

**Umowa Nr WKNiDN-I.KP/3/2012**

z dnia ..... 2012 roku

w sprawie przekazania dotacji celowej dla Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie na wkład własny do zadania pn. „**Rozbudowa Zachodniopomorskiej Biblioteki Cyfrowej „Pomerania”**”

zawarta pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, zwanym dalej **Dotującym**, reprezentowanym przez:

.....**Województwa Zachodniopomorskiego**

.....**Województwa Zachodniopomorskiego**

a Książnicą Pomorską im. Stanisława Staszica w Szczecinie, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Dotowanym**.

**§1**

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać Dotowanemu dotację celową w wysokości **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wkład własny do zadania pn. „Rozbudowa Zachodniopomorskiej Biblioteki Cyfrowej „Pomerania”.

**§2**

1. Przed uruchomieniem dotacji, o której mowa w §1, Dotowany dostarczy do Wydziału Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego szczegółowy harmonogram i zakres rzeczowy realizacji zadania określonego w §1.
2. Dotacja celowa, o której mowa w §1, przekazana zostanie w ciągu 7 dni, na rachunek bankowy Dotowanego, po zaakceptowaniu przez Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego pisemnego wniosku, sporządzanego na podstawie faktur i rachunków dokumentujących dokonanie wydatku, w związku z realizacją zadania określonego w §1.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 winno być dołączone zestawienie faktur i rachunków (z podaniem ich numeru, daty wystawienia, kwoty wymaganej zapłaty i terminów płatności) dokumentujących wysokość kosztów realizacji zadania wraz z kserokopiami faktur. W przypadku wydatków:
  - 1) już poniesionych, do wniosku oprócz kopii faktur powinny być dołączone także kopie potwierdzenia przelewów dokumentujących poniesiony wydatek;
  - 2) **jeszcze nieponiesionych, do wniosku powinny zostać załączone kopie faktur, których terminy płatności upływają co najmniej 14 dni po dacie złożenia wniosku;**
4. Załączone dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone klauzulą: „Wydatek w kwocie (podać kwotę) został sfinansowany z dotacji celowej pochodzącej ze środków Województwa Zachodniopomorskiego przyznanej Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie na wkład własny do zadania pn. „Rozbudowa Zachodniopomorskiej Biblioteki Cyfrowej „Pomerania” na podstawie umowy nr WKNiDN-I.KP/3/2012 z dnia ..... 2012 roku” zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Książnicą Pomorską im. Stanisława Staszica w Szczecinie na kwotę w wysokości 40 000 zł ”.

5. W przypadku uzyskania przez Dotowanego, na podstawie obowiązujących przepisów, zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Województwa Zachodniopomorskiego, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych środków na rachunek Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od otrzymania zwróconego podatku.

### §3

1. Termin rzeczowego wykonania zadania określa się na dzień 30 listopada 2012 r.
2. Otrzymana dotacja winna być wykorzystana przez Dotowanego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty określonej w ust. 1, jako termin rzeczowego wykonania zadania (z tym, że termin ten nie może przekroczyć 15 grudnia 2012 r.).
3. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie rachunków i faktur dokumentujących realizację zadania w terminie nie późniejszym niż określonym w ust.2.
4. Dotowany będzie prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający ocenę wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. **Dotowany jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu realizacji zadania informacji: „Dofinansowano ze środków finansowych budżetu Województwa Zachodniopomorskiego”. Powyższa informacja (wraz z herbem Województwa Zachodniopomorskiego) powinna być zamieszczona na banerze lub stojaku reklamowym (np. roll-up). Treść i forma nośnika reklamowego musi uzyskać akceptację Wydziału Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego.**

### §4

1. Dotowany w terminie do 30 grudnia 2012 r. przedłoży w Wydziale Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego sprawozdanie finansowe dokumentujące wykorzystanie dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem. Sprawozdanie finansowe podpisuje osoba działająca w imieniu Dotowanego oraz główny księgowy Dotowanego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 złożone zostanie wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji, wraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi.

### §5

Dotowany zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Dotującego, w zakresie wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.

### §6

Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji celowej na rachunek bankowy Dotowanego.

### §7

Otrzymane środki pochodzące z dotacji Dotowany wykorzysta przy zastosowaniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych.

**§8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

**§10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Dotujący a jeden egzemplarz otrzymuje Dotowany.

.....  
Podpis i pieczętka imienna  
przedstawiciela Województwa Zachodniopomorskiego

.....  
Podpis i pieczętka imienna przedstawiciela Książnicy  
Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie

.....  
Podpis i pieczętka imienna  
przedstawiciela Województwa Zachodniopomorskiego