

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
„GRYF” W SZCZECINIE
ul. Żytnia 21 71-006 Szczecin
KRS: 0000298268

BIURO SPRAW OBRONNYCH
I BEZPIECZENSTWA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO

27-06-2012

PROŚBA ZA: 1/01/252
(data i miejsce złożenia)

- wypełnia organ administracji publicznej

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ochrony i promocji zdrowia;
ratownictwa i ochrony ludności;
pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za
granicą
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Świadomi obywatele – bezpieczny region” poprawa bezpieczeństwa obywateli poprzez szkolenia
instruktorów pierwszej pomocy przedmedycznej.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 sierpnia 2012 do 30 września 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna GRYF w Szczecinie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000298268

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.02.2008

5) nr NIP: 9552232345 nr REGON: 320475623

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Żytnia 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Miasto Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-006 poczta: Szczecin

7) tel.: 661569766 faks: nie dotyczy

e-mail: gryf@web.osp.org.pl <http://www.gryf.osp.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 35 2490 0005 0000 4530 7864 6567
nazwa banku: ALIOR BANK S.A. oddział w Szczecinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Łuczkowski – Prezes OSP jednoosobowo

b) Bartosz Miazgowski – Wiceprezes OSP i Marek Maślak – Skarbnik OSP łącznie

c) Marek Sitarski – Naczelnik/Wiceprezes OSP i Marek Maślak – Skarbnik OSP łącznie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Łuczkowski – Prezes OSP 661 569 766

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele i zadania wymienione w § 5 Statutu, OSP realizuje przez:

- 1) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,
- 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,
- 3) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,
- 4) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,
- 5) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,
- 6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej,
- 7) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną,
- 8) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu,
- 9) organizowanie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, oraz akcji profilaktycznych (symulacji wypadków i zdarzeń, pokazów, pikników)
- 10) zabezpieczanie imprez masowych
- 11) współpraca z innymi organizacjami pożytku publicznego w prowadzeniu akcji profilaktyczno-uświadamiających (WOŚP, ZHP, WOPR, GOPR, TOPR itp.)
- 12) współpraca z innymi służbami o podobnym profilu działania
- 13) organizowanie placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Cele i zadania wymienione w § 5 Statutu, OSP realizuje przez:

- 1) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,
- 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,
- 3) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,
- 4) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,
- 5) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,
- 6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej,
- 7) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną,
- 8) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu,
- 9) organizowanie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, oraz akcji profilaktycznych (symulacji wypadków i zdarzeń, pokazów, pikników)
- 10) zabezpieczanie imprez masowych
- 11) współpraca z innymi organizacjami pożytku publicznego w prowadzeniu akcji profilaktyczno-uświadamiających (WOŚP, ZHP, WOPR, GOPR, TOPR itp.)
- 12) współpraca z innymi służbami o podobnym profilu działania
- 13) organizowanie placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§29 Statutu OSP

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

- a) Tomasz Łuczowski – Prezes OSP jednoosobowo
- b) Bartosz Miazgowski – Wiceprezes OSP i Marek Maślak – Skarbnik OSP łącznie
- c) Marek Sitarski – Naczelnik/Wiceprezes OSP i Marek Maślak – Skarbnik OSP łącznie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada przeszkolenie zespołu 4 trenerów pierwszej pomocy przedmedycznej – Instruktorów Emergency First Response. Emergency First Response (EFR) z siedzibą w Bristolu, jest jedną z największych międzynarodowych organizacji, która specjalizuje się w kształceniu ratowników pierwszego kontaktu, i instruktorów oraz trenerów instruktorów. EFR skupia ponad 50 tysięcy instruktorów na całym świecie i posiada siedziby na wszystkich kontynentach. Organizacja bazuje na 40-letnim doświadczeniu w przygotowywaniu materiałów edukacyjnych, prowadzeniu kursów i szkoleń. Kursy Emergency First Response cieszą się szeroką ogólnościową akceptacją. Wszystkie programy i materiały edukacyjne są tworzone w oparciu o standardy opieki nad pacjentami, publikowane przez American Heart Association Guidelines 2005 Standards for Cardiopulmonary Resuscitation and Emergency Cardiovascular Care oraz za zgodą Basic Life Support (BLS) Working Group of the International Liaison Committee on Resuscitation (ILCOR). ILCOR jest międzynarodową grupą standaryzującą, reprezentującą większość światowych organizacji zajmujących się resuscytacją w tym Europejską Radę Resuscytacji. Wszystkie kursy EFR prowadzone są z użyciem interaktywnych metod nauczania, które umożliwiają kursantom w krótkim czasie uzyskać wymagane umiejętności. Zasady udzielania pierwszej pomocy nauczane na kursach Emergency First Response opierają się na tych samych standardach jakie w swojej pracy wykorzystują zawodowi ratownicy medyczni i lekarze. Główna idea, na której Emergency First Response oparło swoją działalność wyrażona jest w hasle organizacji: Creating Confidence to Care - Tworzenie Pewności by Pomagać. Program i scenariusz szkoleń stworzony został z myślą nie tylko o tym, by przekazać wiedzę teoretyczną, lecz przede wszystkim nauczeniu uczestników szkoleń, praktycznych czynności oraz wytworzeniu w nich pewności i wiary w swoje umiejętności. Wierzymy, że to szkolenie pozwoli ratownikom OSP unikać błędów dydaktycznych podczas prowadzenia instruktaży, szkoleń i pokazów dla ludności cywilnej. Chcemy budować wrażliwość i chęć niesienia pomocy w każdym przechodzący po ulicy miasta mieszkańcu. Do tego niezbędne jest odpowiednie przygotowanie merytoryczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgodnie ze stanowiskiem Europejskiej Rady Resuscytacji udzielenie szybkiej pierwszej pomocy osobie w sytuacji nagłego zatrzymania krążenia ma kluczowe znaczenie dla jej życia i zdrowia. Może zadecydować o życiu lub śmierci, trwałym lub przejściowym kalectwie, a nawet czasie rekonwalescencji. Kluczowa jest więc rola świadków zdarzenia, którzy takiej pomocy będą udzielali. Tym niemniej obserwujemy ogrom sytuacji, w których pierwsza pomoc nie jest udzielana ze względu na obawy przed odpowiedzialnością karną, brakiem perfekcji, zakażeniami, odpowiedzialnością cywilną. Skutkiem czego statystycznie w wyniku nieudrożnienia dróg oddechowych umiera więcej ofiar wypadków niż w wyniku doznanych obrażeń. Właściwe, należy podkreślić WŁAŚCIWE, szkolenie jest w stanie zminimalizować obawy ludności, wyrobić stosowne nawyki, a przede wszystkim popularyzować tę wrażliwość na krzywdę innego człowieka.

Jedną z głównych gałęzi działalności OSP, ale i innych podobnych organizacji (PCK, ZHP, PTR), jest działalność edukacyjna w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Ratownicy OSP biorą udział w pokazach, instruktażach, prelekcjach. Często są zapraszani do szkół, na Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy, na festyny i pikniki. Uczą tam jak wykonywać resuscytację krążeniowo-oddechową, jak korzystać z defibrylatora AED i odpowiadają na nękające publiczność pytania, rozwiewają wątpliwości. Należy niestety z bólem stwierdzić, że o ile każde działanie popularyzujące udzielanie pierwszej pomocy jest właściwe, to w dużej mierze osoby „szkolące” na ww. eventach są po prostu dobrymi ratownikami. Nie czyni to z nich jeszcze dobrych pedagogów. Ma to krytyczne znaczenie dla budowania w „uczniu” poczucia pewności swoich działań, zaufania do posiadanego przeszkolenia i w efekcie rezultatu niesionej pomocy. Źle prowadzony instruktaż pociąga za sobą więcej negatywów niż pozytywów. Za przykład negatywny przykład niech służyć odbywane w ciągu paru chwil szkolenia pierwszej pomocy na kursach prawa jazdy. Skąd ten problem? Zważyć bowiem należy, że w warunkach opisanych powyżej szkoli się bez przygotowania pedagogicznego czy nawet psychologicznego, planu szkolenia, materiałów dydaktycznych, wiedzy na temat psychofizycznego rozwoju różnych grup wiekowych. Inaczej bowiem wygląda szkolenie osoby dorosłej, inaczej dziecka. Jeszcze inaczej szkoli się grupy i osoby indywidualne. Przede wszystkim, źle dobrana metoda nie buduje wrażliwości, a potęguje poczucie bezradności.

Ponadto należy zauważyć, że pomimo ustandaryzowania algorytmów postępowania nadal pokutują lata zaniedbań w edukacji pierwszej pomocy. Wciąż krążą różne mityczne metody udzielania pomocy, nie wspominając o różnicach w stosunku uciśnięć klatki piersiowej do podawanych oddechów zastępczych. Należy zaznaczyć, że tylko niewielki procent ludności przeszło profesjonalne szkolenie pierwszej pomocy. Problemem jest zatem też dostępność do profesjonalnego szkolenia. Szkolenia nie tylko odpowiadającego treścią, ale także metodą, ilością czasu poświęconego na przerobienie materiału, w końcu potwierdzonego stosownym, autoryzowanym certyfikatem.

Przedstawiony problem zmierza do konkluzji: nie tylko brak szkolenia, ale i błędy w szkoleniu mogą zaważyć na życiu i zdrowiu ludzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

I. Pełnoletni Ratownicy OSP – w ramach zadania uzyskają stopień Instruktora Pierwszej Pomocy Przedmedycznej Emergency First Response. Posiadają niezbędną wiedzę teoretyczną z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy. Z racji pełnionej służby są na bieżąco ze wszystkimi nowinkami ratowniczymi. Ludzie młodzi (18-30 lat), pełni zaangażowania i energii. Dzięki temu łatwo nawiązują kontakty. Nadto powinni cechować się odpowiedzialnością, umiejętnością improwizowania i inteligencją. Nieocenioną trenerską cechą jest charyzma. Wyboru beneficjentów bezpośrednich zadania wybierze Prezes, Wiceprezes zarządu i członek komisji rewizyjnej OSP łącznie, na podstawie stażu członkostwa i rozmowy kwalifikacyjnej.

II. Pośrednimi adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy województwa. Należy zaznaczyć, że wytrenowani instruktorzy swoją wiedzę przekazywać będą dalej, podnosząc tym samym poziom bezpieczeństwa w województwie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie dostępności do profesjonalnego szkolenia pierwszej pomocy – wyszkolenie 4 instruktorów pierwszej pomocy uznanej międzynarodowej organizacji Emergency First Response z siedzibą w Bristolu.
2. Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa – wyszkoleni instruktorzy swoją wiedzę przekazywać będą dalej. Więcej przeszkolonych ludzi na ulicach = większe bezpieczeństwo nas wszystkich
3. Zmniejszenie ilości zgonów – jak zauważyliśmy w części III.2 wielu śmierciom można zapobiec poprzez proste czynności ratownicze, których uczyć będą nasi wyszkoleni instruktorzy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Województwa Zachodniopomorskiego i gminy Miasto Szczecin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

Projekt zakłada przeszkolenie 4 instruktorów pierwszej pomocy Emergency First Response (dalej: EFR), spośród osób, które w swojej społecznej działalności często prowadzą instruktaż pierwszej pomocy, opierając się wyłącznie na swojej wiedzy ratowniczej. Osoby te nie posiadają natomiast specjalistycznej wiedzy trenerskiej i pedagogicznej. Ich szkolenie ma dać im narzędzia, aby ich praca społeczna była nie tylko łatwiejsza, ale przede wszystkim skuteczniejsza. Rekrutację prowadzi zespół ekspercki składający się z instruktorów EFR, członków OSP i służb państwowych. Kandydatami na szkolenie mogą zostać członkowie zwyczajni OSP, o co najmniej rocznym, nieprzerwanym i nienagannym stażu służby, posiadający uregulowane składki członkowskie. Kryterium decydujący jest natomiast rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem. Kandydat zgłasza akces poprzez wypełnienie stosownej ankiety. Każdy kandydat, spełniający wymogi formalne zostaje zaproszony na rozmowę we wskazanym przez komisję miejscu i czasie. Projekt zakłada częściowe finansowanie z opłat od uczestników. Każdy z kandydatów musi zatem oświadczyć, że posiada wystarczające środki finansowe na zapewnienie stosownego wkładu własnego. Środki te muszą zasilić konto oferenta najpóźniej do 25 lipca 2012.

Działanie II. SZKOLENIE I STOPNIA EFR CPR&FA with AED

Działanie to poprowadzą bezpłatnie instruktorzy EFR będący członkami OSP (Tomasz Łuczkowski, Marek SitarSKI). Wartość szkolenia to 250 zł/osoba z czego 110 zł/osoba to opłaty konieczne do poniesienia na rzecz centrali EFR (zakup podręczników i certyfikacja szkolenia)

Każdy instruktor musi przejść szkolenie podstawowe – to, które w przyszłości będzie sam prowadził. W związku z powyższym uczestnicy szkolenia muszą przejść podstawowe szkolenie pierwszej i dalszej pomocy przedmedycznej dorosłym z użyciem defibrylatora AED Emergency First Response (EFR CPR & FA with AED). Szkolenie obejmuje takie umiejętności jak: ocenę miejsca zdarzenia, ocenę obrażeń, ocenę chorego, bandażowanie, unieruchamianie złamań, postępowanie w przypadku silnego krwotoku, urazu kręgosłupa, szoku, resuscytacje krążeniowo-oddechową, defibrylacje, pierwszą pomoc tlenową. Kurs Primary Care EFR przygotowuje do szybkiej reakcji w stanach zagrożenia życia u osób dorosłych. W programie zawarte są standardy BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillation), czyli podstawowe czynności ratujące życie, postępowanie z nieprzytomnym, prowadzenie czynności resuscytacyjnych i obsługa automatycznego defibrylatora. Program Secondary Care EFR rozszerza umiejętności zawarte w kursie Primary Care, o postępowanie w przypadku zranień, urazów i w nagłych zachorowaniach. Ukończenie szkolenia poświadczane jest przez instruktora wydaniem eleganckiego dyplomu oraz wystawianym w Bristolu w Wielkiej Brytanii certyfikatu w postaci plastikowej karty, podobnej do dowodu osobistego, który honorowany jest niemal we wszystkich krajach świata.

Działanie III. SZKOLENIA I STOPNIA EFR CFC WITH AED

Działanie to poprowadzą bezpłatnie instruktorzy EFR będący członkami OSP (Tomasz Łuczkowski, Marek

Sitarski). Wartość szkolenia to 200 zł/osoba

Instruktorzy EFR szkolą nie tylko w zakresie udzielania pomocy dorosłym, ale także dzieciom i noworodkom. Podobnie jak przy Działaniu II. muszą wziąć więc udział w szkoleniu podstawowym. Po pierwsze aby poznali metodę szkolenia, a także by ustandaryzować wiedzę kursantów. Kurs Pierwsza Pomoc Dzieciom obejmuje wiedzę, techniki ratownicze oraz zasady postępowania w sytuacji, gdy poszkodowane jest dziecko lub niemowlę. Przygotowuje on osoby bez wykształcenia medycznego do udzielania wstępnej pomocy oraz opieki nad poszkodowanymi dziećmi w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia oraz w sytuacji choroby lub urazów. Program oparty został na najnowszych wytycznych Grupy Pediatrików Międzynarodowego komitetu Doradczego ds. Resuscytacji. Program kursu obejmuje m.in.: resuscytację krążeniowo oddechową dzieci i niemowląt; postępowanie w sytuacji zadławienia u dzieci i niemowląt; postępowanie przy poważnych krwotokach; opiekę nad dziećmi i niemowlętami w stanie wstrząsu; pomoc dzieciom i niemowlętom z urazem kręgosłupa; opatrywanie i bandażowanie ran; ocenę obrażeń; ocenę choroby. Ukończenie szkolenia poświadczane jest przez instruktora wydaniem eleganckiego dyplomu oraz wystawianym w Bristolu w Wielkiej Brytanii certyfikatu w postaci plastikowej karty, podobnej do dowodu osobistego, który honorowany jest niemal we wszystkich krajach świata.

**Działanie IV. SZKOLENIE INSTRUKTORSKIE INSTRUCTOR EFR CPR & FA WITH AED
ADULT/CHILD/INFANT**

Uczestniki kursu instruktorskiego Emergency First Response :

1. Ukończył pełny kurs EFR lub FACC tj. Primary Care (CPR/BLS/RKO) and Secondary Care (First Aid) and Care for Children with AED, w ostatnich 24 miesiącach, lub
2. Jest instruktorem pierwszej pomocy innej organizacji (PCK, ERC/PRC, Służba Maltańska, inna organizacja po weryfikacji certyfikatu w naszym instytucie), z ważnym prawem do prowadzenia kursów pierwszej pomocy, lub
3. Posiada wykształcenie (lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny), posiada kwalifikacje ratownika systemu (kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy) lub posiada szkolenie dla nauczycieli uprawniające do nauczania pierwszej pomocy w szkołach i placówkach oświatowych na podstawie przepisów wydanych przez Ministerstwo Zdrowia RP.

ZASADY PROWADZENIA KURSÓW INSTRUKTORSKICH

Wszystkie kursy Instruktorskie EFR prowadzone są z użyciem interaktywnych metod nauczania, które umożliwiają kursantom w krótkim czasie uzyskać wymagane umiejętności.

Kurs instruktorski podzielony jest na dwa etapy:

1. Samokształcenie na podstawie przesłanego podręcznika instruktorskiego (Instructor Manual).
2. Udziału w zajęciach prowadzonych przez Trenera Instruktorów, zakończonych egzaminem.

**JAKIE KURSY I SZKOLENIA RATOWNICZE UCZESTNIK BĘDZIE MÓGŁ PROWADZIĆ PO
UKOŃCZENIU KURSU INSTRUKTORSKIEGO?**

Primary Care (CPR/BLS/RKO) and Secondary Care (First Aid) and Care for Children with AED – czyli kurs resuscytacji krążeniowo – oddechowej (pierwsza pomoc dorosłym, dzieciom w tym niemowlętom) oraz używanie automatycznych defibrylatorów oraz dodatkowa pierwsza pomoc w sytuacjach, które nie zagrażają życiu.

Primary Care (CPR/BLS/RKO) and Secondary Care (First Aid) and Care for Children - czyli kurs resuscytacji krążeniowo – oddechowej (pierwsza pomoc dorosłym, dzieciom w tym niemowlętom) oraz dodatkowa pierwsza pomoc w sytuacjach, które nie zagrażają życiu.

Primary Care (CPR/BLS/RKO) and Secondary Care (First Aid) with AED – czyli kurs resuscytacji krążeniowo –

oddechowej (pierwsza pomoc dorosłym) oraz używanie automatycznych defibrylatorów, a także dodatkowa pierwsza pomoc w sytuacjach, które nie zagrażają życiu.

Primary Care (CPR/BLS/RKO) and Secondary Care (First Aid) – czyli kurs resuscytacji krążeniowo – oddechowej (pierwsza pomoc dorosłym), a także dodatkowa pierwsza pomoc w sytuacjach, które nie zagrażają życiu.

Primary Care (CPR/BLS/RKO) with AED – czyli kurs resuscytacji krążeniowo – oddechowej (pierwsza pomoc dorosłym) oraz używanie automatycznych defibrylatorów.

Primary Care (CPR/BLS/RKO) – czyli kurs resuscytacji krążeniowo – oddechowej (pierwsza pomoc dorosłym).

Secondary Care (First Aid) – czyli dodatkowa pierwsza pomoc.

Care for Children with AED – czyli kurs pierwszej pomocy dzieciom w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej, dodatkowej pierwszej pomocy dzieciom oraz używanie automatycznych defibrylatorów wobec dzieci (w ramach kursu uwzględniono także podział na pomoc dzieciom od 1 – 8 roku życia i niemowlętom tj. dzieciom poniżej 1 roku życia).

Care for Children – czyli kurs pierwszej pomocy dzieciom w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej, dodatkowej pierwszej pomocy dzieciom (w ramach kursu uwzględniono także podział na pomoc dzieciom od 1 – 8 roku życia i niemowlętom tj. dzieciom poniżej 1 roku życia).

Po ukończonym szkoleniu instruktor pierwszej pomocy jest w 100% samodzielnym instruktorem, który jeśli tylko ma nadany status instruktorski, to może samodzielnie:

- prowadzić kursy pierwszej pomocy;
- egzaminować;
- wnioskować o wydanie certyfikatu ratowniczego.

Instruktor pierwszej pomocy nie musi zatrudniać trenera czy innych osób do nadzoru nad prowadzonym przez siebie kursem. Obowiązek zatrudniania Course Directorów czy Trainer Instruktorów jest wymagana w innych organizacjach. EFR uznają, że wykształcony instruktor pierwszej pomocy posiada pełne prawo do prowadzenia kursów, egzaminowania i występowania w imieniu kursantów o wydanie certyfikatów ukończenia kursów. Nad jakością prowadzonych szkoleń czuwa wyspecjalizowana komórka EFR prowadząca ewaluację szkoleń, wsparcie merytoryczne instruktorów i kursantów. Program międzynarodowego kursu instruktorskiego Emergency First Response: Wprowadzenie do programu Emergency First Response; Filozofia nauczania ratownictwa przedmedycznego; Metodyka nauczania na kursach pierwszej pomocy; Warsztaty umiejętności - doskonalenie umiejętności prezentacji technik ratowniczych (pierwsza pomoc, drugorzędna pomoc, AED, pomoc dzieciom i niemowlętom); Zasady organizacji kursów Emergency First Response; Marketing kursów Emergency First Response; Egzamin Instruktorski.

Wymagania niezbędne do zaliczenia kursu i uzyskania certyfikatu międzynarodowego - Emergency First Response Instructor: uczestniczyć w 100% zajęć kursu instruktorskiego; zaliczyć z wynikiem pozytywnym wszystkie prezentacje ratownicze; zaliczyć z wynikiem pozytywnym test obejmujący wiedzę z zakresu ratownictwa przedmedycznego (minimalny wynik to 75% trafnych odpowiedzi); dokonać opłaty za kurs dokonać opłaty za wydanie międzynarodowego certyfikatu Emergency First Response - opłata wnoszona jest bezpośrednio do biura Emergency First Response w Bristolu (opłaty można dokonać za pośrednictwem Trenera EFR lub podając w aplikacji numer karty płatniczej, z której EFR w Bristolu samodzielnie potrąci opłatę certyfikacyjną)

Kończąc kurs instruktorski Emergency First Response, dołączysz do elitarnego grona Instruktorów EFR. Instruktorzy Emergency First Response szkolą ratowników przedmedycznych na całym świecie.

Dlaczego należy wybrać kurs instruktorski ratownictwa przedmedycznego właśnie w Emergency First Response?

Uczestnicy mają możliwość zostać Instruktorem EFR z kwalifikacjami międzynarodowymi (gdziekolwiek pojedziesz - Wielka Brytania, Australia, USA, Niemcy itd., kwalifikacje będą honorowane bez potrzeby nostryfikacji)

Kursy Emergency First Response, mają charakter międzynarodowy i późniejsi kursanci, także otrzymują certyfikat międzynarodowy, którego nie muszą nostryfikować, gdy wyjadą z kraju.

Dysponujemy bardzo dobrze opracowanymi materiałami szkoleniowymi w języku polskim (podręcznik uczestnika kursu, manual instruktorski - podręcznik instruktorski wraz ze scenariuszami zajęć, filmami dydaktycznymi DVD, prezentacjami multimedialnymi)

Kursy Emergency First Response są jedynymi kursami rekomendowanymi przez PADI (największą światową organizację kształcąca nurków), jako zalecane do kształcenia nurków ratowników

Kursy Emergency First Response są rekomendowane w kilkudziesięciu krajach jako niezbędne w przypadku wykonywania takich zawodów jak: opiekun osób starszych, opiekun osób niepełnosprawnych, opiekun dzieci i młodzieży, instruktor sportów i form rekreacji, instruktor tańca, instruktor nurkowania, instruktor organizacji młodzieżowych, nauczyciel, policjant, strażak itd.

Wiele rządów państwa uznało wartość programową kursów Emergency First Response i nadało im status kwalifikacji porównywalny z państwowymi.

Kończąc kurs instruktorski, z chwilą otrzymania certyfikatu, możesz od razu rozpocząć kształcenie ratowników przedmedycznych EFR samodzielnie. To bardzo ważne, gdyż wiele organizacji zajmujących się kształceniem ratowników przedmedycznych ogranicza uprawnienia swoich instruktorów przez np. obowiązek zatrudniania Course Director'a na każdym kursie, obowiązku odbycia nieodpłatnych praktyk przy kilku kursach lub decydowania, którego instruktora (mimo zdania egzaminu), rekomendować lub nie, czy zapraszać do współpracy lub nie zaprosić. W przypadku kursów instruktorskich sprawa jest jasna i czytelna - albo egzamin zdasz i otrzymasz rekomendację, albo egzaminu nie zdasz i nie otrzymasz rekomendacji. Wtedy jak chcesz możesz powtórzyć kurs.

W swojej pracy instruktorskiej będziesz samodzielny, ale będziesz też wyposażony we wszystkie niezbędne narzędzia dydaktyczne, aby samodzielnie prowadzić kursy zgodnie z obowiązującymi standardami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 sierpnia 2012 do 30 września 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników 2. Szkolenia I stopnia EFR CPR&FA with AED 3. Szkolenia I stopnia EFR CFC with AED 4. Szkolenie Instruktorskie EFR CPR & FA with AED Adult/Child/Infant 5. Rozliczenie projektu	1. 01 – 8.08.12 2. 11.08.12 3. 12.08.12 4. 25-26.08.12 5. 20.08-30.09.12	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie przede wszystkim pozyskanie w pełni przeszkolonych instruktorów pierwszej pomocy szkolących na międzynarodowym poziomie. Wszyscy kandydaci na odbycie szkolenia mają za sobą przy najmniej roczne doświadczenie w uczestnictwie i prowadzeniu kursów oraz prelekcji z zakresu PP. Niejednokrotnie uczestniczyli w zajęciach w szkołach, akcjach popularyzujących wiedzę na temat pierwszej pomocy. Przeszkolenie instruktorskie da im legitymację do szkolenia zgodnie z światowymi standardami i w oparciu o metodologię szkolenia dopasowaną do kręgu odbiorców. Tym samym nowa wiedza w zakresie tego jak efektywnie uczyć innych, w połączeniu z doświadczeniem w udzielaniu pierwszej pomocy i jej nauczaniu pozwoli na przekazanie wiedzy w bardziej przystępny sposób, efektywniej i większemu gronu obywateli. Certyfikat instruktorski międzynarodowej organizacji jaką jest EFR budzi zaufanie beneficjentów naszych działań, szkół, służb i organizacji z terenu miasta i regionu. Pozwoli na uwierzytelnienie szkoleń które prowadzimy i tych które planujemy przeprowadzić, szczególnie w okresie letnim.

Szkolenie na które zostaną przeznaczone fundusze podniesie kwalifikacje strażaków ochotników w wykonywaniu obowiązków statutowych. Funkcjonowanie OSP w strukturach miasta jakim jest Szczecin, wobec wystarczających sił zawodowych służb ratowniczych sprowadza się przede wszystkim do funkcji wspierającej i uzupełniającej działania państwowych podmiotów. Ciągłe szkolenie i doskonalenie umiejętności, jest naszym głównym celem który realizujemy własnymi siłami. Jednak by osiągać kolejne potwierdzenia naszych umiejętności niezbędne są fundusze przekraczające zdolności OSP. Jednocześnie poparcie kwalifikacji odpowiednimi certyfikatami jest niezbędna dla dalszej współpracy z służbami państwowymi.

Korzyść dla ochotników jako rezultat będzie tylko wstępem dla szerokiej korzyści jakie płyną z przeszkolenia instruktorskiego osób, które ochotniczo szkolą innych w pierwszej pomocy popularyzując tak ważną wiedzę. Uzupełniając tym samym profesjonalne służby chroniące bezpieczeństwo obywateli w naszym mieście.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP GRYF ¹⁹⁾ :							
	1) Szkolenie I Stopnia EFR CPR&FA with AED	4	250	Osoba	1000	0	440	560
	2) Szkolenie I Stopnia EFR CFC with AED	4	200	Osoba	800	0	0	800
	3) . Szkolenie Instruktorskie EFR CPR & FA with AED . Adult/Child/Infant	4	2000	Osoba	8000	3000	5000	0
	4) Materiały szkoleniowe	4	300	Zestaw	1200	0	1200	0
	5) Serwis kawowy	4	25	zestaw	100	0	100	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP GRYF ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator projektu	2	1000	Os/mies.	2000	0	0	2000
	2) Obsługa księgowa	2	250	Os/mies.	500	0	0	500
	3) Materiały eksploatacyjne	1	250	Usługa	250	0	250	0
	4) Obsługa biurowa	2	400	Osoba/mies	800	0	0	800

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP GRYF ¹⁹⁾ :							
	1) Środki ochrony osobistej (maseczki RKO, rękawiczki)	5	50	zestaw	250	0	250	0
	2) Materiały opatrunkowe	1	50	zestaw	50	0	50	0
IV	Ogółem:				14950	3000	7290	4660

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	20,07%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7 290zł	48,76%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4 060 zł	27,15%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3 230 zł	21,61%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ wartość udostępnionych pomieszczeń szkoleniowych	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 660 zł	31,17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prezydent Miasta Szczecina	3230	TAK/NIE ¹⁾	30 lipca 2012
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Całość projektu i płatności realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wartości podane w kosztorysie wyrażone są w Polskich Nowych Złotych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TOMASZ ŁUCZKOWSKI - Prezes OSP GRYF, przedsiębiorca, absolwent wydziału prawa na Uniwersytecie Szczecińskim. Instruktor EFR od 2010 roku. Od lat we własnym przedsiębiorstwie zajmuje się organizacją imprez kulturalnych, sportowych, koncertów, festiwali i innych wydarzeń artystycznych. Ma za sobą wiele szkoleń z zakresu liderowania młodzieżą, szkolenie z marketingu i promocji w NGO. Ratownik w OSP w sekcji wysokościowej, medycznej i nurkowej. W ramach projektu powierzona mu zostanie ogólna koordynacja realizacji zadań. Odpowiadać będzie za terminowe i rzeczowe realizowanie zobowiązań, kontakty z partnerami i zarządzanie projektem. Może także prowadzić szkolenia EFR.

MAREK SITARSKI - Naczelnik OSP GRYF, funkcjonariusz Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, instruktor trener EFR i PADI. Ze wszystkich członków OSP ma największe doświadczenie ratownicze. Jako instruktor trener prowadzi szkolenia instruktorskie i czuwa nad przestrzeganiem przez wyszkolonych przez niego instruktorów standardów nauki. W ramach projektu będzie pełnił funkcje eksperta ds. szkolenia. W zakresie jego działań leżeć będzie organizacja i prowadzenie szkoleń medycznych, dbanie o ich wysoki standard i ich certyfikacje.

BARTOSZ MIAZGOWSKI - Wiceprezes OSP, ratownik w sekcji medycznej, student II roku medycyny na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym. Swoją wiedzą wspiera merytoryczne kwestie

szkolenia oraz prowadzi konsultacje z jednostkami systemu ratownictwa medycznego.

ANNA FABJAŃSKA – Członek Komisji Rewizyjnej OSP GRYF, dydaktyk ratownictwa - w ramach projektu będzie wspierać swoją wiedzą i umiejętnościami zespół instruktorów. Czuwać będzie nad przestrzeganiem zasad prawa i rozliczania dotacji. Uczestniczka wielu szkoleń z zakresu projektowania w PO KL.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zestaw treningowy: 1 x fantom Little Anne, 1 x fantom Baby Anne, Treningowe AED Philips, Torba ratownicza PSP R1 wraz z wyposażeniem, zestaw tlenowy DAN.

Sprzęt ratowniczy: 5 x apteczki plecakowe, 1 x nosze ratownicze kubelkowe, 7 x specjalistyczne kombinezony ratownicze

Sprzęt biurowy i komputerowy: 2 x rzutnik multimedialny, 2 x komputer przenośny, 1 x ekran 2x2 m, 1 x ekran 2x3m, 1 x flipchart, drukarka 3w1, 2 x cyfrowy aparat fotograficzny.

Bezpłatnie udostępnione pomieszczenia szkoleniowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2011 OSP Gryf zrealizowało projekt Bezpieczny Szczecin – dofinansowany ze środków Gminy Miasto Szczecin. Projekt został rozliczony i uzyskał wysoki oddźwięk wśród uczestników.

W bieżącym roku OSP Gryf jest partnerem w ramach wielu wydarzeń między innymi: Piknik POZNAJ POTRZEBY, Akademia Ludzi Aktywnych, Wyjźdź z domu – realizowanych w partnerstwie z Towarzystwem Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych TWIKS; Program Harcerskich Świetlic Środowiskowych - realizowany w partnerstwie z Zachodniopomorską Chorągwią ZHP.

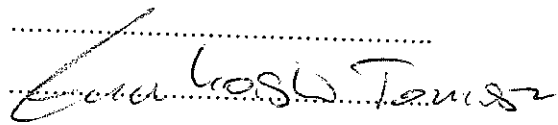
W bieżącej działalności OSP GRYF na co dzień wspiera wykonywanie zadań publicznych, niemniej jednak nie na zasadzie zadania zleconego przez organy administracji publicznej. Dotychczas OSP GRYF w szczególności zabezpieczała pod względem medycznym zarówno imprezy o charakterze masowym, jak i kulturowym (między innymi obchody rocznicy śmierci Papieża Jana Pawła II, Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy, uroczystości związane z pochówkiem pary prezydenckiej). Ponadto na bieżąco prowadzi akcje edukacyjne i prewencyjne w zakresie zasad ochrony przeciw pożarowej i zasad udzielania pierwszej pomocy. Niejednokrotnie prowadziła pokazy ratownictwa na festynach czy w szkołach. OSP GRYF aktywnie wspiera Zachodniopomorską Chorągiew ZHP przy realizacji ich projektów (np. akcja Bezpieczny Przejazd Kolejowy: ZATRZYMAJ SIĘ I ŻYJ).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

27-06-2012

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.