



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



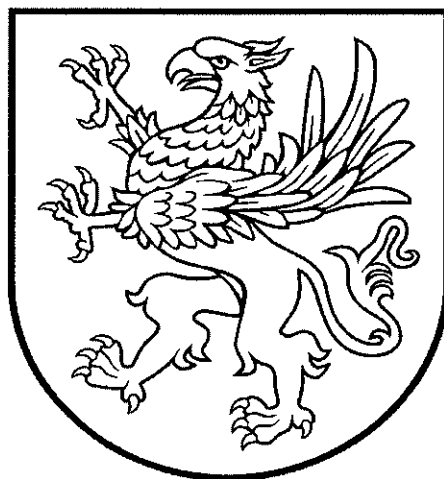
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO**

NA

**ORGANIZACJĘ WIZYT STUDYJNYCH W RAMACH
PROJEKTU SYSTEMOWEGO REGIONALNEGO OŚRODKA
POLITYKI SPOŁECZNEJ
PN. „PROFESJONALNE KADRY - LEPSZE JUTRO”**



SZCZECIN 2012

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 6.06 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.32.2012.WW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 914 467 120

Fax: 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzpz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz art. 5 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”. Wydatek realizowany będzie ze środków dotacji celowej w podziale na: 85 % - środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15 % - środki pochodzące z budżetu państwa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro*” szczegółowo opisana w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
55100000-1 - Usługi hotelarskie
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:
Część I. Wizyta studyjna do podmiotu ekonomii społecznej poza region województwa – 30.000,00 zł
Część II. Wizyta studyjna „OPS jako centrum animacji lokalnej” – 30.000,00 zł.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający podzielił zamówienie na niżej wymienione części:
Część I. Wizyta studyjna do podmiotu ekonomii społecznej poza region województwa.

Część II. Wizyta studyjna „OPS jako centrum animacji lokalnej”.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:

**Część I. Wizyta studyjna do podmiotu ekonomii społecznej poza region województwa:
sierpień – 2012 r.**

Część II. Wizyta studyjna „OPS jako centrum animacji lokalnej” – wrzesień 2012 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia jest wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej po dwie usługi dla każdej z części polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na którą jest składana oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w dwóch częściach tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne usługi.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: **„Wykaz wykonanych usług”** – **załącznik nr 5 do SIWZ** z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PZ

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Wiesława Wyszowska, tel.: 91 44 67 120,
 - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga, tel.: 91 42 53 636.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości odpowiednio dla każdej z części zamówienia tj.:
 - 1) Zadanie nr 1 – 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 2) Zadanie nr 2 – 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.32.2012.WW**”, na „Organizację wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. **Profesjonalne kadry - lepsze jutro**” itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 25 1020 4795 0000 9202 0009 1033.

10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42
70 – 421 Szczecin
pokój 343

z następującym dopiskiem: przetarg nieograniczony na „Organizację wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro*”

z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem *20.06.* 2012 r., godz. *11⁰⁰*”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *20.06.* 2012 r. do godziny *11⁰⁰* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia *20.06.* 2012 r. o godzinie *11⁰⁰* w pok. *308* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów we wszystkich trzech kryteriach (Cena (C) – waga 50 %, Liczba zaproponowanych podmiotów/ośrodków podczas wizyty studyjnej (L) – waga 25 %, Zróżnicowanie obszarów/profilu działalności zaproponowanych podmiotów/ośrodków (Z) – waga 25 %).
 2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę na załączniku nr 1 do SIWZ.
 3. Podstawą do wyliczenia ceny za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest dla:
 - 3.1 części I - Wizyta studyjna do podmiotu ekonomii społecznej poza region województwa **załącznik 7 do SIWZ**
 - 3.2 części II. Wizyta studyjna „OPS jako centrum animacji lokalnej” - załącznik 8 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja cenowa.
- Na etapie składania oferty cenowej Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia załącznika nr 7 i nr 8 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja - **dokumenty stanowią załączniki do umowy. Dokumentów nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.**
4. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
 5. Łączna cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
 6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
 7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert w poszczególnych częściach Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1 Cena (C) – waga 50 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 50 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

1.2 Liczba zaproponowanych podmiotów/ośrodków podczas wizyty studyjnej (L) –

waga 25%

- Mniej niż 4 podmioty - 0 pkt – oferta zostaje odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ
- 4 podmioty – 1 pkt.
- 5 podmiotów – 5 pkt
- 6 podmiotów – 15 pkt.
- 7 podmiotów i więcej – 25 pkt

1.3 Zróżnicowanie obszarów/profilu działalności zaproponowanych podmiotów/ośrodków (Z) – waga 25 %

- mniej niż 3 różne obszary działalności prezentowanych podmiotów/ośrodków - 0 pkt – oferta zostaje odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ
- 3 różne obszary działalności prezentowanych podmiotów/ośrodków – 1 pkt
- 4-5 różne obszary działalności prezentowanych podmiotów/ośrodków – 5 pkt
- 5-6 różnych obszarów działalności prezentowanych podmiotów/ośrodków – 15 pkt
- 7 i więcej różnych obszarów działalności prezentowanych podmiotów/ośrodków – 25 pkt

Łącznie we wszystkich trzech kryteriach Wykonawca może otrzymać 100 pkt, w tym:

- w kryterium cena max 50 pkt,
- w kryterium ilość podmiotów/ośrodków podczas wizyty studyjnej max 25 pkt,
- w kryterium zróżnicowanie obszarów/profilu działalności zaproponowanych podmiotów/ośrodków – max 25 pkt

Ilość punktów zdobytych przez Wykonawcę (P) = C + L + Z

2 Porównanie ofert zostanie przeprowadzone dla każdej z części zamówienia osobno.

- 3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 6.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7 Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

2. Wykonawcy, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu do części nr I: szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 7 i szczegółowy harmonogram realizacji zadania (program) oraz do części nr II: szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 8 i szczegółowy harmonogram realizacji zadania (program). (Dokumenty stanowią załączniki do umowy). Dokumentów nie należy składać wraz z ofertą.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację części, na którą jest składana oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) - Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

NIP:.....

Reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i obsługi wizyt studyjnych pn.:

- a.
b.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ - Oferta cenowa).
 3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
 - 1) 2012 r. w przypadku wizyty wymienionej w ust. 1, pkt 1,
 - 2) 2012 r. w przypadku wizyty wymienionej w ust. 1, pkt 2,
 4. Za rekrutację uczestników wizyt studyjnych odpowiada Zamawiający.
 5. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy listę uczestników każdej wizyty studyjnej nie później niż pięć dni przed terminem jej rozpoczęcia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wizyty, na którą w trakcie prowadzenia rekrutacji zgłosi się mniej niż 50% zaplanowanej i wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia liczby uczestników, o czym poinformuje wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed daną wizytą.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi opiekuna na czas całej wizyty studyjnej, odpowiedzialnego m.in. za wsparcie merytoryczne uczestników i osób prowadzących prezentacje oraz czuwanie nad wszelkimi sprawami organizacyjnymi dotyczącymi jakości warunków dydaktycznych/zakwaterowania.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wizyt studyjnych w miejscach wskazanych w ofercie.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika wizyty studyjnej, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania uczestników wizyt w pokojach 2-osobowych. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach jednoosobowych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 5 dnia roboczego przed rozpoczęciem danej wizyty studyjnej, jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe i prezentacje przygotowywane przez Wykonawcę muszą być oznaczone zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (www.kapitalludzki.gov.pl).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom wizyt studyjnych ankiety ewaluacyjnej, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem wizyty. Wykonawca zobowiązuje się powielić i przekazać uczestnikom wizyty ww. ankietę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie wszystkich wypełnionych przez uczestników wizyt ankiet.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania podpisów od uczestników wizyt na listach obecności, listach osób korzystających z noclegów, listach odbioru materiałów dydaktycznych i innych listach wskazanych przez Zamawiającego, które będą stanowić potwierdzenie zrealizowanych jednostkowych usług (wskazanych w § 3 ust. 2).
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań z realizacji wizyt, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji z realizacji wizyt, o której mowa w ust. 3-5, każdorazowo najpóźniej 5 dnia roboczego po ich przeprowadzeniu, pod rygorem zapłaty kary umownej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie: zł brutto).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na wizytę studyjną mniejszej liczby osób niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie dwóch faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu każdej wizyty studyjnej. Warunkiem wystawienia faktur jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 6.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamawiane usługi.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Stefan Kujawski tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0.....)

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 6, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się zarówno niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2, jak również realizację usług niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niezgodnie z zapisami niniejszej umowy i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia2012 r.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr ... do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr: ...),
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr: ...),
- 3) Szczegółowy harmonogram realizacji zadania (program) (załącznik nr: ...),
- 4) Załącznik nr ... do SIWZ – szczegółowa kalkulacja cenowa (załącznik nr ...).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach określonych we wzorach umów.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

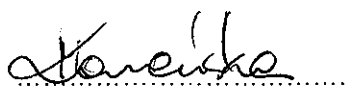
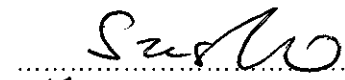
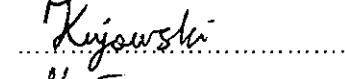
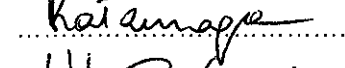
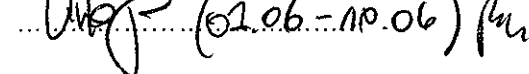
XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 6.
7. Szczegółowa kalkulacja cenowa dla części I – załącznik nr 7 (dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana

tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia).

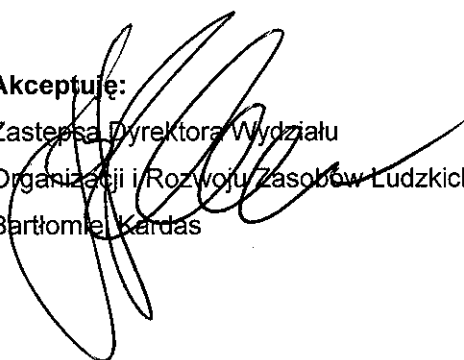
8. Szczegółowa kalkulacja cenowa dla części II – załącznik nr 8 (dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia).

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek Komisji:	Piotr Szeszko	
Członek Komisji:	Stefan Kujawski	
Członek Komisji:	Stanisław Kałamaga	
Sekretarz Komisji:	Wiesława Wyszowska	

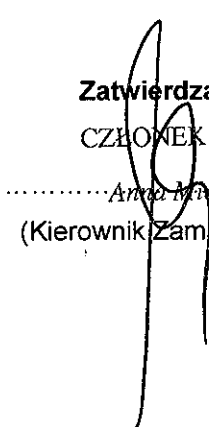
Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU


..... Anna Mieczkowska
(Kierownik Zamawiającego)

2.		
3.		
4.		
...		

3.2 Realizację części II - Wizyta studyjna „OPS jako centrum animacji lokalnej”.

- 1) za kwotę.....zł brutto (słownie.....),
- 2) Termin: wrzesień 2012 r.[†],
- 3) Miejsce noclegów (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
.....
.....
- 4) Obszar/profil działalności proponowanych podmiotów/ośrodków (zgodnie z pkt 3, ust. 2, lit. b zał. nr 4 do SIWZ).

Lp.	Nazwa, dokładny adres	Obszar/profil działalności (np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Środowiskowy Dom Samopomocy, świetlica środowiskowa, dom kultury, itp.)
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców[‡].
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1..... tel..... fax.....

[†] Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ wymaga się by wizyta odbyła się w miesiącu wrześniu 2012 (3 dni, w tym dojazd i powrót), z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych

[‡] Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

2.....tel..... fax.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego⁴;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

⁴ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie dwóch wizyt studyjnych:
 - 1) **Wizyta studyjna do podmiotu ekonomii społecznej poza region województwa dla 25 osób**
 - **miejsce:** dokładne miejsca realizacji wizyty studyjnej wskaże wykonawca z wyłączeniem województwa zachodniopomorskiego,
 - **termin:** sierpień 2012 (3 dni, w tym dojazd i powrót) - dokładny termin realizacji wizyty wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.
 - 2) **Wizyta studyjna „OPS jako centrum animacji lokalnej” dla 25 osób**
 - **miejsce:** dokładne miejsca realizacji wizyty studyjnej wskaże wykonawca z wyłączeniem województwa zachodniopomorskiego,
 - **termin:** wrzesień 2012 (3 dni, w tym dojazd i powrót) - dokładny termin realizacji wizyty wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych
2. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) przygotowanie szczegółowego programu wyjazdu i jego realizację,
 - 2) przeprowadzenie zajęć merytorycznych (minimum po 15 godzin w ramach każdej wizyty; za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut),
 - 3) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników wizyt studyjnych (po 1 szt. dla każdego uczestnika),
 - 4) prowadzenie dokumentacji (według wzorów przekazanych przez zamawiającego):
 - a) listy obecności,
 - b) listy odbioru materiałów dydaktycznych,
 - c) sprawozdania z przeprowadzonych wizyt studyjnych,
 - d) ankiety końcowe,
 - 5) zapewnienie zakwaterowania uczestników w pokojach 2-osobowych,
 - 6) zapewnienie wyżywienia dla uczestników,
 - 7) zapewnienie transportu dla uczestników.
3. **Cel i zakres merytoryczny wizyt studyjnych**
 - 1) **Wizyta studyjna do podmiotu ekonomii społecznej poza region województwa:**
 - a) Wprowadzenie uczestników wyjazdu w tematykę ekonomii społecznej – geneza, założenia, podmioty.
 - b) Ukazanie uczestnikom lokalnego systemu ekonomii społecznej opartego na partnerstwie oraz jego wpływu na społeczność lokalną.
 - c) Prezentacja działalności odwiedzanych podmiotów ekonomii społecznej (zaprezentowane przez ich przedstawicieli), dobre praktyki – praktyczne aspekty działalności tych podmiotów w procesie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu grup i osób.
 - d) Udział uczestników w warsztatach dotyczących zagadnień związanych z ekonomią społeczną, aktywną reintegracją, funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.
 - e) Wizyty w minimum 4 miejscach, ośrodkach prowadzonych przez wiodące podmioty ekonomii społecznej (minimum 3 różne profile/obszary działalności).
 - f) Zapoznanie uczestników ze specyfiką działalności przedsiębiorstw funkcjonujących w sektorze ekonomii społecznej.
 - g) Spotkania umożliwiające wymianę doświadczeń oraz przekazanie dobrych praktyk w realizacji ekonomii społecznej, np. z przedstawicielami lokalnego samorządu.
 - h) Zapoznanie z funkcjonowaniem przedsiębiorstw społecznych - problemy oraz korzyści wynikające z takiej działalności.
 - 2) **Wizyta studyjna „OPS jako centrum animacji lokalnej”:**
 - a) Zaprezentowanie dobrych praktyk w zakresie tworzenia nowych standardów środowiskowej pracy socjalnej/organizowania społeczności lokalnej, w tym min.: programy

aktywności lokalnej, znaczenie partnerstw lokalnych w tworzeniu lokalnej integracji, sieci współpracy, wolontariatu, grup samopomocy, itp.

- b) Wizyta w minimum 4 ww. podmiotach zaprezentowanych przez ich przedstawicieli (minimum 3 różne profile/obszary działalności).
- c) Zapoznanie z działaniami pobudzającymi życie społeczne ukierunkowane na rozwój lokalnych wspólnot w wymiarze współpracy lokalnej i ponadlokalnej.
- d) Spotkania z inicjatorami i realizatorami dobrych praktyk w zakresie mobilizowania społeczności lokalnych i integracji wspólnoty przeciw wykluczeniu społecznemu.

4. Metody dydaktyczne:

- 1) prezentacje dobrych praktyk,
- 2) ćwiczenia indywidualne i grupowe,
- 3) zajęcia warsztatowe,
- 4) wymiana doświadczeń,
- 5) konsultacje indywidualne i dyskusje w grupie.

5. Kadra niezbędna do realizacji każdej wizyty studyjnej:

- 1) prowadzący odpowiedzialni za:
 - a) merytoryczne prowadzenie wizyty studyjnej,
 - b) wskazywanie i omawianie poszczególnych aspektów praktycznego funkcjonowania wizytowanego podmiotu,
- 2) opiekun grupy zapewniający wysoką efektywność merytoryczną wizyty studyjnej m. in. poprzez:
 - a) wsparcie merytoryczne prowadzącego/ch,
 - b) wspieranie, aktywizowanie i motywowanie grupy i poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w wizycie studyjnej,
 - c) obserwowanie co się dzieje w grupie i kierowanie zachowaniami jej członków,
 - d) czuwanie nad wszelkimi sprawami organizacyjnymi dotyczącymi jakości warunków dydaktycznych/zakwaterowania.

6. Usługa hotelowa:

Hotel/pensjonat spełniający następujące wymagania:

- 1) zakwaterowanie: wszystkie pokoje max. 2-osobowe bez możliwości dostawki, posiadające dwa oddzielne miejsca do spania, każdy pokój z łazienką - posiadającą pełny węzeł sanitarny,
- 2) obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywienie w pełnym zakresie.

Hotel/pensjonat winien być położony nie dalej niż 30 km (po drogach) od zwiedzanych podmiotów.

7. Usługa gastronomiczna:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika każdej wizyty studyjnej:

- 1) 6 przerw kawowych składających się z: gorąca kawa i herbata, mleko do kawy, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- 2) 3 obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego ze sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,
- 3) 2 kolacje i 2 śniadania w formie stołu szwedzkiego, zawierające: potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje,
- 4) serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,
- 5) w pojedynczych przypadkach zapewnienie posiłków wegetariańskich.

Liczba poszczególnych usług podczas każdej wizyty studyjnej				
Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym
2 śniadania x 25 osób	3 obiady x 25 osób	2 kolacje x 25 osób	6 przerw kawowych x 25 osób	2 noclegi x 25 osób
= 50 sztuk	= 75 sztuk	= 50 sztuk	= 150 sztuk	= 50 dób hotelowych

8. Transport:

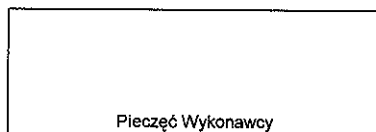
Podróż ze Szczecina do miejsca docelowego wizyt studyjnych, podróż powrotna oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. Autokar winien posiadać klimatyzację oraz miejsca siedzące z wysokimi oparciami dla wszystkich uczestników.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

55100000-1 - Usługi hotelarskie



Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Organizację wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro** oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Część I

Lp.	Nazwa i opis usługi	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

Część II

Lp.	Nazwa i opis usługi	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego na „**Organizację wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro***”.

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁵ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał*)

..... , dnia

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał*)

⁵ Niewłaściwe skreślić.



Szczegółowa kalkulacja cenowa

Część I Organizacja wizyty studyjnej do podmiotu ekonomii społecznej poza region województwa dla 25 osób

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
X	1	2	3	4	5
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os.	
5.	Nocleg		doba hotelowa	2 x 25 os.	
6.	Usługa trenerska (opiekun grupy)		godzina	15	
7.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os.	
8.	Usługa transportowa (obejmująca przejazd ze Szczecina do miejsca docelowego wraz z powrotem oraz wszelkie przejazdy związane z realizacją wizyty)				
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi organizacji wizyty					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi organizacji wizyty (suma pozycji od 1 do 8 z kolumny 5)					

Część II Organizacja wizyty studyjnej „OPS jako centrum animacji lokalnej”

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
X	1	2	3	4	5
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os.	
5.	Nocleg		doła hotelowa	2 x 25 os.	
6.	Usługa trenerska (opiekun grupy)		godzina	15	
7.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os.	
8.	Usługa transportowa (obejmująca przejazd ze Szczecina do miejsca docelowego wraz z powrotem oraz wszelkie przejazdy związane z realizacją wizyty)				
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi organizacji wizyty					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi organizacji wizyty (suma pozycji od 1 do 8 z kolumny 5)					