

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Zachodniopomorskiego”**



SZCZECIN 2012

ku

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 29 października 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.74.2012.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, szczegółowo opisanego w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne o parametrach równoważnych lub lepszych.
3. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca określi w formularzu pn. „Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania” – załącznik nr 5 do SIWZ wskazane przez Zamawiającego parametry techniczne oferowanego przez siebie sprzętu lub oprogramowania
4. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt o parametrach takich jak określone w SIWZ, w formularzu pn. „Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania” – załącznik nr 5 wpisze odpowiedni parametr, wartość lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
5. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt o parametrach równoważnych lub lepszych niż określone w SIWZ, w formularzu pn. „Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania” – załącznik nr 5 wpisze odpowiedni parametr lub wartość.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów, oprogramowania lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu,

którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

7. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wykazania się aktualnym certyfikatem ISO wykonawca jest uprawniony do przedstawienia wymaganego certyfikatu ISO bądź innego dokumentu potwierdzającego stosowanie równoważnych do ISO systemów zarządzania jakością.
8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - CPV–30213300-8 Komputer biurowy
 - CPV–33195100-4 Monitory
 - CPV–30213100-6 Komputery przenośne
 - CPV–30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
 - CPV–30232110-8 Drukarki laserowe
 - CPV–38652100-1 Projektory
 - CPV–48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
 - CPV–38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
 - CPV–32420000-3 Urządzenia sieciowe
 - CPV–48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia dla każdej z części: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż:
 - 2.1) dla zadania nr 1: 600.000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego.

- 2.2) dla zadania nr 6: 50.000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu sieciowego.

Dla zadania nr 2,3,4,5,7,8,9: Zamawiający nie wymaga wykazania się doświadczeniem.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części na którą jest składana oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne dostawy.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:
- Dla części nr 6 - co najmniej dwoma osobami posiadającymi certyfikat wydany przez producenta sprzętu potwierdzający przeszkolenie z zakresu przełączników sieciowych i zarządzania nimi w celu przeprowadzenia diagnostyki w razie awarii.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „**Wykaz wykonanych dostaw**” – **załącznik nr 5 do SIWZ** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie;
9. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**” – **załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające mu dokumenty określone w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 17. **Pozostałe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą** (w tym dokumenty składane na potwierdzenie oferowania świadczenia spełniającego wymagania SIWZ):
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
 - 2) Formularz nr 5 – Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz z parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania.

UWAGA: Zamawiający wymaga m.in. by oferowane komputery spełniały wymagania w zakresie wyników osiągniętych w testach Passmark CPU Mark.

- a) Wymaga się by Komputer PC osiągnął w teście PassMark CPU Mark co najmniej wynik 7300 punktów Passmark CPU Mark. Wynik testu należy wpisać w odpowiedniej rubryce Formularza nr 5. Wynik winien być podany na dzień ogłoszenia przetargu. Wynik ma być dostępny na stronie: <http://www.cpubenchmark.net>).

Oferowany model komputera musi posiadać aktualny certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę komputera z wymaganym systemem operacyjnym (certyfikat musi być dostępny na stronie internetowej microsoft). Adres strony Wykonawca zobowiązany jest podać w załączniku nr 5 do SIWZ);

Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0, EPEAT na poziomie GOLD oraz posiadać deklaracja zgodności CE. Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w zakresie odnoszącym się do normy Energy Star 5.0 ma być dostępny w internetowym katalogu <http://www.epeat.net>.

Wymagana jest możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera ma być realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera - w załączniku nr 5 do SIWZ należy podać link strony.

- b) Wymaga się by Komputer przenośny typu I osiągnął w teście PassMark CPU Mark wynik min.: 3950 punktów. Wynik testu należy wpisać w odpowiedniej rubryce Formularza nr 5. Wynik osiągnięty przez zaproponowany procesor [przy nominalnym taktowaniu] należy podać na dzień ogłoszenia przetargu. Wynik ma być dostępny na stronie: <http://www.cpubenchmark.net>).

Oferowany model komputera musi posiadać aktualny certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę komputera z wymaganym systemem operacyjnym (certyfikat musi być dostępny na stronie internetowej). Adres strony Wykonawca zobowiązany jest podać w załączniku nr 5 do SIWZ);

Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0, EPEAT na poziomie GOLD oraz posiadać deklaracja zgodności CE. Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w zakresie odnoszącym się do normy Energy Star 5.0 ma być dostępny w internetowym katalogu <http://www.epeat.net>.

Wymagana jest możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera ma być realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera - w załączniku nr 5 do SIWZ należy podać link strony.

- c) Wymaga się by Komputer przenośny typu II osiągnął w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 3950 punktów. Wynik testu należy wpisać w odpowiedniej rubryce Formularza nr 5. Wynik osiągnięty przez zaproponowany procesor [przy nominalnym taktowaniu] należy podać na dzień ogłoszenia przetargu. Wynik ma być dostępny na stronie: <http://www.cpubenchmark.net>).

Oferowany model komputera musi posiadać aktualny certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę komputera z wymaganym systemem operacyjnym (certyfikat musi być dostępny na stronie internetowej). Adres strony Wykonawca zobowiązany jest podać w załączniku nr 5 do SIWZ);

Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0, EPEAT na poziomie GOLD oraz posiadać deklarację zgodności CE. Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w zakresie odnoszącym się do normy Energy Star 5.0 ma być dostępny w internetowym katalogu <http://www.epeat.net>.

Wymagana jest możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera ma być realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera - w załączniku nr 5 do SIWZ należy podać link strony.

3) **Dla części I:**

W części dotyczącej komputera PC:

- a) aktualny certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
- b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta komputera (złożone w formularzu oferty cenowej),
- c) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

W części dotyczącej komputera przenośnego typu I i II:

- a) aktualny certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
- b) aktualny certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu,
- c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta komputera (złożone w formularzu ofertowym),
- d) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

W części dotyczącej drukarek laserowych monochromatycznych, drukarek laserowych kolorowych, monitorów LCD 21.5", monitorów LCD 24": oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta zaproponowanej drukarki (złożone w formularzu ofertowym).

Żądanie wykazania się aktualnym certyfikatem ISO należy rozumieć w ten sposób, że wykonawca jest uprawniony do przedstawienia wymaganego certyfikatu ISO bądź innego dokumentu potwierdzającego stosowanie równoważnych do ISO systemów zarządzania jakością.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Tomasz Nabożniak,
ul. Wyszyńskiego 30, 70 – 203 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 433,

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieśienia wadium w wysokości 22.550,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) na całość zamówienia, w tym:
 - dla części 1: 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)
 - dla części 2: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)
 - dla części 3: 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - dla części 4: 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - dla części 5: 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - dla części 6 : 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - dla części 7: 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - dla części 8: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - dla części 9: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania

nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II.272.74.2012.DP”, „wadium w przetargu na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.”, itp.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny do którego należy dołączyć pozostałe formularze i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem ...13.11..... 2012 r., godz. 11:00...**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia13.11..... 2012 r. do godziny 10:30 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...13.11..... 2012 r.) o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje cenę brutto za dostarczenie oferowanego sprzętu, oprogramowania i urządzeń.
4. W formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje łączne ceny za realizację poszczególnych dostaw, na które składa ofertę wraz z rozbiciem na ceny jednostkowe za poszczególny sprzęt/oprogramowanie i łączne ceny za poszczególny sprzęt/oprogramowanie.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Doliczenie do zaoferowanej ceny podatku od towarów i usług oznacza, iż Zamawiający dopuszcza w opisanej w niniejszym punkcie sytuacji możliwość wskazania w ofercie ceny netto.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Każda z części zostanie porównana osobno. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. UWAGA: Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące gwarancji oferowanego urządzenia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% zaoferowanej ceny brutto części na, którą składa ofertę w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. Wzór umowy:

zawarta w dniu 2012 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą [•] z siedzibą w [•], kod [•], przy ul.[•], zarejestrowaną w [•], będącą podatnikiem podatku VAT o nr NIP: [•] oraz posiadającą REGON: [•],

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”.

zwanymi również „Stronami” albo osobno „stroną”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o umowie bez dokładnego wskazania aktu, Strony mają na myśli niniejszą Umowę.
2. Strony oświadczają, iż są w pełni uprawnione do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu stron w zakresie zawarcia i wykonania Umowy.
3. Z chwilą podpisania umowy Zamawiający zleca Wykonawcy realizację umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania* dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (Zadanie nr ...)..... na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).

§ 3

Warunki realizacji

1. Dostawa poszczególnych elementów, składających się na przedmiot umowy, nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru potwierdzających dokonanie dostawy.
2. O terminach dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem, nie później niż dwa dni przed dostawą.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

4. Wykonawca zapewni minimum dwie osoby do wniesienia dostarczanego sprzętu i oprogramowania we własnym zakresie. Dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego lub pod inny wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Szczecina. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem do wysokości III piętra i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
5. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, stanowiącego przedmiot zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru. Podpisany przez obie strony protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy specyfikację sprzętu, wyszczególniającą poszczególne jednostki dostarczanego sprzętu.

§ 4

Gwarancja

1. Warunki gwarancji zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia osobno dla każdego rodzaju sprzętu komputerowego.
2. Gwarancja obejmuje sprzęt stanowiący przedmiot umowy wraz ze wszystkimi podzespołami.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Naprawy wymagające transportu uszkodzonego sprzętu do serwisu realizować będzie Wykonawca u producenta sprzętu lub wyznaczony przez niego autoryzowany serwis.
5. Zamawiający według własnego wyboru dokona zgłoszenia o konieczności wykonania napraw gwarancyjnych telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy:
 - nr telefonu
 - nr faksu.....
 - e-mail.....
6. Koszty transportu uszkodzonego sprzętu z siedziby Zamawiającego do serwisu i z serwisu do wskazanej siedziby Zamawiającego na terenie miasta Szczecina ponosi Wykonawca.
7. W przypadku gdy po wykonaniu trzech napraw, po raz kolejny w okresie gwarancji wystąpi usterka lub awaria naprawianego sprzętu, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy. Dostarczenie nowego sprzętu nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy wystąpienia zdarzenia opisanego powyżej. Przepis § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie nowy dysk twardy o takich samych parametrach lub lepszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku przez Zamawiającego. Sprawdzenie faktu uszkodzenia dysku Wykonawca (lub wskazany przez niego serwis) może dokonać tylko w siedzibie Zamawiającego. Dostarczenie nowego dysku twardego nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy wystąpienia zdarzenia opisanego powyżej. Przepis § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, określonym w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.

§ 6

Płatność

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej VAT wraz z protokołem odbioru części przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dopuszcza wystawienie kilku faktur VAT za wykonanie umowy, jeżeli przedmiot zamówienia zostanie podzielony pomiędzy różnych Wykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktur VAT, jednak nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku

.....
na numer rachunku

5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, tj. [•] zł (słownie: [•] złotych), w jednej lub kilku z form zgodnej z postanowieniami art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Kopia dokumentu potwierdzającego udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 3.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i utrzymywać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zmiana zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 może być dokonana w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone będzie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 20 % wysokości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi za wady.
6. Nie dostarczenie przez Wykonawcę kopii należytego zabezpieczenia umowy, w terminie określonym w ust. 1, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy, bez konieczności dodatkowego wzywania do uzupełnienia braku. Postanowienie § 8 ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio, z tym że kwota, od której liczy się karę umowną, stanowi wynagrodzenie umowne brutto określone w § 5 ust. 1.

§ 8

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za niedostarczenie całego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji,
 - 2) za opóźnienie w realizacji zadań określonych w § 4 ust. 7 i 8 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji,

- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Reprezentanci stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) pan Adrian Aliszewski – Główny Specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 438, e-mail: aaliszewski@wzp.pl
 - 2) pan Tomasz Nabożniak – Główny Specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 433, e-mail: tnabożniak@wzp.pl bądź inne osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora Wydziału Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1), tel.,
 e-mail:
 - 2), tel.,
 e-mail:

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę (przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumią także niedostarczenie całego przedmiotu umowy w terminie). Jeżeli nienależyte wykonanie umowy dotyczy realizacji części umowy, prawo odstąpienie



ogranicza się do tej części. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ustępach powyższych powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie i być poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości w terminie do 7 dni. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy powoduje zatrzymanie naliczania kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie należne będzie jedynie za tę część umowy, od której nie odstąpiono.

§ 12

Interpretacja umowy

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zachowuje ważność również wówczas, jeżeli jakkolwiek jej część lub postanowienie zostaną uznane przez obie Strony, sąd, arbitrow lub inny uprawniony organ za nieważne, bezskuteczne lub nie nadające się do wykonania, w całości lub w części, chyba że wówczas wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Jeżeli pomiędzy Umową a jej Załącznikami, SIWZ, załącznikami SIWZ lub innymi dokumentami związanymi z Umową ujawni się sprzeczność pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, chyba że Strony na piśmie postanowią inaczej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami.) oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami.).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa – załączona do umowy w formie elektronicznej,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załączona do umowy w formie elektronicznej,
 - 3) Kopia dokumentu potwierdzającego udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – Załącznik nr 3.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

* niepotrzebne skreślić

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz z parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 6.
7. Potencjał kadrowy – załącznik nr 7.
8. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	T. Nabożniak GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki Tomasz Nabożniak w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki
Członek:	A. Aliszewski PODINSPEKTOR w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki Paweł Aliszewski
Członek:	P. Rypina INSPEKTOR w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki Paweł Rypina
Członek:	T. Waszkinel GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich Tomasz Waszkinel
Członek: Sekretarz Komisji	D. Pawelec GŁÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich Dorota Pawelec

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów
Ludzkich Biura Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

WICEMARSZAŁEK

Andrzej Jakubowski.....
(Kierownik Zamawiającego)