

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI	
WYDZIAŁ TURYSTYKI, GOSPODARKI I PROMOCJI	
WPLYNĘŁO	10-09-2012
100% zat.	2012
Data i miejsce złożenia oferty	

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podnoszenie kwalifikacji i promocja regionu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty robocze pilotów i przewodników terenowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12-10-2012 do 14-10-2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Stowarzyszenia jest podniesienie kwalifikacji pilotów i przewodników turystycznych województwa zachodniopomorskiego a tym samym promocja turystyczna i kulturowa regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zadania w dniach 12-14 10.2012. Poznanie walorów wschodniej części woj. Zachodniopomorskiego przez członków Stowarzyszenia, ma na celu propagowanie turystyki w tym

regionie przez to przyczynia się do pełniejszego poznania i wykorzystania walorów turystycznych wschodniej części województwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Małe natężenie ruchu turystycznego, niska promocja oraz słaba znajomość atrakcji turystycznych regionu, zmuszają ZSPiP do rozszerzenia wiedzy pilotów i przewodników turystycznych w tej dziedzinie, aby skutecznie mogli promować mało znane a bardzo atrakcyjne i niedoceniane do tej pory walory turystyczne tej części województwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są przewodnicy i piloci województwa Zachodniopomorskiego. I Lokalne Organizacje Turystyczne.

Osoby które czynnie przyczyniają się do promocji naszego regionu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dotacja umożliwi pilotom i przewodnikom turystycznym lepsze poznanie walorów turystycznych badanego tej części regionu.

Warsztaty przyczynią się znacznie do zbudowania atrakcyjniejszego wizerunku wschodniej części województwa zachodniopomorskiego.

Udostępnienie rozszerzonych informacji przewodnikom i pilotom o regionie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Dotacja na VI Forum Polskiej Federacji Pilotażu i Przewodnictwa.
Organ udzielający dofinansowania: Urząd Marszałkowski.
Data otrzymania dotacji: grudzień 2010 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zgłębienie walorów turystycznych wschodniej części województwa .
- Kreowanie spójnego wizerunku turystycznego regionu.
- Integracja środowiska przewodników i pilotów wycieczek z różnych regionów województwa.
- Wyjazdy do miejscowości regionu, oprowadzanie turystów, warsztaty, panele dyskusyjne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mirosławiec- zwiedzanie Muzeum Wału Pomorskiego, góra magnetyczna, Wałcz , Jarosławiec, Borne Sulinowo, Szczecinek, Bobolice, Sławno, Darłowo Muzeum i Zamek Książąt Pomorskich, Wicko Morskie, Św. Góra Chełmska, Koszalin, Pałac Bursztynowy w Strzeżeniu i pomnik kartofla.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Program warsztatów szkoleniowych:

1 dzień – piątek 12.10.2012r.

- Wyjazd ze Szczecina o 15.00
- Przyjazd do Mirosławca o 16.30.
- Zwiedzanie Muzeum Wału Pomorskiego do 17.20
- Przejazd przez Wałcz i Bukwinę / Ośrodek Przygotowań Olimpijskich dla sportów wodnych-wioślarzy/ do Strączna i Rutwicy na „Górkę Magnetyczną”. Autobus jedzie pod górę bez zapalonego silnika.
- Zwiedzanie Wałcza z miejscowym przewodnikiem.
- Przyjazd na kolację i nocleg w okolicy Jarosławca o 19.30.
- Po kolacji ca 20.30 spotkanie z miejscowymi przewodnikami , pilotami i Lokalną Organizacją Turystyczną.

2 dzień –sobota 13.10.2012r.

Śniadanie o 7.30 .

Wyjazd o 8.30 na zwiedzanie bunkrów i umocnień Wału Pomorskiego. Przejazd do Bornego Sulinowa – zwiedzanie.

Przyjazd do Szczecinka o 11.30.

Zwiedzanie miasta, jezior, bunkrów i okolicy z miejscowym przewodnikiem do godziny 13.30. Obiad w Szczecinku.

Po obiedzie od 14.15 do 15.30 spotkanie z miejscowymi przewodnikami i przedstawicielami Szczecińskiej Organizacji Turystycznej.

O 15.30 wyjazd przez Bobolice, Polanów, Sławno do Darłowa na kolację i nocleg. Po drodze poznawanie miejscowości, ich historii, zabytków i piękna przyrody.

Zakwaterowanie i nocleg.

Po kolacji spotkanie z miejscowymi przewodnikami z Darłowa i okolic..

3 dzień - niedziela. 14.10.2012r.

O 7.30 śniadanie o 8.30 wykwaterowanie i przejazd na zwiedzanie Darłowa Stare miasto, rynek, ratusz, pomniki i tablice pamiątkowe / Biuro poselskie pośła i wicepremiera Gosiewskiego/ i Muzeum Pomorza Środkowego w Zamku Książąt Pomorskich z miejscowym przewodnikiem do godz. 10.30 Zwiedzanie kościoła i sarkofagu Króla Danii Szwecji i Norwegi Eryka II/ z rodziny Książąt Pomorskich Grafitów/ i jego matki.

Zwiedzanie dzielnicy Nadmorskiej - Darłówka Wschód i Zachód. Most przesuwany na rzece Grabowej.

Przejazd do Jarosławca i Wicka Morskiego na zwiedzanie i obiad o godz. 13.30 -14.20

Powrót przez Dąbki do Koszalina .

Św. Góra Chełmska przed Koszalinem

Od 16.00 – 17.00 Zwiedzanie miasta z miejscowym przewodnikiem .

O 17.30 przyjazd do Dobrzycy / między Koszalinem a Kołobrzegiem/ na zwiedzanie Ogrodów Tematycznych „ Hortulus” do 18.30. Lub „Bursztynowy Pałac w Strzekęcinie. pomnik kartofla. Powrót do Szczecina o ca 21.00 i zakończenie programu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.10.2012 do 14.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Przygotowanie :</u> - przygotowanie programu	Do 30 sierpnia 2012	ZSPiP w Szczecinie: Stanisław Pilip, Magda Hanusz
-rezerwacja autokaru, noclegów, przewodników, wstępów etc.	01 października 2012	ZSPiP w Szczecinie: Stanisław Pilip, Magda Hanusz
-rekrutacja uczestników.	10 października 2012	ZSPiP w Szczecinie: Stanisław Pilip, Magda Hanusz
<u>Realizacja</u> wg przedstawionego w punkcie 8 zadania pożytku publicznego.	12-14 października 2012	ZSPiP w Szczecinie: Stanisław Pilip, Magda Hanusz
<u>Rozliczenie kosztów warsztatów</u>	do 31 października 2012	ZSPiP w Szczecinie: Stanisław Pilip, Magda Hanusz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie lepsze poznanie walorów wschodniej części województwa, a tym samym lepsza promocja regionu przez przewodników i pilotów, głównie mieszkających w zachodniej części województwa i Lokalne Organizacje Turystyczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Pilotów i Przewodników: 1) Bilety wstępu do muzeów 2) Opłacenie przewodników 3) Transport (autokar) 4) noclegi+ wyżywienie (2dni) 5) Panele dyskusyjne	30 2 1 30 30	40 150 3000 200 30	Os. Os. 3 dni Os. Os.	1200 300 3000 6000 900	1200 300 3000 900 0	0 0 0 0 0	0 0 0 5100 900
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ¹⁹⁾ 1) 2)							
IV	Ogółem:				11400	5400		6000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5400 zł	47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6000 zł	53 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pilip Stanisław
Mąka Zdzisław
Fabrycy Ewa
Pajewska-Patyna Mirosława
Hanusz Magdalena

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

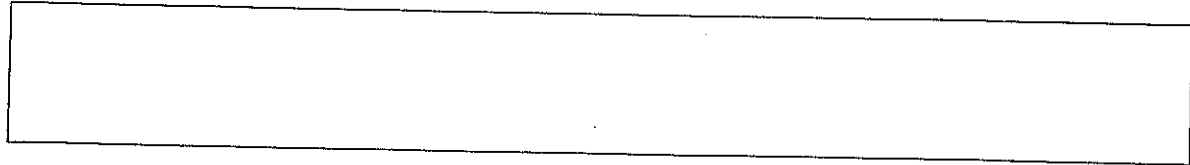
Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przygotowanie i realizacja VI Forum Polskiej Federacji Pilotażu i Przewodnictwa w dniach 2-3 grudnia 2010

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2012.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Zachodniopomorskie Stowarzyszenie
Pilotów i Przewodników**
Al. Piastów 14/3a, 70-333 SZCZECIN
tel./fax (+48) 91 484 30 24
e-mail: zspip@wp.pl
NIP 852-252-57-86, REGON 320421219

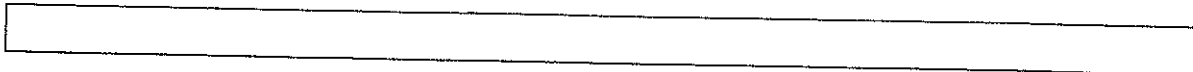
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 7-09-2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.