

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO**

**PN.: WYKONANIE BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH
UWARUNKOWAŃ PROWADZENIA POLITYKI SPOŁECZNEJ
W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM
PN. DIAGNOZA SPOŁECZNA WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**



SZCZECIN 2012

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.06.2012.KW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 170
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań diagnostycznych uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnianie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, projekt „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji” w podziale na źródła finansowania 85% z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15% z budżetu państwa.
4. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 80 000 zł brutto.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
Kod podstawowy: Usługi badawcze – 73110000-6

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, a w związku z tym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 października 2012 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej:

dwie usługi polegające na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych lub badań/analiz o wartości min. 40 000 zł brutto każda, mających na celu rozwiązanie określonych problemów społeczno-gospodarczych, przeciwdziałanie im, lub też realizację określonych celów wynikających z międzynarodowej, krajowej lub regionalnej polityki.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować i wyznaczą do realizacji zamówienia zespół badawczy składający się z co najmniej 3 osób zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

- a) co najmniej jedna legitymuje się tytułem doktora, pozostałe posiadają co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie (kierunki wykształcenia muszą być zgodne interdyscyplinarnym charakterem zespołu badawczego opisanym w pkt. b))

oraz

każdy z członków zespołu posiada co najmniej 36 miesięczne udokumentowane doświadczenie w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem było prowadzenie badań ewaluacyjnych lub badań/analiz dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego regionu i/lub kraju.

Okres 36 miesięcy doświadczenia obliczony zostanie przez zsumowanie miesięcy (1 miesiąc = 30 dni), które członek zespołu badawczego poświęcił pracy naukowej lub zawodowej. Stąd doświadczenie powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące pracy.

Uwaga: przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych badań ewaluacyjnych lub badaniach/analizach.

- b) Zamawiający wymaga interdyscyplinarnego zespołu badawczego, którego członkowie będą legitymować się następującym wykształceniem:

- co najmniej 1 socjolog,
- co najmniej 1 ekonomista,
- co najmniej 1 osoba z wykształceniem: zarządzanie lub politologia lub pedagogika.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „**Wykaz wykonanych usług**” – załącznik nr 5 do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;
9. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**” – załącznik nr 6 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające mu dokumenty określone w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Pozostałe dokumenty jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Dowód wpłaty wadium.

2) **Opis koncepcji badawczej** sporządzony zgodnie z:

- 1) wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) opisem kryteriów (podkryteriów) zawartym w SIWZ, zawierającym:
 - a) Wewnętrznie spójny opis koncepcji badawczej;
 - b) Poszerzenie zakresu przedmiotowego badania o dodatkowe zagadnienia badawcze;
 - c) Adekwatność szczegółowych pytań badawczych w odniesieniu do zagadnień badawczych;
 - d) Uzasadnienie doboru metod i technik badawczych do poszczególnych pytań badawczych;
 - e) Wykaz źródeł wraz z przyporządkowaniem do szczegółowych pytań badawczych;
 - f) Przejrzystości harmonogramu realizacji oraz logiczne związki między etapami, zadaniami, i działaniami;
 - g) Triangulacja prezentacji wyników badań w raporcie ostatecznym.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska, tel.: 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: Dariusz Dziechciarz, tel.: 91 42 53 640.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Wadium w przetargu nieograniczonym: WOIRZL.II.272.06.2012.KW**”, „**Wadium w przetargu na wykonanie badań diagnostycznych uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego**”.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:
PKO Bank Polski nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza **załącznik nr 1 do SIWZ** wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42
70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „**Wykonanie badań diagnostycznych uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego**” oraz „**Nie otwierać przed dniem**⁹.....^{lipca}..... **2012 r., godz. 11:00.**”

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym

segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 9 lipca 2012 r. do godziny 10:00. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 9 lipca 2012 r. o godzinie 11:00 w pok. 308. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert

doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena	40 % (40 pkt)
2.	Opis koncepcji badawczej:	60% (60 pkt)
a)	Wewnętrznie spójny opis koncepcji badawczej;	10% (10 pkt)
b)	Poszerzenie zakresu przedmiotowego badania o dodatkowe zagadnienia badawcze;	10% (10 pkt)
c)	Adekwatność szczegółowych pytań badawczych w odniesieniu do zagadnień badawczych;	10% (10 pkt)
d)	Uzasadnienie doboru metod i technik badawczych do poszczególnych pytań badawczych;	10% (10 pkt)
e)	Wykaz źródeł wraz z przyporządkowaniem do szczegółowych pytań badawczych;	5% (5 pkt)
f)	Przejrzystość harmonogramu realizacji oraz logiczne związki między etapami, zadaniami, i działaniami;	5% (5 pkt)
g)	Triangulacja prezentacji wyników badań w raporcie ostatecznym.	10% (10 pkt)

Ad. 1 Cena - 40 % (40 pkt)

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 40 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Ad. 2 Opis koncepcji badawczej - 60 % (60 pkt)

Punkty za kryterium „Opis koncepcji badawczej” zostaną przyznane w skali punktowej do 60 pkt. Zamawiający weźmie w szczególności pod uwagę następujące podkryteria:

- a) Wewnętrznie spójny opis koncepcji badawczej – do 10 pkt.

Podczas oceny będzie brana pod uwagę przejrzysta struktura koncepcji badania - czy Wykonawca przekonująco wskazał sposób w jaki poszczególne obszary badawcze wynikają wzajemnie z siebie, łączą się w spójną i logiczną całość oraz umożliwiają realizację celów i zakresu badania.

- b) Poszerzenie zakresu przedmiotowego badania o dodatkowe zagadnienia badawcze - do 10 pkt.

Podczas oceny będzie brana pod uwagę trafność i zasadność zaproponowanych przez Wykonawcę zagadnień badawczych, które nie mogą się powielać z listą zagadnień zaproponowaną przez Zamawiającego.

- c) Adekwatność szczegółowych pytań badawczych w odniesieniu do zagadnień badawczych - do 10 pkt.

Szczegółowe pytania badawcze powinny odnosić się do celów i zakresu badania. Ocena nie będzie uzależniona od liczby pytań, ale od ich zasadności i trafności.

- d) Uzasadnienie doboru metod i techniki badawczych do poszczególnych pytań badawczych – do 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie opis uzasadnienia zastosowania konkretnej metody/techniki badawczej w odniesieniu do danego pytania badawczego/pytań badawczych.

- e) Wykaz źródeł wraz z przyporządkowaniem do szczegółowych pytań badawczych – do 5 pkt.

Ocenie podlegać będzie precyzyjne wskazanie źródeł danych (np. tytuł, rok wydania, rozdział) i trafne przyporządkowanie do szczegółowych pytań badawczych.

- f) Harmonogram realizacji badania – do 5 pkt.

Ocenie podlegać będzie przejrzystość harmonogramu realizacji oraz logiczne związki między etapami, zadaniami, i działaniami.

- g) Triangulacja prezentacji wyników badań w raporcie ostatecznym – do 10 pkt.

Ocenie podlegać będzie różnorodność zastosowanych narzędzi wizualizacji wyników badań w raporcie ostatecznym.

Maksymalna łączna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie kryterium „Opis koncepcji badawczej” wynosi 60 pkt.

3. Ostateczna ilość punktów przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać łącznie **maksimum 100 punktów**.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, (adres do korespondencji: ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin), reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - Województwa Zachodniopomorskiego,
..... - Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP:

reprezentowanym/ ą przez:

zwanym/ ą dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badania diagnostycznego uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. *Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego*, zwanego dalej zamiennie Badaniem lub przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia pn. „Opis przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1) oraz oferta złożona przez Wykonawcę (załącznik nr 2).
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1, jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Koordynacja na rzecz aktywnej integracji” współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania raportu metodologicznego,
 - 2) opracowania raportu z przeprowadzonego badania podsumowującego przebieg i wyniki badania,
 - 3) dostarczenia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego ostatecznej wersji raportu, o którym mowa w pkt 2, w postaci drukowanej oraz elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2012 r.**,
 - 4) przedstawienia wyników i wniosków z przeprowadzonego badania w formie prezentacji podczas minimum 3 spotkań organizowanych przez Zamawiającego na poszczególnych etapach realizacji przedmiotu umowy (wskazanych w pkt VI opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr ... do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną raport metodologiczny (zapisany w edytorze tekstu WORD). Zamawiający zastrzega sobie termin minimum 5 dni od daty otrzymania e-maila od Wykonawcy na zapoznanie się z raportem metodologicznym i na przesłanie w formie elektronicznej ewentualnych uwag do otrzymanego raportu metodologicznego,
 - 2) w terminie do **14 dni** od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu ostateczny raport metodologiczny (uwzględniający ewentualne uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez niego miejscu (o dokładnym terminie i miejscu prezentacji Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu zgodnie z trybem przewidzianym w § 5 ust. 3 umowy),
 - 3) w terminie do **9 tygodni** (63 dni) od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu wstępne wyniki i wnioski z przeprowadzonego Badania. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez niego miejscu (o dokładnym terminie i miejscu prezentacji Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu zgodnie z trybem przewidzianym w § 5 ust. 3 umowy),
 - 4) w terminie do **10 tygodni** (70 dni) od daty zawarcia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną raport z przeprowadzonego Badania podsumowujący przebieg i wyniki Badania (zapisany w edytorze tekstu WORD oraz w formie prezentacji multimedialnej zapisanej w Power Point). Zamawiający zastrzega sobie termin minimum 7 dni od daty otrzymania e-maila od Wykonawcy na zapoznanie się z raportem z Badania i na przesłanie w formie elektronicznej ewentualnych uwag do otrzymanego raportu z Badania,
 - 5) w terminie **7 dni** od daty otrzymania od Zamawiającego uwag odnośnie treści raportu z Badania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję raportu z Badania uwzględniającą ewentualne uwagi Zamawiającego. Raport z Badania powinien spełniać wszystkie wymagania określone w SIWZ. Zamawiający zastrzega, że opracowanie częściowe, niedokończony lub niezredagowany nie zostanie przyjęty,
 - 6) w terminie do **2 tygodni** od dnia przedłożenia przez Wykonawcę ostatecznego raportu z Badania, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca dokona jego prezentacji i przedstawi wynikające z tego raportu rekomendacje dotyczące zmian prowadzonej przez Zamawiającego polityki społecznej, które powinny zostać uwzględnione w projekcie aktualizowanej Strategii Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie polityki społecznej do roku 2015". Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez niego miejscu (o dokładnym terminie i miejscu prezentacji Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu zgodnie z trybem przewidzianym w § 5 ust. 3 umowy). Po zakończeniu prezentacji zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.



Wzajemne uprawnienia i obowiązki stron umowy wynikające z niniejszego ustępu zostaną zrealizowane w terminach umożliwiających dokonanie ostatecznego odbioru przedmiotu niniejszej umowy w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 3.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy, w szczególności w zakresie terminowego dostarczania informacji potrzebnych do realizacji badania, terminowej akceptacji raportu metodologicznego oraz wstępnej wersji raportu końcowego podsumowującego przebieg badania.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zł brutto, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/ lub rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ lub rachunku w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4

1. Wszystkie materiały przygotowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy (m.in. kwestionariusze, raporty) muszą być opatrzone godłem Unii Europejskiej (UE), oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) a także informacją o współfinansowaniu badania ze środków UE, w formie zapisu: *Badanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*. Użyte emblematy i sformułowania muszą być zgodne z zasadami wizualizacji PO KL.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Dariusz Dziechciarz, tel. (91) 42 53 640, adres e-mail: ddziechciarz@wzp.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jestnr tel. (.....) adres e-mail:
3. Kontakty robocze osób wskazanych w ust. 1 – 2 będą odbywać się za pomocą poczty e-mail, telefonu oraz faksu.

§ 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez siebie wszelkich dokumentów i opracowań w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy wskazanego w § 1 ust. 1 - 2 (w szczególności do raportu metodologicznego i raportu z badania) stanowiących utwór prawnie chroniony w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.) w zakresie wykorzystywania tak oryginałów jak i ich kopii na polach eksploatacji określonych w art. 50 w/w ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zapewnia, że przygotowane i przeprowadzone przez niego Badanie nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem raportów opracowanych dla potrzeb Badania oraz, że będą one wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy.
4. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Wykonawcy, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w przedmiocie umowy, chyba, że są one wywołane

oczywistą koniecznością korekty językowej lub opracowania redakcyjnego, a Wykonawca nie miałby słusznych podstaw, by im się sprzeciwić.

6. Zamawiający ma prawo do dokonywania dalszej odsprzedaży przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 2, bez zgody Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek etapu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
 - 2) W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem jakiegokolwiek etapu przedmiotu umowy Zamawiający może według swojego wyboru:
 - a) wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. a),
 - b) lub odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 pkt 1 lit. b).
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku wykonywania Badania, którakolwiek ze stron stwierdzi zaistnienie okoliczności obiektywnych (niezależnych od woli i postępowania stron umowy), uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3, niezwłocznie - tzn. w terminie 3 dni od dnia zaistnienia powyższych okoliczności, powiadomi o tym pisemnie drugą stronę. W takim przypadku strony dokonają zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, z wyłączeniem szkód stanowiących następstwo działania siły wyższej lub okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
 - 2) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) kwoty wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

§ 10

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

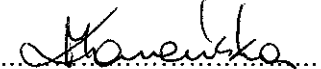
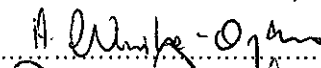
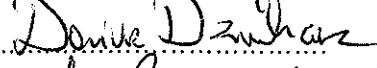

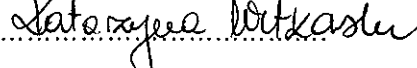
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

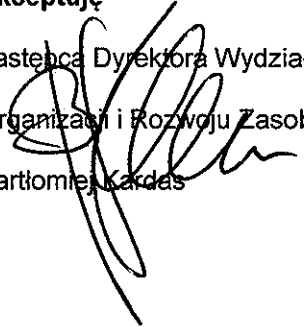
1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.

5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 7.

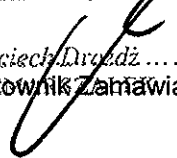
Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek Komisji:	Agata Wilińska-Onyśko	
Członek Komisji:	Dariusz Dziechciarz	
Członek Komisji:	Lech Barylski	
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:
z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


...Wojciech Drodz.....
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie –
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie badań diagnostycznych uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę bruttozł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

.....
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1)tel..... fax.....

2)tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



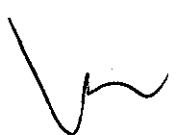
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień
CPV - 73110000-6 - Usługi badawcze

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na „wykonanie badań diagnostycznych uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego”

I. Uzasadnienie badania

W dniu 3 marca 2011 roku Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego rozpoczął proces aktualizacji Strategii Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie polityki społecznej do roku 2015 (SWZwZPS) przyjmując uchwałę nr 281/11 w sprawie podjęcia prac nad aktualizacją SWZwZPS.

Głównymi przesłankami podjęcia prac nad aktualizacją Strategii były:

- doprowadzenie do spójności SWZwZPS z celami strategicznymi, kierunkowymi i typami działań wdrażanych w ramach „Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2020 roku”;
- uwzględnienie nowych uwarunkowań, szczególnie dotyczących sfery społecznej, jakie zaistniały po 2005 roku (rok uchwalenia dotychczas obowiązującej SWZwZPS).

Ponadto, Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 22 grudnia 2011 roku wydał zarządzenie nr 103/11 w sprawie powołania Zespołu ds. Aktualizacji „Strategii Województwa Zachodniopomorskiego w Zakresie Polityki Społecznej do roku 2015”

Do dnia 25 kwietnia 2012 roku odbyły się 3 posiedzenia Zespołu ds. Aktualizacji Strategii, w trakcie których wypracowano ogólne założenia do opracowania części diagnostycznej Strategii. Wskazane przez Zespół przesłanki do „diagnozy społecznej” stały się podstawą do opracowania niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

II. Cel badania

Głównymi celami badania są:

1. Ustalenie zakresu podmiotowego i przedmiotowego polityki społecznej w regionie,
2. Identyfikacja determinant rozwoju społecznego w województwie zachodniopomorskim,
3. Określenie siły natężenia, rozkładu przestrzennego oraz dynamiki zmian w czasie determinant rozwoju społecznego w województwie zachodniopomorskim,
4. Wskazanie niedoborów, nadwyżek oraz nisz rynkowych w odniesieniu do zapotrzebowania na społeczne usługi/produkty oraz do zapotrzebowania na przedsięwzięcia inwestycyjne i infrastrukturalne w zakresie polityki społecznej,
5. Przedstawienie trendów i prognoz w zakresie podstawowych determinant rozwoju potencjału społecznego w regionie,
6. Wskazanie rekomendacje dotyczących prowadzenia polityki społecznej.

III. Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania są Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego, którzy odpowiadają za przygotowanie i przyjęcie SWZwZPS.

Ze względu na zakres opracowania oczekuje się, że wyniki badania mogą być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także mieszkańców oraz partnerów społecznych i gospodarczych z województwa zachodniopomorskiego.

IV. Zakres badania

Zakres terytorialny:

Podstawowym obszarem badań będzie województwo zachodniopomorskie. W szczególnych przypadkach (porównania, benchmarki itd.) obszar badań zostanie rozszerzony o regiony sąsiadujące z województwem zachodniopomorskim (kraj i zagranica) oraz o pozostałe 15 województw.

Zakres czasowy

Sugerowany okres czasowy ujęty w badaniach:

- analizy ex-post - lata od 2002 do 2011 r.
- analizy ex-ante (prognozy) – co najmniej do 2020 roku.

Zakres przedmiotowy

Właściwa analiza wyników badania powinna być poprzedzona wstępem teoretycznym obejmującym:

1. Wskazanie:
 - a) zakresu przedmiotowego i podmiotów polityki społecznej na szczeblu województwa
 - b) instrumentów realizacji polityki społecznej
 - c) obszarów wykorzystywania poszczególnych instrumentów
 - d) źródeł informacji dotyczących polityki społecznej wykorzystane w raporcie z badań
2. Identyfikację wyzwań cywilizacyjnych i kulturowych determinujących zakres i przedmiot polityki społecznej na poziomie regionu.

Szczegółowe zagadnienia badawcze dotyczące diagnozy społecznej będą obejmować:

3. Identyfikacja najistotniejszych zagadnień/czynników determinujących rozwój społeczny w regionie – wyznaczenie/ustalenie determinant rozwoju społecznego z uwzględnieniem następujących obszarów życia społeczno-gospodarczego:
 - demografia
 - pomoc społeczna
 - aktywność społeczna
 - ochrona zdrowia
 - rynek pracy i bezrobocie
 - przedsiębiorczość społeczna
 - edukacja
 - kultura
 - sport (w tym amatorski) i rekreacja
 - prewencja i zwalczanie patologii
 - bezpieczeństwo i resocjalizacja
 - poziom i jakość życia mieszkańców
 - inne.
- Szczególną uwagę należy zwrócić na wybrane grupy społeczne (m.in. osoby niepełnosprawne, seniorzy, mniejszości narodowe) oraz na sezonowość w odniesieniu do niektórych kwestii społecznych.
4. Analiza determinant rozwoju społecznego, uwzględniająca następujące charakterystyki:
 - siła nateżenia,
 - rozkład przestrzenny,
 - dynamika zmian w czasie - identyfikacja trendu
 - analiza podmiotowa (podmioty gospodarcze, instytucje, organizacje)

5. Analiza zapotrzebowania mieszkańców województwa zachodniopomorskiego na usługi i produkty w sferze społecznej, w tym zapotrzebowania na przedsięwzięcia inwestycyjne i infrastrukturalne w zakresie polityki społecznej.
Oszacowanie na podstawie dostępnych danych potrzeb: mieszkańców, podmiotów gospodarczych, organizacji i instytucji w zakresie usług i produktów wytwarzanych i świadczonych w wybranych dziedzinach sfery społecznej.
6. Zakres i skala marginalizacji na poziomie regionu w aspekcie społecznym, ekonomicznym, kulturowym oraz przestrzennym.
7. Analiza potencjału instytucji i organizacji (podmioty publiczne, prywatne oraz organizacje pozarządowe) funkcjonujących w sferze społecznej, uwzględniający m.in:
 - potencjał kadrowy;
 - potencjał infrastrukturalny;
 - potencjał świadczonych usług/produktów.
8. Bilans „podaży” zasobów i zapotrzebowania na społeczne usługi/produkty – wskazanie niedoborów, nadwyżek oraz nisz rynkowych w odniesieniu do analizowanych zagadnień.
9. Analiza finansowania polityki społecznej w latach 2007-2011 prowadzonej/realizowanej w regionie:
 - przez samorząd wojewódzki, powiatowy i gminny,
 - przez organizacje pozarządowe i podmioty prywatne,
 - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz pozostałych źródeł zewnętrznych.
10. Wpływ polityki społecznej prowadzonej w województwie zachodniopomorskim na jego rozwój.
11. Trendy i prognozy w zakresie podstawowych determinant rozwoju potencjału społecznego w regionie.
12. Rekomendacje dotyczące prowadzenia polityki społecznej.

V. Metodologia badania

Zamawiający założył, że podstawową metodą badawczą będzie analiza źródeł wtórnych (*ang. desk research*),

Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje najwłaściwszy z punktu widzenia celów i zagadnień badawczych szczegółowy zestaw metod, narzędzi i technik badawczych. Zaproponowane podejście badawcze musi pozwolić na rzetelną, kompleksową i obiektywną ocenę wszystkich badanych aspektów oraz znaleźć odzwierciedlenie w zaproponowanym przez Wykonawcę katalogu pytań badawczych.

Wykonawca w załączonym do oferty szczegółowym opisie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia dokona uszczegółowienia zagadnień badawczych poprzez zaproponowanie właściwego katalogu pytań badawczych. Pytania badawcze powinny być przyporządkowane do celów i zagadnień badawczych, przyjętych przez Zamawiającego.

Wszystkie analizy (szczególnie zawarte w pkt. 3 -11 Zakresu badania) powinny:

- zawierać odniesienia do poziomu kraju oraz innych regionów (benchmark regionalny, krajowy);
- uwzględniać kontekst położenia regionu, przede wszystkim sąsiedztwo z Meklemburgią-Pomorze Przednie oraz Brandenburgią;
- odzwierciedlać omawiane zagadnienia w podziale na gminy bądź powiaty, obszary wiejskie vs. miasta;
- bazować na możliwie najbardziej aktualnych danych;
- znajdować odzwierciedlenie w czasie – sugerowany rok bazowy 2002;
- być podsumowane i zawierać syntetyczną ocenę zjawiska.

Ponadto każde z poszczególnych elementów diagnozy (pkt.1-11 Zakresu badania) powinno zawierać odniesienie do 4 zasadniczych aspektów:

- społeczność regionalna;
- wspólnota lokalna;
- rodzina;
- człowiek.

Przeprowadzone analizy powinny dostarczyć informacji i wiedzy na temat aktualnej sytuacji w określonych dziedzinach objętych badaniami a w szczególności: wskazać kluczowe czynniki, które miały wpływ na tę sytuację, określić skutki dla procesów rozwoju województwa, przedstawić dotychczasowe i antycypowane trendy w przyszłości oraz zarekomendować działania intensyfikujące rozwój oraz niwelujące bariery rozwojowe.

Rezultaty analiz przedstawione w raporcie końcowym mają być podstawą do wyznaczenia celów strategicznych dla prowadzenia polityki społecznej w regionie do roku 2020.

VI. Sposób realizacji i harmonogram badania

1. Oczekiwania wobec Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- a) uwzględnienia uwag i wymagań Zamawiającego – uzgodnionych z Wykonawcą;
- b) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i emailowy, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
- c) uczestnictwa w minimum 3 spotkaniach z Zamawiającym (chyba, że Zamawiający, w trakcie wykonywania badania, uzna inaczej) – w tym:
 - pierwsze spotkanie - po przygotowaniu projektu raportu metodologicznego, w celu akceptacji przez Zamawiającego proponowanej metodologii badania;
 - drugie spotkanie - po zakończeniu procesu badawczego, w celu zaprezentowania przez Wykonawcę wstępnych wyników i wniosków z badania;
 - trzecie spotkanie - po przedłożeniu raportu końcowego Zamawiającemu, w celu zaprezentowania ostatecznych wyników i wniosków z badania oraz przedstawienia propozycji uwzględnienia rekomendacji w projekcie aktualizowanej „Strategii Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie polityki społecznej do roku 2015”;
- d) informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
- e) opracowania dokumentów: założeń metodologicznych badania, raportu metodologicznego oraz raportu końcowego. Powinny one być wykonane w edytorze tekstu WORD;
- f) opracowania prezentacji w Power Point obrazującej syntetycznie uzyskane wyniki badania.

Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie z przyjętymi standardami i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

2. Harmonogram

W stosunku do realizowanego badania przyjęto następujący plan pracy:

1. W terminie do **7 dni** od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu raport metodologiczny w formie elektronicznej (e-mail, w edytorze tekstu WORD, Zamawiający będzie miał przynajmniej 5 dni na zapoznanie się z raportem metodologicznym i przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag do raportu metodologicznego).
2. W terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy Wykonawca zaprezentuje raport metodologiczny wraz z naniesionymi uwagami Zamawiającego (prezentacja w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wyznaczonym).
3. W terminie do **9 tygodni** (63 dni) od dnia podpisania umowy Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu wstępne wyniki i wnioski z przeprowadzonego badania. Prezentacja odbędzie się podczas drugiego z zaplanowanych spotkań w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym.
4. W terminie do **10 tygodni** (70 dni) od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu raport z badań w wersji elektronicznej (e-mail, w edytorze tekstu WORD) wraz z prezentacją raportu w Power Point.
Zamawiający zastrzega sobie 7 dni na zapoznanie się z raportem z badań i przekazanie ewentualnych uwag.
Raport z badań winien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako raport końcowy.
5. Wykonawca przedłoży poprawiony raport z badań, uwzględniający uwagi Zamawiającego, w terminie do **7 dni** od daty, w której te uwagi zostały przesłane przez Zamawiającego.
6. Po przedłożeniu raportu z badań Zamawiającemu Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w trzecim spotkaniu (w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym), zwołanym w celu zaprezentowania ostatecznych wyników i wniosków z badania oraz przedstawienia propozycji uwzględnienia rekomendacji w projekcie aktualizowanej „Strategii Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie polityki społecznej do roku 2015”
Spotkanie odbędzie się w terminie **do 2 tygodni** od dnia przedłożenia przez Wykonawcę poprawionego raportu z badań.

VII. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 2 raportów, w tym:

Raport metodologiczny: raport ten powinien zawierać wyniki analizy rezultatów dotychczas przeprowadzonych badań i wnioski jakie płyną z tych rezultatów dla planowanych działań strategicznych w kształtowaniu polityki społecznej w regionie.

Raport ten będzie przedmiotem oceny Zamawiającego i Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do niego korekt wynikających z uwag Zamawiającego. Przyjęty raport metodologiczny będzie stanowił ramy odniesienia przy prowadzeniu i ocenie rezultatów badań.

Raport metodologiczny powinien zawierać następujące elementy:

1. Rozszerzone uzasadnienie realizacji badania na podstawie opisu przedmiotu zamówienia;
2. Zakres badania;
3. Cel główny i cele szczegółowe badania wraz z pełnym katalogiem pytań badawczych (pytania badawcze powinny być przypisane do kryteriów ewaluacyjnych, do celów szczegółowych badania/zagadnień badawczych oraz do poszczególnych etapów badania.);
4. Koncepcja badania (proces aktualizacji SRWP oraz *Projekt zaktualizowanej SRWP*);
5. Metody i techniki badawcze;
6. Szczegółowy harmonogram przedstawiony w formie diagramu Gantta;
7. Propozycja formy prezentacji raportu końcowego;
8. Załączniki: zestawienia.

Raport z badań: Wykonawca przedstawi raport z badań. Raport powinien zawierać:

1. Streszczenie raportu (główne wnioski) - nie więcej niż 5 stron A4 (w jęz. polskim i angielskim);
2. Spis treści;
3. Wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych celów i założeń badania);
4. Skrócony opis zastosowanej metodologii wraz z technikami i narzędziami badawczymi, a także źródłami pozyskania informacji;
5. Opis wyników badania, w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze, w tym opis dotychczasowych zmian i projekcja trendów;
6. Zbiorczą tabelę rekomendacji, zawierającą wnioski, rekomendacje (w formie konkretnych propozycji do zastosowania) wraz z ich hierarchizacją;
7. Aneksy (kompletny opis zastosowanej metodologii wraz z technikami i narzędziami
8. badawczymi, zestawienia tabelaryczne wykorzystanych danych).

Wszystkie wymienione wyżej raporty Wykonawca przedłoży w wersji papierowej i elektronicznej w formacie .doc (.docx) oraz .pdf.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia recenzji, redakcji i korekty językowej raportu.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnianie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, projekt „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji”.

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie badań diagnostycznych uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego /Zleceńiodawcy
1	2		5	6

UWAGA!

Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie badań diagnostycznych uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Wykształcenie - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zadań potwierdzających spełnienie warunku - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Informacja o podstawie dysponowania osobami ³
1	2	3	4	5

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego wykonanie badań diagnostycznych uwarunkowań prowadzenia polityki społecznej w województwie zachodniopomorskim pn. Diagnoza społeczna województwa zachodniopomorskiego swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁴ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)

⁴ Niewłaściwe skreślić.

