

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**„Skład i druk materiałów promocyjnych w ramach projektu:
„Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa
Zachodniopomorskiego – Promocja walorów
inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego”**



SZCZECIN 2012

RL

B Ke

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 2 sierpnia 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.50.2012.TK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 168
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 300.000,00 zł brutto.
5. Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach poddziałania 1.3.3. – Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego, schemat C – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Skład i druk materiałów promocyjnych w ramach projektu: „Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego”, szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV:

79800000-2 - usługi drukowania i powiązane

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

79822000-2 – usługi składu

79970000-4 - usługi publikacji

79822500-7 – usługi projektów graficznych

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 40 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2013 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Przez usługę podobną Zamawiający rozumie wykonanie zdjęć, projekt, skład oraz druk w szczególności albumu, katalogu lub folderu poświęconego tematyce promocyjnej za kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto każda usługa;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego¹;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

¹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym: Tomasz Korowaj,

ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 168,

- w zakresie merytorycznym: Dominika Bednarek,

ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 177.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr „WOIRZL.II.272.50.2012.TK”, „wadium w przetargu na Skład i druk materiałów promocyjnych w ramach projektu: „Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.

9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Skład i druk materiałów promocyjnych w ramach projektu: „Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 3. 10 2012 r., godz. 11:30”.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.

15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia3.....10..... 2012 r. do godziny 11:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....3.....10..... 2012 r.) o godzinie 11:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia, wyliczoną na podstawie tabeli zamieszczonej w ofercie cenowej.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa brutto

$\frac{\quad}{\quad} \times 100\% \times 100 =$ ilość uzyskanych punktów w kryterium

Wartość badana brutto

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr
zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

.....
.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach poddziałania 1.3.3. – Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego, schemat C – Promocja watorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 1

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć materiały promocyjne dla potrzeb Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr – Oferta Cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w trzech etapach w terminach i trybach określonych w § 2, § 3 i § 4 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykona pierwszy etap przedmiotu umowy obejmujący wydanie drukiem materiałów promocyjnych w postaci „Folderów promocyjnych oferty inwestycyjnej powiatów Województwa Zachodniopomorskiego” określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część I”. Publikacje zostaną wydane przez Wykonawcę w formie 21 folderów Powiatów zawierających różne treści w nakładzie 500 egzemplarzy każdy. Całkowity nakład wydawniczy wszystkich folderów Powiatów wynosi 10 500 egzemplarzy.
2. W ramach realizacji pierwszego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona projekt graficzny jednakowy dla wszystkich 21 folderów promocyjnych oraz skład każdego folderów odpowiedni do jego zawartości.
3. W ramach realizacji pierwszego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona wersje elektroniczne każdego z 21 folderów Powiatów zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część I” w nakładzie 500 sztuk. Całkowity nakład wersji elektronicznych wynosi 10 500 egzemplarzy.
4. W ramach realizacji pierwszego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona koperty tekturowe z nadrukiem zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część I” w nakładzie 500 sztuk. Całkowity nakład kopert tekturowych wynosi 10 500 egzemplarzy.
5. Strony ustalają, iż termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego i składu każdego z 21 folderów promocyjnych, o których mowa w ust. 1-2, nastąpi w ciągu dni roboczych od momentu zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego oraz propozycji składu folderów.
6. Zamawiający akceptuje projekt graficzny i skład każdego z 21 folderów, o których mowa w ust. 1-2, opracowanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej w terminie do dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych 21 folderów promocyjnych, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca w terminie do dni roboczych od daty otrzymania uwag, przedstawia projekt i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
8. Strony ustalają, iż Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdego z 21 folderów, o których mowa w ust. 1-2, w terminie dni roboczych od daty ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego ich projektu graficznego i składu.

§ 3

1. Wykonawca wykona drugi etap przedmiotu umowy obejmujący wydanie drukiem materiałów promocyjnych w postaci „Folderu promocyjnego oferty inwestycyjnej Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część II”. Publikacja zostanie wydana przez Wykonawcę w formie folderu promocyjnego w nakładzie 150 egzemplarzy.
2. W ramach realizacji drugiego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona projekt graficzny (tożsamy z projektem graficznym, o którym mowa w § 2 ust. 2) oraz skład folderu odpowiedni do jego zawartości.
3. W ramach realizacji drugiego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona wersje elektroniczne folderu, o którym mowa w ust. 1-2, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część II” w nakładzie 150 sztuk.
4. W ramach realizacji drugiego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona koperty tekturowe z nadrukiem zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część II” w nakładzie 150 sztuk.

5. Strony ustalają, iż termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego i składu folderu, o którym mowa w ust. 1-2, nastąpi w ciągu dni roboczych od momentu zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego oraz propozycji składu folderu.
6. Zamawiający akceptuje projekt graficzny i skład folderu, o których mowa w ust.1-2, opracowanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej w terminie do dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu folderu, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawca w terminie do dni roboczych od daty otrzymania uwag, przedstawia projekt i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
8. Strony ustalają, iż Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydanie folderu, o którym mowa w ust.1-2, w terminie dni roboczych od daty ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego ich projektu graficznego i składu.

§ 4

1. Wykonawca wykona trzeci etap przedmiotu umowy obejmujący wydanie drukiem materiałów promocyjnych w postaci „Atlasu promocyjnego oferty inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego” określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część III”. Publikacja zostanie wydana przez Wykonawcę w formie folderu promocyjnego w nakładzie 200 egzemplarzy.
2. W ramach realizacji trzeciego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona projekt graficzny (tożsamy z projektem graficznym, o którym mowa w § 2 ust. 2) oraz skład folderu odpowiedni do jego zawartości.
3. W ramach realizacji trzeciego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona wersje elektroniczne folderu, o którym mowa w ust. 1-2, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część III” w nakładzie 200 sztuk.
4. W ramach realizacji drugiego etapu przedmiotu umowy Wykonawca wykona koperty tekturowe z nadrukiem zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część III” w nakładzie 200 sztuk.
5. Strony ustalają, iż termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego i składu folderu, o którym mowa w ust. 1-2, nastąpi w ciągu dni roboczych od momentu zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego oraz propozycji składu folderu.
6. Zamawiający akceptuje projekt graficzny i skład folderu, o których mowa w ust.1-2, opracowanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej w terminie do dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu folderu, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawca w terminie do dni roboczych od daty otrzymania uwag, przedstawia projekt i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
8. Strony ustalają, iż Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydanie folderu, o którym mowa w ust.1-2, w terminie dni roboczych od daty ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego ich projektu graficznego i składu.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu. Informacje i dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną w formie plików w formatach takich jak np. PDF, Morel, MS Office (Word, Excel, Power Point).
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

1. Osoba upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest Dominika Bednarek, tel. (91) 44 67 177 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 8

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców w całym zakresie określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – części I, II, III”.

§ 9

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych brutto skalkulowane według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę oddzielnych faktur za zrealizowane dostawy poszczególnych części przedmiotu umowy, o których mowa w § 2-4 umowy, opiewających na kwoty skalkulowane jako iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych części przedmiotu umowy objętych dostawą, której dotyczy dana faktura. Suma wartości poszczególnych faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w ust.1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktur/y VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru przedmiotu umowy, bądź jego części, której faktura dotyczy, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest dyrektor Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10

1. W wypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 5, § 2 ust. 8, § 3 ust. 5, § 3 ust. 8 oraz § 4 ust. 5 i § 4 ust. 8 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W wypadku nie wykonania przedmiotu niniejszej umowy bądź jego części przez Wykonawcę lub wystąpienia innego niż wykazany w ust.1 przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy bądź jego części, Zamawiający może od umowy odstąpić ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w zakresie niewykonanej lub zakwestionowanej części przedmiotu umowy jeżeli stwierdzonych wad lub uchybień Wykonawcy usunąć się nie da, bądź ich usunięcie w odpowiednim terminie nie jest możliwe, zaś Wykonawca zobowiązany będzie w takiej sytuacji do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) ilości materiałów objętych przedmiotem umowy w ramach maksymalnej wartości umowy ustalonej w § 9 ust. 1,
 - b) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
 - c) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - d) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY****XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie z okolicznościami określonymi we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Przewodniczący Komisji:

Paweł Bartoszewski

DYREKTOR
Centrum Obsługi
...Inwestorów i Ekspertów...

Paweł Bartoszewski

Kb

Członek:

Dominka Bednarek

Bednarek

Członek:

Anna Żmudowska

Żmudowska

Członek:

Magdalena Woźniak-
Miszewska

M. Woźniak

Członek: Sekretarz Komisji

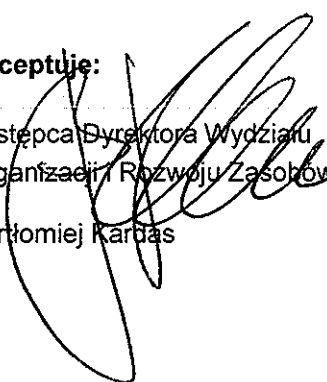
Tomasz Korowaj

Tomasz Korowaj

Akceptuje:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Karbas



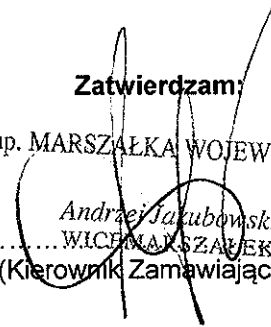
Zatwierdzam:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Andrzej Jakubowski

WICE MARSZAŁEK

(Kierownik Zamawiającego)



R *Ke*

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Skład i druk materiałów promocyjnych w ramach projektu: „Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego”

My niżej podpisani

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia (Etap I, Etap II oraz Etap III) za łączną cenę brutto zł. (słownie :).

Etap I

Folder promocyjne oferty inwestycyjnej Powiatów Województwa Zachodniopomorskiego Nazwa Powiatu, Zawartość	Ilość kompletów	Cena brutto za 1 sztukę	Łączna cena brutto (kolumna 3x4)
1) Powiat Białogardzki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
2) Powiat Choszczeński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
3) Powiat Drawski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska	500		

- miniCD lub mini DVD + koperta			
4) Powiat Goleniowski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
5) Powiat Gryficki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
6) Powiat Gryfiński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
7. Powiat Kamieński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
8. Powiat Koszaliński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
9. Powiat Kołobrzeski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
10. Powiat Łobeski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
11. Powiat Myśliborski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
12. Powiat Policki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
13. Powiat Pyrzycki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
14. Powiat Sławieński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
15. Powiat Stargardzki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
16. Powiat Szczecinecki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
17. Powiat Świdwiński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
18. Powiat Wątecki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		

h

P

Kg

19. Powiat Grodzki Koszalin Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
20. Powiat Grodzki Szczecin Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		
21. Powiat Grodzki Świnoujście Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500		

Etap II

NAZWA	Ilość kompletów	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto (kolumna 3x4)
Folder promocyjny Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego Komplet: - Folder promocyjny SOM - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	150		

Etap III

NAZWA	Ilość kompletów	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto (kolumna 3x4)
Atlas promocyjny Województwa Zachodniopomorskiego Komplet: - Atlas promocyjny – wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	200		

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

h

B

K

1. tel. fax

2. tel. fax

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

W

B

Kg

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79800000-2 - usługi drukowania i powiązane

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

79822000-2 – usługi składu

79970000-4 - usługi publikacji

79822500-7 – usługi projektów graficznych

Etap I

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich folderów promocyjnych w poniższej części

- specyfikacja techniczna:

- format 21 x 21
- objętość do 48 stron
- papier: wewnątrz - kredo najmniej 130 g/m², okładka - kredo minimum 350 g/m², okładka priplack 1mm
- nadruk 4/4
- oprawa spiralna kolorystycznie dopasowana do projektu
- laminat matowy, lakier UV
- priplack zadrukowany 4/0

- wykonanie i opracowanie tekstów:

- a) opisy oraz dane (w języku polskim) stanowiące zawartość folderów zostaną dostarczone przez Zamawiającego
- b) opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego
- c) odbiór materiałów do folderu oraz uzgodnienie dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego
- d) przekazanie praw autorskich
- e) przekazanie folderów na płycie CD/DVD

- wykonanie lub pozyskanie i opracowanie fotografii:

- a) wykonanie lub pozyskanie fotografii przedstawiających wskazane miejsca we wszystkich powiatach i w większości gmin województwa zachodniopomorskiego (należy założyć, że zdjęcia będą stanowić do 50% objętości folderów, zdjęcia nie mogą być starsze niż z 2011 roku, nie dotyczy to zdjęć nie związanych z terenami inwestycyjnymi)
- b) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania lub pozyskiwania fotografii konsultować się na miejscu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu
- c) wykonanie lub pozyskanie i opracowanie map przedstawiających wskazane miejsca we wszystkich powiatach i w większości gmin województwa zachodniopomorskiego
- d) przekazanie praw autorskich do zdjęć i map oraz zgody na wykorzystanie wizerunku Zamawiającemu.

- tłumaczenia:

- a) tłumaczenie z języka polskiego na język angielski z zachowaniem poprawności i szczególnej staranności, weryfikacja tekstów po stronie Zamawiającego
- b) wykonanie korekty dla angielskiej wersji językowej.

- wykonanie projektu i składu komputerowego:

- a) przygotowanie co najmniej 2 wersji projektów szaty graficznej folderów z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania
- b) przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego
- c) Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 7 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji
- d) dostarczenie do siedziby Zamawiającego proof cyfrowy w skali 1:1
- e) wykonanie wersji elektronicznych typu flash w formie flipbooka z opcjami przewracania stron, zapisu na dysku, druku, powiększania i pomniejszania stron, pełnego ekranu oraz z opcją interaktywnych adresów e-mail i stron www.
- f) przekazanie praw autorskich do wersji elektronicznych oraz zgody na ich wykorzystanie Zamawiającemu.

- nagranie wersji elektronicznych (flash – flipbook) na nośniki miniCD lub miniDVD wraz z nadrukiem płyty:

- a) nagranie wersji elektronicznych (flash – flipbook) na nośniki miniCD lub miniDVD w liczbie odpowiadającej ilości papierowych folderów oraz ich rodzajów
- b) nadruk płyt miniCD lub miniDVD metodą: offset lub sitodruk lub UV na podstawie projektu jednakowego z przewodnią grafiką folderów promocyjnych.

- wykonanie kopert tekturowych z nadrukiem:

- a) zadrukowane pełnokolorowym nadrukiem na podstawie projektu jednakowego z przewodnią grafiką folderów promocyjnych
- b) lakierowane lub pokrywane folią (błysk lub mat)
- c) wymiar: miniCD/miniDVD
- d) ilość kopert tekturowych równa ilości nagranych płyt.

- folder promocyjny

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania folderu promocyjnego osobno dla każdego z 21 powiatów wymienionych w tabeli poniżej.
- b) Folder dla każdego z powiatów musi zawierać wszystkie położone w danym powiecie gminy posiadające ofertę inwestycyjną.
- c) Każdy z folderów promocyjnych musi posiadać jednakową szatę graficzną.
- d) Każdy z folderów promocyjnych wymienionych w tabeli poniżej zostanie wykonany tylko i wyłącznie w wersji językowej angielskiej.

NAZWA		Nazwa Powiatu / Zawartość	ILOSC KOMPLETOW
I	Foldery promocyjne oferty inwestycyjnej powiatów Województwa Zachodniopomorskiego	1) Powiat Białogardzki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
		2) Powiat Choszczeński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
		3) Powiat Drawski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
		4) Powiat Goleniowski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
		5) Powiat Gryficki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500

ln

✶

4

	6) Powiat Gryfiński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	7. Powiat Kamieński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	8. Powiat Koszaliński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	9. Powiat Kołobrzeski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	10. Powiat Łobeski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	11. Powiat Myśliborski Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	12. Powiat Policki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	13. Powiat Pyrzycki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	14. Powiat Sławieński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	15. Powiat Stargardzki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	16. Powiat Szczecinecki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	17. Powiat Świdwiński Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	18. Powiat Walecki Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	19. Powiat Grodzki Koszalin Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
	20. Powiat Grodzki Szczecin Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500

ln

R

K

	21. Powiat Grodzki Świnoujście Komplet: - Folder promocyjny - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	500
--	---	-----

Etap II
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wspólny dla folderu promocyjnego
w poniższej części**

- specyfikacja techniczna:

- format 21 x 21
- objętość do 60 stron
- papier: wewnątrz - kreda najmniej 130 g/m², okładka - kreda minimum 350 g/m², okładka priplack 1mm
- nadruk 4/4
- oprawa spiralna kolorystycznie dopasowana do projektu
- laminat matowy, lakier UV
- priplack zadrukowany 4/0

- wykonanie i opracowanie tekstów:

- a) opisy oraz dane (w języku polskim) stanowiące zawartość folderów zostaną dostarczone przez Zamawiającego
- b) opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego
- c) odbiór materiałów do folderu oraz uzgodnienie dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego
- d) przekazanie praw autorskich
- e) przekazanie folderów na płycie CD/DVD

- wykonanie lub pozyskanie i opracowanie fotografii:

- a) wykonanie lub pozyskanie fotografii przedstawiających wskazane miejsca we wszystkich powiatach i w większości gmin województwa zachodniopomorskiego (należy założyć, że zdjęcia będą stanowić do 50% objętości folderów, zdjęcia nie mogą być starsze niż z 2011 roku, nie dotyczy to zdjęć nie związanych z terenami inwestycyjnymi)
- b) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania lub pozyskiwania fotografii konsultować się na miejscu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu
- c) wykonanie lub pozyskanie i opracowanie map przedstawiających wskazane miejsca we wszystkich powiatach i w większości gmin województwa zachodniopomorskiego
- d) przekazanie praw autorskich do zdjęć i map oraz zgody na wykorzystanie wizerunku Zamawiającemu.

- tłumaczenia:

- a) tłumaczenie z języka polskiego na język angielski z zachowaniem poprawności i szczególnej staranności, weryfikacja tekstów po stronie Zamawiającego
- b) wykonanie korekty dla angielskiej wersji językowej.

- wykonanie projektu i składu komputerowego:

- a) przygotowanie co najmniej 2 wersji projektów szaty graficznej folderów z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania
- b) przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego
- c) Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 7 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji
- d) dostarczenie do siedziby Zamawiającego proof cyfrowy w skali 1:1
- e) wykonanie wersji elektronicznej typu flash w formie flipbook'a z opcjami przewracania stron, zapisu na dysku, druku, powiększania i pomniejszania stron, pełnego ekranu oraz z opcją interaktywnych adresów e-mail i stron www.
- f) przekazanie praw autorskich do wersji elektronicznej oraz zgody na jej wykorzystanie Zamawiającemu.

- nagranie wersji elektronicznej (flash – flipbook) na nośniki miniCD lub miniDVD wraz z nadrukiem płyty:

- a) nagranie wersji elektronicznych (flash – flipbook) na nośniki miniCD lub miniDVD w liczbie odpowiadającej ilości papierowych folderów
- b) nadruk płyt miniCD lub miniDVD metodą: offset lub sitodruk lub UV na podstawie projektu jednakowego z przewodnią grafiką folderów promocyjnych.

- wykonanie kopert tekturowych z nadrukiem:

- a) zadrukowane pełnokolorowym nadrukiem na podstawie projektu jednakowego z przewodnią grafiką folderów promocyjnych
- b) lakierowane lub pokrywane folią (błysk lub mat)
- c) wymiar: miniCD/miniDVD
- d) ilość kopert tekturowych równa ilości nagranych płyt.

- treść folderu

Folder zostanie złożony w oparciu o foldery dla wybranych gmin określonych w I cz. zamówienia. Wersja angielska z grafiką już opracowaną w folderach powyżej.

LP.	NAZWA	IŁOŚĆ KOMPLETÓW
I	Folder promocyjny Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego Komplet: - Folder promocyjny SOM - wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	150

Etap III

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wspólny dla folderu promocyjnego w poniższej części

- specyfikacja techniczna:

- format od 27 x 27 do 30 x 30
- objętość do 300 stron
- papier: wewnątrz - kreda najmniej 130 g/m², okładka - kreda minimum 350 g/m², okładka priplack 1mm
- nadruk 4/4
- oprawa spiralna kolorystycznie dopasowana do projektu
- laminat matowy, lakier UV
- priplack zadrukowany 4/0

- wykonanie i opracowanie tekstów:

- a) opisy oraz dane (w języku polskim) stanowiące zawartość folderów zostaną dostarczone przez Zamawiającego
- b) opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego
- c) odbiór materiałów do folderu oraz uzgodnienie dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego
- d) przekazanie praw autorskich
- e) przekazanie folderów na płycie CD/DVD

- wykonanie lub pozyskanie i opracowanie fotografii:

- a) wykonanie lub pozyskanie fotografii przedstawiających wskazane miejsca we wszystkich powiatach i w większości gmin województwa zachodniopomorskiego (należy założyć, że zdjęcia będą stanowiły do 50% objętości folderów, zdjęcia nie mogą być starsze niż z 2011 roku, nie dotyczy to zdjęć nie związanych z terenami inwestycyjnymi)
- b) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania lub pozyskiwania fotografii konsultować się na miejscu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu

- c) wykonanie lub pozyskanie i opracowanie map przedstawiających wskazane miejsca we wszystkich powiatach i w większości gmin województwa zachodniopomorskiego
- d) przekazanie praw autorskich do zdjęć i map oraz zgody na wykorzystanie wizerunku Zamawiającemu.

- tłumaczenia:

- a) tłumaczenie z języka polskiego na język angielski z zachowaniem poprawności i szczególnej staranności, weryfikacja tekstów po stronie Zamawiającego
- b) wykonanie korekty dla angielskiej wersji językowej.

- wykonanie projektu i składu komputerowego:

- a) przygotowanie co najmniej 2 wersji projektów szaty graficznej folderów z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania
- b) przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego
- c) Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 7 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji
- d) dostarczenie do siedziby Zamawiającego proof cyfrowy w skali 1:1
- e) wykonanie wersji elektronicznych typu flash w formie flipbook'a z opcjami przewracania stron, zapisu na dysku, druku, powiększania i pomniejszania stron, pełnego ekranu oraz z opcją interaktywnych adresów e-mail i stron www.
- f) przekazanie praw autorskich do wersji elektronicznych oraz zgody na ich wykorzystanie Zamawiającemu.

- nagranie wersji elektronicznej (flash – flipbook) na nośniki miniCD lub miniDVD wraz z nadrukiem płyty:

- a) nagranie wersji elektronicznych (flash – flipbook) na nośniki miniCD lub miniDVD w liczbie odpowiadającej ilości papierowych folderów
- b) nadruk płyt miniCD lub miniDVD metodą: offset lub sitodruk lub UV na podstawie projektu jednakowego z przewodnią grafiką folderów promocyjnych.

- wykonanie kopert tekturowych z nadrukiem:

- a) zadrukowane pełnokolorowym nadrukiem na podstawie projektu jednakowego z przewodnią grafiką folderów promocyjnych
- b) lakierowane lub pokrywane folią (błysk lub mat)
- c) wymiar: miniCD/miniDVD
- d) ilość kopert tekturowych równa ilości nagranych płyt.

- treść Atlasu

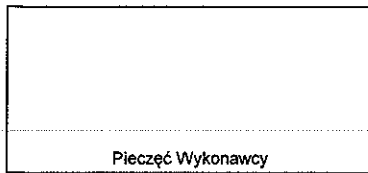
Atlas ma stanowić zbiór wszystkich folderów powiatowych (określonych w I cz. zamówienia) w jednej całości, tylko w wersji angielskiej, z grafiką już opracowaną w folderach powyżej.

LP	NAZWA	IŁOŚĆ SZTUK
I	Atlas promocyjny Województwa Zachodniopomorskiego Komplet: - Atlas promocyjny – wersja angielska - miniCD lub mini DVD + koperta	200

h

h

h



Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Skład i druk materiałów promocyjnych w ramach projektu: „Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ ¹ (m.in. wskazać nazwę, tematykę, formę, zakres usługi)	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi (zł brutto)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Uwaga: Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy opisać w sposób jednoznacznie wskazujący na spełnianie wymagań SIWZ. Przez usługę podobną Zamawiający rozumie wykonanie zdjęć, projekt, skład oraz druk w szczególności albumu, katalogu lub folderu poświęconego tematyce promocyjnej za kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto każda usługa.

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „wykonanie zdjęć, projekt, skład oraz druk”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

¹ Niewłaściwe skreślić.

R *Kp*