

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000 EURO  
NA**

**„Dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa  
Zachodniopomorskiego w 2013 r.”**



SZCZECIN 2012

PK

## Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 10 października 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.68.2012.AK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 164  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5 ust. 1, art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): CPV 30192000-1 Wyroby biurowe
4. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne o parametrach równoważnych lub lepszych pod warunkiem, że są one równoważne w stosunku do opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały lub produkty, o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części.
2. Poszczególne części zamówienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

- V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. **Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
- VIII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**
1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
  4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
  2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 4 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 195,  
- w zakresie merytorycznym: Małgorzata Borowiec,  
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 294.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1, 1a i 1b (w zależności od tego na jaką część jest składana oferta) do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Dostawa materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r.**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 29 października 2012 r., godz. 10:30**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.

15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ...29...10..... 2012 r. do godziny ..10:00.. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...29...10..... 2012 r.) o godzinie 10:30.. w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny z uwzględnieniem rozbięcia zamówienia na dwie części.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje w przypadku składania oferty na obie części łączną cenę brutto wraz z rozbięciem na poszczególne części wyliczoną na podstawie załącznika 1a i 1b do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia lub w przypadku składania oferty na jedną część łączną cenę brutto za realizację części, na którą składa ofertę, wyliczoną na podstawie załącznika 1a lub 1b do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia na daną część, na którą składa ofertę. Sumy cen jednostkowych obliczone w załączniku nr 1a i 1b należy wpisać w odpowiednie miejsce formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Porównanie ofert zostanie przeprowadzone odrębnie dla części I i odrębnie dla części II przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**ĆZĘŚĆ NR 1/ ĆZĘŚĆ NR 2**

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:  
..... Województwa Zachodniopomorskiego  
..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym/ą przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zwanego w dalszej części umowy Urzędem.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Szczecina na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane (według wyboru Zamawiającego) w formie telefonicznej, pisemnej lub za pośrednictwem faksu (numer.....) bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres.....).
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
  - 1) Termin wykonania dostawy (nie będą stosowane terminy krótsze niż 3 dni od daty przekazania zlecenia Wykonawcy),
  - 2) Poszczególne rodzaje materiałów biurowych (w tym: ilość sztuk, rodzaje, kolory itp),
  - 3) Miejsce realizacji dostawy.
5. W terminie ustalonym w jednostkowym zleceniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówione materiały biurowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- Odbiór poszczególnych dostaw każdorazowo potwierdzany będzie dokumentem przekazania zamówionych materiałów biurowych podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach Zamawiający przerwie czynność odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu 3 dni.
- O wszelkich zmianach danych tele-adresowych określonych w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że zamówienie złożone z wykorzystaniem dotychczasowych danych jest skuteczne.

## § 2

- Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy zostaje określone na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... ) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze (w tym koszt dostawy, oraz wniesienie do IV piętra).
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jednostkowego zlecenia zostanie ustalone w ten sposób, że ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy zostaną pomnożone przez ilość zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych.
- Zamawiający przewiduje wystawienie kilku faktur VAT za zrealizowane dostawy. Przed wystawieniem faktur, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów dotyczących ich wystawienia.
- Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez Zamawiającego zarówno mniejszej jak i większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- Zwiększenie przez Zamawiającego zamówienia, zgodnie z ust. 5, może nastąpić w takich granicach, żeby całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczyła kwoty wskazanej w ust. 1.
- Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowane na rzecz Zamawiającego dostawy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Faktury należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
NIP: 851 – 28 – 71 – 498

- Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 3

- W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu dostawy lub opóźnienia się przez Wykonawcę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto jednostkowej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po upływie odpowiednio terminu dostawy ustalonego zgodnie § 1 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy, lub terminu określonego w § 1 ust. 6.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niewykonanej części umowy w następujących przypadkach:
  - opóźnienia się przez Wykonawcę z dostawą trwającego powyżej 10 dni liczonych od dnia następnego po upływie terminu wykonania dostawy ustalonego zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
  - opóźnienia się przez Wykonawcę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru trwającego powyżej 10 dni liczonych od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto tej części umowy, od której wykonania odstąpiono, natomiast kary umownej za opóźnienie określonej w ust. 1, nie nalicza się.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

#### § 4

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Małgorzata Borowiec tel. (91) 4 807 294, fax. (91) 4 890 848 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Potwierdzenia odbioru dostarczonych materiałów biurowych mogą być podpisywane przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

#### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) terminu jednostkowej dostawy, lub obowiązywania umowy,
  - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane działaniem którejkolwiek ze Stron i muszą powodować ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

#### § 6

hr

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonania zamówienia jednostkowego jak i w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, przez Zamawiającego, Wykonawca może zażądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia.

#### § 7

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.

#### § 8

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od .....2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy ze względu na wyczerpanie środków przeznaczonych na jej wykonanie.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.




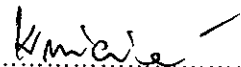
**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

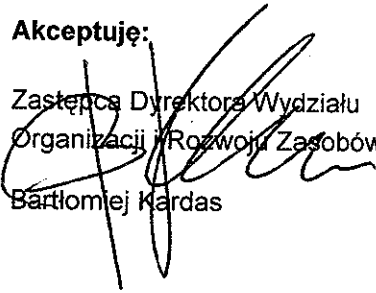
**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa – załącznik nr 1a i 1b.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:


Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Małgorzata Borowiec	
Członek:	Anna Sobczak	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

**Akceptuję:**

  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
(Dyrektor Generalny Urzędu)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r.”.

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy<sup>1</sup>:
  - 1) wykonanie Części I przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł  
(słownie:.....).
  - 2) wykonanie Części II przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł  
(słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> Wykonawca wypełnia tylko ten pkt lub punkty, które odpowiadają nr części, na jaką składa ofertę/ty.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ....tel..... fax.....

2. ....tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....,

2. ....,

3. ....,

....., dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

....., dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>3</sup>;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

<sup>3</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## Opis przedmiotu zamówienia

## „Dostawa materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013r.”

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r.
2. Dostawa materiałów biurowych będzie zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór zostanie zamieszczony w SIWZ.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Szczecina na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane (według wyboru Zamawiającego) w formie telefonicznej, pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
  - 1) termin wykonania dostawy (stosowane terminy nie będą krótsze niż 3 dni od daty przekazania zamówienia Wykonawcy),
  - 2) poszczególne rodzaje materiałów biurowych (w tym: ilość sztuk, rodzaje, kolory, itp.),
  - 3) miejsce realizacji dostawy.
5. W terminie ustalonym w jednostkowym zleceniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do IV piętra) materiały biurowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku użycia w niniejszym opisie nazw własnych oznacza to tylko i wyłącznie, że Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów odpowiadających materiałom wymienionym w tabeli, tj materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych i użytkowych z materiałami opisanymi w niniejszym dokumencie.
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
8. Część 1 obejmuje następujące rodzaje materiałów biurowych:

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość
1	ANTYRAMA	21x29,5	szt.	25
2.	ANTYRAMA	15 X 21	szt.	10
3.	ANTYRAMA	50 X70	szt.	5
4.	ATRAMENT typu Parker lub równoważne	pojemność 30 ml.	szt.	6
5.	BLOK - notatnik	A-4 KRATKA 50 kart., gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 100 g.	szt.	90
6.	BLOK	A-4 TECHNICZNY 50 kart.	szt.	5
7.	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	gładki rozmiar kratki: 25x25mm ilość kartek:50, gramatura papieru: 70g/m <sup>2</sup> ilość otworów: 5 wymiary: 1000x650mm	szt.	30
8.	BLOK - NOTATNIK	A-5 KRATKA 50 kart., gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 100g	szt.	50
9.	BLOK typu Kołonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę, gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 180g	szt.	40
10.	BLOK typu Kołonotatnik w miękkiej oprawie	A-5 96 kartek, w kratkę, gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 180g	szt.	20
11.	CIENKOPIS typu Donau D-PLUS lub równoważny	jednorazowy, trwały tusz na bazie wody, skuwka w kolorze tuszu, grubość linii pisania: 0,4mm, długość linii pisania: 620-730mm, średnica końcówki: 0,4mm, dostępny w 5 kolorach	szt.	3300

12.	DŁUGOPIS żelowy typu CCH3 Penac lub równoważny	Automatyczny żelowy z wymiennym wkładem, szybkoschnący atrament na bazie wody, przezroczysta obudowa, gumowa rękojeść, rękojeść oraz profilowany klips w kolorze tuszu, średnica kulki 0,5mm, długość linii pisania do 760m, grubość linii pisania: 0,25mm, kolor czarny, niebieski, czerwony	szt.	1850
13.	DŁUGOPIS typu CCH3 Penac lub równoważny	automatyczny w wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, klips i rękojeść w kolorze tuszu, gumowana rękojeść, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1200m, grubość linii pisania 0,33mm, kolor czarny/niebieski/czerwony	szt.	1200
14.	DŁUGOPIS typu CH6 Penac lub równoważny	klasyczny z wymiennym wkładem, obudowa z tworzywa ABS, odpornego na pęknięcia, kulka wykonana z węgla wolframu, gniazdo kulki wykonane z mosiądzu wysokoniklowego, profilowana rękojeść z antypoślizgowymi żłobieniami, przezroczysta obudowa, metalizowana końcówka, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1700m, grubość linii 0,33mm, z klipsem, 4 kolory	szt.	800
15.	DŁUGOPIS na sprężynce	Samoprzylepna podstawa, długość sprężynki po rozciągnięciu 100cm, możliwość regulacji nachylenia długopisu, obudowa czarna, biała i niebieska	szt.	15
16.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważny	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	70
17.	DRUK KP - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	10
18.	DRUK KW - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	2
19.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa posiada ogranicznik formatu, <b>dziurkuje do 40 kartek</b> na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat GS (bezpieczeństwo gwarantowane) 10 lat gwarancji, kolor: niebieski, czarny, czerwony, szary	szt.	50
20.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowana rękojeść posiada ogranicznik formatu, <b>dziurkuje do 65 kartek</b> , na 2 dziurki, śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat bezpieczeństwa GS, nowoczesny mechanizm dziurkujący umożliwia zastosowanie siły o 50% mniejszej, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor: czerwony, czarny, niebieski, szary	szt.	25

21.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, dziurkuje do 35 kartek, na 4 dziurki, posiada ogranicznik formatu, średnica dziurki 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, 10 lat gwarancji, klasyczna linia Alfa Line, kolor czarny	szt.	2
22.	EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ.PRACY	format A4	br.	15
23.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	70x37 op.100 szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	30
24.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	210x297 op. 100szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	15
25.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	105x74 op.100 szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	10
26.	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSitze	fi 117, w op. 50 szt., nakładka centr. Class Sitze, klej usuwalny	op.	20
27.	FASTYKUŁY + sznurki	op. 20 szt.	op.	200
28.	FLAMASTRY	Flamastry z podłużnymi, cienkimi paskami na obudowie, wentylowana skuwka,bezwonny tusz na bazie wody, op. 6 szt.	op.	30
29.	FOLIOPIS	M grubość do 1-1,5 mm, na powierzchnię plastikową, metalową,szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały , szybkoschnący,na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	25
30.	FOLIOPIS	F grubość do 0,5 mm, na powierzchnię plastikową, metalową,szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały , szybkoschnący,na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	20
31.	FOLIOPIS	S grubość 0,3mm, na powierzchnię plastikową, metalową,szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały , szybkoschnący,na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	15
32.	FOLIA do laminowania rozmiar 54 X 86	125 MIC STANDARD - 100szt.	op.	5
33.	FOLIA do laminowania rozmiar A4	100 MIC STANDARD – 100szt.	op.	10
34.	FOLIA do laminowania rozmiar 11x15,5cm	100 MIC STANDARD - 100szt.	op.	5
35.	FOLIA przeźroczysta -200mic.	do bindowania A4, op. 100szt, 200 mic	op.	30

36.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 25kart. 6 mm - 100 szt.	op.	5
37.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 45kart. 8 mm - 100 szt.	op.	2
38.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 65kart. 10 mm - 100 szt.	op.	2
39.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 105kart. 12 mm - 100 szt.	op.	10
40.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 145kart. 16 mm - 100 szt.	op.	2
41.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 185kart. 20 mm - 100 szt.	op.	2
42.	GRZBIETY drutowe do bindowania.	typu 3:1 śr. 14,3 mm op. 60 szt.	op.	2
43.	GRZBIET NASUWANY	szerokość 5 mm	op.	20
44.	GRZBIET NASUWANY	szerokość 10 mm	op.	15
45.	GUMKA OŁÓWKOWA	wykonana z termoplastycznego kauczuku, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka, umieszczona w opakowaniu ochronnym, jednolita, biała wymiary: 62x21x11mm	szt.	200
46.	GUMKI RECEPTURKI duża średnica	op. 0,5 kg,	op.	25
47.	IDENTYFIKATOR klasyczny z przezroczystego tworzywa	wyposażony w samozaciskowy klips i agrafkę, posiada wycięcie na palec, wym. 57x90mm, w komplecie karta opisowa na nazwisko	szt.	100
48.	IDENTYFIKATOR HOLDER NA TAŚMĘ	wym. 102x64 mm, miękki, wykonany z elastycznego, przezroczystego PP, w układzie pionowym lub poziomym, karta opisowa na nazwisko, posiada podłużny otwór umożliwiający przypięcie taśmy. Kolor transparentny	szt.	400
49.	KALKA OŁÓWKOWA	format A4, fioletowa, 100 arkuszy, gramatura 28g,	op.	10
50.	KALKULATOR typ DK 209DM lub równoważny wym. 160x152x32	12 poz. duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, obliczanie sumy końcowej, obliczanie marży, klawisz cofania, zaokrąglenie wyników, klawisz zmiany znaku +/-, obliczanie procentu, kolor czarny	szt.	50
51.	KALKULATOR typ CASIO HR150 ER lub równoważny	drukarka + zasilacz wym. 207x160x48,5	szt.	6
52.	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY	format A 5/ tekturowa-dwustronna	szt.	300
53.	KARTA DROGOWA - numerowana	format A 5 - 50 kart.	bl.	15
54.	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	op.	10
55.	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	20

56.	KLIPS DO INDENTYFIKATORA	wyposażone w klips zaciskany, zawieszka wykonana z elastycznego tworzywa sztucznego w kolorze mlecznym, 13x80x15mm, w opakowaniu 50szt.	op.	10
57.	KLEJ typu Pentel lub równoważne	W PŁYNIE 40 ml	szt.	35
58.	KLEJ w szyfcie	przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. nie zawiera rozpuszczalników - na bazie PVP nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy nietoksyczny usuwalny za pomocą wody, gram.25	szt.	400
59.	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	50
60.	KOPERTA BIAŁA C-4 typ HK z paskiem	rozmiar 229x324 /250 szt.	op.	60
61.	KOPERTA BIAŁA B-5 typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 /500 szt.	op.	35
62.	KOPERTA BIAŁA C-6 typ SK	rozmiar 114x162 /1000szt.	op.	20
63.	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO typ SK	rozmiar 114x162 /1000szt.	op.	5
64.	KOPERTA B-4 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 250x353 /50szt.	op.	50
65.	KOPERTA C-4 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 229x324 /50szt.	op.	15
66.	KOPERTA B-5 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 /50szt.	op.	5
67.	KOPERTA C-5 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 162x229 /50szt.	op.	35
68.	KOPERTA B-4 BIAŁA typ HK z paskiem	rozmiar 250x353 / 250szt.	op.	40
69.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 256x356x30	szt.	1500
70.	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 280x400x30	szt.	1000
71.	KOPERTA tekturowa rozszerzana-szer. 3 cm-500g/m2	BRAZ 262X375 op.10 szt.	op.	20
72.	KOPERTA DL BIAŁA typ SK	110x220/100szt.	op.	100
73.	KOPERTA DL BIAŁA typ SK	110x220/1000szt. Okienko prawe	op.	500
74.	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	200
75.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. wewn. 230x340mm	szt.	1000
76.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. wewn. 215x150mm	szt.	450
77.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. wewn. 165x180mm	szt.	300

78.	KOREKTOR MYSZ	cienka warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie, suchy i czysty w zastosowaniu, nietoksyczny, unikalna skuwka chroniąca końcówkę z taśmą, z boku specjalny otwór umożliwiający przesunięcie taśmy korekcyjnej, można stosować na wszystkich rodzajach papieru, przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia, dł. taśmy 8m, szer. taśmy 5mm, mix. kolorów	szt.	750
79.	KOREKTOR w płynie	w buteleczce nakrętka z zamocowanym pędzelkiem, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie pojemność: 20ml	szt.	50
80.	KOREKTOR - PISAK	metalowa końcówka minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia produktu oraz pozwalająca na precyzyjne naniesienie warstwy korygującej, posiada przezroczystą skuwkę z klipsem, płynny – doskonale pokrycie korygowanej powierzchni, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający, wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie, pojemność 12ml	szt.	35
81.	KREDKI WOSKOWE	8 kolorów, wodoodporne kredki woskowe, odporne na złamanie, owinięte w papier, średnica kredki 8mm, zgodne z normą EN 71	op.	10
82.	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 kart. Okładka twarda	br.	70
83.	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY - ponumerowany	100 kart.	bl.	10
84.	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	50mic., 100szt/opak.	op.	1000
85.	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	krystaliczna wykonana z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej (120µm) format szerszy niż A4 pozwalający przechowywać katalogi lub znaczną ilość dokumentów otwarta na górze przezroczysta, antyelektrostatyczna specjalnie wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją pojemność do 120 kartek wymiary wewnętrzne: 220x300mm, wymiary zewnętrzne: 238x304mm	op.	200
86.	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	50mic., 100szt/opak.	op.	20
87.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biella lub równoważny	typ "U" otwarta u góry, op.10 szt., wymiary zew. 232x303 mm, krystaliczna, 300mic., dziurkowanie:4, sztywne	op.	200
88.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Donau lub równoważny	otwarta u góry z kłapką, wymiary zew. 245x306mm, op.10 szt., 170mic.	op.	200
89.	KOSZULKA A-4	z kłapką, 100mic., 238x334mm, op. 25 szt.	op.	100
90.	KOSZULKA A4 na 16	grubość folii 120mic, op. 10 szt.	op.	5

	wizytówek			
91.	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 koszulek w opakowaniu, etykiety i fiszki w zestawie, 210x300mm	op.	5
92.	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna, 150mic., op.25 szt.	op.	15
93.	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna, 200mic., op.25 szt.	op.	150
94.	KOSZULKA na zdjęcia PP krystaliczna	format A4, op. 10 SZT. 1 koszulka dwustronna (4 lub 8 zdjęć)	op.	5
95.	LINIJKĄ 20 cm	przezroczysta, nieścieralna podziałka	szt.	30
96.	LINIJKĄ 30 cm	kolorowa, z polistyrenu, giętka, nieścieralna podziałka,	szt.	30
97.	LINIJKĄ 50 cm	przezroczysta, nieścieralna podziałka	szt.	20
98.	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	5
99.	MARKER permanentny	końcówka okrągła, wytrzymała, do pisania na każdej powierzchni, wodoodporny, niezmywalny, nie zawiera ksylenu i toluenu, bzw. bezpieczna wentylowana nasadka, kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	szt.	100
100.	MARKER do flipchartów	końcówka okrągła lub ścięta, do pisania po flipchartach, bezzapachowy, nierozlewający się atrament, grubość linii piszącej 2-5mm.	szt.	50
101.	MARKER do tablic suchościernych luzem	okrągła końcówka, długość pisania ok. 1600m, kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny	szt.	25
102.	MARKER do tablic suchościernych typu Pentel lub równoważny	4 szt. + podstawa z grubą gąbką	kpl.	5
103.	NABOJE DO PIÓRA	WATERMAN 8 LARGE	szt.	20
104.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	długie - opak. 5 szt	op.	30
105.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	krótkie - opak. 6 szt	op.	30
106.	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie opak. 5 szt	op.	100
107.	NAKLEJKI NA SEGREGATOR	op.20 etykiet	szt.	300
108.	NOTES KOSTKA BIAŁA NIEKLEJONA	nieklejone, ekologiczne karteczki kolor: biały, foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki: 40mm.	szt.	300
109.	NOTES KOSTKA KOLOROWA PASTEL MIX	klejone, ekologiczne karteczki mix 5 kolorów, foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki:40mm.	szt.	300
110.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 51x38 – żółte, 3 bl. w opakowaniu	op.	650
111.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 76x76 - żółte	szt.	1000
112.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 105x76 - żółte	szt.	300
113.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	50 kart. 203x150	szt.	50

114.	NOŻYCZKI BIUROWE	wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowany uchwyt (soft-grip), uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. ergonomiczny kształt oraz miękka rękojeść antyalergiczne wykończenie rączek, rozmiar 16-16,5 cm, czarno-niebieskie	szt.	100
115.	NOŻYK do otwierania korespondencji	zakończony estetyczną, drewnianą rączką, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej przeznaczony do otwierania korespondencji długość: 247mm długość ostrza: 165mm	szt.	10
116.	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	AA MIĘKKIE do 44 kartek	szt.	30
117.	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	A MIĘKKIE do 95 kartek	szt.	30
118.	OKŁADKA do dyplomu, twarda o fakturze skóry	A-4 , bez nadruków	szt.	10
119.	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB, wykonany z żywicy syntetycznej, trójkątny, elastyczny grafit	szt.	600
120.	OŁÓWEK automatyczny	przezroczysta obudowa z kolorowymi elementami gumowana rękojeść, gumka chroniona skuwką z plastikowym, profilowanym klipsem, końcówka z mechanizmem amortyzującym "zero slider" "cushion point" grafit: 0,5 mm	szt.	300
121.	PAPIER pakowy szary	rola papieru - 10 kg	rola	5
122.	PAPIER KREDOWY	A 4	ryza	5
123.	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	5
124.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um,CIE 161	ryza	9000
125.	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um,CIE 161	ryza	150
126.	PAPIER ksero A-4 biały	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	20
127.	PAPIER ksero A-4 kolor	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	15
128.	PAPIER 4 CC A- 4	100g/m2 - 500 ark.	ryza	2
129.	PAPIER 4 CC A - 3	100 g/m2 - 500 ark.	ryza	2
130.	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	20
131.	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	70
132.	PAPIER fotograficzny typu PHOTO EDITION	Premium 240g/m2 -20ark.	op.	2

133.	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, antystatyczna nie zawiera substancji ściernych, zawiera alkohol oraz mieszanke propanu i butanu pojemność: 400ml	szt.	25
134.	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	do czyszczenia ekranów monitorów TFT/LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki), nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny, antystatyczny przyjazny środowisku - ulega biodegradacji pojemność: 250ml	szt	20
135.	Pióro wieczne typu Parker VECTOR lub równoważne, pakowane w etui	Korpus wykonany ze stali nierdzewnej, stalówka ze stali nierdzewnej, kolor stalowy, niebieski lub czarny	szt.	30
136.	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	15
137.	PINEZKI BECZUŁKI	przeznaczone do tablic korkowych długość ostrza: 11mm dł. całkowita: 23mm, mix kolorów (5), 100 sztuk w j.s.	op.	30
138.	PŁYN CZYSZCZĄCY	czyści wszelkie markery do tablic suchościeralnych nie zawiera alkoholu, antystatyczny, przyjazny środowisku - ulega biodegradacji, 250ml	szt.	5
139.	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim, nadzwyczajna odporność na działanie promieni UV, czas archiwizacji: do 40lat, biała powierzchnia Extra Protection,	op.	500
140.	PŁYTY CD-RW typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700MB opakowanie slim, powierzchnia Matt Silver, nośnik z technologią zmiany fazy SERL	op.	100
141.	PŁYTY DVD + - R typu VERBATIM lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, warstwa nagrywania AZO, powierzchnia Matt Silver	szt.	1300
142.	PŁYTY DVD + - RW typu VERBATIM lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, powierzchnia Matt Silver, warstwa SERL, zwiększona odporność na działanie promieni UV	szt.	300
143.	PODKŁAD na biurko	przezroczysty, antypoślizgowy spód, nie wchodzi w reakcję z innymi materiałami, posiada zaokrąglone krawędzie wykonany z trwałej folii PVC o grubości 1mm dostępne wymiary: 640x520mm	szt.	20
144.	PODUSZKA do stempli ręcznych	wym. 90 x 160	szt.	5

145.	POJEMNIK na katalogi-dokumenty, wykonany z PCV	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin, 100µm) o strukturze płótna, uszlachetniona powierzchniowo papierowa okładzina wewnętrzna pojemność: do 750 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> grubość kartonu: 2,1mm dostosowany do dokumentów w formacie A4 posiada, wycięcie na palec, zawiera wymienną etykietę grzbietową składa	szt.	50
146.	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	20
147.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	wykonana z trwałego polistyrenu, trwała, miejsce na umieszczenie etykiet, kompatybilna – możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60mm wymiary wewnętrzne: 325x244x43mm bezbarwne lub dymne	szt.	200
148.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m <sup>2</sup> , 1-31 kart, mix kolorów, wym. 225x297	bez nadruków numer. lub alfabet.+ wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	450
149.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m <sup>2</sup> , 1-12 kart, mix kolorów, wym. 225x298	bez nadruków numer. lub alfabet.+ wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	300
150.	PRZYBORNİK na biurko typu Donau Classic VII lub równoważny	transparentny 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 na karteczki (76x76mm), 1 przegroda na drobne akcesoria, wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia wymiary: 147x100x100	szt.	30
151.	ROLICZENIE ZALICZKI	format A 5	bl.	5
152.	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x ( 57x60x12 )	op.	10
153.	RYSIKI	gęstość grafitowa: 1,73 g/cm <sup>3</sup> średnica grafitów 0,5: 0,55-0,58mm długość: 61mm długość linii pisania: do 300m.	op.	100
154.	ROZSZYWACZ	METALOWY, mechanizm blokujący ostrza	szt.	100
155.	SEGREGATOR DO AKT OSOBOWYCH A4/2R/20.	wykonany z tektury pokrytej lakierowaną okleiną, grubość kartonu 1,9mm, gramatura 1170g/m <sup>2</sup> , szerokość grzbietu 35mm, 2-pierścieniowy mechanizm, 20-milimetrowa średnica pierścienia, wpiętym wkładem A,B,C, wymiary 255x315x35mm	szt.	150
156.	SEGREGATOR	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	150

157.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 1,9mm gram. kartonu: 1170g/m <sup>2</sup> 4- <b>pierścieniowy</b> mechanizm w kształcie litery D 30-milimetrowa średnica pierścieni, 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x45mm, <b>szerokość grzbietu: 45mm, format A4</b>	szt.	5
158.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gramatura kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec, 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x75mm, 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 75mm, format A4</b>	szt.	2600
159.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 50mm, format A4</b>	szt.	1500
160.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 50mm, format A5</b>	szt.	100
161.	SKOROSZYT z metal. klipsem zacisk. do 30 kart.	W opak. 5 szt.	op.	10
162.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	650
163.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	40
164.	SKOROSZYT TEKTURA hakowy/oczkowy	1/2 ZAWIESZKA, 50szt., min. 280g, tektura bezkwasowa	op.	100

165.	SKOROSZYT TEKSTURA - hakowy/oczkowy	PEŁNA ZAWIESZKA, 50szt., min. 280g, tektura bezkwasowa	op.	100
166.	SKOROSZYT ZWYKŁY - wiązany	KARONOWY, 50 szt., min. 280g, tektura bezkwasowa	op.	5
167.	SKOROWIDZ 1/2 A-4	SZYTY	szt.	5
168.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	700
169.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt	op.	500
170.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	180
171.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	350
172.	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	50
173.	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	50
174.	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	25
175.	SPIS SPRAW	broшура 50 kart.	bl.	15
176.	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni: klawiatura, drukarki, napędy CD/DVD, kserokopiarki, telefax, łatwopalne wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza możliwość używania pod kątem pojemność: 400ml	op.	50
177.	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, klasycznych monitorów, uniwersalne - skutecznie usuwają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju, antystatyczne, przyjazne środowisku - ulegają biodegradacji nie zawierają alkoholu, nie stwarzają zagrożenia pożarowego szybko schnące, 100 sztuk w tubie	op.	50
178.	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	10
179.	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	10
180.	TABLICA KORKOWA	100x150	szt.	10
181.	TAŚMA tekstylna z karabińczykiem	wykonana z bawełny, długość taśmy 45cm, szerokość taśmy 0,7cm, metalowy karabińczyk oszerokości min., zapięcie ułatwiające zakładanie i zdejmowanie.	szt.	400
182.	TAŚMA DWUSTRONNA	50/25 PPDA721	szt.	70
183.	TAŚMA PRZEźROCYSTA	18mm x 33 m	szt.	500
184.	TAŚMA PAKOWA	Transparentna 48x50m	szt.	250
185.	TECZKA CLEAR	Z nasuwany grzbietem	szt.	30
186.	TECZKA KOPERTOWA	A-3 na zatrzask	szt.	20
187.	TECZKA ZATRZASK	A-4	szt.	60
188.	TECZKA skrzydłowa	format A4, wykonana z utwardzonego kartonu 1,9mm, pokryta ekologiczną folią PP o grubości 100mic., wewnątrz biała okleina o gramaturze 100g, zamykana na 2 rzepy, posiada 3 skrzydła, pojemność min. 280 kartek, wymiary 248x319x35mm, 7 kolorów	szt.	80

189.	TECZKA dwukieszeniowa z rączką PP A4	wykonana z matowego PP w wersji transparentnej, posiada rączkę oraz mechanizm zatraskowy, wykończenie krawędzi w kolorze teczki, rozmiar 340x260x35mm, 5 kolorów	szt.	25
190.	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	wykonana z kartonu o gram. 400g/m <sup>2</sup> pokryta lakierem drukarskim o wysokim połysku, 3 wew. skrzydła, gumka okrągła, chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x317mm	szt.	800
191.	TECZKA BIAŁA Z GUMKĄ	SZER. 0,5, min. 280 g, tektura bezkwasowa	szt.	100
192.	TECZKA WIĄZANA	A-4 KARTON., min. 28, g, tektura bezkwasowa	szt.	50
193.	TECZKA WIĄZANA	A-4 PLSTIK.	szt.	50
194.	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	skrzydłowa	szt.	50
195.	TECZKA DO PODPISU TYPU ELBA lub równoważna	20-to przegródkowa, okładka wykonana z tektury o grubości: 1,9mm i gramaturze 1200g, faktura skóry, gramatura wewnętrznych okładek ok. 450g, posiada wymienną etykietę na nazwisko, wzmocnione paski oddzielające, wymiary 245x343mm	szt.	35
196.	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	90
197.	TUSZ do pieczętek	uniwersalny tusz na bazie wody do pieczętek automatycznych, stempli gumowych plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu dostępny w 5 kolorach pojemność: 30ml	szt.	40
198.	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	75 cm x 8 cm (szara)	szt.	150
199.	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	63,5 cm x 6 cm	szt.	50
200.	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	200
201.	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wpinane wkłady	na ok. 200 szt. wizytówek, okuty	szt.	20
202.	WIZYTOWNIK stojący	SRD 527 - 12 szt.	op.	5
203.	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.	op.	30
204.	WKŁAD do długopisu PARKER	6 szt.	op.	30
205.	WKŁAD DO SEGREGATORA	A-4 KOLOR	szt.	200
206.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	120
207.	ZAKŁADKI indeksujące	substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych, żywych kolorach, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, perforacja umożliwia oderwanie każdego bloczka, wykonane z PP o grubości 60µm dyspensery wykonane z PP, 4 bloczki, po 35 zakładek w każdym bloczku	szt.	1800

208.	ZAKREŚLACZ	do znaczenia tekstu na prawie każdym rodzaju papieru nietoksyczny tusz o dużej wydajności i trwałości – nie rozmazuje się gumowane boki, prostokątny kształt obudowy końcówka ścięta grubość linii pisania: 1-5mm długość linii pisania: 200m dostępny w 6 żywych kolorach	szt.	1400
209.	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	85
210.	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	55
211.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm, metalowa podstawa, plastikowe ramię, metalowy element podający zszywki antypoślizgowy spód, możliwość zszywania „na zewnątrz”, funkcja zszywania tapicerskiego, <b>zszywa do 25 kartek</b> , głębokość wsunięcia kartki: 63mm zszywki: 24/6 lub 26/6, pojemność 130 zszywek, nowoczesna linia Century Line, 10 lat gwarancji	szt.	80
212.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm oraz ramię, matowy z plastikowymi wykończeniami, możliwość zszywania „na zewnątrz”, automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki, zszywki uzupełniane czołowo, <b>zszywa do 45 kartek</b> , głębokość wsunięcia kartki: 70mm, zszywki: 24/6, 26/6, 24/8, 26/8, pojemność 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji	szt.	70
213.	ZSZYWACZ długoramienny	plastikowe ramię na metalowym przedłużeniu, metalowa podstawa, przedłużona rączka umożliwia uniwersalne zastosowanie, zszywa do 20 kartek, głębokość wsunięcia kartki 300mm, zszywki 24/6, 26/6, pojemność 150-200 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor czarny	szt.	5
214.	ZSZYWACZ do 100 kartek	ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, zszywa do 100 kartek, regulowana głębokość wsunięcia kartki do 55mm, zszywki 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10, pojemność 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor czarny lub szary	szt.	10
215.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 24/6	op.	800
216.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/6	op.	50
217.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/10	op.	25
218.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/13	op.	10
219.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/15	op.	5
220.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/17	op.	5

221.	ZWILŻACZ glicerynowy do palców	nie pozostawia tłustych plam na papierze, nietoksyczny - na bazie gliceryny kosmetycznej, posiada atest PZH, podłoże antypoślizgowe, średnica opakowania: 80mm pojemność: 20ml	szt.	5
222.	PAPIER do plotera HP Universal Heavyweight Coated Paper	Q 1413A	szt.	3
223.	PAPIER do plotera HP Universal Bond Paper	Q 1396A	szt.	3
224.	PAPIER do plotera HP Bright White Inkjet Paper	C 6035A	szt.	3
225.	PAPIER do plotera HP High Gloss Photo Paper	Q 1426A	szt.	3
226.	PAPIER do plotera HP Premium Plus photo and Proofing Paper	Q 5488A	szt.	3
227.	PAPIER do drukarki wielkoformatowej KIP 3100	Amber preprint, bezpyłowy papier do ploterów wielkoformatowych, maszyn kopiujących oraz drukarek laserowych i Atramentowych 100g/m2, szer. 914x100mb. Średnica tuby: 70mm (pomiar wewnętrzny- szerokość opaski przytrzymującej tubę w kopiarce)	szt.	5

9. Część 2 obejmuje następujące rodzaje materiałów biurowych:

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	ilość
1.	CIENKOPIS	jednorazowy, trwały tusz na bazie wody, skuwka w kolorze tuszu, grubość linii pisania: 0,4mm, długość linii pisania: 620-730mm, średnica końcówki: 0,4mm, dostępny w 5 kolorach	szt.	100
2.	DŁUGOPIS żelowy typu CCH3 Penac lub równoważny	Automatyczny żelowy z wymiennym wkładem, szybkoschnący atrament na bazie wody, przezroczysta obudowa, gumowa rękojeść, rękojeść oraz profilowany klips w kolorze tuszu, średnica kulki 0,5mm, długość linii pisania do 760m, grubość linii pisania: 0,25mm, kolor czarny, niebieski, czerwony	szt.	550
3.	DŁUGOPIS typu CCH3 Penac lub równoważny	automatyczny w wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, klips i rękojeść w kolorze tuszu, gumowana rękojeść, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1200m, grubość linii pisania 0,33mm, kolor czarny/niebieski/czerwony	szt.	50

4.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważny	klasyczny z wymiennym wkładem, obudowa z tworzywa ABS, odpornego na pęknięcia, kulka wykonana z węgla wolframu, gniazdo kulki wykonane z mosiądzu wysokoniklowego, profilowana rękojeść z antypoślizgowymi żłobieniami, przezroczysta obudowa, metalizowana końcówka, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1700m, grubość linii 0,33mm, z klipsem, 4 kolory	szt.	250
5.	DZIURKACZ typu SAX518 lub równoważny	metalowy mechanizm, metalowa obudowa posiada ogranicznik formatu, <b>dziurkuje do 40 kartek</b> na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat GS (bezpieczeństwo gwarantowane) 10 lat gwarancji, kolor: niebieski, czarny, czerwony, szary	szt.	5
6.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	210x297 op. 100szt	op.	4
7.	GUMKA OŁÓWKOWA wym. 41x21mm	wykonana z termoplastycznego kauczuku przeznaczona do wymazywania pisma ołówka umieszczona w opakowaniu ochronnym jednolita, biała wymiary: 41x21x11mm	szt.	60
8.	GUMKI RECEPTURKI duże	op. 0,5 kg	op.	6
9.	KALKULATOR typ DK 209DM lub równoważny wym. 160x152x32	12 poz. duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, obliczanie sumy końcowej, obliczanie marży, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, obliczanie procentu	szt.	5
10.	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	15
11.	KOPERTA BIAŁA C-4 typ HK z paskiem	rozmiar 229x324 / 500SZT	op.	10
12.	KOPERTA BIAŁA B-5 typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	5
13.	KOPERTA BIAŁA C-6 typ SK	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	2
14.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 256x356x30	szt.	300
15.	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	50
16.	KOREKTOR MYSZ	cienka warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie, suchy i czysty w zastosowaniu nietoksyczny, unikalna skuwka chroniąca końcówkę z taśmą, można stosować na wszystkich rodzajach papieru przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia dł. taśmy: 8m szer. taśmy: 5mm	szt.	50
17.	KOREKTOR - PISAK	plastikowa końcówka minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia produktu oraz pozwalająca na precyzyjne naniesienie warstwy korygującej posiada skuwkę z klipsem płynne – doskonale pokrycie korygowanej powierzchni płyn korekcyjny	szt.	10

		łatwy do nanoszenia, szybko zasychający pojemność: 10ml		
18.	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 kart. Okładka twarda	br.	14
19.	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	krystaliczna wykonana z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej (120µm) format szerszy niż A4 pozwalający przechowywać katalogi lub znaczną ilość dokumentów otwarta na górze przezroczysta, antyelektrostatyczna specjalnie wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją pojemność do 120 kartek wymiary wewnętrzne: 220x300mm, wymiary zewnętrzne: 238x304mm	op.	50
20.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biella lub równoważny	typ "U" otwarta u góry op.10 szt. wymiary zew. 232x303 mm	op.	10
21.	LINIJKĄ 20 cm	kolorowa	szt.	15
22.	LINIJKĄ 30 cm	bezbarwna	szt.	25
23.	MARKER permanentny	trwały, wodoodporny tusz nietoksyczny – bez dodatków ksylenu i toluenu końcówka okrągła: 4mm długość linii pisania: 200m grubość linii pisania: 2-4mm dostępny w 4 kolorach	szt.	20
24.	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie, op. 5 szt.	op.	5
25.	NOTES KOSTKA BIAŁA NIEKLEJONA	nieklejone, ekologiczne karteczki kolor: biały foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki: 75mm, gramatura karteczek: 70g/m <sup>2</sup>	szt.	50
26.	NOTES KOSTKA KOLOROWA PASTEL MIX	nieklejone, ekologiczne karteczki mix 5 kolorów foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki: 75mm ilość karteczek: 700 ± 3% gramatura karteczek: 70g/m <sup>2</sup>	szt.	25
27.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 51x38 - żółte, 3 bl. w opakowaniu	op.	100
28.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 76x76 - żółte	szt.	150
29.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 105x76 - żółte	szt.	50
30.	NOŻYCZKI BIUROWE	wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowany uchwyt (soft-grip) uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. ergonomiczny kształt oraz miękka rękojeść antyalergiczne wykończenie rączek, rozmiar 16-16,5 cm	szt.	15
31.	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB, wykonany z żywicy syntetycznej	szt.	60
32.	OŁÓWEK automatyczny	przezroczysta obudowa z kolorowymi elementami gumowana rękojeść, gumka chroniona skuwką z plastikowym, profilowanym klipsem, końcówka z mechanizmem amortyzującym "zero slider" "cushion point" grafit: 0,5 mm	szt.	30
33.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m <sup>2</sup> , grub.108um, CIE 161	ryza	800

34.	PINEZKI BECZUŁKI	dedykowane do tablic korkowych długość ostrza: 11mm dł. całkowita: 23mm, mix kolorów (5), 100 sztuk w j.s.	op.	20
35.	Pióro wieczne typu Parker Vector lub równoważne, pakowane w etui	Korpus wykonany ze stali nierdzewnej, stalówka ze stali nierdzewnej, kolor stalowy, niebieski lub czarny	szt.	5
36.	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim, nadzwyczajna odporność na działanie promieni UV, czas archiwizacji: do 40lat, biała powierzchnia Extra Protection,	op.	100
37.	PŁYTY DVD + - R typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, warstwa nagrywania AZO, powierzchnia Matt Silver	szt.	2
38.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	wykonana z trwałego polistyrenu, niezwykle trwała i solidna, miejsce na umieszczenie etykiet, kompatybilna – możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60mm wymiary wewnętrzne: 325x244x43mm bezbarwne lub dymne	szt.	10
39.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m2, 1-12 kart, mix kolorów, wym. 225x297	bez nadruków numer. lub alfabet. + wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	100
40.	PRZYPORNIK na biurko typu Donau Classic VII lub równoważny	transparentny 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 na karteczki (76x76mm ), 1 przegroda na drobne akcesoria, wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia wymiary: 147x100x100	szt.	5
41.	RYSIKI	gęstość grafitowa: 1,73 g/cm3 średnica grafitów 0,5: 0,55-0,58mm długość: 61mm długość linii pisania: do 300m bezzapachowy	op.	50
42.	ROZSZYWACZ	METALOWY, mechanizm blokujący ostrza	szt.	20
43.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gramatura kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x75mm , 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 75mm, format A4</b>	szt.	400
44.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mech. dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 50mm, format A4</b>	szt.	400

45	SEGRAGATOR typu DONAU lub równoważne	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mech. dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 50mm, format A5</b>	szt.	5
46.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	100
47.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt	op.	75
48.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	40
49.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	50
50	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni : klawiatura, drukarki, napędy , kserokopiarki itp.Łatwopalne, wyposażone w wydłużoną dyszę		5
51.	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, klasycznych monitorów, uniwersalne – skutecznie usuwają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju antystatyczne przyjazne środowisku – ulegają biodegradacji nie zawierają alkoholu, nie stwarzają zagrożenia pożarowego szybko schnące 100 sztuk w tubie	op.	10
52.	TAŚMA DWUSTRONNA	50/10 PPDA721	szt.	1
53.	TAŚMA PRZEZROCZYSTA	18mm x 33 m	szt.	50
54.	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	wykonana z kartonu o gram. 400g/m <sup>2</sup> pokryta lakierem drukarskim 3 wew. Skrzydła płaskie gumki narożne chronią zawartość przed wysunięciem rozmiar: 232x320mm	szt.	200
55.	TECZKA DO PODPISU TYPU ELBA lub równoważna	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	4
56.	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	20
57.	TUSZ do pieczętek	uniwersalny tusz na bazie wody do pieczętek automatycznych, stempli gumowych plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu dostępny w 5 kolorach pojemność: 30ml	szt.	5
58.	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	50
59.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt. typ 515-5	bl.	10
60.	ZAKŁADKI indeksujące	substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych, żywych kolorach, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, perforacja umożliwia oderwanie każdego bloczka, wykonane z PP o grubości 60µm dyspensery wykonane z PP, 4 bloczki, po 35 zakładki w każdym bloczku	szt.	200

61.	ZKREŚLACZ	do znaczenia tekstu na prawie każdym rodzaju papieru nietoksyczny tusz o dużej wydajności i trwałości – nie rozmazuje się gumowane boki, prostokątny kształt obudowy końcówka ścięta grubość linii pisania: 1-5mm długość linii pisania: 200m dostępny w 6 żywych kolorach	szt.	80
62.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm oraz ramię elegancki - matowy z plastikowymi wykończeniami, możliwość zszywania „na zewnątrz” automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki zszywki uzupełniane czołowo, <b>zszywa do 45</b> kartek głębokość wsunięcia kartki: 70mm zszywki: 24/6, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy 10 lat gwarancji	szt.	20
63.	ZSZYWACZ typu EAGLE 938 lub równoważna	zszywa do 100 kartek	szt.	1
64.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 24/6	op.	70

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r.”.

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 5 x kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7
1	ANTYRAMA	21x29,5	szt.	25		
2.	ANTYRAMA	15 X 21	szt.	10		
3.	ANTYRAMA	50 X70	szt.	5		
4.	ATRAMENT typu Parker lub równoważne	pojemność 30 ml.	szt.	6		
5.	BLOK - notatnik	A-4 KRATKA 50 kart., gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 100 g.	szt.	90		
6.	BLOK	A-4 TECHNICZNY 50 kart.	szt.	5		
7.	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	gładki rozmiar kratki: 25x25mm ilość kartek:50, gramatura papieru: 70g/m <sup>2</sup> ilość otworów: 5 wymiary: 1000x650mm	szt.	30		
8.	BLOK - NOTATNIK	A-5 KRATKA 50 kart., gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 100g	szt.	50		
9.	BLOK typu Kołonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę, gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 180g	szt.	40		
10.	BLOK typu Kołonotatnik w miękkiej oprawie	A-5 96 kartek, w kratkę, gramatura kartek min. 80g, gramatura okładki min. 180g	szt.	20		
11.	CIENKOPIS typu Donau D-PLUS lub równoważny	jednorazowy, trwały tusz na bazie wody, skuwka w kolorze tuszu, grubość linii pisania: 0,4mm, długość linii pisania: 620-730mm, średnica końcówki: 0,4mm, dostępny w 5 kolorach	szt.	3300		
12.	DŁUGOPIS żelowy typu CCH3 Penac lub równoważny	Automatyczny żelowy z wymiennym wkładem, szybkoschnący atrament na bazie wody, przezroczysta obudowa, gumowa rękojeść, rękojeść oraz profilowany klips w kolorze tuszu, średnica kulki 0,5mm, długość linii pisania do 760m, grubość linii pisania: 0,25mm, kolor czarny, niebieski, czerwony	szt.	1850		

13.	DŁUGOPIS typu CCH3 Penac lub równoważny	automatyczny w wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, klips i rękojeść w kolorze tuszu, gumowana rękojeść, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1200m, grubość linii pisania 0,33mm, kolor czarny/niebieski/czerwony	szt.	1200		
14.	DŁUGOPIS typu CH6 Penac lub równoważny	klasyczny z wymiennym wkładem, obudowa z tworzywa ABS, odpornego na pęknięcia, kulka wykonana z węgla wolframu, gniazdo kulki wykonane z mosiądzu wysokoniklowego, profilowana rękojeść z antypoślizgowymi zębieniami, przezroczysta obudowa, metalizowana końcówka, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1700m, grubość linii 0,33mm, z klipsem, 4 kolory	szt.	800		
15.	DŁUGOPIS na sprężynce	Samoprzylepna podstawa, długość sprężynki po rozciągnięciu 100cm, możliwość regulacji nachylenia długopisu, obudowa czarna, biała i niebieska	szt.	15		
16.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważny	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	70		
17.	DRUK KP - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	10		
18.	DRUK KW - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	2		
19.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa posiada ogranicznik formatu, dziurkuje do 40 kartek na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat GS (bezpieczeństwo gwarantowane) 10 lat gwarancji, kolor: niebieski, czarny, czerwony, szary	szt.	50		

h

20.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowana rękojeść posiada ogranicznik formatu, dziurkuje do 65 kartek, na 2 dziurki, śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat bezpieczeństwa GS, nowoczesny mechanizm dziurkujący umożliwia zastosowanie siły o 50% mniejszej, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor: czerwony, czarny, niebieski, szary	szt.	25		
21.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, dziurkuje do 35 kartek, na 4 dziurki, posiada ogranicznik formatu, średnica dziurki 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, 10 lat gwarancji, klasyczna linia Alfa Line, kolor czarny	szt.	2		
22.	EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ.PRACY	format A4	br.	15		
23.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	70x37 op.100 szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	30		
24.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	210x297 op. 100szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	15		
25.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	105x74 op.100 szt, papier matowy, o gramaturze 143g, wysoki stopień bieli – CIE 162, certyfikat FSC, system Express Mailing	op.	10		
26.	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSitze	fi 117, w op. 50 szt., nakładka centr. Class Sitze, klej usuwalny	op.	20		
27.	FASTYKUŁY + sznurki	op. 20 szt.	op.	200		
28.	FLAMASTRY	Flamastry z podłużnymi, cienkimi paskami na obudowie, wentylowana skuwka, bezwonny tusz na bazie wody, op. 6 szt.	op.	30		

29.	FOLIOPIS	M grubość do 1-1,5 mm, na powierzchnię plastikową, metalową, szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały, szybkoschnący, na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	25		
30.	FOLIOPIS	F grubość do 0,5 mm, na powierzchnię plastikową, metalową, szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały, szybkoschnący, na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	20		
31.	FOLIOPIS	S grubość 0,3mm, na powierzchnię plastikową, metalową, szklaną, drewnianą, nieścieralny oraz wodoodporny, trwały, szybkoschnący, na bazie alkoholu, z klipsem, obudowa i skuwka wykonane z PP, 4 kolory	szt.	15		
32.	FOLIA do laminowania rozmiar 54 X 86	125 MIC STANDARD - 100szt.	op.	5		
33.	FOLIA do laminowania rozmiar A4	100 MIC STANDARD - 100szt.	op.	10		
34.	FOLIA do laminowania rozmiar 11x15,5cm	100 MIC STANDARD - 100szt.	op.	5		
35.	FOLIA przezroczysta - 200mic.	do bindowania A4, op. 100szt, 200 mic	op.	30		
36.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 25kart. 6 mm - 100 szt.	op.	5		
37.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 45kart. 8 mm - 100 szt.	op.	2		
38.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 65kart. 10 mm - 100 szt.	op.	2		
39.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 105kart. 12 mm - 100 szt.	op.	10		
40.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 145kart. 16 mm - 100 szt.	op.	2		
41.	GRZBIETY plastikowe do bindowania.	do 185kart. 20 mm - 100 szt.	op.	2		
42.	GRZBIETY drutowe do bindowania.	typu 3:1 śr. 14,3 mm op. 60 szt.	op.	2		
43.	GRZBIET NASUWANY	szerokość 5 mm	op.	20		
44.	GRZBIET NASUWANY	szerokość 10 mm	op.	15		

45.	GUMKA OŁÓWKOWA	wykonana z termoplastycznego kauczuku, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka, umieszczona w opakowaniu ochronnym, jednolita, biała wymiary: 62x21x11mm	szt.	200		
46.	GUMKI RECEPTURKI duża średnica	op. 0,5 kg,	op.	25		
47.	IDENTYFIKATOR klasyczny z przezroczystego tworzywa	wyposażony w samozaciskowy klips i agrafkę, posiada wycięcie na palec, wym. 57x90mm, w komplecie karta opisowa na nazwisko	szt.	100		
48.	IDENTYFIKATOR HOLDER NA TAŚMĘ	wym. 102x64 mm, miękki, wykonany z elastycznego, przezroczystego PP, w układzie pionowym lub poziomym, karta opisowa na nazwisko, posiada podłużny otwór umożliwiający przypięcie taśmy. Kolor transparentny	szt.	400		
49.	KALKA OŁÓWKOWA	format A4, fioletowa, 100 arkuszy, gramatura 28g,	op.	10		
50.	KALKULATOR typ DK 209DM lub równoważny wym. 160x152x32	12 poz. duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, obliczanie sumy końcowej, obliczanie marży, klawisz cofania, zaokrąglenie wyników, klawisz zmiany znaku +/-, obliczanie procentu, kolor czarny	szt.	50		
51.	KALKULATOR typ CASIO HR150 ER lub równoważny	drukarka + zasilacz wym. 207x160x48,5	szt.	6		
52.	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY	format A 5/ tekturowa-dwustronna	szt.	300		
53.	KARTA DROGOWA - numerowana	format A 5 - 50 kart.	bl.	15		
54.	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	op.	10		
55.	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	20		
56.	KLIPS DO IDENTYFIKATORA	wyposażone w klips zaciskany, zawieszka wykonana z elastycznego tworzywa sztucznego w kolorze mlecznym, 13x80x15mm, w opakowaniu 50szt.	op.	10		
57.	KLEJ typu Pentel lub równoważne	W PŁYNIU 40 ml	szt.	35		

58.	KLEJ w sztyfcie	przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. nie zawiera rozpuszczalników - na bazie PVP nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy nietoksyczny usuwalny za pomocą wody, gram.25	szt.	400		
59.	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	50		
60.	KOPERTA BIAŁA C-4 typ HK z paskiem	rozmiar 229x324 /250 szt.	op.	60		
61.	KOPERTA BIAŁA B-5 typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 /500 szt.	op.	35		
62.	KOPERTA BIAŁA C-6 typ SK	rozmiar 114x162 /1000szt.	op.	20		
63.	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO typ SK	rozmiar 114x162 /1000szt.	op.	5		
64.	KOPERTA B-4 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 250x353 /50szt.	op.	50		
65.	KOPERTA C-4 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 229x324 /50szt.	op.	15		
66.	KOPERTA B-5 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 /50szt.	op.	5		
67.	KOPERTA C-5 BRAZ typ HK z paskiem	rozmiar 162x229 /50szt.	op.	35		
68.	KOPERTA B-4 BIAŁA typ HK z paskiem	rozmiar 250x353 / 250szt.	op.	40		
69.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 256x356x30	szt.	1500		
70.	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 280x400x30	szt.	1000		
71.	KOPERTA tekturowa rozszerzana-szer. 3 cm-500g/m2	BRAZ 262X375 op.10 szt.	op.	20		
72.	KOPERTA DL BIAŁA typ SK	110x220/100szt.	op.	100		
73.	KOPERTA DL BIAŁA typ SK	110x220/1000szt. Okienko prawe	op.	500		
74.	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	200		
75.	KOPERTA z folią bąbelkową	roz. wewn. 230x340mm	szt.	1000		
76.	KOPERTA z folią bąbelkową	roz. wewn. 215x150mm	szt.	450		
77.	KOPERTA z folią bąbelkową	roz. wewn. 165x180mm	szt.	300		

78.	KOREKTOR MYSZ	<p> cienka warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie, suchy i czysty w zastosowaniu, nietoksyczny, unikalna skuwka chroniąca końcówkę z taśmą, z boku specjalny otwór umożliwiający przesunięcie taśmy korekcyjnej, można stosować na wszystkich rodzajach papieru, przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia, dł. taśmy 8m, szer. taśmy 5mm, mix. kolorów</p>	szt.	750		
79.	KOREKTOR w płynie	<p> w buteleczce nakrętka z zamocowanym pędzelkiem, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie pojemność: 20ml</p>	szt.	50		
80.	KOREKTOR - PISAK	<p> metalowa końcówka minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia produktu oraz pozwalająca na precyzyjne naniesienie warstwy korygującej, posiada przezroczystą skuwkę z klipsem, płynny – doskonałe pokrycie korygowanej powierzchni, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający, wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie, pojemność 12ml</p>	szt.	35		
81.	KREDKI WOSKOWE	<p> 8 kolorów, wodoodporne kredki woskowe, odporne na złamanie, owinięte w papier, średnica kredki 8mm, zgodne z normą EN 71</p>	op.	10		
82.	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 kart. Okładka twarda	br.	70		
83.	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY - ponumerowany	100 kart.	bl.	10		
84.	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	50mic., 100szt/opak.	op.	1000		

*Handwritten signature or mark.*

85.	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	krystaliczna wykonana z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej (120µm) format szerszy niż A4 pozwalający przechowywać katalogi lub znaczną ilość dokumentów otwarta na górze przezroczysta, antyelektrostatyczna specjalnie wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją pojemność do 120 kartek wymiary wewnętrzne: 220x300mm, wymiary zewnętrzne: 238x304mm	op.	200		
86.	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	50mic., 100szt/opak.	op.	20		
87.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biella lub równoważny	typ "U" otwarta u góry, op.10 szt., wymiary zew. 232x303 mm, krystaliczna, 300mic., dziurkowanie:4, sztywne	op.	200		
88.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Donau lub równoważny	otwarta u góry z klapką, wymiary zew. 245x306mm, op.10 szt., 170mic.	op.	200		
89.	KOSZULKA A-4	z klapką, 100mic., 238x334mm, op. 25 szt.	op.	100		
90.	KOSZULKA A4 na 16 wizytówek	grubość folii 120mic, op. 10 szt.	op.	5		
91.	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 koszulek w opakowaniu, etykiety i fiszki w zestawie, 210x300mm	op.	5		
92.	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna, 150mic., op.25 szt.	op.	15		
93.	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna, 200mic., op.25 szt.	op.	150		
94.	KOSZULKA na zdjęcia PP krystaliczna	format A4, op. 10 SZT. 1 koszulka dwustronna (4 lub 8 zdjęć)	op.	5		
95.	LINIJKA 20 cm	przezroczysta, nieścieralna podziałka	szt.	30		
96.	LINIJKA 30 cm	kolorowa, z polistyrenu, giętka, nieścieralna podziałka,	szt.	30		
97.	LINIJKA 50 cm	przezroczysta, nieścieralna podziałka	szt.	20		
98.	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	5		
99.	MARKER permanentny	końcówka okrągła, wytrzymała, do pisania na każdej powierzchni, wodoodporny, niezmywalny, nie zawiera ksylenu i toluenu, bezpieczna wentylowana nasadka, kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	szt.	100		
100.	MARKER do flipchartów	końcówka okrągła lub ścięta, do pisania po flipchartach, bezzapachowy, nierozlewający się atrament, grubość linii piszącej 2-5mm.	szt.	50		

*W*

101.	MARKER do tablic suchościeralnych luzem	okrągła końcówka, długość pisania ok. 1600m, kolory: czerwony, zielony, niebieski, czarny	szt.	25		
102.	MARKER do tablic suchościeralnych typu Pentel lub równoważny	4 szt.+ podstawa z grubą gąbką	kpl.	5		
103.	NABOJE DO PIÓRA	WATERMAN 8 LARGE	szt.	20		
104.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	długie - opak. 5 szt	op.	30		
105.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	krótkie - opak. 6 szt	op.	30		
106.	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie opak. 5 szt	op.	100		
107.	NAKLEJKI NA SEGREGATOR	op.20 etykiet	szt.	300		
108.	NOTES KOSTKA BIAŁA NIEKLEJONA	nieklejone, ekologiczne karteczki kolor: biały, foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki: 40mm.	szt.	300		
109.	NOTES KOSTKA KOLOROWA PASTEL MIX	klejone, ekologiczne karteczki mix 5 kolorów, foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki:40mm.	szt.	300		
110.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 51x38 – żółte, 3 bl. w opakowaniu	op.	650		
111.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 76x76 - żółte	szt.	1000		
112.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 105x76 - żółte	szt.	300		
113.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	50 kart. 203x150	szt.	50		
114.	NOŻYCKI BIUROWE	wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowany uchwyt (soft-grip), uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.ergonomiczny kształt oraz miękka rękojeść antyalergiczne wykończenie rączek, rozmiar 16-16,5 cm, czarno-niebieskie	szt.	100		
115.	NOŻYK do otwierania korespondencji	zakończony estetyczną, drewnianą rączką, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej przeznaczony do otwierania korespondencji długość: 247mm długość ostrza: 165mm	szt.	10		
116.	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	AA MIĘKKIE do 44 kartek	szt.	30		
117.	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	A MIĘKKIE do 95 kartek	szt.	30		
118.	OKŁADKA do dyplomu, twarda o fakturze skóry	A-4 , bez nadruków	szt.	10		

119.	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB, wykonany z żywicy syntetycznej, trójkątny, elastyczny grafit	szt.	600		
120.	OŁÓWEK automatyczny	przezroczysta obudowa z kolorowymi elementami gumowana rękojeść, gumka chroniona skuwką z plastikowym, profilowanym klipsem, końcówka z mechanizmem amortyzującym "zero slider" "cushion point" grafit: 0,5 mm	szt.	300		
121.	PAPIER pakowy szary	rola papieru - 10 kg	rola	5		
122.	PAPIER KREDOWY	A 4	ryza	5		
123.	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	5		
124.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um,CIE 161	ryza	9000		
125.	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um,CIE 161	ryza	150		
126.	PAPIER ksero A-4 biały	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	20		
127.	PAPIER ksero A-4 kolor	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	15		
128.	PAPIER 4 CC A- 4	100g/m2 - 500 ark.	ryza	2		
129.	PAPIER 4 CC A- 3	100 g/m2 - 500 ark.	ryza	2		
130.	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	20		
131.	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	70		
132.	PAPIER fotograficzny typu PHOTO EDITION	Premium 240g/m2 -20ark.	op.	2		
133.	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, antystatyczna nie zawiera substancji ściernych, zawiera alkohol oraz mieszanke propanu i butanu pojemność: 400ml	szt.	25		
134.	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	do czyszczenia ekranów monitorów TFT/LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki), nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny, antystatyczny przyjazny środowisku - ulega biodegradacji pojemność: 250ml	szt	20		

bn

135.	Piéro wieczne typu Parker VECTOR lub równoważne, pakowane w etui	Korpus wykonany ze stali nierdzewnej, stalówka ze stali nierdzewnej, kolor stalowy, niebieski lub czarny	szt.	30		
136.	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	15		
137.	PINEZKI BECZUŁKI	przeznaczone do tablic korkowych długość ostrza: 11mm dł. całkowita: 23mm, mix kolorów (5), 100 sztuk w j.s.	op.	30		
138.	PLYN CZYSZCZĄCY	czyści wszelkie markery do tablic suchościernych nie zawiera alkoholu, antystatyczny, przyjazny środowisku - ulega biodegradacji, 250ml	szt.	5		
139.	PLYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim, nadzwyczajna odporność na działanie promieni UV, czas archiwizacji: do 40lat, biała powierzchnia Extra Protection,	op.	500		
140.	PLYTY CD-RW typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700MB opakowanie slim, powierzchnia Matt Silver, nośnik z technologią zmiany fazy SERL	op.	100		
141.	PLYTY DVD +- R typu VERBATIM lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, warstwa nagrywania AZO, powierzchnia Matt Silver	szt.	1300		
142.	PLYTY DVD +- RW typu VERBATIM lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, powierzchnia Matt Silver, warstwa SERL, zwiększona odporność na działanie promieni UV	szt.	300		
143.	PODKŁAD na biurko	przezroczysty, antypoślizgowy spód, nie wchodzi w reakcję z innymi materiałami, posiada zaokrąglone krawędzie wykonany z trwałej folii PVC o grubości 1mm dostępne wymiary: 640x520mm	szt.	20		
144.	PODUSZKA do stempli ręcznych	wym. 90 x 160	szt.	5		

145.	POJEMNIK na katalogi-dokumenty, wykonany z PCV	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin, 100µm) o strukturze płótna, uszlachetniona powierzchniowo papierowa okładzina wewnętrzna pojemność: do 750 karetek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> grubość kartonu: 2,1mm dostosowany do dokumentów w formacie A4 posiada, wycięcie na palec, zawiera wymienną etykietę grzbietową składa	szt.	50		
146.	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	20		
147.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	wykonana z trwałego polistyrenu, trwała, miejsce na umieszczenie etykiet, kompatybilna – możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60mm wymiary wewnętrzne: 325x244x43mm bezbarwne lub dymne	szt.	200		
148.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m <sup>2</sup> , 1-31 kart, mix kolorów, wym. 225x297	bez nadruków numer. lub alfabet.+ wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	450		
149.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m <sup>2</sup> , 1-12 kart, mix kolorów, wym. 225x298	bez nadruków numer. lub alfabet.+ wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	300		
150.	PRZYBÓRNIK na biurko typu Donau Classic VII lub równoważny	transparentny 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 na karteczki (76x76mm), 1 przegroda na drobne akcesoria, wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia wymiary:147x100x100	szt.	30		
151.	ROLICZENIE ZALICZKI	format A 5	bl.	5		
152.	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x ( 57x60x12 )	op.	10		
153.	RYSIKI	gęstość grafitowa: 1,73 g/cm <sup>3</sup> średnica grafitów 0,5: 0,55-0,58mm długość: 61mm długość linii pisania: do 300m.	op.	100		
154.	ROZSZYWACZ	METALOWY, mechanizm blokujący ostrza	szt.	100		

*fu*

155.	SEGREGATOR DO AKT OSOBOWYCH A4/2R/20.	wykonany z tektury pokrytej lakierowaną okleiną, grubość kartonu 1,9mm, gramatura 1170g/m <sup>2</sup> , szerokość grzbietu 35mm, 2-pierścieniowy mechanizm, 20-milimetrowa średnica pierścienia, wpiętym wkładem A,B,C, wymiary 255x315x35mm	szt.	150		
156.	SEGREGATOR	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	150		
157.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 1,9mm gram. kartonu: 1170g/m <sup>2</sup> 4-pierścieniowy mechanizm w kształcie litery D 30-milimetrowa średnica pierścieni, 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x45mm, szerokość grzbietu: 45mm, format A4	szt.	5		
158.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gramatura kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec, 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x75mm, 18 kolorów, szerokość grzbietu: 75mm, format A4	szt.	2600		

159.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 50mm, format A4</b>	szt.	1500		
160.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 50mm, format A5</b>	szt.	100		
161.	SKOROSZYT z metal. klipsem zacisk. do 30 kart.	W opak. 5 szt.	op.	10		
162.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	650		
163.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	40		
164.	SKOROSZYT TEKSTURA - hakowy/oczkowy	1/2 ZAWIESZKA, 50szt., min. 280g, tekstura bezkwasowa	op.	100		
165.	SKOROSZYT TEKSTURA - hakowy/oczkowy	PEŁNA ZAWIESZKA, 50szt., min. 280g, tekstura bezkwasowa	op.	100		
166.	SKOROSZYT ZWYKŁY - wiązany	KARONOWY, 50 szt., min. 280g, tekstura bezkwasowa	op.	5		
167.	SKOROWIDZ 1/2 A-4	SZYTY	szt.	5		
168.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	700		
169.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	500		
170.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	180		
171.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	350		
172.	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	50		
173.	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	50		
174.	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	25		
175.	SPIS SPRAW	broszura 50 kart.	bl.	15		

176.	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni: klawiatura, drukarki, napędy CD/DVD, kserokopiarki, telefax, łatwopalne wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza możliwość używania pod kątem pojemność: 400ml	op.	50		
177.	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, klasycznych monitorów, uniwersalne – skutecznie usuwają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju, antystatyczne, przyjazne środowisku – ulegają biodegradacji nie zawierają alkoholu, nie stwarzają zagrożenia pożarowego szybkoschnące, 100 sztuk w tubie	op.	50		
178.	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	10		
179.	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	10		
180.	TABLICA KORKOWA	100x150	szt.	10		
181.	TASMA tekstylna z karabińczykiem	wykonana z bawełny, długość taśmy 45cm, szerokość taśmy 0,7cm, metalowy karabińczyk oszerokości min., zapięcie ułatwiające zakładanie i zdejmowanie.	szt.	400		
182.	TASMA DWUSTRONNA	50/25 PPSA721	szt.	70		
183.	TASMA PRZEŻROCZYSTA	18mm x 33 m	szt.	500		
184.	TASMA PAKOWA	Transparentna 48x50m	szt.	250		
185.	TECZKA CLEAR	Z nasuwany grzbietem	szt.	30		
186.	TECZKA KOPERTOWA	A-3 na zatrzask	szt.	20		
187.	TECZKA ZATRZASK	A-4	szt.	60		
188.	TECZKA skrzydłowa	format A4, wykonana z utwardzonego kartonu 1,9mm, pokryta ekologiczną folią PP o grubości 100mic., wewnątrz biała okleina o gramaturze 100g, zamykana na 2 rzepy, posiada 3 skrzydła, pojemność min. 280 kartek, wymiary 248x319x35mm, 7 kolorów	szt.	80		

bn

189.	TECZKA dwukieszeniowa z rączką PP A4	wykonana z matowego PP w wersji transparentnej, posiada rączkę oraz mechanizm zatraskowy, wykończenie krawędzi w kolorze teczki, rozmiar 340x260x35mm, 5 kolorów	szt.	25		
190.	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	wykonana z kartonu o gram. 400g/m <sup>2</sup> pokryta lakierem drukarskim o wysokim połysku, 3 wew. skrzydła, gumka okrągła, chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x317mm	szt.	800		
191.	TECZKA BIAŁA Z GUMKĄ	SZER. 0,5, min. 280 g, tektura bezkwasowa	szt.	100		
192.	TECZKA WIAZANA	A-4 KARTON., min. 28, g, tektura bezkwasowa	szt.	50		
193.	TECZKA WIAZANA	A-4 PLSTIK.	szt.	50		
194.	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	skrzydłowa	szt.	50		
195.	TECZKA DO PODPISU TYPU ELBA lub równoważna	20-to przegródkowa, okładka wykonana z tektury o grubości: 1,9mm i gramaturze 1200g, faktura skóry, gramatura wewnętrznych okładek ok. 450g, posiada wymienną etykietę na nazwisko, wzmocnione paski oddzielające, wymiary 245x343mm	szt.	35		
196.	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	90		
197.	TUSZ do pieczętek	uniwersalny tusz na bazie wody do pieczętek automatycznych, stempli gumowych plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu dostępny w 5 kolorach pojemność: 30ml	szt.	40		
198.	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	75 cm x 8 cm (szara)	szt.	150		
199.	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	63,5 cm x 6 cm	szt.	50		
200.	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	200		
201.	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wpinane wkłady	na ok. 200 szt. wizytówek, okuty	szt.	20		
202.	WIZYTOWNIK stojący	SRD 527 - 12 szt.	op.	5		
203.	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.	op.	30		
204.	WKŁAD do długopisu PARKER	6 szt.	op.	30		
205.	WKŁAD DO SEGREGATORA	A-4 KOLOR	szt.	200		
206.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	120		

207.	ZAKŁADKI indeksujące	substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych, żywych kolorach, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, perforacja umożliwia oderwanie każdego bloczka, wykonane z PP o grubości 60µm dyspensery wykonane z PP, 4 bloczki, po 35 zakładek w każdym bloczku	szt.	1800		
208.	ZAKREŚLACZ	do znaczenia tekstu na prawie każdym rodzaju papieru nietoksyczny tusz o dużej wydajności i trwałości – nie rozmazuje się gumowane boki, prostokątny kształt obudowy końcówka ścięta grubość linii pisania: 1-5mm długość linii pisania: 200m dostępny w 6 żywych kolorach	szt.	1400		
209.	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	85		
210.	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	55		
211.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm, metalowa podstawa, plastikowe ramię, metalowy element podający zszywki antypoślizgowy spód, możliwość zszywania „na zewnątrz”, funkcja zszywania tapicerskiego, <b>zszywa do 25 karetek</b> , głębokość wsunięcia kartki: 63mm zszywki: 24/6 lub 26/6, pojemność 130 zszywek, nowoczesna linia Century Line, 10 lat gwarancji	szt.	80		
212.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm oraz ramię, matowy z plastikowymi wykończeniami, możliwość zszywania „na zewnątrz”, automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki, zszywki uzupełniane czołowo, <b>zszywa do 45 karetek</b> , głębokość wsunięcia kartki: 70mm, zszywki: 24/6, 26/6, 24/8, 26/8, pojemność 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji	szt.	70		

br

213.	ZSZYWACZ długoramienny	plastikowe ramię na metalowym przedłużeniu, metalowa podstawa, przedłużona rączka umożliwia uniwersalne zastosowanie, zszywa do 20 kartek, głębokość wsunięcia kartki 300mm, zszywki 24/6, 26/6, pojemność 150-200 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor czarny	szt.	5		
214.	ZSZYWACZ do 100 kartek	ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, zszywa do 100 kartek, regulowana głębokość wsunięcia kartki do 55mm, zszywki 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10, pojemność 100 zszywek, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy, 10 lat gwarancji, kolor czarny lub szary	szt.	10		
215.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 24/6	op.	800		
216.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/6	op.	50		
217.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/10	op.	25		
218.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/13	op.	10		
219.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/15	op.	5		
220.	ZSZYWKI - małe opakowanie	roz. 23/17	op.	5		
221.	ZWILŻACZ glicerynowy do palców	nie pozostawia tłustych plam na papierze, nietoksyczny - na bazie gliceryny kosmetycznej, posiada atest PZH, podłoże antypoślizgowe, średnica opakowania: 80mm pojemność: 20ml	szt.	5		
222.	PAPIER do plotera HP Universal Heavyweight Coated Paper	Q 1413A	szt.	3		
223.	PAPIER do plotera HP Universal Bond Paper	Q 1396A	szt.	3		
224.	PAPIER do plotera HP Bright White Inkjet Paper	C 6035A	szt.	3		
225.	PAPIER do plotera HP High Gloss Photo Paper	Q 1426A	szt.	3		
226.	PAPIER do plotera HP Premium Plus photo and Proofing Paper	Q 5488A	szt.	3		

W

227.	PAPIER do drukarki wielkoformatowej KIP 3100	Amber preprint, bezpyłowy papier do ploterów wielkoformatowych, maszyn kopiujących oraz drukarek laserowych i Atramentowych 100g/m2, szer. 914x100mb. Średnica tuby: 70mm (pomiar wewnętrzny- szerokość opaski przytrzymującej tubę w kopiarce)	szt.	5		
------	--	---	------	---	--	--

hm

Specyfikacja ilościowo – cenowa dla części II  
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
 „Dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w  
 2013 r.”.

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 5 x kol. 6]
1	2	3	4	5	6	7
1.	CIENKOPIS	jednorazowy, trwały tusz na bazie wody, skuwka w kolorze tuszu, grubość linii pisania: 0,4mm, długość linii pisania: 620-730mm, średnica końcówki: 0,4mm, dostępny w 5 kolorach	szt.	100		
2.	DŁUGOPIS żelowy typu CCH3 Penac lub równoważny	Automatyczny żelowy z wymiennym wkładem, szybko schnący atrament na bazie wody, przezroczysta obudowa, gumowa rękojeść, rękojeść oraz profilowany klips w kolorze tuszu, średnica kulki 0,5mm, długość linii pisania do 760m, grubość linii pisania: 0,25mm, kolor czarny, niebieski, czerwony	szt.	550		
3.	DŁUGOPIS typu CCH3 Penac lub równoważny	automatyczny w wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, klips i rękojeść w kolorze tuszu, gumowana rękojeść, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1200m, grubość linii pisania 0,33mm, kolor czarny/niebieski/czerwony	szt.	50		
4.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważny	klasyczny z wymiennym wkładem, obudowa z tworzywa ABS, odpornego na pęknięcia, kulka wykonana z węgla wolframu, gniazdo kulki wykonane z mosiądzu wysokoniklowego, profilowana rękojeść z antypoślizgowymi żłobieniami, przezroczysta obudowa, metalizowana końcówka, tusz na bazie oleju, śr. kulki 0,7mm, długość linii pisania do 1700m, grubość linii pisania 0,33mm, z klipsem, 4 kolory	szt.	250		

h

5.	DZIURKACZ typu SAX518 lub równoważny	metalowy mechanizm, metalowa obudowa posiada ogranicznik formatu, dziurkuje do 40 kartek na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, nowoczesna linia Century Line, certyfikat GS (bezpieczeństwo gwarantowane) 10 lat gwarancji, kolor: niebieski, czarny, czerwony, szary	szt.	5		
6.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	210x297 op. 100szt	op.	4		
7.	GUMKA OŁÓWKOWA	wykonana z termoplastycznego kauczuku przeznaczona do	szt.	60		
8.	GUMKI RECEPTURKI duże	op. 0,5 kg	op.	6		
9.	KALKULATOR typ DK 209DM lub równoważny wym. 160x152x32	12 poz. duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, obliczanie sumy końcowej, obliczanie marży, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, obliczanie procentu	szt.	5		
10.	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	15		
11.	KOPERTA BIAŁA C-4 typ HK z paskiem	rozmiar 229x324 / 500SZT	op.	10		
12.	KOPERTA BIAŁA B-5 typ HK z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	5		
13.	KOPERTA BIAŁA C-6 typ SK	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	2		
14.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem typ HK RBD	BRAZ 256x356x30	szt.	300		
15.	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	50		
16.	KOREKTOR MYSZ	cienka warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie, suchy i czysty w zastosowaniu nietoksyczny, unikalna skuwka chroniąca końcówkę z taśmą, można stosować na wszystkich rodzajach papieru przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia dł. taśmy: 8m szer. taśmy: 5mm	szt.	50		

17.	KOREKTOR - PISAK	plastikowa końcówka minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia produktu oraz pozwalająca na precyzyjne naniesienie warstwy korygującej posiada skuwkę z klipsem płynne – doskonałe pokrycie korygowanej powierzchni płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający pojemność: 10ml	szt.	10		
18.	KSIĘGA KORESPONDENC	200 kart. Okładka twarda	br.	14		
19.	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	krystaliczna wykonana z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej (120µm) format szerszy niż A4 pozwalający przechowywać katalogi lub znaczną ilość dokumentów otwarta na górze przezroczysta, antyelektrostatyczna specjalnie wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją pojemność do 120 kartek wymiary	op.	50		
20.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biella lub równoważny	typ "U" otwarta u góry op.10 szt. wymiary zew. 232x303 mm	op.	10		
21.	LINIJKĄ 20 cm	kolorowa	szt.	15		
22.	LINIJKĄ 30 cm	bezbarwna	szt.	25		
23.	MARKER permanentny	trwały, wodoodporny tusz nietoksyczny – bez dodatków ksylenu i toluenu końcówka okrągła: 4mm długość linii pisania: 200m grubość linii pisania: 2-4mm dostępny w 4 kolorach	szt.	20		
24.	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie, op. 5 szt.	op.	5		
25.	NOTES KOSTKA BIAŁA NIEKLEJONA	nieklejone, ekologiczne karteczki kolor: biały foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki: 75mm, gramatura karteczek: 70g/m <sup>2</sup>	szt.	50		
26.	NOTES KOSTKA KOLOROWA PASTEL MIX	nieklejone, ekologiczne karteczki mix 5 kolorów foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 85x85mm wysokość kostki: 75mm ilość karteczek: 700 ± 3% gramatura karteczek: 70g/m <sup>2</sup>	szt	25		
27.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100. kart. 51x38 - żółte, 3 bl. w opakowaniu	op.	100		
28.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 76x76 - żółte	szt.	150		

h

29.	NOTES SAMOPRZYLEP NY	100 kart. 105x76 - żółte	szt.	50		
30.	NOŻYCZKI BIUROWE	wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowany uchwyt (soft-grip) uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. ergonomiczny kształt oraz miękka rękojeść antyalergiczne wykończenie rączek, rozmiar 16x16,5 cm	szt.	15		
31.	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB, wykonany z żywicy syntetycznej	szt.	60		
32.	OŁÓWEK automatyczny	przezroczysta obudowa z kolorowymi elementami gumowana rękojeść, gumka chroniona skuwką z plastikowym, profilowanym klipsem, końcówka z mechanizmem amortyzującym "zero slider" "cushion point" grafit: 0,5 mm	szt.	30		
33.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub. 108um, CIE 161	ryza	800		
34.	PINEZKI BECZUŁKI	dedykowane do tablic korkowych długość ostrza: 11mm dł. całkowita: 23mm, mix kolorów (5), 100 sztuk w j.s.	op.	20		
35.	Pióro wieczne typu Parker Vector lub równoważne, pakowane w etui	Korpus wykonany ze stali nierdzewnej, stalówka ze stali nierdzewnej, kolor stalowy, niebieski lub czarny	szt.	5		
36.	PLYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim, nadzwyczajna odporność na działanie promieni UV, czas archiwizacji: do 40lat, biała powierzchnia Extra Protection,	op.	100		
37.	PLYTY DVD +- R typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim, warstwa nagrywania AZO, powierzchnia Matt Silver	szt.	2		

*h*

38.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	wykonana z trwałego polistyrenu, niezwykle trwała i solidna, miejsce na umieszczenie etykiet, kompatybilna – możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60mm wymiary wewnętrzne: 325x244x43mm bezbarwne lub dymne	szt.	10		
39.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu gram. 170g.m <sup>2</sup> , 1-12 kart, mix kolorów, wym. 225x297	bez nadruków numer. lub alfab. + wyposażona w kartę informacyjno-opisową	op.	100		
40.	PRZYBORNİK na biurko typu Donau Classic VII lub równoważny	transparentny 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 na karteczki (76x76mm), 1 przegroda na drobne akcesoria, wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia wymiary: 147x100x100	szt.	5		
41.	RYSIKI	gęstość grafitowa: 1,73 g/cm <sup>3</sup> średnica grafitów 0,5: 0,55-0,58mm długość: 61mm długość linii pisania: do 300m bezzapachowy	op.	50		
42.	ROZSZYWACZ	METALOWY, mechanizm blokujący ostrza	szt.	20		
43.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gramatura kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x75mm, 18 kolorów, szerokość grzbietu: 75mm, format A4	szt.	400		

*ku*

44.	SEGRAGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mech. dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 50mm, format A4</b>	szt.	400		
45	SEGRAGATOR typu DONAU lub równoważne	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m <sup>2</sup> dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mech. dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny, wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów, <b>szerokość grzbietu: 50mm, format A5</b>	szt.	5		
46.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	100		
47.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	75		
48.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	40		
49.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	50		
50	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni : klawiatura, drukarki, napędy , kserokopiarki itp.Łatwopalne, wyposażone w wydłużoną dyszę		5		
51.	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, klasycznych monitorów, uniwersalne – skutecznie usuwają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju antystatyczne przyjazne środowisku – ulegają biodegradacji nie zawierają alkoholu, nie	op.	10		

		stwarzają zagrożenia pożarowego szybkoścniące 100 sztuk w tubie				
52.	TASMA DWUSTRONNA	50/10 PPDA721	szt.	1		
53.	TASMA PRZEŻROCZYST A	18mm x 33 m	szt.	50		
54.	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	wykonana z kartonu o gram. 400g/m <sup>2</sup> pokryta lakierem drukarskim 3 wew. Skrzydła płaskie gumki narożne chronią zawartość przed wysunięciem rozmiar: 232x320mm	szt.	200		
55.	TECZKA DO PODPISU TYPU ELBA lub równoważna	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	4		
56.	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	20		
57.	TUSZ do pieczętek	uniwersalny tusz na bazie wody do pieczętek automatycznych, stempli gumowych plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu dostępny w 5 kolorach pojemność: 30ml	szt.	5		
58.	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	50		
59.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt. typ 515-5	bl.	10		
60.	ZAKŁADKI indeksujące	substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych, żywych kolorach, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, perforacja umożliwia odierwanie każdego bloczka, wykonane z PP o grubości 60µm dyspensery wykonane z PP, 4 bloczki, po 35 zakładek w każdym bloczku	szt.	200		
61.	ZKREŚLACZ	do znaczenia tekstu na prawie każdym rodzaju papieru nietoksyczny tusz o dużej wydajności i trwałości – nie rozmazuje się gumowane boki, prostokątny kształt obudowy końcówka ścięta grubość linii pisania: 1-5mm długość linii pisania: 200m dostępny w 6 żywych kolorach	szt.	80		

W

62.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm oraz ramię elegancki - matowy z plastikowymi wykończeniami, możliwość zszywania „na zewnątrz” automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki zszywki uzupełniane czołowo, <b>zszywa do 45</b> kartek głębokość wsunięcia kartki: 70mm zszywki: 24/6, podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy 10 lat gwarancji	szt.	20		
63.	ZSZYWACZ typu EAGLE 938 lub równoważna	zszywa do 100 kartek	szt.	1		
64.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 24/6	op.	70		