

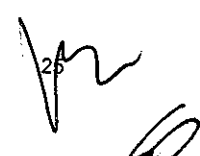
29	Stół konferencyjny na stelażu metalowym, nogi metalowe kolor satyna, fi 60mm	170x80x75h	1			
30.	Stolik okolicznościowy prostokątny na płycinach	90x60x65h	13			
31.	Stolik okolicznościowy prostokątny na płycinach	90x90x70h	1			
32.	Stolik okolicznościowy okrągły	Fi-65, 65h	2			
33.	Krzesło obrotowe z podłokietnikiem typu SOLO lub równoważne – tapicerowane materiałem typu NEXT kolor ciemnoszary NX-14		74			
34.	Krzesło biurowe typu ISO lub równoważne bez podłokietników, tapicerowane materiałem typu NEXT kolor ciemnoszary NX-14		40			
35.	Krzesło typu SAMBA chrom lub równoważne, tapicerowane materiałem typu Evo. Nakładki podłokietników wykonane z drewna kolor koniak		47			
36.	Fotel gabinetowy typu Vancouver box lub równoważny, tapicerowany skórą Softline, SL-24		2			
37.	Fotel gabinetowy typu FORMAT 10SL chrom lub równoważny, tapicerowany materiałem typu EVO, podłokietniki tapicerowane materiałem		7			
38.	Szafa metalowa zamykana na zamek ryglowy. Wzmocnione półki	198x100x44cm	6			
39.	Nadstawka do biurka kąтового, ścianka i boki oraz lada z płyty grubości 25cm	160x30x35h	1			

[Handwritten signature]
24

40.	Regał metalowy typu Strong lub równoważne z drewnianym półkami, nośność 1p. 250 kg	180x90x45cm	30			
Razem brutto:					

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

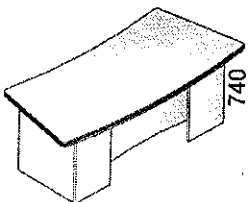
....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

25


Specyfikacja ilościowo – cenowa dla części II

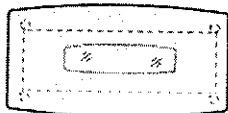
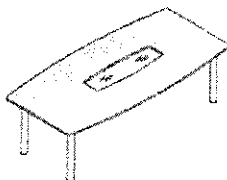
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.”

Lp.	Rodzaj mebla	Wymiary	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. 4 x kol. 5]	Nazwa producenta
1.	3.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	<p>Stół konferencyjny</p> <p>Opis szczegółowy: Blat wykonany z płyty 25 mm wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 okleinowanej obrzeżem PCV o gr. 2 mm i promieniu zaokrąglenia $r = 3$ mm w kolorze blatu. Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok stołu i dwoma wspornikami podbłatowymi. 4 nogi o przekroju okrągłym $\phi 50$ mm. Cała konstrukcja malowana proszkowo. Profil łączący kolumny nogi musi przenikać w kolumnę nogi. Spawanie kolumny nogi i profilu łączącego musi odbywać się od środka nogi. Nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz nogi. Dwie pary nóg (4 kolumny połączone profilem 50x25mm) muszą być połączone dwiema belkami podbłatowymi wykonanymi z profilu 50x25mm. Połączenie belki z nogą musi odbyć się na za pomocą detalu rozprężnego. Połączenie musi się odbyć w środku profilu. Nie dopuszcza się widocznego połączenia skręcanego czy też spawanego stół musi mieć możliwość poziomowania- stopki z tworzywa sztucznego regulacja ± 80 mm. Kolorystyka płyty Pfeiderer: R4881 kolor orzech francuski (zamówienie dotyczy domówienia, zamawiający nie dopuszcza kolorów równoważnych), stelaż w kolorze RAL 9006.</p>	140x80x72	1			
2.	<p>Kontener mobilny z uchwytem bocznym (3 szuflady + piórniki)</p> <p>Opis szczegółowy: Korpus wykonany w całości z płyty 18mm, klejony fabrycznie przy użyciu prasy. Kontenery muszą posiadać listwę uchwyтовую boczną która spełnia funkcję odbijającą, hamującą. Szuflady kompozytowe przystosowane do przegród poprzecznych i ukośnych, w kolorze czarnym o długości 50 cm z podwójną ścianką przykrywającą prowadnice kulkowe (blum lub hettich). Szuflady posiadają uchwyty boczne. Kontenery posiadają zamek centralny z wymiennym cylindrem i dwoma kluczykami (jeden łamany). Wszystkie szuflady mają hamulec gazowy z samodomykiem oraz zabezpieczające przed równoczesnym otwarciem kilku szuflad. Do oferty należy dołączyć kartę katalogową oferowanego systemu mebli, potwierdzającą jakość oferowanych mebli. Oferowane meble muszą</p>	42,8x60x54	1			

	posiadać parametry techniczne równoważne z opisem technicznym lub wyższe.					
3.	<p>Szafa aktowa</p> <p>Opis szczegółowy : Korpusy szaf fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości. Ściana tylna o grubości nie mniej niż 6mm nie więcej niż 8 mm, wykonana zawsze z jednego elementu wpuszczana jest w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojące. Korpus i drzwi o grubości 18 mm, Wieniec górny 18 mm. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów (co 32 mm) na całej długości boków. Półki płytowe o grubości 18 mm. Wszystkie półki posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem. Wszystkie szafy posiadają stopki poziomujące o wysokości 30mm Głębokość 42 cm - wieniec górny i wieniec dolny 42 cm, ściany boczne 40 cm głębokości. Drzwi posiadają zamknięcie trzypunktowe. Drzwi skrzydłowe wyposażone są w zamek cylindryczny z gałką obrotową i sztangę wraz z kluczem łamanym wszystkie drzwi wyposażone są w zawiasy 100°. Zawiasy mają posiadać dożywotnią gwarancję. Szafy muszą mieć możliwość dokupienia klucza (MASTER) który będzie otwierał wszystkie zamki w szafach i kontenerach.</p>	80x42x114	1			
4.	<p>Biurko gabinetowe system konsul lub równoważny</p> <p>Opis szczegółowy: Biurko wykonane z płyty wiórowej o grubości 18mm melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości Wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) są zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Biał biurka grub. 44mm trójwarstwowy 18-8-18. Warstwa środkowa cofnięta względem warstw zewnętrznych o 2mm z każdej strony. Warstwa środkowa w kolorze srebrnym lub grafitowym. Podstawa biurka składa się z nóg płytowych Pomiędzy nogami zamontowana blenda płytowa Biał zamontowany do podstaw płytowej za pomocą metalowych dystansów chromowanych. Kształt biału wykonany jak na rysunku.</p> 	180x90x74cm	1			
5.	<p>Stół konferencyjny</p> <p>Opis szczegółowy Stelaż stołu to konstrukcja metalowa. Kolumna nogi stołu wykonana z profilu o wymiarach 80mm. Dwie kolumny nogi spawane za pomocą profilu</p>	dł.2000, szer.1150	1			

[Handwritten signature]

	<p>50x25mm- wymóg konieczny do zapewnienia stabilności stołu- noga nie może być do niego przykręcana</p> <p>Spawanie kolumny nogi i profilu łączącego ze względów estetycznych musi odbywać się od środka nogi</p> <p>Nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz nogi</p> <p>Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podblatowymi wykonanymi z profilu 50x25mm aby zapobiegały ugięciu się blatu</p> <p>Stół musi posiadać regulację wysokości w zakresie od 720mm do 740mm.</p> <p>Cała konstrukcja malowana proszkowo.</p> <p>Błat wykonany z 3 płyt min 18mm , max 25mm(nie grubszej) wiórowej me laminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, warstwa środkowa gr 8mm.</p> <p>W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322</p> <p>Kształt blatu jak na rysunku</p> <p>W blacie zamontowana wstawka szklana ze szkła o grubości 12mm</p> <p>Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm.</p> <p>W blacie stołu muszą być zamontowane gwintowane gniazda metalowe- blat przymocowany do stelaża za pomocą śrub co da możliwość wielokrotnego montażu i demontażu biurka.</p>					
6.	<p>Szafa aktowa czarna z szybą w ramce aluminiowej i z miejscem na małą lodówkę . Kolor płyty -czarny. Rysunek – załącznik nr 1</p>	150x58x163,61	1			
7.	<p>Stół konferencyjny z systemu CONFERENCE lub równoważny, z blatem typu „snikers” – trzy blaty o łącznej grubości 44mm, środkowy w kolorze szarym, zewnętrzne w czarnym, na stelażu metalowym.</p>	200x115cm	1			



8.	Krzesło NIKO 71H chrom lub równoważne, tapicerowane materiałem typu Evo (EV-11), nogi chromowane, podłokietniki stałe, drewniane kolor czarny (N)		8			
9.	Biurko gabinetowe z systemu CONSUL lub równoważne, blat trójwarstwowy o łącznej grubości 44mm (18-8-18), warstwa środkowa w kolorze grafitowym. Warstwy zewnętrzne w kolorze orzech francuski. Podstawa biurka z nóg płytowych w kolorze grafitowym, pomiędzy nimi blenda w kolorze orzech francuski.	180 x 90 x74h	1			
10.	Kontener mobilny z uchwytem bocznym oraz z 4 szufladami zamykanymi na zamek centralny z systemu CONSUL lub równoważny. Fronty z szuflad w kolorze orzech francuski, boki i tył w kolorze grafitowym.	42,8x60x54	1			
11.	Szafa aktowa z 2 półkami, drzwi skrzydłowe w kolorze orzech francuski zamykane na zamek, korpus i półki w kolorze grafitowym, wieniec górny i dolny –orzech francuski	80x42x114h	1			
12.	Stół gabinetowy, blat grubości 25mm w kolorze orzech francuski. Nogi o śr. 50mm w kolorze grafitowym, na stelażu metalowy	140x80x72h	1			
13.	Krzesło konferencyjne typu Victor VT420 lub równoważne, stelaż chrom, tapicerowane materiałem typu Bond, w kolorze czarnym, załącznik nr 2		4			
Razem brutto:					

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

29 

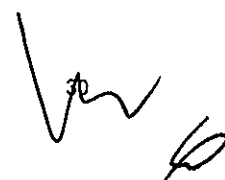
**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych oraz ich wniesienie i montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina.
2. Termin realizacji umowy – Zadanie nr 1 - do końca grudnia 2012r., Zadanie nr 2 – 40 dni od daty podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie dostawy, wniesienie i montaż przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się dostarczanie mebli partiami (częściami) po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu pojedynczych dostaw z przedstawicielami Zamawiającego (dotyczy części 1).
4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie mebli innego typu niż wskazane poniżej pod warunkiem, że są równoważne w stosunku do opisanych niżej typów mebli.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych systemów lub producentów to należy taktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały lub produkty.
6. Na oferowane meble wymagane jest udzielenie gwarancji na okres:
Dla części 1:
 - 36 miesięcy w odniesieniu do biurek, szaf metalowych, kontenerów, szaf, szafek, łączników, nadstawek, stołów, regałów, krzeseł biurowych typu ISO i Solo od dnia ich dostawy.
 - 60 miesięcy w odniesieniu do pozostałych krzeseł i foteli od dnia ich dostawy.Dla części 2:
 - 36 miesięcy w odniesieniu do biurek, kontenerów, szaf, szafek, stołów od dnia ich dostawy.
 - 60 miesięcy w odniesieniu do krzeseł od dnia ich dostawy.
7. Wszystkie meble wykonane są w całości z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higienicznej E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Dopuszcza się skrócenie mebli w segmenty na miejscu, jednak połączenia powinny być usytuowane w miejscach niewidocznych. Wszystkie widoczne krawędzie elementów płycinowych mebli powinny być oklejone listwą PCV o gr. 2 mm.
8. Przewidywane kolory mebli – wiśnia, ciemny buk, orzech, czarny.
9. Biurka ergonomiczne (kątowe) powinny mieć brzegi boczne o takiej samej szerokości, tak aby można było dostawić kontener dostawny z jednej lub z drugiej strony. Biurka posiadają konstrukcję wsporczą płycinową z dłuższego i krótszego boku.
10. Kontenerki dostawne (4 szuflady) powinny mieć wymiary dostosowane do szerokości blatu i wysokości biurka zwykłego lub biurka ergonomicznego.
11. Blaty biurek powinny posiadać nawiercone przepusty kablowe (maksymalnie dwa) zabezpieczone plastikową zaślepką, ale powinno to być dokonane dopiero po ustawieniu biurka w miejscu przeznaczenia.

12. Szuflada na klawiaturę, wym. całkowite – szer. 60 cm, wysokość boku 10cm, głębokość – 45cm.
13. **Od podanych wymiarów Zamawiający dopuszcza odstępstwa w granicach nie większych niż 2 cm.**

14. Wymagania stawiane poszczególnym rodzajom mebli:

1) **Biurka – wymagania ogólne:**

Błat z płyty wiórowej 25 mm, klejony 2 mm PCV. Konstrukcja wsporcza nogi z płyty wiórowej 25 mm, klejona 2 mm PCV. Biurka posiadają w swojej konstrukcji płytę czołową, wykonaną z płyty wiórowej 25 mm, klejonej 2 mm PCV. Połączenie przestony z konstrukcją wsporczą za pomocą złącz mimośrodowych BLUM. Biurka postawione są na ślizgaczach, wyposażonych w regulatory poziomu.

2) **Kontenery mobilne i dostawne:**

Wykonane z płyty wiórowej 18 mm. Wieniec górny i dolny klejony 2 mm PCV, pozostałe krawędzie klejone 1 mm PCV. Połączenia na złączach BLUM. Kółka jezdne, plastikowe (fi 50), bez hamulca. Uchwyty metalowe 96 mm, zamek centralny. Szuflady osadzone na prowadnicach rolkowych, wnętrza wykonane z płyty wiórowej 18 mm. Kontenery dostawne: Wieniec górny wykonany z płyty wiórowej 25 mm, pozostałe elementy z płyty wiórowej 18 mm. Wieniec górny klejony 2 mm PCV, pozostałe krawędzie klejone 1 mm PCV. Połączenia na złączach BLUM. W dolnej części cokół z płyty wiórowej wyposażony w regulatory poziomu w zakresie 10 mm. Uchwyty metalowe 96 mm, zamek centralny. Szuflady osadzone na prowadnicach rolkowych, wnętrza wykonane z płyty wiórowej 18 mm.

2) **Szafy, szafki :**

Boki, półki oraz cokół szafy wykonane z płyty o grubości 18 mm, klejane 2 mm PCV. Wieniec górny nakładany o grubości 25 mm, klejany 2 mm PCV. Wszystkie szafy posiadają regulację poziomu w czterech punktach, z regulatorami umieszczonymi w cokole, wewnątrz szafy. Szafy o wysokości powyżej 110 cm z drzwiami pełnymi (dwuskrzydłowymi) zamykane są na zamek baszkwilowy, posiadający blokadę w trzech punktach. Szafki niskie z drzwiami pełnymi (dwuskrzydłowymi) posiadają zamek jednopunktowy z zasuwką. Posiadają w zależności od wysokości szafy od 4 do 8 zawiasów puszkowych. Półki wykonane z płyty wiórowej 18 mm, klejane 2 mm PCV, z możliwością regulacji ich wysokości. Uchwyty metalowe o rozstawie 96 mm. Plecy wykonane z płyty HDF o grubości 3 mm wpuszczane w boki szaf.

3) **Stoły:**

Błat stołu gabinetowego o grubości 25 mm. Nogi metalowe w ilości 4 szt. na stelażu metalowym. Stelaż wykonany z profilu metalowego w kształcie odwróconej litery "T" z regulatorami poziomu pod stopą.

Błaty stołów konferencyjnych z płyty wiórowej o grubości 25mm. Konstrukcja wsporcza (nogi z płyty wiórowej 25 mm, klejona 2 mm PCV). Odległość nogi do krawędzi bocznej stołu 350 mm.

4) **Fotele i krzesła gabinetowe:**

Gabinetowe - tapicerowane materiałem typu Evo, Eco skórą lub skórą Softline, stelaż chrom. Podłokietniki foteli lub krzesel tapicerowane materiałem typu Evo lub drewnem.

Biurowe – tapicerowane materiałem typu Next .

5) **Łączniki :**

Błat z płyty wiórowej 25 mm, klejony 2 mm PCV. Nogi pływające wykonane z płyty

wiórowej o grubości 18 mm

15. Poniższa tabela zawiera zestawienie mebli ujętych w specyfikacji ilościowo-cenowej zamówienia:

Część nr I : MEBLE BIUROWE - PRACOWNICZE

Lp.	Rodzaj mebla	Wymiary	Ilość szt.
1.	Biurko duże płycinowe	140x70x75h	32
2.	Biurko małe płycinowe	120x70x75h	3
3.	Biurko kątowe płycinowe z szufladą na klawiaturę	160/60x120/60x75h	19
4.	Biurko kątowe płycinowe z szufladą na klawiaturę	160/60x120/60x80h	1
5.	Kontener dostawny do biurka dużego z 4 szufladami + blat, zamek centralny	50x70x75h	7
6.	Kontener dostawny do biurka kąтового z 4 szufladami + blat, zamek centralny	50x60x75h	18
7.	Kontener dostawny do biurka kąтового z 4 szufladami + blat, zamek centralny	50x60x80h	2
8.	Kontener mobilny z 4 szufladami na kółkach, zamek centralny	46x46x65h	46
9.	Łącznik trójkątny do biurek na bocznych płycinach	¼ koła, bok 70 cm	2
10.	Szafa aktowa zamykana na zamek	185x90x35cm	95
11.	Szafa aktowa zamykana na zamek	185x90x45cm	3
12.	Szafa aktowa zamykana na zamek	185x80x40cm	2
13.	Szafa aktowa zamykana na zamek	185x60x40cm	2
14.	Szafa garderobiana wąska z półką + zamek	185x60x45cm	16
15.	Szafa wysoka z 4 półkami, wąska	185x45x40cm	2
16.	Szafka z 2 półkami zamykana na zamek	110x60x35cm	37
17.	Szafka z 2 półkami zamykana w dolnej części na 2/3 wysokości, 1/3 półki	115x80x40cm	1

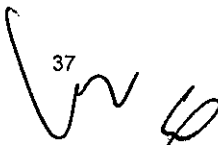
35

18.	Regał otwarty z 4 półkami	185x60x35cm	45
19.	Regał otwarty z 4 półkami	110x40x40cm	1
20.	Regał otwarty z 2 półkami	110x60x35cm	9
21.	Regał narożny otwarty, głębokość 40cm	185x80x80cm	1
22.	Szafka gospodarcza z 1 półką, zamykana	60x60x35cm	5
23.	Nadstawka zamykana na szafę aktową z 1 półką, zamek	75x90x35cm	18
24.	Nadstawka zamykana na szafę aktową z 1 półką, zamek	75x90x45cm	3
25.	Stół – dostawka na dwóch metalowych nogach, kolor nóg -satyna	150x50x75h	1
26.	Stół gabinetowy na stelażu metalowym, nogi metalowe kolor satyna, fi 60mm	80x80x70h	8
27.	Stół gabinetowy na stelażu metalowym, nogi metalowe kolor satyna	130x70x70h	2
28.	Stół konferencyjny na płycinach	180x80x75h	4
29.	Stół konferencyjny na stelażu metalowym, nogi metalowe kolor satyna, fi 60mm	170x80x75h	1
30.	Stolik okolicznościowy prostokątny na płycinach	90x60x65h	13
31.	Stolik okolicznościowy prostokątny na płycinach	90x90x70h	1
32.	Stolik okolicznościowy okrągły	Fi-65, 65h	2
33.	Krzesełko obrotowe z podłokietnikiem typu SOLO lub równoważne – tapicerowane materiałem typu NEXT kolor ciemnoszary NX-14		74
34.	Krzesełko biurowe typu ISO lub równoważne bez podłokietników, tapicerowane materiałem typu NEXT kolor ciemnoszary NX-14		40
35.	Krzesełko typu SAMBA chrom lub równoważne, tapicerowane materiałem typu Evo. Nakładki podłokietników wykonane z drewna kolor koniak		47

36.	Fotel gabinetowy typu Vancouver box lub równoważny, tapicerowany skórą Softline, SL-24		2
37.	Fotel gabinetowy typu FORMAT 10SL chrom lub równoważny, tapicerowany materiałem typu EVO, podłokietniki tapicerowane materiałem		7
38.	Szafa metalowa zamykana na zamek ryglowy. Wzmocnione półki	198x100x44cm	6
39.	Nadstawka do biurka kąтового, ścianka i boki oraz lada z płyty grubości 25cm	160x30x35h	1
40.	Regał metalowy typu Strong lub równoważne z drewnianym półkami, nośność 1p. 250 kg	180x90x45cm	30

Część nr II : MEBLE GABINETOWE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		sztuki
MEBLE GABINETOWE		
Opis ogólny:	Wszystkie meble wykonane są w całości z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higienicznej E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Meble powinny być fabrycznie sklejone bez użycia połączeń śrubowych, mufowych, konfirmatów i narożników PCV typu komandorki. Dopuszcza się skręcenie mebli w segmenty na miejscu, jednak połączenia powinny być usytuowane w miejscach niewidocznych. Na życzenie Zamawiającego w biurkach i ladach mogą wystąpić po 2 przepusty kablowe, tzw. przelotki, wykonane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie widoczne krawędzie elementów płycinowych mebli powinny być oklejone listwą PCV o gr. 2 mm.	
1	Stół konferencyjny 140x80x72	1
	Opis szczegółowy : Błat wykonany z płyty 25 mm wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 okleinowanej obrzeżem PCV o gr. 2 mm i promieniu zaokrąglenia r = 3 mm w kolorze blatu. Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok stołu i dwoma wspornikami podbłatowymi. 4 nogi o przekroju okrągłym fi 50 mm. Cała konstrukcja malowana proszkowo. Profil łączący kolumny nogi musi przenikać w kolumnę nogi. Spawanie kolumny nogi i profilu łączącego musi odbywać się od środka nogi. Nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz nogi. Dwie pary nóg (4 kolumny połączone profilem 50x25mm) muszą być połączone dwiema belkami podbłatowymi wykonanymi z profilu 50x25mm Połączenie belki z nogą musi odbyć się na za pomocą detalu rozprężnego. Połączenie musi się odbyć w środku profilu. Nie dopuszcza się widocznego połączenia skręcane czy też spawanego stół musi mieć możliwość poziomowania- stopki z tworzywa sztucznego regulacja ± 80 mm. Kolorystyka płyty Pfleiderer: R4881 kolor orzech francuski (zamówienie dotyczy domówienia, zamawiający nie dopuszcza kolorów równoważnych) , stelaż w kolorze RAL 9006.	
2	Kontener mobilny 42,8x60x54 z uchwytem bocznym (3 szuflady + piórniki)	1
	Opis szczegółowy: Korpus wykonany w całości z płyty 18mm, klejony fabrycznie przy użyciu prasy. Kontenery muszą posiadać listwę uchwytową boczną która spełnia funkcję odbijającą, hamującą. Szuflady kompozytowe przystosowane do przegród poprzecznych i ukośnych, w kolorze czarnym o	

37


długości 50 cm z podwójną ścianką przykrywającą prowadnice kulkowe (blum lub hettich). Szuflady posiadają uchwyty boczny. Kontenery posiadają zamek centralny z wymiennym cylindrem i dwoma kluczykami (jeden łamany). Wszystkie szuflady mają hamulec gazowy z samodomykiem oraz zabezpieczające przed równoczesnym otwarciem kilku szuflad. Do oferty należy dołączyć kartę katalogową oferowanego systemu mebli, potwierdzającą jakość oferowanych mebli. Oferowane meble muszą posiadać parametry techniczne równoważne z opisem technicznym lub wyższe.

3 Szafa aktowa 80x42x114

1

Opis szczegółowy :

Korpusy szaf **fabrycznie sklejone**, zmontowane i dostarczane w całości. Ściana tylna o grubości nie mniej niż 6mm nie więcej niż 8 mm, wykonana zawsze z jednego elementu wpuszczana jest w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą, co umożliwi wykorzystanie szaf jako wolnostojące. Korpus i drzwi o grubości 18 mm, Wieniec górny 18 mm. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów (co 32 mm) na całej długości boków. Półki płytowe o grubości 18 mm. Wszystkie półki posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem. Wszystkie szafy posiadają stopki poziomujące o wysokości 30mm. Głębokość 42 cm - wieniec górny i wieniec dolny 42 cm, ściany boczne 40 cm głębokości. Drzwi posiadają zamknięcie trzypunktowe. Drzwi skrzydłowe wyposażone są w zamek cylindryczny z gałką obrotową i sztangę wraz z kluczem łamanym wszystkie drzwi wyposażone są w zawiasy 100°. Zawiasy mają posiadać dożywotnią gwarancję.

Szafy muszą mieć możliwość dokupienia klucza (MASTER) który będzie otwierał wszystkie zamki w szafach i kontenerach.

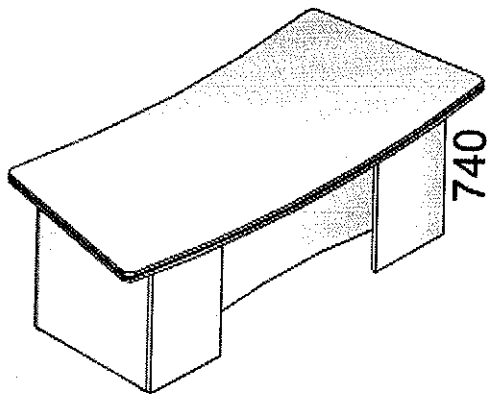
4 Biurko gabinetowe 180x90x74cm system konsul lub równoważny

1

Opis szczegółowy:

- Biurko wykonane z płyty wiórowej o grubości 18mm melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości
- Wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) są zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm.
- Błat biurka grub. 44mm trójwarstwowy 18-8-18. Warstwa środkowa cofnięta względem warstw zewnętrznych o 2mm z każdej strony. Warstwa środkowa w kolorze srebrnym lub grafitowym.
- Podstawa biurka składa się z nóg płytowych
- Pomiedzy nogami zamontowana blenda płytowa
- Błat zamontowany do podstaw płytowej za pomocą metalowych dystansów chromowanych.

Kształt blatu wykonany jak na rysunku.



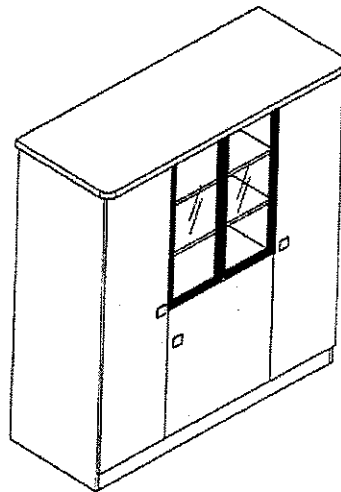
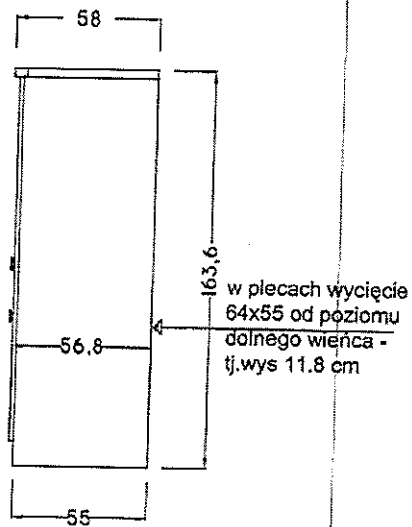
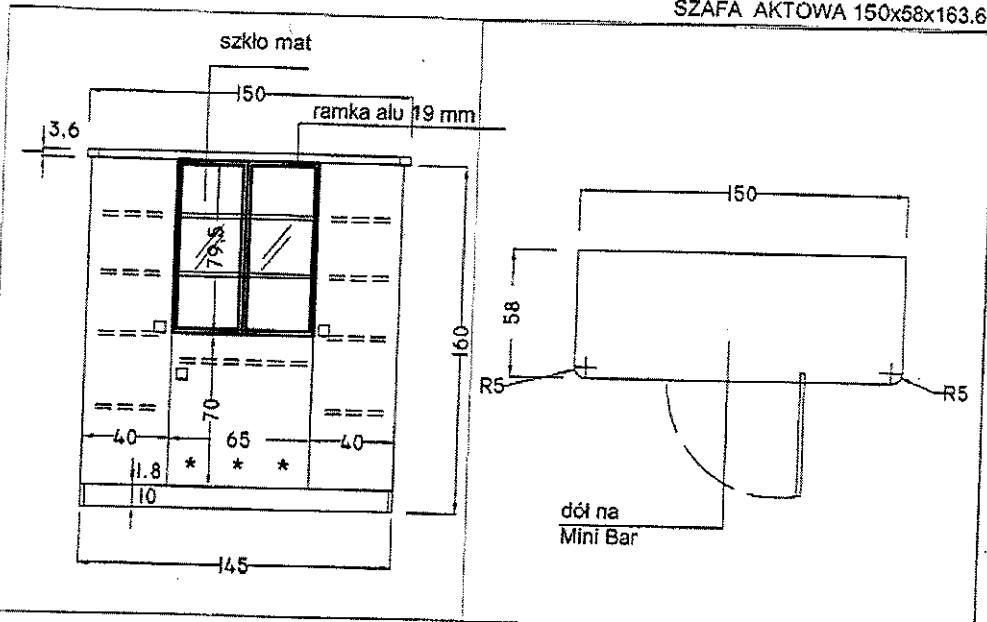
5	Stół konferencyjny wymiarze gabarytowym dł.2000, szer.1150,	1
Opis:	<div data-bbox="550 347 1129 577" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Stelaż stołu to konstrukcja metalowa. • Kolumna nogi stołu wykonana z profilu o wymiarach 80mm. • Dwie kolumny nogi spawane za pomocą profilu 50x25mm- wymóg konieczny do zapewnienia stabilności stołu- noga nie może być do niego przykręcana • Spawanie kolumny nogi i profilu łączącego ze względu estetycznych musi odbywać się od środka nogi • Nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz nogi • Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podblatowymi wykonanymi z profilu 50x25mm aby zapobiegały ugięciu się blatu • Stół musi posiadać regulację wysokości w zakresie od 720mm do 740mm. • Cała konstrukcja malowana proszkowo. • Blat wykonany z 3 płyt min 18mm , max 25mm(nie grubszej) wiórowej me laminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, warstwa środkowa gr 8mm. • w celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 • Kształt blatu jak na rysunku • W blacie zamontowana wstawka szklana ze szkła o grubości 12mm • Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. • W blacie stołu muszą być zamontowane gwintowane gniazda metalowe- blat przymocowany do stelaża za pomocą śrub co da możliwość wielokrotnego montażu i demontażu biurka. 	

Lp.	Rodzaj mebla	Wymiary	Ilość szt.
1.	Szafa aktowa czarna z szybą w ramce aluminiowej i z miejscem na małą lodówkę . Kolor płyty -czarny. Rysunek – załącznik nr 1	150x58x163,61	1

2.	Stół konferencyjny z systemu CONFERENCE lub równoważny, z blatem typu „snikers” – trzy blaty o łącznej grubości 44mm, środkowy w kolorze szarym, zewnętrzne w czarnym, na stelażu metalowym.	200x115cm	1
3.	Krzesło NIKO 71H chrom lub równoważne, tapicerowane materiałem typu Evo (EV-11), nogi chromowane, podłokietniki stałe, drewniane kolor czarny (N)		8
4.	Biurko gabinetowe z systemu CONSUL lub równoważne, blat trójwarstwowy o łącznej grubości 44mm (18-8-18), warstwa środkowa w kolorze grafitowym. Warstwy zewnętrzne w kolorze orzech francuski. Podstawa biurka z nóg płytowych w kolorze grafitowym, pomiędzy nimi blenda w kolorze orzech francuski.	180 x 90 x74h	1
5.	Kontener mobilny z uchwytem bocznym oraz z 4 szufladami zamykanymi na zamek centralny z systemu CONSUL lub równoważny. Fronty szuflad w kolorze orzech francuski, boki i tył w kolorze grafitowym.	42,8x60x54	1
6.	Szafa aktowa z 2 półkami, drzwi skrzydłowe w kolorze orzech francuski zamykane na zamek, korpus i półki w kolorze grafitowym, wieniec górny i dolny –orzech francuski	80x42x114h	1
7.	Stół gabinetowy, blat grubości 25mm w kolorze orzech francuski. Nogi o śr. 50mm w kolorze grafitowym, na stelażu metalowym.	140x80x72h	1
8.	Krzesło konferencyjne typu Victor VT420 lub równoważne, stelaż chrom, tapicerowane materiałem typu Bond, w kolorze czarnym, Rysunek załącznik nr 2		4

ZAŁĄCZNIK NR 1

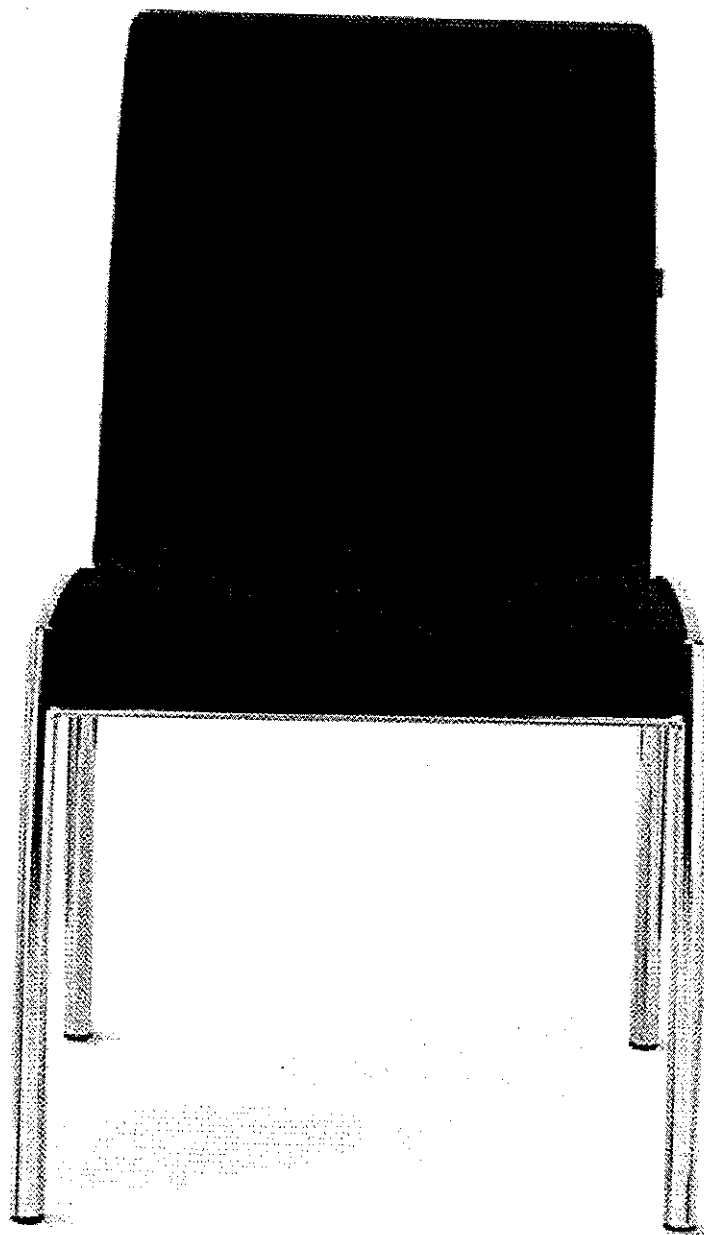
SZAFA AKTOWA 150x58x163.6f

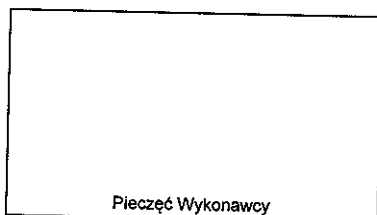


- wymiary Mini Baru szer.62, gł.52xwys.55

Handwritten signature

ZALĄCZNIK NR. 2





Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawę mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012r.”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 a) i b) ² SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 a) i b) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zlecającego
1	2	3	4	5
Część I				
Część II				

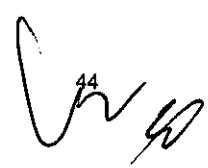
² a) dla części nr 1 - co najmniej trzy dostawy mebli o charakterze podobnym do przedmiotowego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Za dostawy o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uzna dostawy mebli biurowych, hotelowych, szkolnych itp. do obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda dostawa.

b) dla części nr 2 - co najmniej trzy dostawy mebli o charakterze podobnym do przedmiotowego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Za dostawy o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uzna dostawy mebli gabinetowych o wartości co najmniej 15.000 zł brutto każda dostawa.

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej dostaw (np. protokół odbioru końcowego, referencje).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Dostawę mebli na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2012 r.”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych³ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)

³ Niewłaściwe skreślić.

45
