

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**„Organizację cykli edukacyjnych w ramach projektu
systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”**



SZCZECIN 2012

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several letters, possibly 'K. M.' followed by a flourish.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.3.2012.TK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 168
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5 ust 1 i 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 286 000 zł brutto w tym
 - część 1 : 90 000,00 zł brutto
 - część 2 : 196 000,00 zł brutto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja cykli edukacyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”. Wydatek realizowany będzie ze środków dotacji celowej w podziale na: 85 % - środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15 % - środki pochodzące z budżetu państwa.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

- Część nr I Cykl edukacyjny „Trening zastępowania agresji”.
- Część nr II Cykl edukacyjny „Praca środowiskowa jako metoda aktywizacji i integracji społecznej”.

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ. Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jedną, dwie lub obie części przedmiotu zamówienia.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: sierpień – listopad 2012 r.
3. Terminy realizacji poszczególnych części mieszczą się w terminie wskazanym w poprzednim pkt. i zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych części zostaną uzgodnione z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na daną część, przy przestrzeganiu wytycznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca ubiegający się o realizację części I zamówienia musi wykazać się dysponowaniem minimum dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) minimum jeden trener o wykształceniu wyższym magisterskim, posiadający uprawnienia Trenera Trenerów Treningu Zastępowania Agresji lub Master Trenera Treningu Zastępowania Agresji oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę – przynajmniej 2 przeprowadzone kursy/szkolenia/cykle edukacyjne (każde minimum 30 godzin dydaktycznych);
- b) minimum jeden trener o wykształceniu wyższym magisterskim, posiadający uprawnienia co najmniej Trenera Treningu Zastępowania Agresji oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę – przynajmniej 2 przeprowadzone kursy/szkolenia/cykle edukacyjne (każde minimum 30 godzin dydaktycznych).

Wykonawca ubiegający się o realizację części II zamówienia musi wykazać się dysponowaniem minimum trzema trenerami o wykształceniu wyższym magisterskim oraz posiadającymi, co najmniej 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę. Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera, który w latach 2010 – 2012 zrealizował łącznie minimum 350 godzin szkoleniowych.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na formularzu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia...” - załącznik nr 5 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3.
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.

Ke. P. M. Z.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot

zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Tomasz Korowaj, (zamowienia.publiczne@wzp.pl),**
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, **tel.: 0 91 44 67 168,**
 - w zakresie merytorycznym: **Stefan Kujawski,**
Starzyńskiego 3 – 4, 70 – 506 Szczecin, **tel.: 0 91 42 53 636.**

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Organizację cykli edukacyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego**

Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem11.06... 2012 r., godz.11:30”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia11.06... 2012 r. do godziny 11:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....11.06... 2012 r.) o godzinie 11:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny. Porównanie ofert nastąpi odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto dla poszczególnych części zamówienia.

4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wskazuje proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych szkoleń/warsztatów odpowiadające szczegółowymi opisowi przedmiotu zamówienia zał. nr 4 do SIWZ.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 7 (Dokument stanowiący załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.**
3. **Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację części, na którą jest składana oferta.**
4. **Przed podpisaniem umowy zostaną także ustalone szczegółowe terminy realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Ustalone terminy będą się mieściły w ramach czasowych określonych w rozdziale VII SIWZ oraz będą zgodne z założeniami opisanymi w załączniku nr 4 do SIWZ (w tym m.in. liczba dni szkolenia, wyłączenia sobót i niedziel itp.)**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- | | | |
|----------------------|---------|-------------|
| 1) | - | Województwa |
| Zachodniopomorskiego | | |
| 2) | - | Województwa |
| Zachodniopomorskiego | | |

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
 ...

 ...

NIP:.....

Reprezentowaną/y przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja zadania szkoleniowego pn.:
.....
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa część specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający.
5. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy listę uczestników każdego szkolenia (w tym listę osób korzystających z noclegów), nie później niż trzy dni przed terminem jego rozpoczęcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania szkolenia, na które w trakcie prowadzenia rekrutacji zgłosi się mniej, niż 50% zaplanowanej liczby uczestników, o czym poinformuje wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed danym szkoleniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego szkolenie jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć oraz pod warunkiem, że wskazana nowa osoba będzie posiadać kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego i określone w rozdziale SIWZ. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej szkolenie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi miejsca organizacji szkolenia wskazanego w ofercie. Zmiana miejsca szkolenia jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce szkolenia musi posiadać co najmniej ten sam standard jak w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany miejsca szkolenia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana miejsca szkolenia wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca szkolenia nie stanowi zmiany umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika szkolenia, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania uczestników szkoleń w pokojach 2 osobowych. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach jednoosobowych.
11. Strony ustalają, że dla potrzeb rozliczenia niniejszej umowy doba hotelowa liczona jest od godziny w dniu rozpoczęcia szkolenia do godziny w dniu zakończenia szkolenia a cena

jednostkowa noclegu wskazana przez Wykonawcę obowiązuje w odniesieniu do wszystkich sytuacji wskazanych w ust. 10 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane zadania określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 5 dnia roboczego przed rozpoczęciem szkolenia, jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników.
3. Wszystkie materiały szkoleniowe i prezentacje przygotowywane przez Wykonawcę muszą być oznaczone zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (www.kapitalludzki.gov.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia ankiety ewaluacyjnej, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się powielić i przekazać uczestnikom szkolenia ww. ankietę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie wszystkich wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania podpisów od uczestników szkoleń na listach obecności, listach osób korzystających z noclegów, listach odbioru materiałów dydaktycznych i innych listach wskazanych przez Zamawiającego, które będą stanowić potwierdzenie zrealizowanych jednostkowych usług (wskazanych w § 3 ust. 2).
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań z realizacji poszczególnych szkoleń, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji z realizacji poszczególnych szkoleń, o której mowa w ust. 4-6, każdorazowo najpóźniej 5 dnia roboczego po ich przeprowadzeniu, pod rygorem zapłaty kary umownej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie:zł brutto).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie mniejszej liczby osób niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie dwóch faktur VAT, z których pierwsza zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu przynajmniej 50% szkoleń wskazanych w § 1 ust. 3, a druga po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktur jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 7.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamawiane usługi.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Stefan Kujawski tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 7, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się zarówno niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-4, jak również realizację usług niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niezgodnie z zapisami niniejszej umowy i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia2012 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Część SIWZ - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr: ...),
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr: ...),
- 3) Szczegółowy harmonogram realizacji zadania (program) (załącznik nr: ...),
- 4) Część SIWZ – szczegółowa kalkulacja cenowa (załącznik nr ...).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

UWAGA: Za usługę realizowaną w formie podwykonawstwa Zamawiający uznaje w szczególności usługę hotelowo-gastronomiczną świadczoną przez hotel wskazany, jako miejsce przeprowadzania szkoleń.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6
7. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 7

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

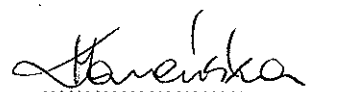
Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Przewodniczący Komisji:

Marzena Kareńska





Członek: Piotr Szeszko

Szeszko

Członek: Stefan Kujawski

Kujawski

Członek: Stanisław Kałamaga

Kałamaga

Członek: Sekretarz Komisji
Tomasz Korowaj

PODINSPEKTOR
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Tomasz Korowaj

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

[Signature]

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU
AN (Kierownik Zamawiającego)

[Signature]

*Ko
Zaw*

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....
Adres siedziby Wykonawcy:
Ulica:
Kod, miejscowość:
Województwo:
NIP:.....
REGON:.....
Nr rachunku bankowego:.....
.....
Nr telefonu:.....
Nr faksu:.....
E-mail:.....
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Organizację cykli edukacyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro**”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy¹:
 - 1) wykonanie Części I przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:).

¹ Wykonawca wypełnia tylko ten pkt lub pkt, które odpowiadają nr części, na jaką składa ofertę/ty.

2) wykonanie Części II przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:).

4. Przedmiot zamówienia wykonamy według wymagań określonych w SIWZ oraz w następujących miejscach²:

Część I. cyklu edukacyjnego/kursu „Trening zastępowania agresji” (TZA)

Szkolenie	Grupa szkoleniowa	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych szkoleń
Szkolenie I (sierpień 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	
Szkolenie II (wrzesień 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	
Szkolenie III (październik 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	

Część II. Cykl edukacyjny „Praca środowiskowa jako metoda aktywizacji i integracji społecznej”.

Szkolenie	Grupa szkoleniowa	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych szkoleń
<u>Szkolenie I</u> Pracownik socjalny a praca środowiskowa – predyspozycje, wiedza, umiejętności i narzędzia potrzebne w działaniu na rzecz społeczności lokalnej (sierpień 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	
<u>Szkolenie II</u> Metoda pracy środowiskowej w Ośrodku Pomocy Społecznej – OPS a mechanizmy funkcjonowania i zmiany w społeczności lokalnej (wrzesień 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	

² Zgodnie z SIWZ wymaga się by usługa była świadczona w hotelu min. trzy gwiazdkowym (hotel, który aktualnie jest zaszerogowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszerogowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii trzy gwiazdki) położony w Województwie Zachodniopomorskim. Zamawiający dopuszcza by w ramach poszczególnych części w odniesieniu do każdej z grup szkoleniowych, miejsce realizacji zadania było różne.

Szkolenie III Budowanie partnerstwa lokalnego wokół zdiagnozowanego problemu / Wolontariat w OPS (październik 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	
Szkolenie IV Praca metodą projektów – projekt społeczny jako narzędzie zmiany społecznej (listopad 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców³ :
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia⁴ :

.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel..... fax.....
2.tel..... fax.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

⁴ UWAGA: Za usługę realizowaną w formie podwykonawstwa Zamawiający uznaje w szczególności usługę hotelowo-gastronomiczną świadczoną przez hotel wskazany, jako miejsce przeprowadzania szkoleń.

Kelso

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ke l...ta

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo



skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Opis przedmiotu zamówienia

Część I. Cykl edukacyjny „Trening zastępowania agresji”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja cyklu edukacyjnego/kursu „Trening zastępowania agresji” (TZA).

— 3 szkolenia – 9 dni – 60 godz. dydakt. x 2 grupy szkoleniowe x 15 osób w każdej grupie.

- pierwsze szkolenie – sierpień 2012 r.,
- drugie szkolenie – wrzesień 2012 r.,
- trzecie szkolenie – październik 2012 r.

Liczba szkoleń / warsz..	Liczba dni każdego ww. szkolenia / warsztatów	Liczba godz. dydakt. każdego ww. szkolenia / warsztatów	Liczba grup szkoleniowych w ramach każdego ww. szkolenia / warsztatów	Liczba uczestników każdego ww. szkolenia / warsztatów	Prowadzenie szkoleń / warsztatów
3 szkol. / warsz..	3 dni	20 godzin dydakt.	2 grupy szkoleniowe	15 osób x 2 grupy szkoleniowe =	2 trenerów (obecnych na wszystkich szkoleniach danej grupy szkoleniowej w ramach cyklu) - 2 trenerów dla każdej grupy szkoleniowej
RAZEM	3 dni x 3 szkol. = 9 dni	20 godzin dydakt. x 3 szkolenia = 60 godzin		30 osób	

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Miejsce: Województwo Zachodniopomorskie

— Dokładne miejsce realizacji szkoleń wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia).

3. Termin realizacji cyklu/kursu:

— 1 sierpnia – 31 października 2012 r. (maksymalnie 1 szkolenie/miesiąc dla każdej grupy)
— Dokładne terminy realizacji poszczególnych szkoleń w ramach cyklu edukacyjnego wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.

4. Liczba uczestników cyklu/kursu: 30 (podzielonych na 2 grupy, każda po maksymalnie 15 osób),

5. Liczba godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej: 60 (podzielone na trzy trzydniowe szkolenia, po 20 godzin na jedno szkolenie – łącznie 9 dni szkoleniowych na każdą grupę)

6. Materiały szkoleniowe: na każde szkolenie dla każdego uczestnika

— W formie papierowej i płyta CD.
— W szczególności każdy uczestnik cyklu edukacyjnego otrzyma co najmniej:
○ Skrypt z tematyki Treningu Zastępowania Agresji;
○ Kwestionariusze umiejętności społecznych.

7. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

— **Wyżywienie:** 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia – zgodnie z poniższą tabelą.

— **Zakwaterowanie/Nocleg:** pokoje 2-osobowe – zgodnie z poniższą tabelą.

Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym
2 śniadania x x 15 osób x 3 szkolenia x 2 grupy	3 obiady x 15 osób x 3 szkolenia x 2 grupy	2 kolacje x 15 osób x 3 szkolenia x 2 grupy	6 przerw kawowych x 15 osób x 3 szkolenia x 2 grupy	2 noclegi x 15 osób x 3 szkolenia x 2 grupy
= 180 sztuk	= 270 sztuk	= 180 sztuk	= 540 sztuk	= 180 dób hotelowych

8. Cel cyklu edukacyjnego/kursu:

Dostarczenie pracownikom jednostek pomocy i integracji społecznej wiedzy i umiejętności z zakresu zastosowania metody Treningu Zastępowania Agresji, w szczególności:

- dostarczenie kompetencji pozwalających na wykorzystanie metody Treningu Zastępowania Agresji w rozwiązywaniu trudnych sytuacji konfliktowych w następujących jednostkach:
 - placówkach opiekuńczo-wychowawczych (w tym: placówki socjalizacyjne, placówki interwencyjne, placówki wielofunkcyjne, placówki rodzinne, placówki wsparcia dziennego);
 - ośrodkach wsparcia (w tym: Środowiskowe Domy Samopomocy, Dienne Domy Pomocy Społecznej, noclegownie);
 - Domach Pomocy Społecznej;
 - Warsztatach Terapii Zajęciowej.
- dostarczenie kompetencji do pracy metodą wielostronnej interwencji skierowanej na pozytywną zmianę zachowań agresywnych i przemocowych dzieci i osób dorosłych.

9. Prowadzenie cyklu edukacyjnego/kursu:

a) **Pierwszy trener:** będzie to osoba posiadająca **uprawnienia Trenera Trenerów Treningu Zastępowania Agresji lub Master Trenera Treningu Zastępowania Agresji**. Będzie odpowiedzialny za:

- merytoryczne prowadzenie cyklu edukacyjnego/kursu;
- prowadzenie grupy i obserwowanie co się w niej dzieje;
- kierowanie zachowaniami uczestników (członków grupy);
- wskazywanie i omawianie poszczególnych etapów szkolenia/warsztatów/treningu;

b) **Drugi trener:** będzie to osoba posiadająca co najmniej **uprawnienia trenera Treningu Zastępowania Agresji dla drugiego wykładowcy**.

- zapewniający wysoką efektywność merytoryczną cyklu edukacyjnego/kursu m. in. poprzez:
 - wspieranie merytoryczne pierwszego trenera;
 - aktywizowanie i motywowanie grupy i poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w cyklu edukacyjnym/kursie;
 - wspieranie uczestników i pomaganie im w odgrywaniu ról (np. w poszczególnych ćwiczeniach, warsztatach)
 - czuwanie nad rozwojem procesu grupowego;
 - czuwanie nad wszelkimi sprawami dotyczącymi egzekwowania jakości warunków szkoleniowych.

10. Zakres tematyczny cyklu/kursu:

Cykl/kurs będzie się składał z **następujących modułów szkoleniowych:**

Lp.	Moduły	Liczba godz.	Forma zajęć	Proponowane zagadnienia
1)	Trening Zastępowania Agresji w teorii	8 godz.	wykłady	— podstawy profilaktyki agresji i przemocy; — agresja w różnych ujęciach terapeutycznych; — rodzaje i formy agresji; — uwarunkowania zachowań agresywnych

Ke
B

				(cechy indywidualne, kontekst rodzinny, grupa rówieśnicza); — przyczyny i skutki agresji; — umiejętności komunikacyjne w pracy z osobą agresywną; — przeciwdziałanie manipulacjom; — reguły praworządności i bezpieczeństwa; — Trening Zastępowania Agresji (TZA);
2)	Trening umiejętności prospołecznych	10 godz.	warsztaty / trening - realizacja przez uczestników	— rozpoczynanie i prowadzenie rozmowy, zadawanie pytań, dziękowanie, mówienie komplementów, — stosowanie podstawowych umiejętności prospołecznych (m. in. prośenie o pomoc, udzielanie instrukcji, wydawanie i wykonywanie poleceń, przekonywanie innych).
3)	Trening kontroli złości	10 godz.	warsztaty / trening - realizacja przez uczestników	Trening kontroli emocji: — znajomość i wyrażanie uczuć, radzenie sobie ze strachem, — umiejętność panowania nad stresem (reakcja na niepowodzenie, radzenie sobie z presją grupy, podejmowanie trudnych tematów). Trening kontroli gniewu: — identyfikacja czynników wyzwalających złość, — rozpoznawanie sygnałów wskazujących na podwyższony stan napięcia emocjonalnego, — nauka technik służących do zmniejszania poziomu gniewu.
4)	Trening wnioskowania moralnego	10 godz.	warsztaty / trening - realizacja przez uczestników	— rozwijanie zdolności podejmowania dojrzałych moralnie decyzji, — dokonywanie wyborów pomiędzy sprzecznymi możliwościami, — szeregowanie problemów według ich znaczenia.
5)	Wdrożenia praktyczne Treningu Zastępowania Agresji	2 godz.	wykłady	— wdrożenia praktyczne TZA (przeniesienie aspektów teoretycznych na płaszczyznę zawodową) — nabywanie umiejętności trenerskich, — metody warsztatowe, — gry i symulacje, — ćwiczenia w grupach.
6)	Fakultety wybranych modułów Treningu Zastępowania Agresji	20 godz.	warsztaty/ trening - realizacja przez uczestników	— ponowne przeciwiczenie i utrwalenie tych ćwiczeń / ról / umiejętności / warsztatów / treningów, które w ocenie trenerów i/lub grupy sprawiły największe trudności bądź też nie zostały opanowane przez grupę w wystarczającym stopniu. — pogłębienie wybranych zagadnień (tych, które sprawiły grupie największe trudności i/lub nie zostały wystarczająco doprecyzowane / zrozumiane);

11. Metody szkoleniowe:

- wykłady;
- prezentacje;
- warsztaty i treningi umiejętności;

- podstawową metodą nauczania powinny być **ćwiczenia warsztatowe i treningi umiejętności (metody aktywne)**: ćwiczenia praktyczne, gry i symulacje, odgrywanie ról, dyskusje w małych grupach, ćwiczenia indywidualne i grupowe, analizy studiów przypadków.
 - o W ramach zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń warsztatowych i treningów (metodami aktywnymi) uczestnicy mają mieć możliwość przećwiczenia („w bezpiecznych warunkach”) nabytych umiejętności.
- podczas cyklu/kursu stosowane będą kwestionariusze (np. Kwestionariusz Umiejętności Społecznych; Indeks Kontroli Złości)
- w przerwach między szkoleniami uczestnicy będą wykonywali zadane przez trenerów **ćwiczenia domowe / prace domowe**.

12. Umiejętności nabyte przez uczestników cyklu edukacyjnego/kursu:

- Uczestnicy cyklu edukacyjnego/kursu zostaną przygotowani do uczenia podopiecznych (przede wszystkim dzieci i młodzieży) wielu podstawowych umiejętności prospołecznych – ułatwiających przystosowanie się do wymogów życia codziennego i zastępujących zachowania społecznie szkodliwe.

13. Zaświadczenia:

- Wykonawca przygotowuje, wydrukuję i rozda wszystkim uczestnikom cyklu/kursu **dyplom ukończenia kursu** z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności.

Część II. Cykl edukacyjny „Praca środowiskowa jako metoda aktywizacji i integracji społecznej”.

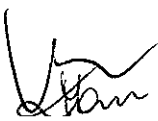
1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja cyklu edukacyjnego „Praca środowiskowa jako metoda aktywizacji i integracji społecznej”, składającego się z czterech szkoleń/warsztatów zgodnie z tematyką:

- a) Pracownik socjalny a praca środowiskowa – predyspozycje, wiedza, umiejętności i narzędzia potrzebne w działaniu na rzecz społeczności lokalnej (sierpień 2012 r.)
- b) Metoda pracy środowiskowej w Ośrodku Pomocy Społecznej – OPS a mechanizmy funkcjonowania i zmiany w społeczności lokalnej (wrzesień 2012 r.)
- c) Budowanie partnerstwa lokalnego wokół zdiagnozowanego problemu / Wolontariat w OPS (październik 2012 r.)
- d) Praca metodą projektów – projekt społeczny jako narzędzie zmiany społecznej (listopad 2012 r.)

Liczba szkoleń / warsz..	Liczba dni każdego ww. szkolenia / warsztatów	Liczba godz. dydak. każdego ww. szkolenia / warsztatów	Liczba grup szkoleniowych w ramach każdego ww. szkolenia / warsztatów	Liczba uczestników każdego ww. szkolenia / warsztatów	Prowadzenie szkoleń / warsztatów
4 szkol. / warsz..	3 dni	20 godzin dydak.	2 grupy szkoleniowe	25 osób x 2 grupy szkoleniowe = 50 osób	<p>Na każdym szkoleniu: pierwszy trener – opiekun grupy (obecny na wszystkich szkoleniach danej grupy szkol. w ramach cyklu) + drugi trener – specjalista/ekspert z danego tematu szkolenia</p> <p>(1 trener – opiekun grupy + 1 trener – specjalista/ekspert z danego tematu szkolenia/warsztatu)</p>
RAZEM	3 dni x 4 szkol. = 12 dni	20 godzin dydak. x 4 szkolenia = 80 godzin			

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ke


2. Miejsce: Województwo Zachodniopomorskie

— Dokładne miejsce realizacji szkoleń wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia).

3. Termin realizacji cyklu:

— 1 sierpnia – 30 listopada 2012 r. (maksymalnie 1 szkolenie/miesiąc dla każdej grupy)
— Dokładne terminy realizacji poszczególnych szkoleń w ramach cyklu edukacyjnego wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.

4. Liczba uczestników cyklu: 50 (podzielonych na 2 grupy, każda po maksymalnie 25 osób),

5. Liczba godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej: 80 (podzielone na cztery trzydniowe szkolenia, po 20 godzin na jedno szkolenie – łącznie 12 dni szkoleniowych na każdą grupę)

6. Materiały szkoleniowe: na każde szkolenie dla każdego uczestnika

7. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

— **Wyżywienie:** 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia – zgodnie z poniższą tabelą.
— **Zakwaterowanie/Nocleg:** pokoje 2-osobowe – zgodnie z poniższą tabelą.

Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym
2 śniadania x x 25 osób x 4 szkolenia x 2 grupy	3 obiady x 25 osób x 4 szkolenia x 2 grupy	2 kolacje x 25 osób x 4 szkolenia x 2 grupy	6 przerw kawowych x 25 osób x 4 szkolenia x 2 grupy	2 noclegi x 25 osób x 4 szkolenia x 2 grupy
= 400 sztuk	= 600 sztuk	= 400 sztuk	= 1 200 sztuk	= 400. dób hotelowych

8. Cel cyklu edukacyjnego:

Dostarczenie pracownikom jednostek pomocy i integracji społecznej wiedzy i umiejętności z zakresu metody pracy środowiskowej, w szczególności:

- dostarczenie pracownikom socjalnym wiedzy i kompetencji niezbędnych do skutecznej pracy metodą środowiskową;
- dostarczenie kadrze zarządzającej OPS wiedzy i kompetencji umożliwiających efektywną pracę OPS jako inicjatora aktywności i zmiany w społeczności lokalnej;
- dostarczenie wiedzy i kompetencji z zakresu budowania i funkcjonowania partnerstwa lokalnego (skupionego wokół zdiagnozowanego problemu);
- dostarczenie wiedzy i kompetencji z zakresu tworzenia i funkcjonowania wolontariatu w OPS;
- dostarczenie wiedzy i kompetencji niezbędnych do skutecznej pracy metodą projektów (wykorzystanie umiejętności pracy metoda projektów jako narzędzia zmiany społecznej).

9. Prowadzenie szkoleń (cyklu edukacyjnego):

a) **Pierwszy trener – opiekun grupy:**

- **obecny na wszystkich szkoleniach (danej grupy)** w ramach cyklu edukacyjnego;
- **zapewniający wysoką efektywność merytoryczną cyklu edukacyjnego** – przede wszystkim poprzez (zakres obowiązków):
 - o dbanie o **prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego** (w tym m. in. powiązanie treści poszczególnych szkoleń, tworzenie sytuacji edukacyjnych);
 - o dbanie o realizację całości programu merytorycznego cyklu edukacyjnego – zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - o wspieranie merytoryczne drugiego trenera;
 - o prowadzenie warsztatów i treningu specjalistycznych umiejętności;

- o wspieranie, aktywizowanie i motywowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w cyklu edukacyjnym i wdrażania zdobytych umiejętności w swoich środowiskach lokalnych;
- o czuwanie nad dynamiką i prawidłowym rozwojem procesu grupowego;
- o czuwanie nad wszelkimi sprawami dotyczącymi egzekwowania jakości warunków szkoleniowych.

b) Drugi trener – specjalista/ekspert z danego tematu szkolenia:

- Jeden trener – specjalista/ekspert może poprowadzić maksymalnie dwa szkolenia (dla danej grupy) w ramach cyklu edukacyjnego;
- **odpowiedzialny za praktyczny wymiar edukacji**, w tym przede wszystkim:
 - o dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia;
 - o prowadzenie warsztatów i treningu specjalistycznych umiejętności z jednoczesnym wskazywaniem ich praktycznego zastosowania;
 - o powiązanie teorii z praktyką;
 - o prezentację przykładów działań środowiskowych.

10. Zakres tematyczny cyklu:

Tematyka szkoleń / warsztatów	Zagadnienia
<p>a) Pracownik socjalny a praca środowiskowa – predyspozycje, wiedza, umiejętności i narzędzia potrzebne w działaniu na rzecz społeczności lokalnej</p>	<p>Zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznanie indywidualnych predyspozycji uczestników do pracy metodą środowiskową; ▪ Wiedza i umiejętności potrzebne w działaniu na rzecz społeczności lokalnej (wskazanie i omówienie kluczowych kompetencji pracownika środowiskowego, w tym m. in.: <ul style="list-style-type: none"> o umiejętności interpersonalne; o wiedza o mechanizmach funkcjonowania i zmiany (w) społeczności lokalnej; o umiejętności metodycznego wywoływania, przeprowadzania i podtrzymywania zmiany. ▪ Pracownik socjalny a narzędzia pracy środowiskowej (zapoznanie uczestników z podstawowymi narzędziami pracy środowiskowej – dostępnymi pracownikom OPS). ▪ Role pracownika socjalnego pracującego metodą środowiskową - m. in.: <ul style="list-style-type: none"> o enabler (pomaganie ludziom w taki sposób i w takim celu, aby sami mogli siebie wspierać); o facylitator (ułatwiacz – stymuluje, wspiera, uczy), o pośrednik (broker), ekspert, planista, rzecznik, aktywista, o Inicjator zmiany, projektant usług, facylitator dostępu, budowniczy potencjału, itp.
<p>b) Metoda pracy środowiskowej w Ośrodku Pomocy Społecznej – OPS a mechanizmy funkcjonowania i zmiany w społeczności lokalnej</p>	<p>Zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Praca środowiskowa realizowana w celu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wywołania aktywności lokalnej i uruchamiania procesów integracji, ▪ programowania i wdrażania niezbędnych, społecznych zmian, ▪ stymulowania odnowy więzi i współdziałania w środowisku (oparta na uruchomieniu złożonych procesów, nazywanych łącznie „pracą środowiskową”, a zaczerpniętych z metodyki pedagogiki społecznej, pracy socjalnej oraz edukacji środowiskowej); ▪ rewitalizacji danej społeczności (proces odbudowy więzi i budzenia potencjału skierowany do wszystkich mieszkańców danego środowiska, tworzących naturalną wspólnotę lokalną – np. wieś, osiedle, ulica). 2) Pakiet pracy środowiskowej – trzy przenikające się metody (adresowane do szerokiego spektrum społeczności lokalnej): <ul style="list-style-type: none"> ▪ pedagogiki społecznej, ▪ pracy socjalnej, ▪ edukacji środowiskowej 3) Trzy sposoby pracy nad ożywieniem społecznym (analiza, wskazanie dobrych i złych stron; omówienie dobrych praktyk w regionie i w kraju): <ul style="list-style-type: none"> ▪ działania inicjowane, wdrażane i nadzorowane przez donatora – samorząd lokalny (cel zewnętrzny, postawiony przez darczyńcę); ▪ działania inicjowane przez lidera środowiskowego (cel ustalony jednoosobowo, wynikający z obserwacji i znajomości problemów środowiska); ▪ działania inicjowane przez grupę środowiskową, wzmocnioną o potencjał zewnętrznego animatora (cel ustalony wspólnie jako efekt dyskusji, konsultacji). 4) Wyróżniki metody pracy środowiskowej. 5) Ośrodek Pomocy Społecznej jako kreator animacji lokalnej. 6) Rozpoznanie i profesjonalna diagnoza środowiska. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narzędzia i metody rozpoznania i diagnozy społeczności lokalnej (w tym analiza SWOT; diagnoza kluczowych problemów).
<p>c) Budowanie</p>	<p>Zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Tworzenie lokalnego partnerstwa na rzecz współpracy i rozwiązywania problemów

Kępa

<p>partnerstwa lokalnego wokół zdiagnozowanego problemu / Wolontariat w OPS</p>	<p>społecznych/społeczności lokalnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Idea partnerstwa społecznego (czym jest partnerstwo społeczne?; istota partnerstwa społecznego; dlaczego partnerstwo społeczne? kto może być partnerem?; wyłonienie partnerów do współpracy w rozwiązywaniu problemów społecznych/społeczności lokalnej); 2) Zasady skutecznej współpracy partnerskiej (jak określić cele partnerstwa?; zasady i warunki skutecznej współpracy; nawiązanie współpracy na zasadach partnerskich) 3) Etapy/fazy budowania partnerstwa: <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowanie do zawiązania partnerstwa: <ul style="list-style-type: none"> — badanie potrzeb danej społeczności, — identyfikacja celów, — konstruowanie struktury przyszłego partnerstwa, — ustalenie zakresu zasobów każdego z partnerów, b) budowanie partnerstwa: <ul style="list-style-type: none"> — ustalenie interesów (wzajemnych oczekiwań) poszczególnych partnerów, — wypracowanie wspólnych celów i strategii działania, — negocjacja porozumienia partnerstwa, — przygotowanie do wdrożenia wypracowanego porozumienia, c) funkcjonowanie partnerstwa; <ul style="list-style-type: none"> — podejmowanie działań będących odpowiedzią na zdiagnozowane problemy i potrzeby; — wdrażanie i jednocześnie monitorowanie zobowiązań poszczególnych partnerów; — ocena (ewaluacja) osiąganych rezultatów; — ewentualna renegocjacja zawartych uprzednio porozumień (elastyczność); — dalsze działania, ustalenie strategii ciągłych i trwałych zmian 4) Zarządzanie partnerstwem (formalne i nieformalne) – funkcja lidera partnerstwa. <p>II. Wolontariat w OPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) definicja wolontariatu; 2) programy i projekty wolontarystyczne; 3) wykorzystanie wolontariatu do realizacji celów statutowych OPS; 4) zdolność instytucjonalna OPS do realizacji programów i projektów z udziałem wolontariuszy; 5) koordynator wolontariatu w OPS; 6) system dokumentacji pracy wolontariusza (w tym m. in. informacje o osobie, godziny pracy, wydatki związane z wykonywaną przez niego pracą) 7) prawa i obowiązki wolontariuszy; 8) regulamin wolontariusza, karta etyczna wolontariusza, 9) nabór/rekrutacja wolontariuszy; 10) szkolenie wolontariuszy (przygotowanie określonej pracy wolontariackiej) 11) porozumienia o wykonanie świadczeń wolontarystycznych; 12) angażowanie wolontariuszy w działania ośrodka (indywidualny zakres obowiązków wolontariusza) 13) dopasowanie działań wolontarystycznych w środowisku do potrzeb, możliwości i oczekiwań wolontariusza i podopiecznego. 14) system nagradzania wolontariuszy; 15) grupy wsparcia dla wolontariuszy; 16) spotkania integracyjne, wycieczki, wyjścia dla wolontariuszy i ich podopiecznych; 17) wolontariat w OPS (prezentacja dobrych praktyk w kraju i regionie);
<p>d) Praca metodą projektów – projekt społeczny jako narzędzie zmiany społecznej</p>	<p>Zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ diagnoza i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (wykorzystanie dostępnych danych, przeprowadzenie własnych badań); ▪ wybór i opis problemu, drzewo problemów, drzewo celów; ▪ wskazanie problemu, na który odpowiedzią jest projekt; ▪ cele projektu (ogólny/główny i szczegółowe); ▪ definiowanie celów SMART; ▪ założenia projektu; ▪ działania/zadania: <ul style="list-style-type: none"> — ustalenie poszczególnych działań, — tworzenie „check listy” (listy zadań do wykonania w projekcie), ▪ ustalenie czasu trwania działań; ▪ ustalenie sekwencyjności działań – metody tworzenia harmonogramów: <ul style="list-style-type: none"> — diagram Gantt’a (w tym z wykorzystaniem metody kamieni milowych), — ustalenie break pointów (BP), — metoda ścieżki krytycznej (CPM) realizacji projektu, — wykres sieciowy (PERT), ▪ szczegółowy opis projektu: <ul style="list-style-type: none"> — wypełnienie poszczególnych działań treścią merytoryczną, — określenie zasobów potrzebnych do realizacji zadania, ▪ ustalenie rezultatów projektu (rezultat → miara/wskaźnik rezultatu → źródło/narzędzie weryfikacji); ▪ analiza interesariuszy projektu; ▪ ustalenie budżetu projektu (źródła finansowania, rodzaje wydatków itd.); ▪ monitoring i ewaluacja projektu ▪ matryca logiczna projektu

*Ke...
Satan*

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ etapy realizacji projektu / cykl życia projektu <p>Zapewnienie uczestnikom możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nabycia umiejętności pracy i zarządzania projektem społecznym; ▪ Umiejętności pozyskiwania zasobów (w tym sponsorów) w swoim środowisku i zewnętrznych środków;
--	--

11. Metody szkoleniowe:

- Wykłady mają stanowić jedynie wprowadzenie do zagadnień teoretycznych i wstęp do poszczególnych zajęć warsztatowych.
- Podstawą metodą nauczania powinny być warsztaty i treningi umiejętności (metody aktywne):
 - o ćwiczenia praktyczne,
 - o gry symulowane,
 - o studia przypadków,
 - o odgrywanie ról społecznych,
 - o rozwiązywanie realnych problemów społecznych,
 - o ćwiczenia/trening kompetencji w praktycznym wykorzystaniu narzędzi pracy środowiskowej;
 - o praca/diskusje w małych grupach;
 - o drama.
- W ramach zajęć prowadzonych w formie warsztatów i treningów umiejętności (metodami aktywnymi) uczestnicy mają mieć możliwość przećwiczenia nowych umiejętności pomocnych w pracy środowiskowej.

Uwagi i wymagania dotyczące wszystkich części przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dokładne godziny trwania zajęć szkoleniowych, przerw kawowych oraz podania posiłków zostaną ustalone w „Szczegółowy harmonogram realizacji zadania (program)” - Załączniku nr 3 do umowy.
3. Za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut.
4. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie zajęć szkoleniowych (przez trenerów wskazanych w ofercie),
 - 2) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkoleń (zgodnie z wytycznymi wskazanymi w poszczególnych częściach zamówienia),
 - 3) prowadzenie dokumentacji (według wzorów przekazanych przez zamawiającego):
 - listy obecności,
 - listy odbioru materiałów dydaktycznych i certyfikatów/zaświadczeń,
 - listy osób korzystających z noclegów,
 - sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - 4) zapewnienie zakwaterowania uczestników w pok. 2 osobowych:
 - zgodnie z zapotrzebowaniem wymienionym w każdej z części;
 - zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 6,
 - 5) zapewnienie wyżywienia dla uczestników:
 - stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części;
 - zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 7,
 - 6) zapewnienie sali szkoleniowej/wykładowej uwzględniającej warunki opisane w pkt. 8.
5. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości – noclegów, posiłków (śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych), materiałów szkoleniowych – stanowią wartości maksymalne (wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby zrealizowanych usług).

6. Usługa hotelowa:

Hotel min. trzy gwiazdkowy (hotel, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju **hotel** i nadaniu **kategorii trzy gwiazdki**) położony w Województwie Zachodniopomorskim. W szczególności obiekt musi spełniać następujące wymagania:

- a) z uwagi na to, że uczestnicy szkoleń przyjadą z różnych miejsc w województwie - miejsce szkoleń/konferencji musi być dobrze skomunikowane (min. komunikacja PKS) i zapewniać dogodny dojazd samochodem;
- b) obiekt musi posiadać w jednym miejscu - zakwaterowanie (bazę noclegową), wyżywienie (salę restauracyjną/stołówkę), oraz klimatyzowaną salę wykładową/szkoleniową dostosowaną do liczby uczestników spotkania;
- c) obiekt:

- musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników i potrzeb osób niepełnosprawnych;
- musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- musi posiadać dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: salę restauracyjną/stołówkę, sala szkoleniową/wykładową/konferencyjną, zakwaterowanie (bazę noclegową).
- d) baza noclegowa/zakwaterowanie:
 - wszystkie pokoje max. 2-osobowe:
 - o bez możliwości dostawki,
 - o posiadające dwa oddzielne miejsca do spania,
 - o z łazienką - posiadającą pełny węzeł sanitarny;
- e) obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjną/stołówkę) oferującą żywienie w pełnym zakresie;
- f) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala szkoleniowa/wykładowa;
- g) bezpłatne szatnie dla uczestników szkoleń;
- h) zapewnienie miejsca wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji szkolenia, której zadaniem będzie m. in. rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania szkolenia (m.in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących obiektu, zakwaterowania, godzin posiłków itp.).
- i) w pojedynczych przypadkach zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.

7. Usługa gastronomiczna:

Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników szkoleń:

- przerwy kawowe składające się z: gorąca kawa i herbata, mleko do kawy, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana;
- obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru;
- kolacja i śniadanie: w formie stołu szwedzkiego, zawierające: potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje;
- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku;
- wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz.1225);
- w pojedynczych przypadkach zapewnienie posiłków wegetariańskich.

8. Sala szkoleniowa/wykładowa:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową/wykładową spełniającą następujące warunki:

- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, spełniająca wymogi przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
- rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
- odpowiednie nagłośnienie;
- projektor multimedialny;
- ekran;
- laptop;
- tablica typu flipchart oraz wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;
- zaplecze sanitarne, szatnia;
- sala oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

9. Materiały dydaktyczne:

- Wszystkie materiały dydaktyczne muszą być oznakowane zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” – dokument dostępny na stronie internetowej: www.kapitalludzki.gov.pl

10. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Usługi szkoleniowe – 80500000-9



Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 1.3 SIWZ)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Organizację cykli edukacyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o następującym wykształceniu oraz doświadczeniu:

Część I

a) Osoba wskazana na spełnienie warunku określonego w Rozdziale VIII, pkt 1.3, lit. a) SIWZ

Imię i nazwisko		
Wykształcenie ¹ oraz posiadane uprawnienia		
Podstawa dysponowania osobą ²		
Lp.	Tytuł szkolenia oraz zakres tematyczny szkolenia ³	Data szkolenia	Ilość godzin dydaktycznych

¹ Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe w stopniu magisterskim, musi również posiadać uprawnienia Trenera Trenerów Treningu Zastępowania Agresji lub Master Trenera Treningu Zastępowania Agresji.

² Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

³ Wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę – przynajmniej 2 przeprowadzone kursy/szkolenia/cykle edukacyjne (każde minimum 30 godzin dydaktycznych);

19, 10/2010

b) Osoba wskazana na spełnienie warunku określonego w Rozdziale VIII, pkt 1.3, lit. b) SIWZ

Imię i nazwisko		
Wyszktałcenie ⁴ oraz posiadane uprawnienia		
Podstawa dysponowania osobą ⁵		
Lp.	Tytuł szkolenia oraz zakres tematyczny szkolenia ⁶	Data szkolenia	Ilość godzin dydaktycznych

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)

⁴ Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe w stopniu magisterskim, musi również posiadać uprawnienia co najmniej Trenera Treningu Zastępowania Agresji.

⁵ Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

⁶ Wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę – przynajmniej 2 przeprowadzone kursy/szkolenia/cykle edukacyjne (każde minimum 30 godzin dydaktycznych);

Część II'

Imię i nazwisko						
Wyszkolenie⁸						
Podstawa dysponowania osobą⁹						
Lp.	Tytuł szkolenia oraz zakres tematyczny szkolenia¹⁰	Data szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych w latach 2010-2012			

⁷ Wykonawca ubiegający się o realizację części II zamówienia musi wykazać się dysponowaniem minimum trzema trenerami o wykształceniu wyższym magisterskim oraz posiadającymi, co najmniej

2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę. Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera, który w latach 2010 – 2012 zrealizował łącznie minimum 350 godzin szkoleniowych.

⁸ Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe w stopniu magisterskim.

⁹ Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

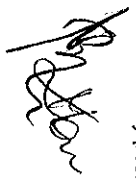
¹⁰ Wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę. Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera, który w latach 2010 – 2012 zrealizował łącznie minimum 350 godzin szkoleniowych.

Imię i nazwisko			
Wykształcenie ¹¹			
Podstawa dysponowania osobą ¹²			
Lp.	Tytuł szkolenia oraz zakres tematyczny szkolenia ¹³	Data szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych w latach 2010-2012

¹¹ Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe w stopniu magisterskim.

¹² Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

¹³ Wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę. Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera, który w latach 2010 – 2012 zrealizował łącznie minimum 350 godzin szkoleniowych.

Ky


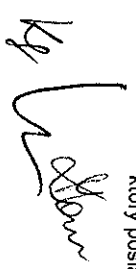
Imię i nazwisko						
Wyszkolenie ¹⁴						
Podstawa dysponowania osobą ¹⁵						
Lp.	Tytuł szkolenia zakres tematyczny szkolenia ¹⁶	Data szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych w latach 2010-2012			

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹⁴ Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe w stopniu magisterskim.
¹⁵ Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

¹⁶ Wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę. Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera, który w latach 2010 – 2012 zrealizował łącznie minimum 350 godzin szkoleniowych.



OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Organizację cykli edukacyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” swojego potencjału dotyczącego kadry zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)



Szczegółowa kalkulacja cenowa
Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I. Cykl edukacyjny „Trening zastępowania agresji”.

a) Pierwsze szkolenie – sierpień 2012 r.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 15 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	15 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

b) Drugie szkolenie – wrzesień 2012 r.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	

Kp. [signature]

7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 15 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	15 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

c) Trzecie szkolenie – październik 2012 r.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 15 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	15 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Część II. Cykl edukacyjny „Praca środowiskowa jako metoda aktywizacji i integracji społecznej”.

a) Pracownik socjalny a praca środowiskowa – predyspozycje, wiedza, umiejętności i narzędzia potrzebne w działaniu na rzecz społeczności lokalnej (sierpień 2012 r.)

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	

Ke...

5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 25 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

b) Metoda pracy środowiskowej w Ośrodku Pomocy Społecznej – OPS a mechanizmy funkcjonowania i zmiany w społeczności lokalnej (wrzesień 2012 r.)

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 25 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

c) Budowanie partnerstwa lokalnego wokół zdiagnozowanego problemu / Wolontariat w OPS (październik 2012 r.)

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	

K. Stan

3.	Obiad		szt.	3 x 25 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 25 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

d) Praca metodą projektów – projekt społeczny jako narzędzie zmiany społecznej (listopad 2012 r.)

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 25 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kgalka