



BOZ.0003-15.2-4-7-2012.RJ

Szczecin, dnia 5 lipca 2012 r.

Pani Ewa Koś

Radna

Województwa Zachodniopomorskiego

Szanowna Pani Radna,

) w odpowiedzi na interpelację nr 150/12 złożoną przez Panią na Sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 19 czerwca 2012 r. przedkładałam treść umowy regulującej zasady i tryb przyznania dotacji celowej w kwocie 300.000,00 zł na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych oraz na utrzymanie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie, która dotyczyła uchwały nr 798/12 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 maja 2012 r.

Z wyrazami szacunku

MAKSZALEK WOJEWÓDZTWA

Urszula Cieblewicz

Sylvia Abkowitz

UMOWA Nr WEiS/WW/ 1 /2012

zawarta w Szczecinie w dniu 28 maja 2012 roku
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Korsarzy 34. 70 – 540
Szczecin, zwanym dalej „Dotującym”, reprezentowanym przez:

- 1) *Anna Muskała - Ciotko Zasadu* Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) *Jana Krawczula - Ciotko Zasadu* Województwa Zachodniopomorskiego

a

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Koszalinie – z siedzibą w Koszalinie przy ul. Leśnej 1,
75 – 582 Koszalin, zwaną dalej „Dotowanym”, reprezentowanym przez:

- 1) *dr Jolanta Kuratę - Rektora PWSZ w Koszalinie*
- 2)

§ 1

1. Dotujący przekaze Dotowanemu dotację celową w wysokości 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) z budżetu województwa zachodniopomorskiego przeznaczoną na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych oraz na utrzymanie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie. Szczegółowy opis zadania, na które ma być przeznaczona dotacja, zawiera załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 2

1. Środki, o których mowa w § 1 ust.1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego *64 1020 2791 0000 1302 0150 4737*, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy przez Strony.
2. Sprawozdanie końcowe z wykorzystania dotacji powinno zostać złożone przez Dotowanego w siedzibie Dotującego do dnia 31 stycznia 2012 r. wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji.
3. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie dokumentów finansowych (opłaconych: faktur, rachunków itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opatrzonych klauzulą: „Wydatek w kwocie został objęty dofinansowaniem ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2012 rok” oraz, że „został poniesiony na wykonanie zadania”, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy.
4. W przypadku nieprawidłowości zaistniałych w sprawozdaniu Dotujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia sprawozdania i odesłania go do weryfikacji bądź uzupełnienia.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji celowej zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotowany będzie prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający ocenę wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 4

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji w każdej jego fazie.

§ 5

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

[Signature]

§ 6

W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych, Strony określą w sporządzonym odrębnie protokole.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - c) odmówienia przez Dotowanego poddania się kontroli, bądź nie doprowadzenia w terminie określonym przez Dotującego, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Dotującego, termin jej zwrotu oraz nazwę i nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Dotującego.

§ 10

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotujący

CZŁONEK ZARZĄDU

[Podpis]

CZŁONEK ZARZĄDU

[Podpis]
Jan Krawczuk

Dotowany

REKTOR

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koszalinie

[Podpis]
dr Jan Kurjata

PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
w KOSZALINIE

ul. Leona 1, 75-582 Koszalin
tel. 994047 87-88 fax 994341 85-86

Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym

BIURO RADCÓW PRAWNYCH

[Podpis]
Ewa Wieczorek-Lapedyk

**Harmonogram wydatków z przeznaczeniem na zadania związane
z kształceniem studentów studiów stacjonarnych oraz na utrzymanie
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie
od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 roku.**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota dotacji
1	Wynagrodzenia	238.000 zł
2	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	42.000 zł
3	Pozostałe koszty (opłata za media, usługi prawne, konserwacje systemu, usługi telekomunikacyjne i inne)	20.000 zł
	RAZEM:	300.000 zł

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Muszyńska

CZŁONEK ZARZĄDU

Jan Krawczuk

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koszalinie
dr Jan Kurjata

PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
W KOSZALINIE
ul. Leśna 1, 76-532 Koszalin
tel. 094/312-67-66 fax 094/341-55-86

Wydział Edukacji i Sportu
[Signature]