

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 200.000 EURO  
NA**

**REALIZACJĘ KAMPANII SPOŁECZNEJ  
DOTYCZĄCEJ PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH W  
RAMACH PROJEKTU „PROFESJONALNE KADRY –  
LEPSZE JUTRO”**

SZCZECIN 2012



- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia ...<sup>29</sup>... czerwca 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.43.2012.EK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 186  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja kampanii społecznej dotyczącej pracowników socjalnych w ramach projektu „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.
4. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 479.816,00 zł brutto.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych,  
79822500-7 Usługi projektów graficznych,  
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji,  
92200000-3 Usługi radiowe i telewizyjne

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 23 listopada 2012 r. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu realizacji usługi określone są w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej **wiedzy i doświadczenia** jest wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy zamówienia polegające na realizacji kampanii reklamowych/społecznych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

- nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
  3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
  7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: **„Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 5 do SIWZ** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane usługi zostały wykonane należyście.
  8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należyście umocowany pełnomocnik.
    - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
    - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 7 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
  10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
16. **UWAGA:** Do oferty Wykonawca załączy **szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a**, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 4 do SIWZ oraz opisem kryteriów zawartym w rozdz. XVII SIWZ.

#### **X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
- w zakresie proceduralnym: Ewa Krukowska, tel.: 91 44 67 186,
  - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga, tel.: 91 42 53 636.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza **załącznik nr 1 i 1a do SIWZ** wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. W ofercie należy podać hasło kampanii.
3. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
4. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**ul. Piłsudskiego 40 – 42**  
**70 – 421 Szczecin**

z następującym dopiskiem: „Realizację kampanii społecznej dotyczącej pracowników socjalnych w ramach projektu „Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oraz „Nie otwierać przed dniem 16.04.2012 r., godz. 11:00.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie,

w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..... 16 lipca 2012 r. .... do godziny 10:00. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia ..... 16 lipca 2012 r. .... o godzinie 11:00 w pok. 308. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ oraz szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1a do SIWZ.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wyliczenia ceny za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest załącznik 6 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja cenowa. Na etapie składania oferty cenowej Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia załącznika nr 6 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja - **dokument stanowi załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia.**
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

Mark



7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Opis Kryteriów oceny ofert:
    - a. Cena – 50%.
    - b. Koncepcja kampanii – 50%.
  - 2) W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

- 3) W kryterium „Koncepcja kampanii” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie indywidualnych kart ocen członków komisji przetargowej. Przy ocenie koncepcji i przyznawaniu punktacji za poszczególne działania opisane w koncepcji każdy z członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego weźmie pod uwagę następujące kryteria:
  - a) ocena proponowanej treści programu i sposobu realizacji konferencji inauguracyjnej kampanii (zakres, spójność, aktualność zaproponowanej dodatkowej tematyki, jej zgodność z celem kampanii, różnorodność/interdyscyplinarność prelegentów): 0-10 pkt,
  - b) ocena proponowanego spotu telewizyjnego (scenariusz, sposób realizacji, atrakcyjność, pomysłowość, zgodność z celem kampanii): 0-5 pkt,
  - c) ocena proponowanego reportażu telewizyjnego (scenariusz, sposób realizacji, atrakcyjność, pomysłowość, zgodność z celem kampanii): 0-5 pkt,
  - d) ocena proponowanego spotu radiowego (scenariusz, sposób realizacji, atrakcyjność, pomysłowość, zgodność z celem kampanii): 0-5 pkt,
  - e) ocena zaproponowanego programu kulturalno-rozrywkowego konferencji podsumowującej (atrakcyjność): 0-10 pkt,
  - f) dodatkowe narzędzia kampanii zaproponowane przez Wykonawcę (nieujęte w specyfikacji): 0-5 pkt,
  - g) ogólna ocena przyjętej strategii (hasło kampanii; spójność realizacyjna poszczególnych działań; wpływ proponowanych metod realizacji kampanii na zwiększenie świadomości odbiorców działań promocyjnych; zauważalność i siła przekazu kampanii; merytoryka przekazu kampanii; wizja artystyczna przekazu kampanii): 0-10 pkt.

W kryterium „Koncepcja kampanii” oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

2. Ostateczna ilość punktów przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać łącznie **maksimum 100 punktów**.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową - załącznik nr 6 do SIWZ (Dokument stanowi załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

Umowa nr .....  
zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy :  
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa  
Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego  
..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
NIP:.....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i kompleksowa realizacja kampanii społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej dotyczącej wzmocnienia pozytywnego wizerunku pracowników socjalnych pn. ....
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:
  - 1) organizacja konferencji inauguracyjnej w dniu .....
  - 2) produkcja i emisja spotu telewizyjnego,
  - 3) produkcja i emisja reportażu telewizyjnego,
  - 4) produkcja i emisja spotu radiowego,
  - 5) przygotowanie projektów poszczególnych materiałów promocyjnych dotyczących kampanii oraz ich wykonanie i dostawa,
  - 6) organizacja konferencji podsumowującej kampanię połączona z wojewódzkimi obchodami Dnia Pracownika Socjalnego w dniu .....
  - 7) prowadzenie działań PR,
  - 8) ewentualne zadania dodatkowe mające na celu realizację kampanii, zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr .... do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr .... – Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować konferencje o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 6 w miejscu wskazanym przez siebie w ofercie. Zmiana miejsca konferencji jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia niezależnej od woli Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce konferencji musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku konieczności zmiany miejsca konferencji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 6, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 14 dni przed każdym z terminów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i pkt 6. Zmiana miejsca konferencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca konferencji nie stanowi zmiany umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

### § 2

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego robocze wersje wykonanych projektów graficznych, scenariuszy, treści opracowań/komunikatów, spotu tv, radiowego i reportażu.
2. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia projektów graficznych, scenariuszy, treści opracowań/komunikatów, spotu tv

i radiowego, reportażu oraz dostarczenia kolejnych wersji próbnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Ostateczne wersje wszelkich wykonanych elementów kampanii należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ich produkcją/publikacją/emisją.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1, ust. 2 pkt 5, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej do 8 października 2012 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ostatecznych wersji materiałów audiowizualnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 wraz z planami ich emisji najpóźniej 10 dni przed konferencją inauguracyjną.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia wszystkich zadań w ramach kampanii do dnia konferencji podsumowującej kampanię.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu. Informacje i dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną w formie plików w formatach takich jak np. jpg, PDF, cdr, ia, MS Office (Word, Excel, Power Point).
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszelkie materiały promocyjne drukowane, wizualne i elektroniczne muszą być zgodne z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL (dokument dostępny na stronie: [www.kapitalludzki.gov.pl](http://www.kapitalludzki.gov.pl)).

### § 4

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p. ....  
tel. ....

### § 5

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: .....) zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT i stanowi maksymalną wartość umowy. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy i stanowi sumę następujących kwot:
  - 1) .....zł brutto z tytułu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, płatnej na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu tej części przedmiotu umowy,
  - 2) ..... zł brutto z tytułu wykonania zadań wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 2-5 i pkt 7-8, płatnej na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu tej części przedmiotu umowy,
  - 3) ..... zł brutto z tytułu wykonania zadań wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 6, płatnej na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu tej części przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia wraz fakturą raportu z realizacji zadań, których ta faktura dotyczy w formie drukowanej i na nośniku CD/DVD.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru każdej części przedmiotu umowy, której faktura dotyczy, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru poszczególnych części przedmiotu

umowy ze strony Zamawiającego jest dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

#### § 6

1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych.
2. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu przez wykonawcę, zamawiający nabędzie od wykonawcy własność przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, w tym także prawo do wykonywania prawa zależnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – w tym także publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie przewidziane w § 5 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i uprawnienia wykonywania praw zależnych w odniesieniu do przedmiotu umowy.

#### § 7

1. W wypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 6 oraz w § 2 ust. 4-6, Zamawiającemu przysługuje wedle własnego wyboru prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu i jednocześnie naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,4 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, bądź prawo do odstąpienia od umowy na warunkach wskazanych poniżej w ust. 2.
2. W wypadku niewykonania, lub nienależytego wykonania całości lub jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się zarówno niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 6 oraz w § 2 ust. 4-6, jak również realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
4. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
- 1) sposobu wzajemnych rozliczeń,
  - 2) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
  - 3) terminów realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia).

#### § 10

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 11

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr ... do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Załącznik nr ... do SIWZ – szczegółowa kalkulacja cenowa.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

## XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
7. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 6 (Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia).
8. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

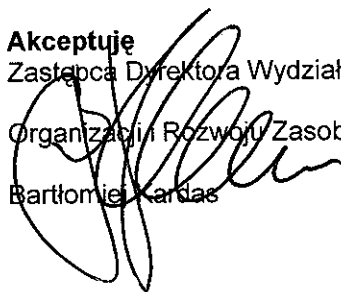
Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek Komisji:	Piotr Szeszko	
Członek Komisji:	Stefan Kujawski	
Członek Komisji:	Stanisław Kałamaga	
Sekretarz Komisji:	Ewa Krukowska	

### Akceptuję

Zastępca Dyrektora Wydziału

Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

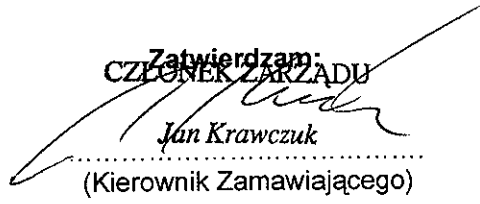
Bartłomiej Karlas



Zatwierdzam:  
CZŁONEK ZARZĄDU

Jan Krawczuk

(Kierownik Zamawiającego)





8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1) ..... tel..... fax.....

2) ..... tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

....., dnia .....

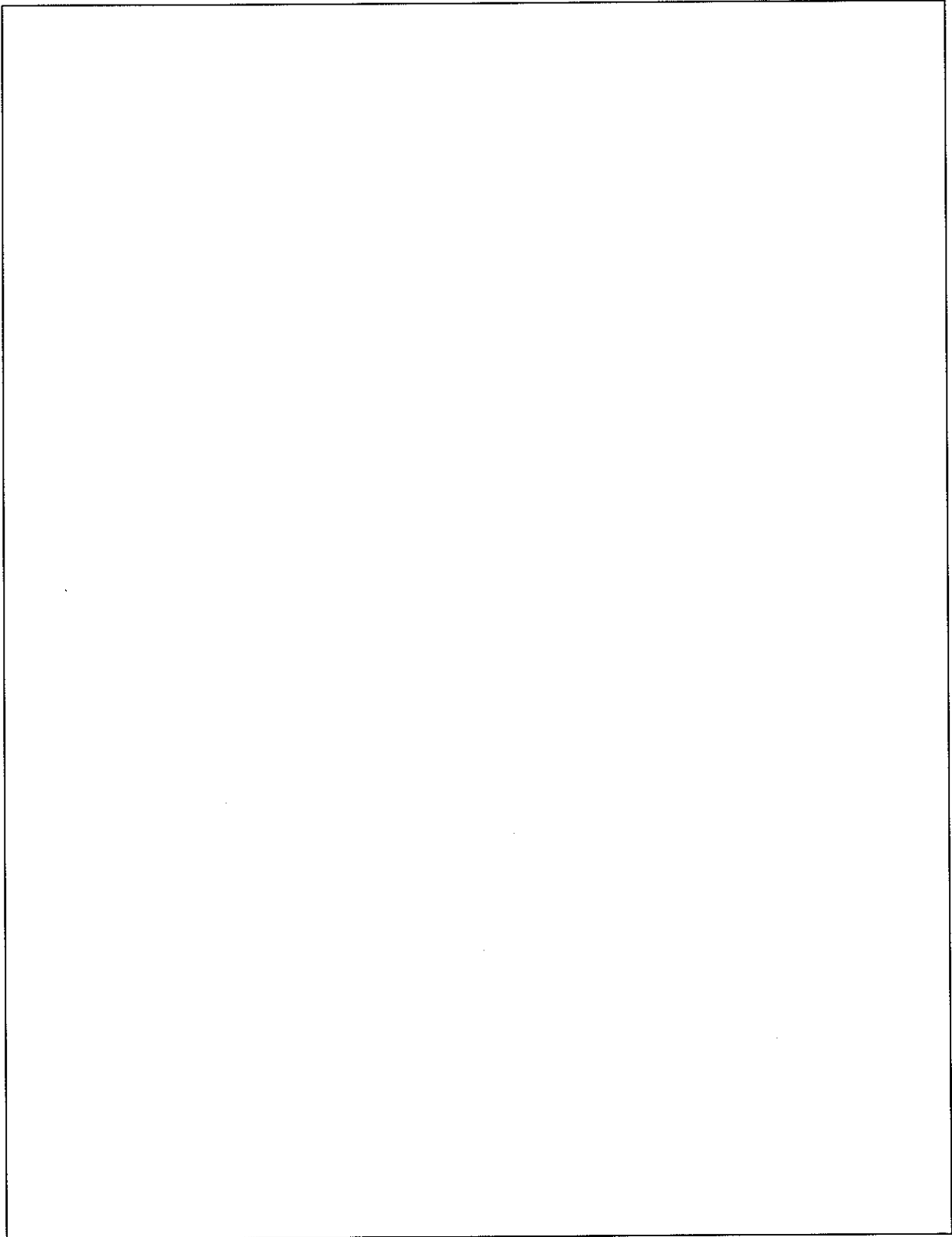
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



Opis proponowanej strategii kampanii wraz z uzasadnieniem<sup>2</sup>



<sup>2</sup> Opis przyjętej strategii kampanii musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3g) SIWZ.

1223 

Konferencja inauguracyjna - opis realizacji i program wraz z uzasadnieniem<sup>3</sup>

Miejsce realizacji Konferencji (nazwa i adres obiektu, Szczecin):

.....

.....

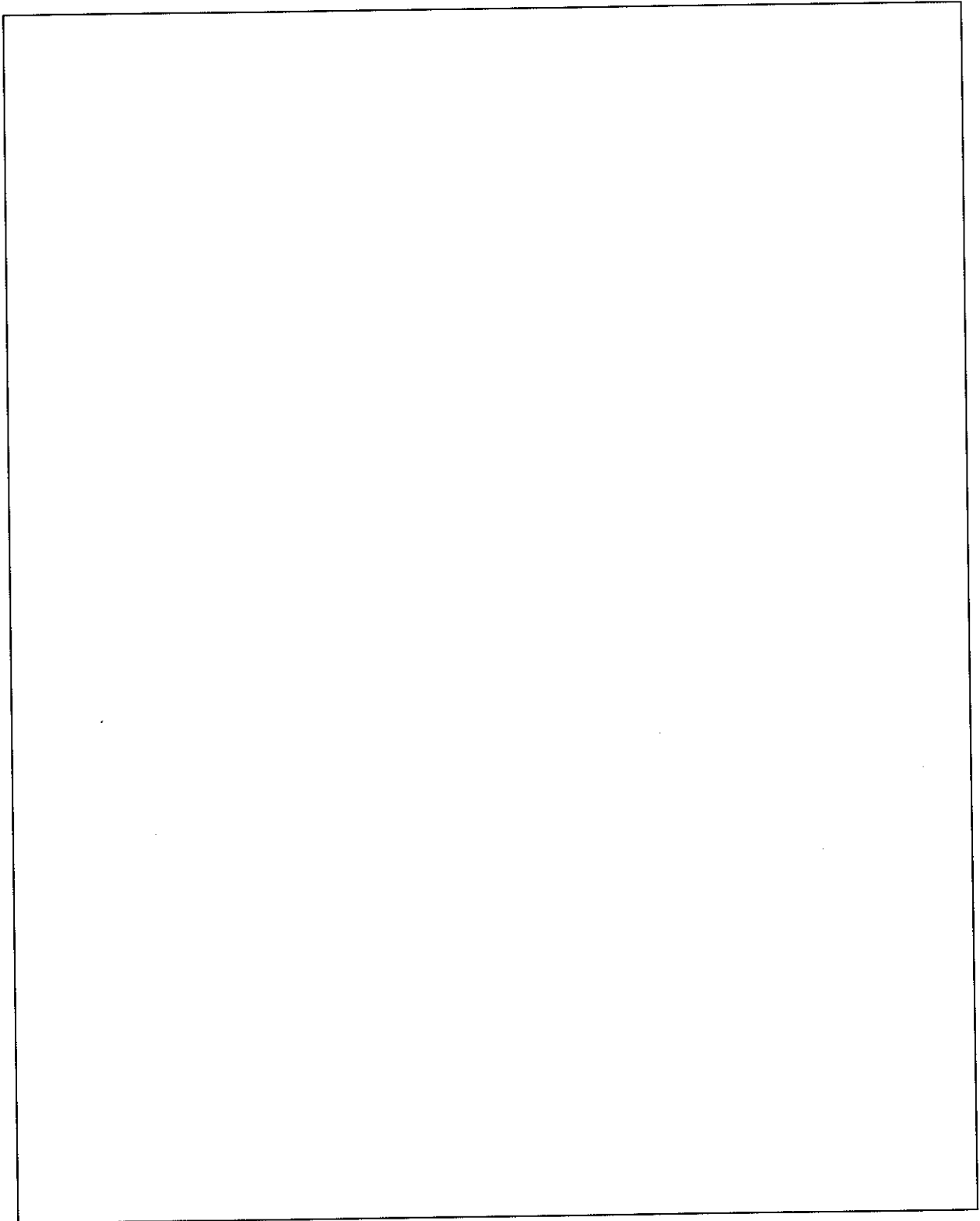
Termin (w przedziale 17-21 września 2012 r.):

.....

<sup>3</sup> Sposób realizacji i program konferencji inauguracyjnej musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3a) SIWZ.



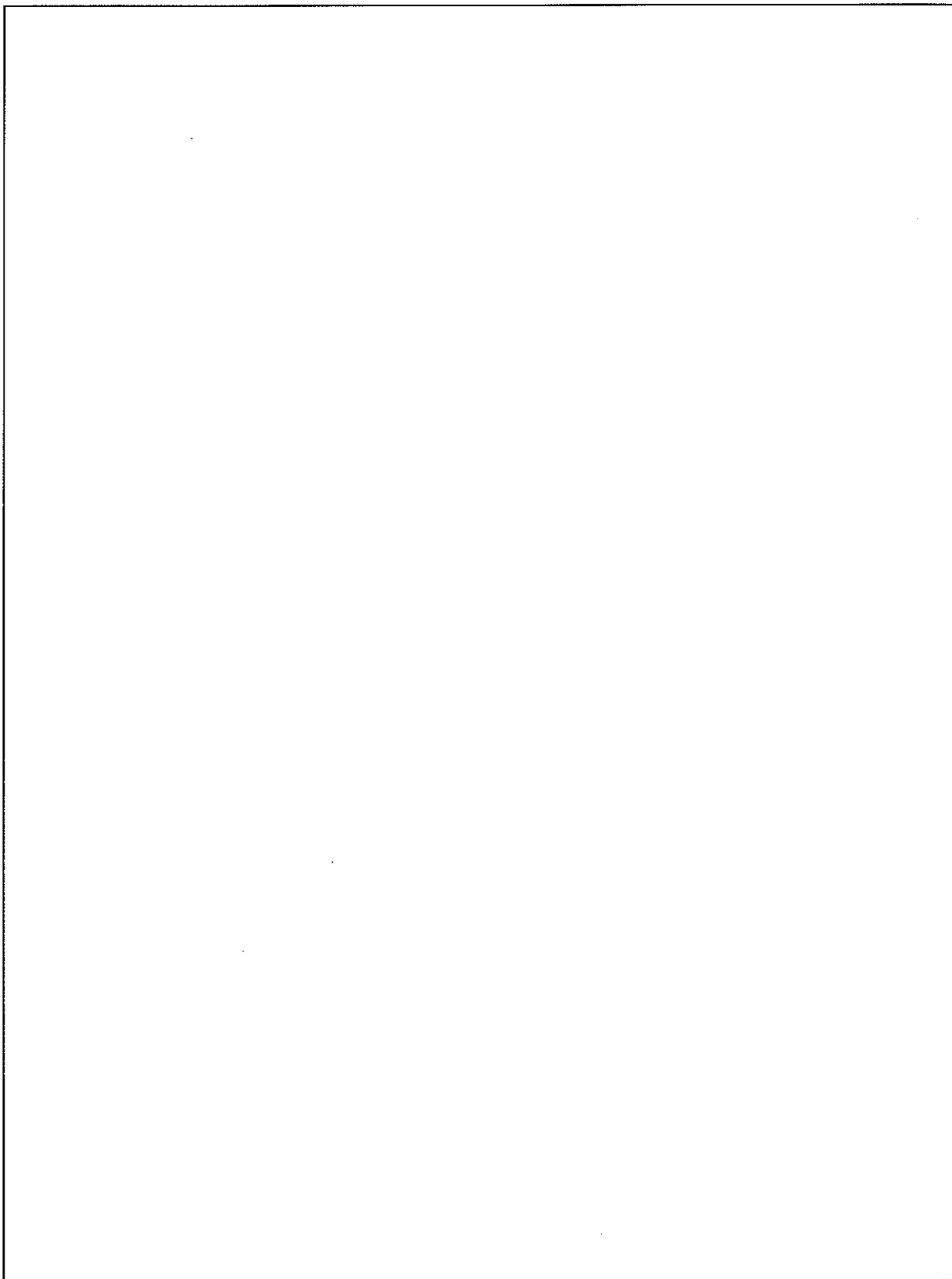
Produkcja i emisja spotu telewizyjnego - opis realizacji wraz z uzasadnieniem<sup>4</sup>  
(w tym: proponowany scenariusz, sposób realizacji)



<sup>4</sup> Scenariusz spotu telewizyjnego i sposób jego realizacji musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3b) SIWZ.

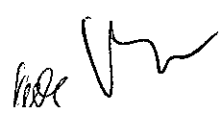


Produkcja i emisja reportażu telewizyjnego - opis realizacji wraz z uzasadnieniem<sup>5</sup>  
(w tym: proponowany scenariusz, sposób realizacji)

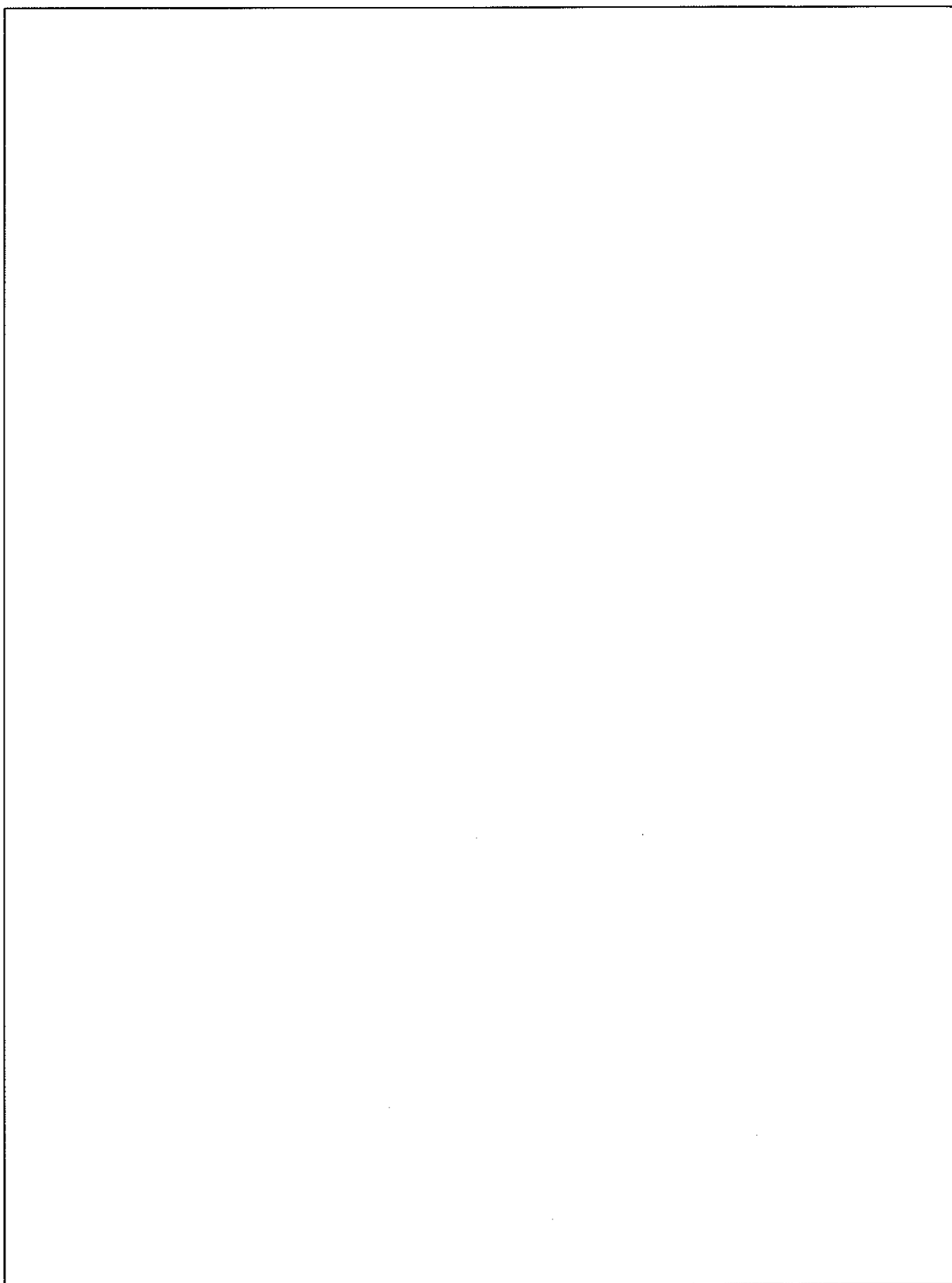


---

<sup>5</sup> Scenariusz reportażu telewizyjnego i sposób jego realizacji musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3c) SIWZ.



Produkcja i emisja spotu radiowego - opis realizacji wraz z uzasadnieniem<sup>6</sup>  
(w tym: proponowany scenariusz, sposób realizacji, miejsce emisji)



---

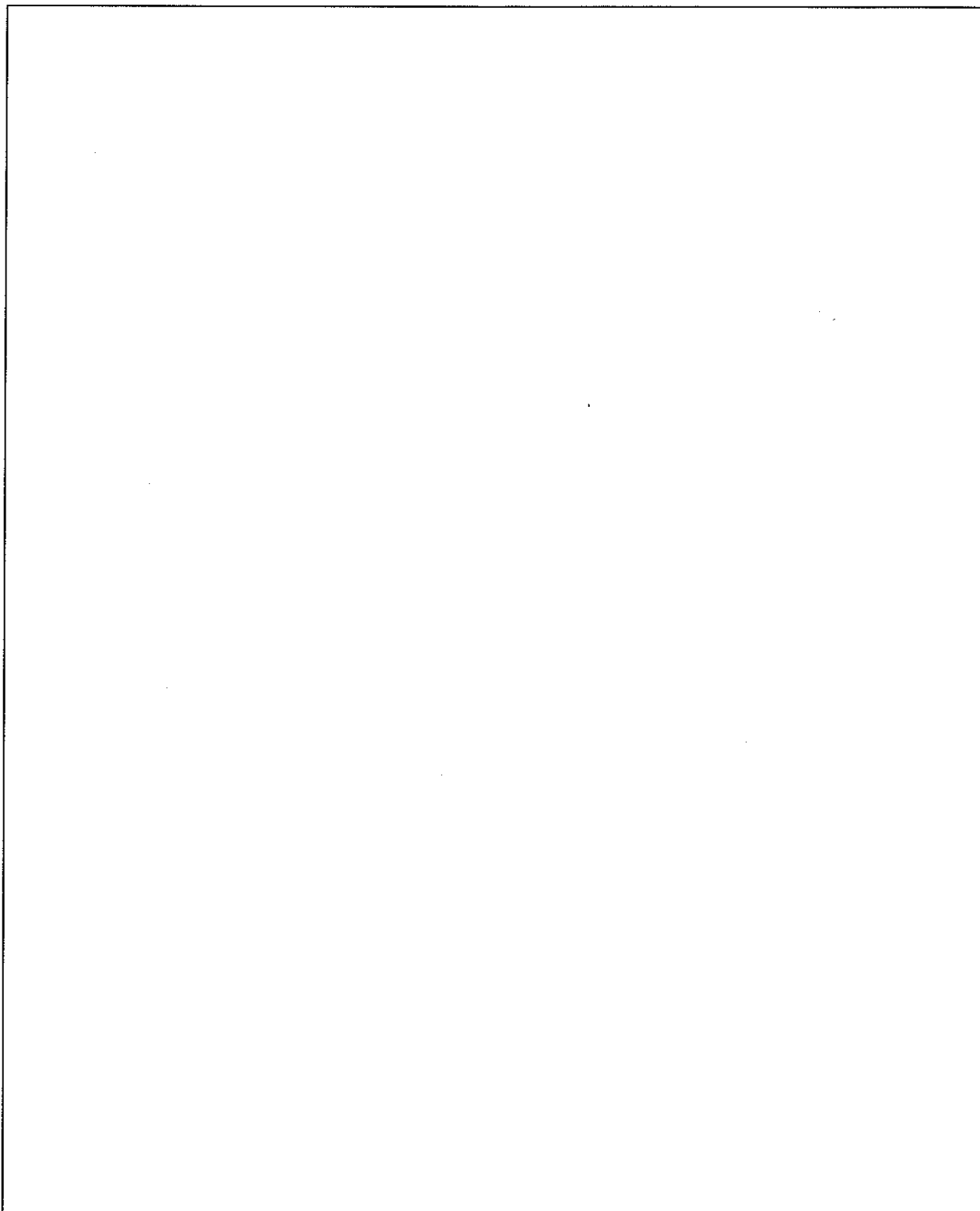
<sup>6</sup> Scenariusz spotu radiowego i sposób jego realizacji musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3d) SIWZ.



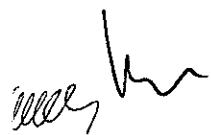
Konferencja podsumowująca kampanię połączona z wojewódzkimi obchodami  
Dnia Pracownika Socjalnego - opis realizacji wraz z uzasadnieniem<sup>7</sup>  
(w tym sposób realizacji części artystyczno-kulturalnej)

Miejsce realizacji Konferencji (nazwa i adres obiektu, Szczecin): .....

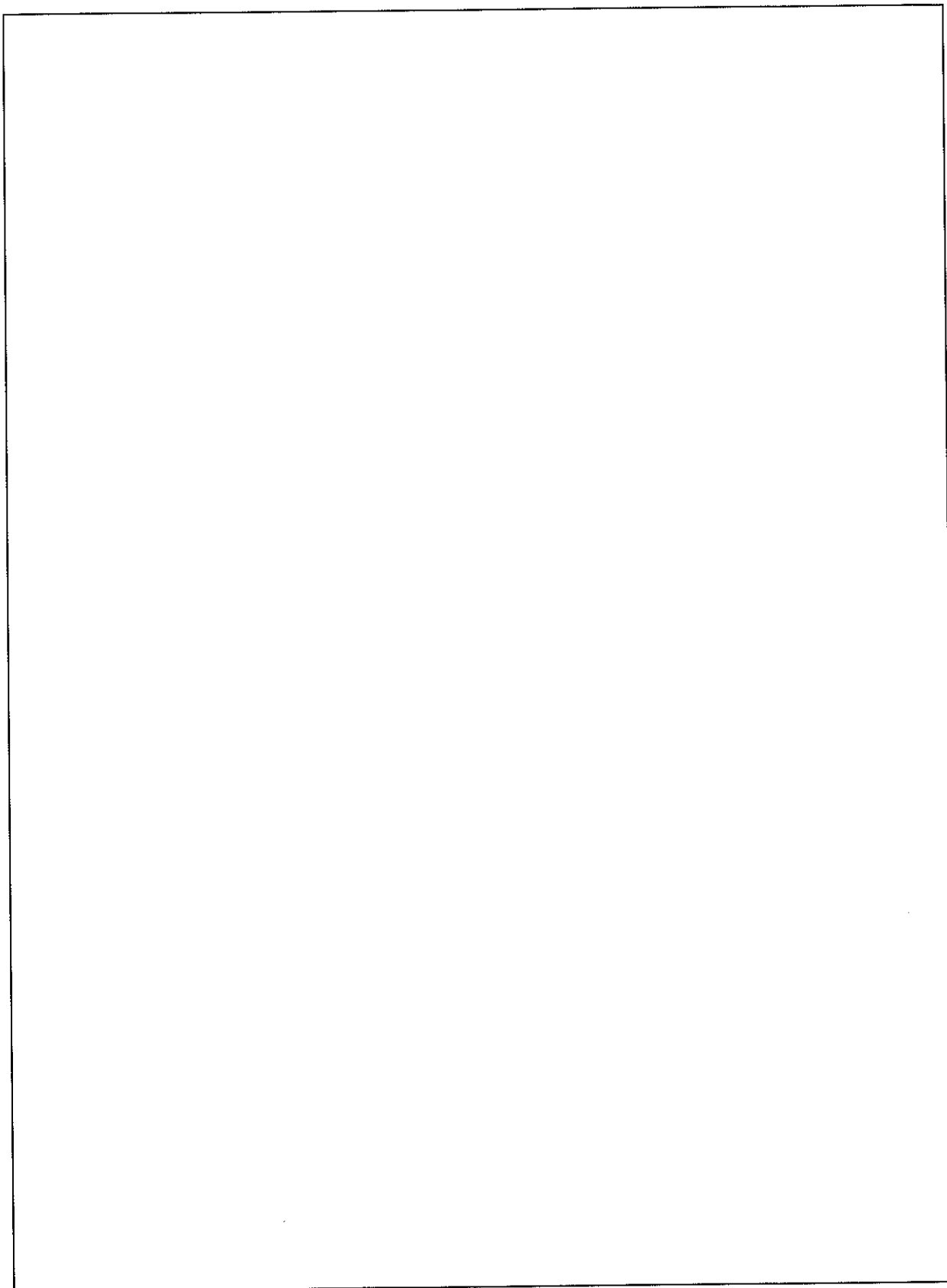
Termin: 23 listopada 2012 r.



<sup>7</sup> Opis sposobu realizacji konferencji podsumowującej kampanię musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3e) SIWZ..



Narzędzia/zadania dodatkowe - opis realizacji wraz z uzasadnieniem



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>8</sup>;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

<sup>8</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

### Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia:** organizacja kampanii promocyjno-informacyjnej o zasięgu i charakterze regionalnym, w tym opracowanie koncepcji kampanii, wdrożenie i koordynacja wszelkich działań w jej ramach. Wykonawca zrealizuje kampanię na terenie województwa zachodniopomorskiego zgodnie z opracowaną przez siebie strategią prowadzenia kampanii załączoną do oferty. Strategia kampanii musi zawierać: hasło, ogólny opis planowanej kampanii uwzględniający wszystkie opisane działania wraz z opisem sposobu ich realizacji. Strategia kampanii musi uwzględniać niżej wymienione warunki i zalecenia. W kampanii obowiązywać musi jedna linia kreatywna.
- 2. Cel:** wykreowanie pozytywnego wizerunku pracownika socjalnego poprzez poszerzenie wiedzy na temat roli i zadań pracownika socjalnego, jednostek pomocy społecznej, **ukazanie zawodu pracownika socjalnego, jako zawodu społecznego zaufania**. Kampania ma na celu odpowiedź na pytanie kim jest pracownik socjalny, przedstawienie jego zadań, miejsca pracy (z uwzględnieniem ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, środowiskowych domów samopomocy, domów pomocy społecznej i ich działań).

Mianem zawodu zaufania społecznego/publicznego określa się profesje polegające na wykonywaniu zadań o szczególnym charakterze z punktu widzenia zadań publicznych, troski o realizację interesu publicznego. Tego rodzaju zawód charakteryzuje się tym, iż:

- jest wykonywany przez osoby mające kwalifikacje określone w przepisach właściwych dla danego zawodu;
- jest wykonywany w formach określonych w przepisach właściwych dla danego zawodu;
- wiąże się z przynależnością do samorządu zawodowego;
- tworzy szczególną więź zaufania między osobą wykonującą zawód i świadczącą usługi na rzecz klienta a klientem;
- wiąże się z dostępem do informacji dotyczących sfery prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy;
- gwarantuje, że informacje uzyskane przez wykonującego zawód stanowią, w zakresie wynikającym z przepisów właściwych dla danego zawodu, tajemnicę zawodową, której ujawnienie może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w przepisach ustawowych;
- posiada zasady etyczne jego wykonywania.

Kampania ma być odpowiedzią na niesprawiedliwy niski status zawodowy pracownika socjalnego, utożsamiany z pracą polegającą na rozdawnictwie. Cel kampanii zakłada ukazanie prawdziwej rzeczywistości, poprzez poszerzenie wiedzy na temat roli i zadań pracownika socjalnego.

**Pracownik socjalny** to zawód, w którego zakresie leży działalność w środowiskach społecznych, gdzie znajdują się osoby wymagające pomocy w usamodzielnieniu, odzyskaniu lub umocnieniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie. Swoje czynności opiera on na ustalonej naukowo diagnozie społecznej oraz profesjonalnej pracy socjalnej. Ma on integrować działania wokół rodziny oraz jej środowiska społecznego i lokalnego. Praca socjalna ma na celu pedagogizowanie działań wsparcia oraz stosowanie profilaktyki, której zadaniem jest uzupełnić system polityki społecznej kierowanej do rodziny i osób samotnych.

- 3. Odbiorcy:** mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego.
- 4. Termin realizacji kampanii:** 17 września 2012 – 23 listopada 2012 r.
- 5. Narzędzia kampanii**

#### 5.1. Konferencja inauguracyjna.

Wykonawca w ramach tego zadania musi zapewnić miejsce, wyżywienie, prelegentów, konferansjera, materiały konferencyjne i wypełnić treścią program konferencji (bez pierwszej części oficjalnej/powitania – 1 godz. odpowiada Zamawiający).

Zamawiający oczekuje w roli konferansjera osoby, która zawodowo zajmują się prowadzeniem wydarzeń kulturalnych (dziennikarz lub aktor).

Termin: 17-21 września 2012 r.

Czas trwania konferencji: 1 dzień (minimum 4,5 godziny zegarowej, w tym 1 godz. część oficjalna, za którą odpowiada Zamawiający).

Miejsce konferencji: miasto Szczecin (miejsce z dogodnym dojazdem publicznymi środkami komunikacji). **Uwaga: Hotel Silver nie jest administracyjnie położony na terenie miasta Szczecin. Zaproponowanie Hotelu Silver jako miejsce realizacji Konferencji inauguracyjnej jest równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią SIWZ.**

Liczba uczestników (maksymalna): 150 (płatność nastąpi za rzeczywistą liczbę uczestników potwierdzoną stosownymi podpisami na liście obecności). Rekrutacja uczestników po stronie Zamawiającego.

Program konferencji musi mieć wymiar edukacyjny. Powinien stanowić wprowadzenie do kampanii ukazując wszystkie aspekty pracy pracownika socjalnego (animator społeczności lokalnej), jak również jego wizerunek w mediach, który nie zawsze jest pozytywny. Program konferencji powinien dać odpowiedź na pytania: Kim jest pracownik socjalny? Jaki jest jego wizerunek w mediach i/lub filmie (np. „Głęboka woda”)? Dlaczego media nie zawsze ukazują pracownika socjalnego w pozytywnym świetle? Jak pracownik socjalny powinien współpracować z mediami?

Zamawiający wypełni treścią część oficjalną konferencji (1 godz.), w tym powitanie gości przez Marszałka Województwa.

Wykonawca musi zapewnić prelekcje na następujące tematy:

1. Od opieki do pomocy – pracownik socjalny w okresie przemian.
2. Pracownik socjalny jako zawód społecznego zaufania.
3. Wizerunek pracownika socjalnego w mediach.

Jednocześnie Wykonawca może rozwinąć tematykę oraz zaproponować dodatkowe tematy wystąpień konferencji zgodnie z jej celem.

Zamawiający wyklucza z roli prelegentów wskazywanych przez Wykonawcę: osoby reprezentujące jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz przedstawicieli Zamawiającego.

Prelegentami mogą być np. przedstawiciele świata nauki, organizacji pozarządowych o zasięgu przynajmniej regionalnym. Wykonawca może także zaproponować spotkanie przedstawicielami świata mediów i/lub z twórcami filmu „Głęboka woda” pod warunkiem, że będzie powiązany z celem kampanii.

Uczestnikami konferencji będą głównie osoby związane merytorycznie i zawodowo z polityką społeczną z województwa zachodniopomorskiego, w szczególności:

- młodzież licealna z klas o profilu społecznym,
- przedstawiciele lokalnych mediów,
- pracownicy i wolontariusze ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie,
- pracownicy samorządu terytorialnego, bezpośrednio obsługujący gminne i powiatowe jednostki organizacyjne pomocy społecznej w zakresie realizacji ich zadań,
- pracownicy i wolontariusze innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz podmiotów integracji społecznej realizujący działania w zakresie aktywnej integracji,
- pracownicy publicznych służb zatrudnienia,
- partnerzy społeczni i gospodarczy.

Wyżywienie podczas konferencji: 2 przerwy kawowe (w tym kawa powitalna), 1 obiad dla każdego uczestnika.

Zamówienie w odniesieniu do zapewnienia wyżywienia dla uczestników stosownie do liczby uczestników obejmuje:

- serwisy kawowe: kawa i herbata, kruche ciastka, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- obiad: każdy składający się co najmniej z zupy, dania głównego ze sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej do wyboru przez uczestników, deseru,

- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje zapewnienie sali konferencyjnej w budynku przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych i spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, dostosowanej do liczby uczestników wraz z niezbędnym wyposażeniem: miejsca siedzące dla uczestników, odpowiednie nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran, laptop, szatnia itp. Sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację.

**Wykonawca w swojej ofercie musi wskazać dokładny termin (dzień) realizacji konferencji, miejsce, program (ze wskazaniem tytułów wystąpień oraz prelegentów – imiona, nazwiska oraz funkcje) oraz konferansjera (imię i nazwisko).**

### **5.2. Produkcja i emisja spotu telewizyjnego**

Zadanie obejmuje produkcję minimum jednego spotu telewizyjnego, zgodnego z celem kampanii. Działania obejmują także stworzenie scenariusza, ewentualny dobór aktorów, produkcję i emisję spotu.

Czas trwania spotu: minimum 30 sek.

Emisja: minimum 120 emisji w okresie trwania kampanii (między datą konferencji inauguracyjnej i konferencji podsumowującej) w godzinach 17.00-20.00, w telewizji publicznej obejmującej zasięgiem całe województwo zachodniopomorskie. Dodatkowo spot musi zostać zaprezentowany w trakcie konferencji inauguracyjnej.

**Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić scenariusz spotu telewizyjnego oraz opisać sposób jego realizacji. Wykonawca nie musi w swojej ofercie przedstawiać mediaplanu emisji spotów.**

### **5.3. Produkcja i emisja reportażu telewizyjnego**

Zadanie obejmuje produkcję reportażu telewizyjnego, zgodnego z celami kampanii. Spot powinien być nagrany w wersji umożliwiającej publiczne odtwarzanie (targi, konferencje, Internet, TV). Zadanie obejmuje pełen zakres usług produkcyjnych, np. montaż, oprawę graficzną, podkład dźwiękowy, usługi lektora.

Reportaż powinien pokazać pracę pracownika socjalnego na przykładzie rzeczywistych problemów/wydarzeń, np. dzień z życia pracownika socjalnego. Reportaż powinien zawierać informacje przydatne mieszkańcom województwa, w szczególności wskazywać na kompetencje instytucji pomocy społecznej.

Czas trwania reportażu: min. 15 min.

Emisja: minimum 4 emisje w publicznej telewizji regionalnej (w godzinach 17.00-22.00) w okresie trwania kampanii (między datą konferencji inauguracyjnej i konferencji podsumowującej), obejmującej zasięgiem całe województwo zachodniopomorskie. Dodatkowo, reportaż musi być zaprezentowany w trakcie konferencji inauguracyjnej.

**Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić scenariusz reportażu telewizyjnego oraz opisać sposób jego realizacji. Wykonawca nie musi w swojej ofercie przedstawiać mediaplanu emisji reportażu.**

### **5.4. Produkcja i emisja spotu radiowego**

Zadanie obejmuje produkcję minimum jednego spotu radiowego zgodnego z celami kampanii.

Emisja: minimum 240 emisji w okresie trwania kampanii (między datą konferencji inauguracyjnej i konferencji podsumowującej) w godzinach 08.00-22.00 w stacji/stacjach radiowych obejmujących swoim zasięgiem całe województwo zachodniopomorskie.

Czas trwania spotu: minimum 30 sek.

**Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić scenariusz spotu radiowego, sposób jego realizacji i stacje radiowe, w których będzie emitowany. Wykonawca nie musi w swojej ofercie przedstawiać mediaplanu emisji spotów.**

### 5.5. Przygotowanie projektu, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych

Zadanie obejmuje projekt, wykonanie następujących materiałów promocyjnych:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]
1.	Kurtki	typu „wiatrówka”, z kapturem wbudowanym w kołnierz. 1-1 kieszeń po obu stronach i 1 kieszeń u góry, 100% poliester, kurtki z nadrukiem, kolorystyka i nadruk zgodne z linią kreatywną kampanii zaproponowaną przez Wykonawcę, unisex, rozmiary: 200 szt. M, 200 szt. L, 100 szt. XL	500
2.	Apteczki	podręczny zestaw pierwszej pomocy, zawierający m.in. nożyczki, bandaż, rolkę taśmy, plastry, rozmiar maksymalny: ok. 16x12x6 cm, nadruk i kolorystyka zgodne z linią kreatywną kampanii zaproponowaną przez Wykonawcę	500
3.	Broszury	format A5, 12 stron + okładka, pełny kolor z obu stron, papier: środek 160-200g/m2 kreda matowa, okładka 200-250g/m2 folia matowa, szycie pionowe dwoma zszywkami, treść po stronie Zamawiającego, do broszury przyklejona w plastikowej kopercie płyta CD/DVD z nadrukiem z zapisanymi spotami tv, radiowym i reportażem tv, projekt, grafika i skład po stronie Wykonawcy	3000

**Materiały promocyjne muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 8 października 2012 r.**

### 5.6 Konferencja podsumowująca kampanię połączona z wojewódzkimi obchodami Dnia Pracownika Socjalnego

Wykonawca w ramach tego zadania musi zapewnić miejsce, wyżywienie, konferansjera i program kulturalno-rozrywkowy w trakcie konferencji.

Zamawiający oczekuje w roli konferansjera osoby, która zawodowo zajmuje się prowadzeniem wydarzeń kulturalnych (dziennikarz lub aktor).

Termin: 23 listopada 2012 r.

Czas trwania konferencji: ok. 4 godziny zegarowe. Zamawiający zapełni konferencję treścią merytoryczną. Do zadań Wykonawcy należy wypełnienie części kulturalno-rozrywkowej, np. koncert, występ kabaretowy, sztuka teatralna (2-2,5 godziny zegarowej) oraz zapewnienie konferansjera.

Miejsce konferencji: miasto Szczecin (miejsce z dogodnym dojazdem miejskimi środkami komunikacji). **Uwaga: Hotel Silver nie jest administracyjnie położony na terenie miasta Szczecin. Zaproponowanie Hotelu Silver jako miejsce realizacji Konferencji podsumowującej jest równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z treścią SIWZ.**

Liczba uczestników (maksymalna): 300 osób (płatność nastąpi za rzeczywistą liczbę uczestników potwierdzoną stosownymi podpisami na liście obecności). Rekrutacja uczestników po stronie Zamawiającego.

Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje zapewnienie sali konferencyjnej w budynku przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych i spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, dostosowanej do liczby uczestników wraz z niezbędnym wyposażeniem

Wyżywienie obejmuje: 1 serwis kawowy, 1 obiad dla każdego uczestnika.

Zamówienie w odniesieniu do zapewnienia wyżywienia dla uczestników stosownie do liczby uczestników obejmuje:

- serwis kawowy: kawa i herbata, kruche ciastka, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- obiad podany w formie bufetu szwedzkiego, składający się z przystawek na zimno i minimum dwóch ciepłych dań,
- deser składający się z trzech rodzajów ciast oraz kawy, herbaty, soku owocowego lub wody mineralnej do wyboru przez uczestników,

- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

**Wykonawca w swojej ofercie musi wskazać miejsce realizacji konferencji, konferansjera (imię i nazwisko) oraz przedstawić propozycję realizacji części kulturalno-rozrywkowej (wskazanie tytułu oraz wykonawców).**

#### **5.7 Działania PR**

W trakcie realizacji kampanii Wykonawca będzie odpowiadał także za:

- przygotowywanie informacji do mediów lokalnych oraz branżowych na temat kampanii, minimum 5 komunikatów w trakcie całej kampanii,
- aranżowanie wywiadów z przedstawicielami Zamawiającego nt. kampanii,
- opcjonalnie, uzyskanie patronatów mediowych, honorowych i merytorycznych, natomiast bezpośredni kontakt z mediami leży po stronie Zamawiającego.

#### **5.8 Działania dodatkowe**

Oprócz wyżej wymienionych, Wykonawca może w ofercie zaproponować dodatkowe narzędzia kampanii (z dokładnym opisem sposobu realizacji) lub rozszerzyć zakres istniejących jednak z wyłączeniem wszelkiego rodzaju happeningów, profilów na facebooku i odrębnej strony internetowej.

6. Wszelkie materiały promocyjne drukowane, wizualne i elektroniczne muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów współfinansowanych z EFS w ramach POKL.

#### **7. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych,  
79822500-7 Usługi projektów graficznych,  
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji,  
92200000-3 Usługi radiowe i telewizyjne.

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług – dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na „Realizację kampanii społecznej dotyczącej pracowników społecznych w ramach projektu „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”

Lp.	Nazwa/tytuł kampanii wraz z określeniem jej przedmiotu - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Data wykonania od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Odbiorca zamówienia
1.				
2.				
3.				

## UWAGA!

Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## Szczegółowa kalkulacja cenowa

**Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Konferencja inauguracyjna: ..... zł brutto, przy cenach jednostkowych:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 150 os.	
2.	Obiad		szt.	150	
3.	Wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem		dzień	1	
4.	Materiały konferencyjne		szt.	150	
5.	Organizacja konferencji wraz z kosztami osobowymi		szt.	1	
Razem zł (brutto)					

2. Produkcja i emisja spotu tv ..... zł brutto.  
 3. Produkcja i emisja reportażu tv ..... zł brutto.  
 4. Produkcja i emisja spotu radiowego ..... zł brutto.  
 5. Projekt, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych ..... zł brutto.  
 6. Konferencja podsumowująca kampanię połączona z wojewódzkimi obchodami Dnia Pracownika Socjalnego ..... zł brutto, przy cenach jednostkowych:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	300	
2.	Obiad		szt.	300	
3.	Organizacja konferencji wraz z kosztami osobowymi		szt.	1	
Razem zł (brutto)					

7. Prowadzenie działań PR..... zł brutto.  
 8. Zadania dodatkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy (opcjonalnie).....zł brutto.

**OŚWIADCZENIE**

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI  
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „.....”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych<sup>9</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał )

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał )

<sup>9</sup> Niewłaściwe skreślić.