SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000 EURO NA

„PRZYGOTOWANIE, ORGANIZACJĘ I OBSŁUGĘ CYKLU TRZECH KONFERENCJI DOTYCZĄCYCH ROZWOJU WSPÓŁPRACY W OBSZARZE ŚRODKOWOEUROPEJSKIEGO KORYTARZA TRANSPORTOWEGO/CETC-ROUTE65"

SZCZECIN 2012

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOiRZL.II.272.36.2012.AK

Szczecin, dnia 4 lipca 2012 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP"), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ").
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 195.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa cyklu trzech konferencji dotyczących rozwoju współpracy w obszarze Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego/CETC-ROUTE65 szczegółowo opisana w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

   CPV 79950000-8: Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,

   CPV 55120000-7: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2012 r.

3. Szczegółowe terminy poszczególnych etapów postępowania zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadzili co najmniej trzy usługi polegające na przygotowaniu, organizacji lub obsłudze imprez, takich jak np. konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania o wartości powyżej 30 000 złotych brutto każda usługa;
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
      Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał opłaconą polisę na kwotę co najmniej 100.000 zł, (słownie: sto tysięcy złotych) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
2) *nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*
3) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
4) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."*

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy" - **załącznik nr 5** do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1.4 należy złożyć wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności.

6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

    1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

    2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

    3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.

11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

17. **UWAGA: Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy:**
    1) pięć różnych koncepcji projektów graficznych logo cyklu konferencji (wersja elektroniczna). Zamawiający zobowiązany będzie do zaakceptowania jednego z zaproponowanych projektów graficznych na etapie realizacji umowy i równocześnie zastrzega sobie prawo do nieograniczonej liczby korekt wybranego projektu (dotyczy tylko i wyłącznie projektu przedłożonego przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą). Projekt graficzny powinien mieć możliwość do zastosowania zarówno w wersji kolorystycznej (maksymalnie 4 kolory) oraz w wersji achromatycznej czarnej i białej (negatyw, pozytyw). Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania rozmiarem i kolorystyką logo do wszystkich materiałów promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
    2) trzy przykładowe projekty graficzne plansz (elementów) wraz z ogólnym opisem wystawy. Członkowie komisji ocenią projekty pod względem pomysłowości, oryginalności, wartości merytorycznej oraz walorów artystycznych: kompozycja, gama kolorystyczna.
    3) opis ewentualnych dodatkowych narzędzi promocji.

IX. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się

do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
   - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
     ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
   - w zakresie merytorycznym: Marta Ciesielska lub Hanna Winiarska
     ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 207 lub 91 44 67 203.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Przygotowanie, organizacja i obsługa cyklu trzech konferencji dotyczących rozwoju współpracy w obszarze Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego/CETC-ROUTE65" z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem ..16 lipca..... 2012 r., godz. ..10:30".**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana"** albo **„Wycofanie"**.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..16..lipca..... **2012 r.** do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...16..lipca..... **2012 r.) o godzinie** 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie."
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach opisanych w Rozdziale XVII.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
   W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia oraz jednostkowe ceny brutto za zorganizowanie konferencji: we Wrocławiu (w tym: ZADANIE I - ETAP I, ZADANIE II, ZADANIE III*), w Rijece (w tym: ZADANIE I - ETAP II, ZADANIE III**), w Brukseli (w tym: ZADANIE I - ETAP III, ZADANIE III**)
   * Obsługa fotograficzna cyklu konferencji szczegółowo opisana w opisie przedmiotu zamówienia oraz wykonanie materiałów promocyjnych.
   ** Obsługa fotograficzna cyklu konferencji szczegółowo opisana w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.

6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów: Cena – 70%, Koncepcja identyfikacji wizualnej konferencji – 30%.

1) W kryterium „cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 70\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium.}$$

2) W kryterium „Koncepcja identyfikacji wizualnej konferencji " ocena ofert zostanie dokonana na podstawie indywidualnych kart ocen członków komisji przetargowej.

Przy ocenie koncepcji i przyznawaniu punktacji za poszczególne działania opisane w koncepcji każdy z członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego weźmie pod uwagę następujące kryteria:
a) ocena proponowanego sposobu realizacji wystawy: 0-20 pkt;
b) dodatkowe narzędzia promocji cyklu zaproponowane przez Wykonawcę (nieujęte w specyfikacji): 0-10 pkt.

W kryterium „Koncepcja identyfikacji wizualnej konferencji" oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

UWAGA: Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza:

Proponowany sposób realizacji wystawy: Wykonawca w swojej ofercie przedstawi trzy przykładowe projekty graficzne plansz (elementów) wraz z ogólnym opisem wystawy. Członkowie komisji ocenią projekty pod względem pomysłowości, oryginalności, wartości merytorycznej oraz walorów artystycznych: kompozycja, gama kolorystyczna.

Dodatkowe narzędzia promocji cyklu: Wykonawca może w ofercie zaproponować dodatkowe narzędzia promocji z dokładnym opisem sposobu ich realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do posługiwania się wyłącznie projektami/zdjęciami, które wcześniej nie były nigdzie wykorzystywane.

2. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze **względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą liczbę punktów, Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację części, na którą jest składana oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy

UMOWA NR ..... / 12

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Szczecinie, pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:
Wojciech Drożdża – Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego
..... - .....
zwanym dalej **Zamawiającym,**
a
..... prowadzącym działalność gospodarczą w formie ....., z siedzibą ....., zwanym dalej **Wykonawcą**
o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na przygotowaniu, organizacji i obsłudze cyklu konferencji dotyczących rozwoju współpracy w obszarze Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego/CETC-ROUTE65.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy, określonym w ust. 1, zostaną wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. ..... stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i ze wskazówkami przekazanymi Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym za udzielenie licencji na korzystanie z utworów powstałych podczas realizacji umowy, wynosi ..... (słownie: .....) złotych brutto i stanowi jednocześnie maksymalną wartość umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w trzech ratach, każdorazowo w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu po uprzednim pisemnym stwierdzeniu przez osobę wskazaną w § 3 prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w następujący sposób:
   1) po zrealizowaniu usługi polegającej na przygotowaniu, organizacji i obsłudze konferencji we Wrocławiu, Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia w kwocie ..... (słownie: .....) złotych brutto;
   2) po zrealizowaniu usługi polegającej na przygotowaniu, organizacji i obsłudze konferencji w Rijece, Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia w kwocie ..... (słownie: .....) złotych brutto;
   3) po zrealizowaniu usługi polegającej na przygotowaniu materiałów związanych z konferencją w Brukseli, Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia w kwocie ..... (słownie: .....) złotych brutto.
4. Suma kwot wszystkich faktur dotyczących realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający upoważnia do odbioru wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy i do odbioru faktury VAT pana Krzysztofa Żarnę – Zastępcę Dyrektora Wydziału Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub osobę przez niego wskazaną.

§ 4

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie.
2. W przypadku nieusunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku odmowy usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust 1, niezależnie od kary, o której mowa w ust. 1,
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub ust. 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy, w ciągu 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji przedmiotu umowy oraz udokumentowana wysokość kosztów poniesionych przez niego, lub wysokość środków finansowych zaangażowanych w celu przygotowania się przez Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Dokonanie przez Wykonawcę ewentualnej zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie przy pomocy, którego realizowany jest przedmiot umowy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

1. Strony ustalają, że w wyniku realizacji zamówienia powstaną utwory w postaci filmu promocyjnego i zdjęć dokumentujących poszczególne konferencje.
2. Z dniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów określonych w ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
   1) utrwalenie na dowolnym nośniku danych (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji),
   2) digitalizacja,
   3) wprowadzenie do pamięci komputera,
   4) sporządzenie wydruku komputerowego,
   5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub optycznym,
   6) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
   7) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem przez tego użytkownika w pamięci RAM,
      - w oryginalnej wersji językowej i w tłumaczeniu na inne języki, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
   2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się przy tworzeniu materiałów informacyjnych oraz prezentacji wykorzystywanych podczas spotkania i konferencji, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian do materiałów informacyjnych bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
   3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego materiałami informacyjnymi, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także do zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 7

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

4. Postanowienia powyższe odnoszą się również do podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca – na zasadzie ryzyka.
5. Postanowienia powyższe odnoszą się również do podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - w postaci aneksu - pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

XX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
3. Okoliczności, o jakich mowa w pkt 2 nie mogą być zawinione przez którąkolwiek ze stron i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
4. W takiej sytuacji, strony mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki, w tym przykładowo na termin realizacji umowy, który może ulec zmianie.

XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Krzysztof Żarna	.....
Członek:	Iwona Świerczyńska	.....
Członek:	Hanna Winiarska	.....
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	.....

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)
WICEMARSZAŁEK

Wojciech Drożdż

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:
.....
Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:
Ulica: .....
Kod, miejscowość: .....
Województwo: .....
Nr telefonu:.....
Nr faksu: .....
E-mail:.....
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „przygotowanie, organizację i obsługę cyklu trzech konferencji dotyczących rozwoju współpracy w obszarze Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego/CETC-ROUTE65".

My niżej podpisani
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł.
   (słownie:.....
   .....), w tym:
   zorganizowanie konferencji we Wrocławiu (w tym: ZADANIE I - ETAP I, ZADANIE II, ZADANIE III*)
   ..... (słownie:.....)

   zorganizowania konferencji w Rijece (w tym: ZADANIE I - ETAP II, ZADANIE III**)
   ..... (słownie:.....)

   zorganizowanie konferencji w Brukseli (w tym: ZADANIE I - ETAP III, ZADANIE III**)
   ..... (słownie:.....)
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców[1]:

[1] Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
* Obsługa fotograficzna cyklu konferencji szczegółowo opisana w opisie przedmiotu zamówienia oraz wykonanie materiałów promocyjnych.** Obsługa fotograficzna cyklu konferencji szczegółowo opisana w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
   .....
   .....
   .....
   .....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
   .....
   .....
   (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
   1. .....tel.....fax .....
   2. .....tel.....fax .....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   1. .....,
   2. .....,
   3. .....,

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

CPV 79950000-8 usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

CPV 55120000-7: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Przedmiot zamówienia: przygotowanie, organizacja i obsługa cyklu trzech konferencji międzynarodowych dotyczących rozwoju współpracy w obszarze Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego/CETC-ROUTE65. Zadaniem Wykonawcy jest realizacja zamówienia składającego się z trzech zadań i trzech etapów.

Cele projektu:

- przedstawienie problematyki związanej z rozwojem regionów Europy Środkowej w obszarze objętym Inicjatywą CETC na tle innych podobnych inicjatyw;
- określenie nowych kierunków rozwoju (Polska w odniesieniu do krajów UE);
- wskazanie potrzeb w zakresie wsparcia działań podejmowanych przez partnerów z obszaru korytarza CETC-ROUTE65;
- przygotowanie na podstawie referatów i debat konferencyjnych zawartości stanowisk krajowych, po to aby docelowo podpisać „umowę programową" pomiędzy rządami państw korytarza CETC-ROUTE65; lobbing na poziomie decydentów UE (Komisja Europejska, Parlament Europejski, Komitet Regionów, itp.).

Zawartość merytoryczna:

- kwestie związane z rozbudową infrastruktury transportowej w korytarzu CETC-ROUTE65, w tym współpraca polsko-niemiecka w odniesieniu do potrzeb rewitalizacji Odrzańskiej Drogi Wodnej oraz działania w ramach Unii Odra-Łaba;
- europejska współpraca terytorialna w rozszerzonej Unii Europejskiej;
- rozwój gospodarczy i społeczny Polski Zachodniej i poszerzającego się makroregionu CETC-ROUTE65.

Grupy odbiorców projektu:

ETAP I: Przedstawiciele władz i administracji (na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym) z obszaru CETC-ROUTE65, zarządcy infrastruktury, sektor B+R, ugrupowania gospodarcze.

ETAP II: Beneficjenci Inicjatywy CETC z Polski, innych krajów unijnych oraz pozaunijnych (firmy, ugrupowania gospodarcze, sektor B+R, uczelnie, przedstawiciele władz regionalnych i krajowych z obszaru CETC-ROUTE65 oraz państw/regionów sąsiadujących).

ETAP III: Przedstawiciele Komisji Europejskiej, Parlamentu Europejskiego, Komitetu Regionów.

ZADANIE I:

A) Etap I - przygotowanie, organizacja i obsługa międzynarodowej konferencji we Wrocławiu.

B) Etap II - przygotowanie, organizacja i obsługa międzynarodowej konferencji w Rijece (Chorwacja).

C) Etap III - przygotowanie, organizacja i obsługa międzynarodowej konferencji w Brukseli (Belgia).

Szczegółowy opis wymagań dotyczących realizacji poszczególnych etapów:

ETAP I - przygotowanie, organizacja i obsługa międzynarodowej konferencji we Wrocławiu.

1) **Termin:** nie wcześnie niż 15 października i nie później niż do dnia 1 listopada 2012 roku. Konferencja odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym poinformuje Wykonawcę pisemnie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

2) **Lokalizacja:** Gmach Główny Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.

3) Konferencja rozpoczyna się przyjazdem i rejestracją uczestników o godzinie 9.30. Przed rozpoczęciem konferencji od godziny 9.15 do godziny 10.30 Wykonawca zapewni serwis kawowy: kawa, herbata, mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana. Drugi dzień konferencji rozpocznie się o godzinie 9.00, zakończy się o godzinie 13.30 obiadem w formie bufetu. Dokładny program konferencji (w tym potwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia konferencji) zostanie Wykonawcy przekazany na nie mniej niż 7 dni przed terminem konferencji.

4) **Zamówienie w zakresie organizacji ww. konferencji obejmuje:**

a) Wykonanie całościowej aranżacji sali konferencyjnej wraz z odpowiednim dostosowaniem wystroju do wizualizacji przedsięwzięcia.

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia Zmawiającemu projektu aranżacji sali konferencyjnej.
- Poszczególne projekty będą na bieżąco konsultowane z Zamawiającym. W celach konsultacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przyjazdów do siedziby Zamawiającego tak często jak będzie to konieczne dla dotrzymania terminów wykonania zamówienia oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego poszczególnych projektów.
- Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego szczegółowego projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całości aranżacji, przygotowania powierzchni konferencyjnej.
- Do zadań Wykonawcy będzie należał transport, montaż i demontaż sprzętu i materiałów oraz zapewnienie niezbędnej obsługi w tym zakresie.

b) Oznakowanie wejścia do sali konferencyjnej o której mowa w poz. 2 w sposób wskazany przez Zamawiającego (informacje zawierające nazwę i odpowiednie loga).

c) Wyposażenie sali konferencyjnej o której mowa w poz. 2 w niezbędny sprzęt, a w tym:

- odpowiednie nagłośnienie, mikrofony stacjonarne i bezprzewodowe w liczbie stosownej do liczby uczestników;
- ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, 2 komputery (laptopy);
- odpowiednie oświetlenie.

d) Zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej przed i w trakcie spotkania.

e) Przygotowanie zaproszenia (wersja elektroniczna) oraz wzoru formularza zgłoszeniowego (wersja elektroniczna).

f) Przygotowanie identyfikatorów dla prelegentów i uczestników konferencji – po dwa identyfikatory dla każdego z uczestników (pierwszy zawierać będzie informację o cyklu i program, drugi imię, nazwisko oraz instytucję uczestnika). Wykonawca przygotowuje identyfikatory według listy przekazanej przez Zamawiającego. Identyfikatory połączyć należy smyczą z nadrukowanym logiem cyklu konferencji. Zamawiający dokona zamknięcia procesu rejestracji uczestników na 8 dni przed terminem organizacji konferencji. W związku z powyższym Wykonawca otrzyma listę uczestników, niezbędną do przygotowania identyfikatorów na 7 dni przed terminem organizacji konferencji.

g) Zapewnienie usługi cateringowej dla 100 uczestników konferencji. Usługa cateringowa obejmować będzie przygotowanie 1 przerwy kawowej, 1 obiadu w formie bufetu każdego dnia w trakcie trwania obrad oraz serwisu kawowego w pierwszym dniu konferencji. Dodatkowo Wykonawca zapewnia wodę na stół prezydialny oraz dla tłumaczy na czas trwania obrad.

h) Zorganizowanie recepcji konferencji, rejestracji gości, dystrybucji materiałów. Materiały należy odebrać z siedziby Zamawiającego i skompletować w zestawy, które będą dystrybuowane wśród uczestników konferencji. Materiałem promocyjnym będzie folder informacyjny prezentujący założenia cyklu, a także torba ekologiczna z tkaniny bawełnianej oraz pamięć USB.

i) Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego podczas konferencji, tzn. pomieszczeń dla tłumaczy (kabin) oraz słuchawek dla wszystkich uczestników konferencji. Usługę tłumaczeniową zapewnia Zamawiający.

j) Przygotowanie informacji dla uczestników Konferencji w języku polskim i angielskim, która zostanie przekazana w formie elektronicznej nt.:

- możliwości dojazdu do Wrocławia – miejsca Konferencji z uwzględnieniem komunikacji publicznej;
- rekomendowanych noclegowych miejsc hotelowych z uwzględnieniem miejsca, ceny oraz sposobu dojazdu przy wykorzystaniu komunikacji publicznej (wskazanie 100 miejsc noclegowych w pobliżu miejsca konferencji w hotelach 3,4 i 5-gwiazdkowych).

k) Opracowanie oraz wydruk folderu informacyjnego (300 szt.) prezentującego założenia cyklu konferencji (2 strony formatu A4, papier minimum 200 g, druk pełen kolor /zdjęcia/, cyfrowy, dwustronny). Wykonawca dostarcza zdjęcia oraz materiały merytoryczne. Publikacja w języku polskim, chorwackim i angielskim. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt do akceptacji, a następnie dostarcza do jego siedziby wydrukowane foldery nie później niż 1 października 2012 roku.

ETAP II - przygotowanie, organizacja i obsługa międzynarodowej konferencji w Rijece (Chorwacja).

1) **Konferencja odbędzie się** nie wcześnie niż 12 listopada i nie później niż do dnia 1 grudnia 2012 roku. Trwać będzie jeden dzień przez co najmniej 6 godzin. Konferencja odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym poinformuje Wykonawcę pisemnie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
2) **Lokalizacja:** sala konferencyjna na co najmniej 80 osób, jednego z co najmniej trzygwiazdkowych hoteli lub instytucji, która posiada równorzędny komfort i salę konferencyjną, zlokalizowanych w Rijece. Powierzchnia sali nie mniejsza niż 80 m^2, w kształcie prostokąta lub kwadratu, wyposażona w klimatyzacje.
3) Konferencja rozpoczyna się przyjazdem i rejestracją uczestników o godzinie 9.30. Przed rozpoczęciem konferencji od godziny 9.15 do godziny 10.30 Wykonawca zapewni serwis kawowy: kawa, herbata, mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana. Konferencja zakończy się o godzinie 17.30 obiadem w formie bufetu. Dokładny program konferencji (w tym potwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia konferencji) zostanie Wykonawcy przekazany na nie mniej niż 7 dni przed terminem konferencji.
4) **Zamówienie w zakresie organizacji konferencji obejmuje:**

a) Najem sali konferencyjnej spełniającej wymagania opisane w pkt 1) b, wyposażonej w:

- odpowiednie nagłośnienie, mikrofony stacjonarne i przenośne w liczbie stosownej do liczby uczestników;
- ekran, rzutnik multimedialny, 2 komputery (laptopy);
- krzesła dla uczestników konferencji;
- odpowiednie oświetlenie;
- stół plenarny dla przynajmniej 6 mówców oraz krzesła lub eleganckie fotele w obiciu z wysokogatunkowej skóry naturalnej lub ekologicznej. Całość umieszczone na podwyższeniu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zdjęć sali konferencyjnej, na podstawie których Zamawiający podejmie ostateczną decyzję dotyczącą sposobu usadzenia mówców.

b) Aktualizację zaproszenia oraz wzoru formularza zgłoszeniowego.

c) Przygotowanie identyfikatorów dla prelegentów i uczestników konferencji – po dwa identyfikatory dla każdego z uczestników (pierwszy zawierać będzie informację o cyklu i program, drugi imię, nazwisko oraz instytucję uczestnika). Wykonawca przygotowuje identyfikatory według listy przekazanej przez Zamawiającego. Identyfikatory połączyć należy smyczą z nadrukowanym logiem cyklu konferencji. Zamawiający dokona zamknięcia procesu rejestracji uczestników na 8 dni przed terminem organizacji konferencji. W związku z powyższym Wykonawca otrzyma listę uczestników, niezbędną do przygotowania identyfikatorów na 7 dni przed terminem organizacji konferencji.

d) Zapewnienie obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

e) Zapewnienie usługi cateringowej dla 80 uczestników konferencji. Usługa cateringowa obejmować będzie przygotowanie 1 przerwy kawowej, 1 obiadu w formie bufetu oraz serwisu kawowego. Dodatkowo Wykonawca zapewnia wodę na stół prezydialny oraz dla tłumaczy na czas trwania obrad.

f) Zorganizowanie recepcji konferencji, rejestracji gości, dystrybucji materiałów. Materiały należy odebrać z siedziby Zamawiającego i skompletować w zestawy, które będą dystrybuowane wśród uczestników konferencji. Materiałem promocyjnym będzie folder informacyjny prezentujący rezultaty pierwszej Konferencji (stanowiący element przetargu), a także torba ekologiczna z tkaniny bawełnianej oraz pamięć USB.

g) Wykonanie całościowej aranżacji sali konferencyjnej wraz z odpowiednim dostosowaniem wystroju do wizualizacji przedsięwzięcia.

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia Zmawiającemu projektu aranżacji sali konferencyjnej.
- Poszczególne projekty będą na bieżąco konsultowane z Zamawiającym. W celach konsultacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przyjazdów do siedziby Zamawiającego tak często jak będzie to konieczne dla dotrzymania terminów wykonania zamówienia oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego poszczególnych projektów.
- Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego szczegółowego projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całości aranżacji, przygotowania powierzchni konferencyjnej.
- Do zadań Wykonawcy będzie należał transport, montaż i demontaż sprzętu i materiałów oraz zapewnienie niezbędnej obsługi w tym zakresie.

h) Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego podczas konferencji, tzn. pomieszczeń dla tłumaczy (kabin) oraz słuchawek dla wszystkich uczestników konferencji. Usługę tłumaczeniową zapewnia Zamawiający.

i) Przygotowanie informacji dla uczestników Konferencji w języku polskim i angielskim, która zostanie przekazana w formie elektronicznej nt.:

- możliwości dojazdu do Rijeki – miejsca Konferencji z uwzględnieniem komunikacji publicznej, komunikacji miejskiej,
- rekomendowanych noclegowych miejsc hotelowych z uwzględnieniem miejsca, ceny oraz sposobu dojazdu przy wykorzystaniu komunikacji miejskiej i publicznej (wskazanie 100 miejsc noclegowych w pobliżu miejsca konferencji w hotelach 3,4 i 5-gwiazdkowych).

j) Opracowanie oraz wydruk folderu informacyjnego (100 szt.) prezentującego rezultaty pierwszej konferencji (8 stron formatu A4 włącznie z okładką, papier minimum 160 g, okładka minimum 200 g, druk pełen kolor /zdjęcia/, cyfrowy, dwustronny) na potrzeby konferencji organizowanej w Rijece. Wykonawca dostarcza zdjęcia oraz materiały merytoryczne. Publikacja w języku chorwackim i angielskim. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu materiały do przygotowania folderu informacyjnego w ciągu 7 dni od terminu organizacji konferencji we Wrocławiu. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt do akceptacji nie później niż 7 dni przed terminem organizacji konferencji w Rijece.

ETAP III - realizacja zadań na rzecz konferencji w Brukseli (Belgia).

1. **Konferencja odbędzie się** nie wcześnie niż 1 grudnia i nie później niż do dnia 15 grudnia 2012 r. Trwać będzie jeden dzień przez co najmniej 4 godziny. Konferencja odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym poinformuje Wykonawcę pisemnie nie później niż w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. **Lokalizacja:** budynek instytucji unijnej zlokalizowanej w centrum Brukseli (proponowana lokalizacja: budynek Komitetu Regionów w Brukseli przy Rue Belliard 99-101). Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o dokładnym adresie miejsca konferencji nie później niż w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

3. Konferencja rozpoczyna się rejestracją uczestników o godzinie 14.00. Przed rozpoczęciem konferencji od godziny 13.30 Wykonawca zapewni serwis kawowy: kawa, herbata, mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana. Konferencja zakończy się o godzinie 18.00 obiadem w formie bufetu. Dokładny program konferencji (w tym potwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia konferencji) zostanie Wykonawcy przekazany na nie mniej niż 7 dni przed terminem konferencji.

4. **Zamówienie w zakresie organizacji konferencji obejmuje:**

   a) Aktualizacja zaproszenia oraz wzoru formularza zgłoszeniowego.

   b) Zapewnienie usługi cateringowej dla 80 uczestników konferencji. Usługa cateringowa obejmować będzie przygotowanie 1 przerwy kawowej, 1 obiadu w formie bufetu oraz serwisu kawowego. Dodatkowo Wykonawca zapewnia wodę na stół prezydialny w czasie obrad.

   c) Opracowanie oraz wydruk folderu informacyjnego (100 szt.) prezentującego rezultaty dwóch pierwszych konferencji (8 stron formatu A4 włącznie z okładką, papier minimum 160 g, okładka minimum 200 g, druk pełen kolor /zdjęcia/, cyfrowy, dwustronny). Wykonawca dostarcza zdjęcia oraz materiały merytoryczne. Publikacja w języku francuskim i angielskim. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu materiały do przygotowania folderu informacyjnego w ciągu 7 dni od terminu organizacji konferencji we Wrocławiu i Rijece. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt do akceptacji nie później niż 7 dni przed terminem organizacji konferencji.

   d) Zapewnienie usługi cateringowej dla 80 uczestników konferencji. Usługa cateringowa obejmować będzie przygotowanie 1 przerwy kawowej, 1 obiadu w formie bufetu oraz serwisu kawowego. Dodatkowo Wykonawca zapewnia wodę na stół prezydialny oraz dla tłumaczy na czas trwania obrad.

   e) Przygotowanie zdjęć pod wystawę:

      - Przygotowanie zdjęć do wystawy, w tym pozyskanie zdjęć nowych inwestycji w obszarze CETC-ROUTE65 przyczyniających się rozwojowi społeczno-gospodarczemu z Polski, Szwecji, Chorwacji, Czech, Słowacji i Węgier oraz nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem, zgodnym z prawem autorskim, a także ujednoliceniem graficznym i formatowym wykorzystywanych ww. zdjęć. Zamawiający dostarczy Wykonawcy część zdjęć potrzebnych do przygotowania wystawy. Pozyskanie reszty zdjęć będzie leżeć w gestii Wykonawcy. Wystawa powinna obejmować najmniej 30 zdjęć.

      - Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania planu wystawy obejmującego graficzne przedstawianie poszczególnych elementów nie później niż 21 dni przed terminem konferencji w Brukseli.

      - Po zatwierdzeniu planu wystawy przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całości elementów wystawy (format: B1 (100x70 cm) pion/poziom, kolor: 4+0, druk UV na twardej piance HFB).

      - Wykonawca zobowiązany jest do transportu kompletnej wystawy do siedziby Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed terminem konferencji w Brukseli.

Szczegółowe wymagania dotyczące usługi gastronomicznej:

1. Wykonawca w ramach obsługi gastronomicznej jest zobowiązany zapewnić pełny serwis gastronomiczny związany z wyżywieniem i obsługą, która obejmuje następujące elementy:

   - przygotowanie i nakrycie stołów, sztućce, serwetki jednorazowe, obrusy, szkło, zastawa stołowa stosowna do serwowanych potraw, sprzątanie w trakcie i po realizacji usługi gastronomicznej;

   - wykwalifikowany personel do obsługi zadań, jednolity ubiór obsługujących, odpowiednie oświetlenie sali, dekoracja stołów i sali dostosowana do pory roku (świeże rośliny);

   - dania ciepłe podane w naczyniach utrzymujących odpowiednia temperaturę;

   - Wykonawca zapewnia stałą dostępność serwowanych potraw i napojów;

- Wykonawca zapewnia krzesła i stoły dla wszystkich uczestników korzystających z obiadów i przerw kawowych.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przerw kawowych:
   - Wykonawca zapewnia warniki lub termosy z wrzątkiem do samodzielnego wykonania herbaty;
   - Wykonawca zapewnia kawę gotową, przygotowaną i podaną w termosach (Zamawiający nie dopuszcza kawy parzonej „po turecku" lub rozpuszczalnej). Dopuszcza się wykorzystanie ekspresów do kawy na miejscu serwowania przerw kawowych;
   - Wykonawca zapewnia wodę mineralną gazowaną i niegazowaną na stół prezydialny podczas trwania danego wydarzenia;
   - Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę stołów do serwisu kawowego w formie bufetu. Na stołach znajdzie się niezbędna zastawa do serwisu kawowego (nie dopuszcza się naczyń jednorazowych), serwetki jednorazowe, sztućce deserowe oraz estetyczne dekoracje (np. świeże rośliny);
   - Wykonawca zapewni odpowiednią ilość stanowisk gwarantując swobodny dostęp do każdego stanowiska, ilość stanowisk serwowania musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na etapie umowy wykonawczej.

   Elementy zamówienia:
   - kawa – min. 250 ml/osoba;
   - herbata – min. 250 ml/osoba;
   - cytryna – 1 plasterek/osoba;
   - mleko lub śmietanka – 10 ml lub 2 szt./osoba;
   - cukier – 5g/osoba;
   - owoce świeże (3 rodzaje) – 150 g/osoba;
   - 3 rodzaje ciasta domowego – łącznie min. 150 g/osoba;
   - ciastka kruche (mix) – 150 g/osoba;
   - woda mineralna gazowana/niegazowana – 0,5 l/osoba;
   - 2 rodzaje soków owocowych 100% naturalnych bez dodatku cukru – min. 200 ml/osoba.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące obiadu:
   - Obiad w formie stołu szwedzkiego.
   - Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny, wygląd stosowny do uroczystego charakteru spotkania.
   - Wykonawca zapewnia stoły i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników obiadu.
   - Preferowane potrawy regionalne.
   - Elementy zamówienia:
     - Dania główne na ciepło:
       - zupa (bez mięsa i jego pochodnych) – 250 ml/osoba;
       - 2 dania mięsne na ciepło (do wyboru) 150 g/osoba;
       - 1 danie rybne na ciepło 150 g/osoba;
       - dodatki do dań ciepłych: opiekane ziemniaki, ryż, kasza lub kopytka – 200 g/osoba;
       - co najmniej 2 surówki – 150 g/osoba;
       - warzywa z wody/warzywa grillowane – 200 g/osoba.

- Dania na zimno:
  - 8 propozycji przystawek (w tym 3 propozycje dla wegetarian) – 100 g/osoba;
  - deska mięs pieczystych – 100 g/osoba;
  - deska serów – 100 g/osoba;
  - pieczywo różne – 250 g/osoba;
  - owoce świeże (3 rodzaje) – 150 g/osoba;
  - ciasto domowe – 150 g/osoba.

- Napoje:
  - kawa – 200 ml/osoba;
  - herbata – 200 ml/osoba;
  - woda z cytryną, woda mineralna gazowana/niegazowana – 0,5 l/osoba;
  - soki owocowe 100% bez dodatku cukru (2 rodzaje) – 200 ml/osoba.

Wykonawca dopuszcza odstępstwa od wyżej wskazanej listy elementów usługi gastronomicznej w przypadku usługi realizowanej na rzecz konferencji w Brukseli (Belgia). O wszelkich odstępstwach należy powiadomić Zamawiającego na piśmie nie później niż na 7 dni przed terminem konferencji w Brukseli.

ZADANIE II:

USŁUGI PROJEKTOWE I GRAFICZNE

1. Opracowanie i realizacja elementów identyfikacji wizualnej cyklu konferencji:

   a. oficjalnego logo cyklu konferencji;
   Wykonawca dołącza do oferty pięć różnych koncepcji projektów graficznych logo cyklu konferencji (wersja elektroniczna). Zamawiający zobowiązany będzie do zaakceptowania jednego z zaproponowanych projektów graficznych na etapie realizacji umowy i równocześnie zastrzega sobie prawo do nieograniczonej liczby korekt wybranego projektu (dotyczy tylko i wyłącznie projektu przedłożonego przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą). Projekt graficzny powinien mieć możliwość do zastosowania zarówno w wersji kolorystycznej (maksymalnie 4 kolory) oraz w wersji achromatycznej czarnej i białej (negatyw, pozytyw). Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania rozmiarem i kolorystyką logo do wszystkich materiałów promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
   Ostateczny projekt oficjalnego logo cyklu konferencji powinien być przygotowany i przekazany w formacie wektorowym oraz formacie plików graficznych JPEG, PNG i TIFF w 2 egzemplarzach na płytach CD/DVD.

   b. szablonu prezentacji w programie PowerPoint;

   c. przygotowanie krótkiej prezentacji (logo konferencji oraz haseł cyklu konferencji) do uruchamiania w pętli ciągłej.

2. Opracowanie czterech projektów graficznych oraz realizacja 4 sztuk systemów prezentacyjnych typu „roll-up" (wymiar: 80cm x 200cm).

3. Projekt okładki zeszytów naukowych przygotowanych na rzecz cyklu konferencji.

ZADANIE III:

1. Obsługa fotograficzna cyklu konferencji - wykonanie fotoreportażu z przebiegu cyklu konferencji oraz dostarczenie wybranych przez zamawiającego zdjęć w postaci plików cyfrowych wysokiej rozdzielczości na płytach CD lub DVD. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu komplet zdjęć

po każdym z etapów opisanych w zadaniu I. Minimalna liczba zdjęć na każdy z etapów wynosi 25 sztuk.

2. Realizacja projektu i wykonanie następujących materiałów promocyjnych:

LP.	NAZWA	SPECYFIKACJA	Ilość sztuk
1	Torba ekologiczna z tkaniny bawełnianej	Torba ekologiczna z tkaniny bawełnianej o gramaturze 145g/m^2 (odchylenia od gramatury do 10%). Rozmiar torby (możliwe odchylenia od wymiarów do 10%): 38cm(wys.)x 42cm(szer.), długość uszu 80 cm. Nadruk oficjalnego logo cyklu konferencji zajmujący około 1/3 wysokości torby - 4 kolory CMYK. Projekt i skład nadruku Wykonawca dostarcza do akceptacji Zmawiającego.	300
2	Pamięć USB	Pendrive w kształcie karty kredytowej, pojemność 8GB (Interfejs USB 2.0; Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s). Maksymalne wymiary 87mm x 56mm x 5mm. Pamięć ma mieć obudowę w kształcie karty płatniczej. Obsługiwane systemy operacyjne Windows XP, Windows Vista, Windows 7, MacOS Xv10.1 lub nowsze. Obudowa w kolorze srebrnym wykonana z aluminium. Pakowane w indywidualne pudełka. Nadruki „full kolor" z dwóch stron karty, w wymiarach około 4cm na 4cm.	300

Sposób i terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia:

1. **Termin zorganizowania konferencji we Wrocławiu (ZADANIE I - ETAP I, ZADANIE II, ZADANIE III)**

1.1. Określony przez Zamawiającego, jednakże nie wcześnie niż 15 października i nie później niż do dnia 1 listopada 2012 roku.

1.2. Terminy pośrednie:

1) w dniu złożenia oferty:

a) pięć różnych koncepcji projektów graficznych logo cyklu konferencji;

b) trzy przykładowe projekty graficzne plansz (elementów) wraz z ogólnym opisem wystawy;

c) opis ewentualnych dodatkowych narzędzi promocji.

2) **w ciągu 6 dni od daty podpisania umowy**, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:

a) ostateczny projekt oficjalnego logo cyklu konferencji;

b) projekt zaproszenia i formularza zgłoszeniowego opracowanego w formie elektronicznej.

3) **w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy**, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt:

a) szablonu prezentacji w programie PowerPoint;

b) krótkiej prezentacji (logo konferencji oraz haseł cyklu konferencji) do uruchamiania w pętli ciągłej;

c) graficzny czterech systemów prezentacyjnych typu „roll-up";

d) okładki zeszytów naukowych przygotowanych na rzecz cyklu konferencji.

4) **nie później niż 1 października 2012 roku**, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 300 sztuk folderu informacyjnego prezentującego założenia cyklu konferencji, 300 sztuk toreb ekologicznych z tkaniny bawełnianej oraz 300 sztuk pamięci USB (pendrive).

5) **najpóźniej na 30 dni przed terminem konferencji** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu

do zatwierdzenia:

a) informację dla uczestników konferencji;

b) projekt aranżacji sali konferencyjnej.

Zamawiający zaakceptuje materiały opisane w pkt 1-3 lub złoży uwagi w ciągu 3 dni od dnia przedłożenia. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 2 dni.

6) **nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu konferencji** Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia dokumentujące przebieg konferencji na płycie CD/DVD, co najmniej 25 zdjęć.

2. Termin zorganizowania konferencji w Rijece (ZADANIE I - ETAP II, ZADANIE III)

2.1. Określony przez Zamawiającego, jednakże nie wcześnie niż 12 listopada i nie później niż do dnia 1 grudnia 2012 roku.

2.2. Terminy pośrednie:

1) **w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy**, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję lokalizacji (adres) miejsca konferencji.

2) **najpóźniej na 30 dni przed terminem konferencji** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:

a) projekt zaktualizowanego zaproszenia i formularza zgłoszeniowego;

b) informację dla uczestników konferencji;

c) projekt aranżacji sali konferencyjnej;

d) opracowanie oraz wydruk folderu informacyjnego prezentującego rezultaty pierwszej konferencji

3) **najpóźniej na 7 dni przed terminem konferencji** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt folderu informacyjnego.

Zamawiający zaakceptuje materiały opisane w pkt 1-3 lub złoży uwagi w ciągu 3 dni od dnia przedłożenia. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 2 dni.

4) **nie później niż w 5 pięciu dni po zakończeniu konferencji** Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia dokumentujące przebieg konferencji na płycie CD/DVD, co najmniej 25 zdjęć.

3. Termin konferencji w Brukseli (ZADANIE I - ETAP III, ZADANIE III)

3.1. Określony przez Zamawiającego, jednakże nie później niż 15 grudnia 2012 roku.

Terminy pośrednie:

1) **najpóźniej na 42 dni przed terminem konferencji** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt zaktualizowanego zaproszenia i formularza zgłoszeniowego.

2) **najpóźniej 21 dni przed terminem konferencji** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia plan wystawy zdjęć.

3) **najpóźniej na 7 dni przed terminem konferencji** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt folderu informacyjnego.

Zamawiający zaakceptuje materiały opisane w pkt 1-3 lub złoży uwagi w ciągu 3 dni od dnia przedłożenia. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 2 dni.

4) **najpóźniej na 5 dni przed terminem konferencji** Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną wystawę.

5) **nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu konferencji** Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia dokumentujące przebieg konferencji na płycie CD/DVD, co najmniej 25 zdjęć.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „przygotowanie, organizację i obsługę cyklu trzech konferencji dotyczących rozwoju współpracy w obszarze Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego/CETC-ROUTE65".

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	**Opis zadania** - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	**Termin realizacji** od (m-c/rok) do (m-c/rok)	**Nazwa Zleceniodawcy**
1	**2**	**3**	**4**

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „przygotowanie, organizację i obsługę cyklu trzech konferencji dotyczących rozwoju współpracy w obszarze Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego/CETC-ROUTE65"

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych[2] zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia ....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

[2] Niewłaściwe skreślić.