

Szczecin: Przedmiotem zamówienia jest Modyfikacja logo i opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego

Numer ogłoszenia: 144405 - 2012; data zamieszczenia: 03.07.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 44 67 120, faks 091 44 67 185.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wzp.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiotem zamówienia jest Modyfikacja logo i opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Modyfikacja logo i opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego, których założenia zostały opisane we wstępnym opisie przedmiotu zamówienia. Wstępny opis przedmiotu zamówienia jest zamieszczony na stronie Zamawiającego.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.00.00-9, 79.34.22.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 80.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł brutto. Wniesienie wadium będzie wymagane na etapie składania ofert.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał trzy usługi w zakresie: Opracowania/zaktualizowania systemu identyfikacji wizualnej wraz z opracowaniem/modyfikacją logo, o wartości brutto minimum 60 000,00 złotych każda usługa. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się wykonaniem opracowania/zaktualizowania systemu identyfikacji wizualnej wraz z opracowaniem/modyfikacją logo w ramach opracowania/zaktualizowania marki/strategii marki. Za wykazanie się wymaganym doświadczeniem wykonawca otrzyma 1 pkt za każdą z usług odpowiadających opisanym wymaganiom i potwierdzonych dokumentami referencyjnymi. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: negocjacje z ogłoszeniem.

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: 5.

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

1. Zaproszenie do złożenia ofert wstępnych zostanie skierowane do 5 (słownie: pięciu) wykonawców, którzy będą spełniali warunki udziału w postępowaniu. 2. W przypadku złożenia wniosków przez więcej niż 5 (słownie: pięciu) wykonawców zamawiający wybierze wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania warunków w oparciu o zasady przyznawania punktów opisane przy warunku dotyczącym doświadczenia wykonawcy. 3. W przypadku uzyskania przez kilku wykonawców takiej samej liczby punktów, która będzie plasowała ich na 5 miejscu Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu postępowania wykonawcę, który należycie wykonał usługi o łącznej najwyższej wartości, co zostało udokumentowane w wykazie zrealizowanych usług wraz z dokumentami referencyjnymi przypisanymi do wykazanych usług. 4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza lub równa 5 (słownie: pięć), Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu postępowania wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie stosował art. 26 ust. 3 w stosunku do dokumentów składanych na potrzeby przyznania większej liczby punktów niż jest wymagana do spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia na poziomie minimum.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Koncepcja realizacji usługi - 35
- 3 - Czas realizacji zamówienia - 5

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze, które nie były przez Strony przewidziane, ani do których wystąpienia Strony umowy się nie przyczyniły. 3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu

umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. 4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą. 5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Powyższa wstępna propozycja zmian może zostać zmodyfikowana lub poszerzona podczas negocjacji z zaproszonym wykonawcami. Ostateczny wykaz zmian Zamawiający określi w SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma jeszcze SIWZ. Zgodnie z art. 57 ust. 5 ustawy pzp SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert wstępnych.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.07.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wzory pozostałych dokumentów, jakie muszą być złożone przez wykonawców są umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wzp.pl zawierającej ogłoszenie o niniejszym postępowaniu. Wykonawcy ubiegający się o zakwalifikowanie do dalszego etapu postępowania powinni posługiwać się wzorami opracowanymi przez Zamawiającego. Złożenie wniosku na innych drukach niż zamieszczone na stronie internetowej nie dyskwalifikuje wykonawcy, pod warunkiem zawarcia w składanych dokumentach wszystkich informacji koniecznych do oceny wniosku. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach musi być napisany w języku polskim, powinien być sporządzony czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, oraz podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się we wniosku. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na

Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: Modyfikacja logo i opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego z dopiskiem Nie otwierać przed dniem 2012 r., godz. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmienić lub wycofać wniosek. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu obowiązują takie same zasady jak dla składania wniosku, tj. forma pisemna. Zmiany dotyczące treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak wniosek z dopiskiem, odpowiednio: Zmiana albo Wycofanie..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie