

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**„WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNO -
REKLAMOWYCH”**



SZCZECIN 2012

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several loops and strokes.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 30 października 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.77.2012.AK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 168
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie materiałów promocyjno - reklamowych” szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
3. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1a i/lub 1b do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w załączniku nr 1a i/lub 1b do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/-5 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 20 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np. 80-85 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.

6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6 - Materiały reklamowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 10 dni roboczych od podpisania umowy dla części 1 i 20 dni roboczych dla części 2.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda dla Części I i nie mniejszej niż 75 000,00 zł brutto każda dla Części II.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na które jest składana oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach, tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne dostawy.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego¹;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

¹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1**

ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: **„Wykaz wykonanych dostaw” – załącznik nr 5 do SIWZ** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 16. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium dla części II. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym:
Część I Kamila Miśniakiewicz,
ul. Kuśnierska 12b, 70-536 Szczecin, tel.: 91 432 94 35
Część II Natasza Górecka i Agnieszka Kempkiewicz
ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin, tel.: 91 44 11 195 (196)

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium dla części II w wysokości 1500 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr „WOIRZL.II.272.77.2012.AK”, „wadium w przetargu na wykonanie materiałów promocyjno - reklamowych”, itp.
4. Wadium wniecone w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** oraz 1 a lub/i 1 b do SIWZ (w zależności od tego, na którą część jest składana oferta), wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Wykonanie materiałów promocyjno - reklamowych”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem ...09.11..... 2012 r., godz. 11:30...”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej

samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia^{09.11}..... 2012 r. do godziny 11:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....^{09.11}..... 2012 r.) o godzinie 11:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny z uwzględnieniem rozbicia zamówienia na dwie części.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje w przypadku składania oferty na obie części łączną cenę brutto wraz z rozbiciem na poszczególne części wyliczoną na podstawie załącznika 1a i 1b do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej

przedmiotu zamówienia lub w przypadku składania oferty na jedną część łączną cenę brutto za realizację części, na którą składa ofertę, wyliczoną na podstawie załącznika 1a lub 1b do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia na daną część, na którą składa ofertę. Sumy cen jednostkowych obliczone w załączniku nr 1a i 1b należy wpisać w odpowiednie miejsce formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa brutto

Wartość badana brutto

x 100% x 100 = ilość uzyskanych punktów w kryterium

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Część I:

Umowa nr WZRPO -/2012

zawarta w dniu

w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa

Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
 z siedzibą

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów reklamowych Sieci Punktów informacyjnych Funduszy Europejskich w woj. zachodniopomorskim dla Biura ds. Sieci PIFE w Wydziale Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1, przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa) w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich

przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p. Grzegorz Augustowski, tel. 91 4329 444, augustowski@wzpl.pl oraz p. Kamila Miśniakiewicz, tel. 91 432 94 35, kmisniakiewicz@wzp.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto,
słownie:(.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
8. W przypadku niemożności nałożenia na Wykonawcę kar umownych wynikających niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kary umownej z wynagrodzenia określonego w ust. 1

§ 9

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac

- ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Głównego Punktu Informacyjnego w Wydziale Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

§ 10

Jeżeli w trakcie odbioru materiałów Zamawiający stwierdzi wady w którymkolwiek elemencie stanowiącym przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ujętym w SIWZ, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od daty odbioru i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy (dni kalendarzowe) termin na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej w formie elektronicznej wady, o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia.

§ 11

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający, w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, może od umowy odstąpić w całości lub w części, w której wada została stwierdzona, i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15 % brutto wynagrodzenia, które odpowiada niewykonanej lub nienależyście wykonanej części usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w której wada została stwierdzona w ciągu 21 dni po upływie terminu o jakim mowa w § 10. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 w zakresie wadliwie wykonanych elementów przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, określonego w SIWZ.
4. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 13

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”

- w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
- 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.

§ 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi trzydzieści dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Część II:

Umowa nr WZRPO -/2012

zawarta w dniu

w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa

Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - Województwa Zachodniopomorskiego

..... - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z

2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów promujących RPO WZ dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1, przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Projekty i składy o których mowa w ust. 2 uwzględniać będą projekty dostarczone przez Zamawiającego, przedstawione w załączniku nr ... do SIWZ „Przykładowe oznaczenia gadżetów” oraz uwzględniać będą kolorystykę przedstawioną w załączniku nr ... do SIWZ „Kolorystyka elementu wizualizacji RPO”
4. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa) w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
5. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (z wniesieniem do V piętra włącznie).

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Natasza Górecka tel. (91) 44 11 195, ngorecka@wzp.pl oraz p. Agnieszka Kempkiewicz tel. (91) 44 11 196, akempkiewicz@wzp.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto, słownie: (.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
8. W przypadku niemożności nałożenia na Wykonawcę kar umownych wynikających niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kary umownej z wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 9

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnego Programu Operacyjnego. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Biura ds. Promocji i Informacji Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

§ 10

Jeżeli w trakcie odbioru materiałów Zamawiający stwierdzi wady w którymkolwiek elemencie stanowiącym przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ujętym w SIWZ, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od daty odbioru i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy (dni kalendarzowe) termin na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej w formie elektronicznej wady, o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia.

§ 11

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający, w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, może od umowy odstąpić w całości lub w części, w której wada została stwierdzona, i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15 % brutto wynagrodzenia, które odpowiada niewykonanej lub nienależycie wykonanej części usługi.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w której wada została stwierdzona w ciągu 21 dni po upływie terminu o jakim mowa w § 10. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 w zakresie wadliwie wykonanych elementów przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, określonego w SIWZ.
4. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 13

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.

§ 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy dla każdej z części zamówienia w zakresie wskazanym we wzorach umowy. Oprócz zmian terminu realizacji umowy przewidzianych we wzorach umów zakłada się, że zmiana terminu będzie też dopuszczalna w sytuacji wystąpienia okoliczności innych niż wskazane we wzorach umów, pod warunkiem że będą to okoliczności niezależne od stron umowy, a równocześnie będą skutkować potrzebą przesunięcia terminu.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

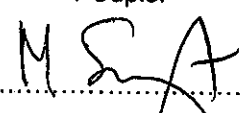
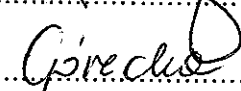
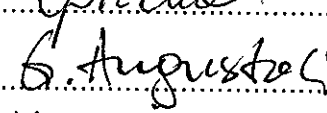
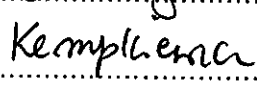
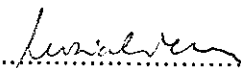
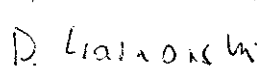
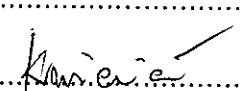
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ


1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a i 1b.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
6. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5.

7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.
8. Przykładowe oznakowania gadżetów - załącznik nr 7 (dotyczy części II).
9. Księga Identyfikacji Wizualnej - załącznik nr 8 (dotyczy części II).

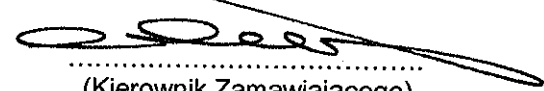
Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marcin Szmyt	
Członek:	Natasza Górecka	
Członek:	Grzegorz Augustowski	
Członek:	Agnieszka Kempkiewicz	
Członek:	Kamila Miśniakiewicz	
Członek:	Damian Czarnowski	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

Akceptuję:


 Zastępca Dyrektora Wydziału
 ZASTĘPCA DYREKTORA
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
 Wydział Organizacji
 i Rozwoju Zasobów Ludzkich
 Bartłomiej Kardas
 Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


 (Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno-reklamowych”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy¹:
 - 1) wykonanie Części I przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:).

¹ Wykonawca wypełnia tylko ten pkt lub punkty, które odpowiadają nr części, na jaką składa ofertę/ty.



2) wykonanie Części II przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....).

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców²:

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel..... fax.....

2.tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Załącznik nr 1a do SIWZ

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych”

Część 1

Lp.	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego [wpisać zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 3 do 4 SIWZ])
1	2	3	4	5	6	7
1.	Teczka papierowa z gumką	Materiał: karton, laminat 2 bigi, miejsce na wizytówkę, kolor: szary, jednostronnie powlekany, nadruk full color, wymiary po złożeniu: ok. 21x30x06 cm, przystosowana do formatu dokumentów A4. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	1000 szt.			
2.	Ołówek	Okragły, zastrzony ołówek drewniany z barwionego w kolorze szarym drewna. Nadruk jednokolorowy w jednym miejscu w ciągu (grawerowanie laserowe lub tłoczenie), wielkość nadruku powinna pozwolić na jego swobodne odczytanie. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	500 szt.			
3.	Notes	Notes A5, spiralowany na lewej krawędzi, objętość: 50 kartek, kolorystyka 4/4, okładka: karton min. 200g/m ² , środek: papier offset min. 80g/m ² . Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	500 szt.			
4.	Kartki samoprzylepne w pudełku	W tekturowej ekologicznej okładce, nadruk na okładce 4/0. Kartki w pięciu kolorach. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.			
5.	Torba	Ekologiczna torba wykonana z bawełny lub surowki bawełnianej, z rączką ok. 30 cm po rozłożeniu, wielkość ok. 35x31x20,5cm, kolor torby: czarny. Nadruk taki sam po obu stronach torby, 1 kolor, nieprzeźroczysty. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.			
6.	Smycz	Smycz reklamowa o szerokości 20 mm, zakończona karabińczykiem	500 szt.			

		metalowym, kolor jasnoszary. Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Zadrutowana dwustronnie, full kolor na całości smyczy. Nadruk taki sam po obu stronach smyczy. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.					
7.	Kubek termiczny	Kubek do gorących napojów, termoizolacyjny z plastikową przykrywką oraz rączką. Pokrywa z przesuwanym przyciskiem umożliwiający picie bez ściągania pokrywki. Materiał: stal nierdzewna z elementami plastiku. Kolor – srebrno-czarny, pojemność 400-450 ml, kubek zwężający się ku dołowi. Nadruk jednokolorowy. Pakowany w kartonowe pudełko. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	100 szt.				
8.	Koszulka polo	Koszulki polo unisex, 100% bawełny, gramatura nie mniejsza niż 220 gr/m2. Kolor: jasnoszary, zapinana na dwa guziki w tym samym kolorze. Dostępny rozmiar S, M, L. Logotypy pełnokolorowe wykonane techniką gwarantującą odporność nadruku na spieranie (np. flock). Logotypy po lewej stronie z przodu – pole nadruku o wymiarach ok. 110 mm x 20 mm. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	100 szt.				
9.	Puzzle	Wymiary planszy po złożeniu: 148x210 mm +/- 10 mm. Liczba elementów puzzli: 30, kształty nieregularne, nadruk na planszy 4/0, materiał planszy: kreda około 130 g, przyklejona do tektury o grubości 1,6 mm +/- 0,15 mm. Wykończenie planszy: lakier dyspersyjny, puzzle pocięte, wyspane do woreczka. Woreczek umieszczony w opakowaniu. Opakowanie dwuczściowe: Składane denko wykonane z dwustronnie bielonej tektury mikrofalowej o grubości około 400 g oraz wieczko wykonane z kartonu o gramaturze około 275 g jednostronnie kredowanego. Wymiary opakowania: 21cmx14cmx3 cm +/- 1 cm, uszlacheinione lakierem dyspersyjnym. Nadruk na wieczku opakowania: 4/0. Pudełko zapakowane w folię termokurczliwą. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.				
10.	Zestaw kredek	Kredki w drewnie naturalnym, krótkie, 6 kolorów, w tekturowym opakowaniu. Nadruk jednokolorowy na opakowaniu. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.				
11.	Klocki drewniane	Materiał: heblowane drewno, beżkowe. Liczba elementów w zestawie : 35 sztuk +/- 5 sztuk o różnych kształtach i kolorach. Opakowane: drewniane o wymiarach 17,7x8,9x 3,1 cm +/- 1 cm, wieczko wsuwane. Nadruk na opakowaniu: grawer laserowy, 1 kolor. Wielkość klocków musi być dostosowana do wielkości opakowania, tak aby można je było ułożyć w opakowaniu - muszą ściśle wypełniać pudełko). Wyrób musi posiadać certyfikat zgodności z europejską normą bezpieczeństwa zabawek PN-EN 71. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji	250 szt.				

	Zamawiającego.				
12.	Skarbondka	Wymiary ok. 12,6 x 10 x 10,1 cm, kształt: świnka. Z tworzywa sztucznego. Nadruk jednokolorowy po obu stronach skarbondki. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.		

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Część 2

Lp.	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoznaczne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego [wpisać zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 3 do 4 SIWZ])
1	2	3	4	5	6	7
1.	Smycz	Smycz reklamowa o szerokości 20 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy (w kolorze białym). Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka - biała plastikowa). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy (a nie do karabińczyka). Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Zadrukowana dwustronnie metodą sublimacji, full kolor (kolorystyka w skali Pantone) na całości smyczy. Nadruk inny po obu stronach smyczy. Nadruk na taśmie łączącej złączkę z łącznikiem full kolor (kolorystyka w skali Pantone) - inny nadruk po obydwu stronach. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego, stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ. Nadruk	3800 szt.			

		<p>zgodny z załącznikiem numer 7 do SIWZ. Projekt nadruku dostarcza Zamawiający</p>				
2.	Pen drive	<p>Pen drive o pojemności: minimum 8 GB; Interfejs USB 2.0. Maksymalne wymiary długość 56mm x szerokość 20mm x wysokość 11mm. USB 2.0 kompatybilne m.in. z WinXP/Vista/Win7 lub nowsze. Wysokiej jakości podzespół pamięci Hynix, Samsung, Toshiba, Micron lub Intel. Okres gwarancyjny 10 lat, począwszy od dnia zakupu wskazanego na fakturze lub rachunku.</p> <p>Obudowa plastikowo-metalowa. Nasadka (obrotowa) zintegrowana z pamięcią. Na nasadce otwór umożliwiający zawieszenie na smyczy.</p> <p>Minimalna prędkość odczytu gwarantowana przez producenta: 15 MB/s; minimalna prędkość zapisu gwarantowana przez producenta: 10 MB/s.</p> <p>Kolory:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pomarańczowo-srebrny (srebrna metalowa nasadka-zatyczka) - 400 szt. 2) fioletowo-srebrny (srebrna metalowa nasadka-zatyczka) - 400 szt. <p>Nadruk: Jednokolorowy po dwóch stronach zatyczki (w kolorze pen drive: w przypadku pomarańczowego - pomarańczowy, w przypadku fioletowego - fioletowy) nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego na metalowej zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.</p>	800 szt			
3.	Długopis reklamowy	<p>Długopis typu BIC round stic lub równoważny. Klasyyczny kształt, brak mechanizmu włączającego, zamykany za pomocą skuwki, na końcu długopisu zatyczka, wkład niebieski. Długopis jednorazowy. Rozmiary: 15 cm x 1,2 cm. Inny kolor korpusu i inny kolor skuwki oraz okrągłej zatyczki na końcu długopisu, kolor sekcji inny niż korpusu. Kolory:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. korpus nieprzezroczysty żółty + sekcja zielona nieprzezroczysta + zielona skuwka mrożona + zielona zatyczka nieprzezroczysta (w kolorze sekcji) (500 szt.), 2. korpus nieprzezroczysty czerwony + sekcja żółta nieprzezroczysta + żółta skuwka mrożona + żółta zatyczka nieprzezroczysta (w kolorze sekcji) (500 szt.), 3. korpus nieprzezroczysty granatowy + sekcja błękitna mrożona + błękitna skuwka mrożona + błękitna zatyczka mrożona (500 szt.), 4. korpus nieprzezroczysty zielony + sekcja żółta nieprzezroczysta + żółta skuwka mrożona + żółta zatyczka nieprzezroczysta (w kolorze sekcji) (500 szt.), 5. korpus nieprzezroczysty szary + sekcja błękitna mrożona + błękitna skuwka mrożona + błękitna zatyczka mrożona (500 szt.). 	10000 szt.			

	<p>6. korpus nieprzezroczysty szary + sekcja granatowa nieprzezroczysta + błękitna skuwka mrożona + granatowa zatyczka nieprzezroczysta (w kolorze sekcji) (500 szt.)</p> <p>7. korpus mrożony żółty + sekcja pomarańczowa nieprzezroczysta + pomarańczowa skuwka nieprzezroczysta + pomarańczowa zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p> <p>8. korpus mrożony pomarańczowy + sekcja zielona nieprzezroczysta + zielona skuwka nieprzezroczysta + zielona zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p> <p>9. korpus mrożony czerwony + sekcja żółta nieprzezroczysta + żółta skuwka nieprzezroczysta + żółta zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p> <p>10. korpus mrożony błękitny + sekcja srebrna nieprzezroczysta + srebrna skuwka nieprzezroczysta + srebrna zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p> <p>11. korpus mrożony zielony + sekcja pomarańczowa nieprzezroczysta + pomarańczowa skuwka nieprzezroczysta + pomarańczowa zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p> <p>12. korpus mrożony biały + sekcja pomarańczowa mrożona + pomarańczowa skuwka mrożona + pomarańczowa zatyczka mrożona (500 szt.)</p> <p>13. korpus mrożony biały + sekcja błękitna mrożona + błękitna skuwka mrożona + błękitna zatyczka mrożona (500 szt.)</p> <p>14. korpus mrożony biały + sekcja zielona mrożona + zielona skuwka mrożona + zielona zatyczka mrożona (500 szt.)</p> <p>15. korpus mrożony biały + sekcja czerwona mrożona + czerwona skuwka mrożona + czerwona zatyczka mrożona (500 szt.)</p> <p>16. korpus mrożony biały + sekcja żółta mrożona + żółta skuwka mrożona + żółta zatyczka mrożona (500 szt.)</p> <p>17. korpus nieprzezroczysty biały + sekcja czerwona nieprzezroczysta + czerwona skuwka nieprzezroczysta + czerwona zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p> <p>18. korpus nieprzezroczysty biały + sekcja zielona nieprzezroczysta + zielona skuwka nieprzezroczysta + zielona zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p> <p>19. korpus nieprzezroczysty biały + sekcja pomarańczowa nieprzezroczysta + pomarańczowa skuwka nieprzezroczysta + pomarańczowa zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p> <p>20. korpus nieprzezroczysty biały + sekcja granatowa nieprzezroczysta + granatowa skuwka nieprzezroczysta + granatowa zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.)</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>Nadruk na korpusie 1 kolor (w skali Pantone) - taki jak kolor skuwki: element wizualizacji RPO wraz z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.</p>				
4.	Opaska odbłaskowa samozaciskowa - indywidualny kształt	<p>Opaska odbłaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość elementu wizualizacji RPO 45 mm. Opaska winna być odbłaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksomit (flock). Jednokolorowy nadruk (naniiesiony od środka folii a nie na jej powierzchni): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego obok elementu wizualizacji RPO wkomponowanego w kształt opaski. Kolor opaski: biały. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.</p>	3500 szt.			

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CPV: 39294100-0

22462000-6

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
Część I Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych (gadżety promocyjne Sieci PIFE)			
1.	Teczka papierowa z gumką	Materiał: karton, laminowanie 2 bigi, miejsce na wizytówkę, kolor: szary, jednostronnie powlekany, nadruk full color, wymiary po złożeniu: ok. 21x30x06 cm, przystosowana do formatu dokumentów A4. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	1000 szt.
2.	Ołówek	Okragły, zaokrąglony ołówek drewniany z barwionego w kolorze szarym drewna. Nadruk jednokolorowy w jednym miejscu w ciągu (grawerowanie laserowe lub tłoczenie), wielkość nadruku powinna pozwolić na jego swobodne odczytanie. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	500 szt.
3.	Notes	Notes A5, spiralowany na lewej krawędzi, objętość: 50 kartek, kolorystyka 4/4, okładka: karton min. 200g/m ² , środek: papier offset min. 80g/m ² . Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	500 szt.
4.	Kartki samoprzylepne w pudełku	W tekturowej ekologicznej okładce, nadruk na okładce 4/0. Kartki w pięciu kolorach. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.
5.	Torba	Ekologiczna torba wykonana z bawełny lub surówki bawełnianej, z rączką ok. 30 cm po rozłożeniu, wielkość ok. 35x31x20,5cm, kolor torby: czarny. Nadruk taki sam po obu stronach torby, 1 kolor, nieprzeźroczysty. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.
6.	Smycz	Smycz reklamowa o szerokości 20 mm, zakończona karabińczykiem metalowym, kolor jasnoszary. Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Zadrukowana dwustronnie, full color na całości smyczy. Nadruk taki sam po obu stronach smyczy. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	500 szt.
7.	Kubek termiczny	Kubek do gorących napojów, termoizolacyjny z plastikową przykrywką oraz rączką. Pokrywa z przesuwającym przyciskiem umożliwiającym picie bez ściągania pokrywy. Materiał: stal nierdzewna z elementami plastiku. Kolor – srebrno-czarny, pojemność 400-450 ml, kubek zwężający się ku dołowi. Nadruk jednokolorowy. Pakowany w kartonowe pudełko. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	100 szt.
8.	Koszulka polo	Koszulki polo unisex, 100% bawełny, gramatura nie mniejsza niż 220 gr/m ² . Kolor: jasnoszary, zapinana na dwa guziki w tym samym kolorze. Dostępny rozmiar S, M, L. Logotypy pełnokolorowe wykonane techniką gwarantującą odporność nadruku na spieranie (np. flock). Logotypy po lewej stronie z przodu – pole nadruku o wymiarach ok. 110 mm x 20 mm. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	100 szt.

9.	Puzzle	Wymiary planszy po złożeniu: 148x210 mm +/- 10 mm. Liczba elementów puzzli: 30, kształty nieregularne, nadruk na planszy 4/0, materiał planszy: kreda około 130 g, przyklejona do tektury o grubości 1,6 mm +/- 0,15 mm. Wykończenie planszy: lakier dyspersyjny, puzzle pocięte, wsypane do woreczka. Woreczek umieszczony w opakowaniu. Opakowanie dwuczęściowe: Składane denko wykonane z dwustronnie bielonej tektury mikrofalowej o grubości około 400 g oraz wieczko wykonane z kartonu o gramaturze około 275 g jednostronnie kredowanego. Wymiary opakowania: 21cmx14cmx3 cm +/- 1 cm, uszlachetnione lakierem dyspersyjnym. Nadruk na wieczku opakowania: 4/0. Pudełko zapakowane w folię termokurczliwą. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.
10.	Zestaw kredek	Kredki w drewnie naturalnym, krótkie, 6 kolorów, w tekturowym opakowaniu. Nadruk jednokolorowy na opakowaniu. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.
11.	Klocki drewniane	Materiał: heblowane drewno, bezsękowe. Liczba elementów w zestawie : 35 sztuk +/- 5 sztuk o różnych kształtach i kolorach. Opakowane: drewniane o wymiarach 17,7x8,9x 3,1 cm +/- 1 cm, wieczko wsuwane. Nadruk na opakowaniu: grawer laserowy, 1 kolor. Wielkość klocków musi być dostosowana do wielkości opakowania, tak aby można je było ułożyć w opakowaniu - muszą ściśle wypełniać pudełko). Wyrób musi posiadać certyfikat zgodności z europejską normą bezpieczeństwa zabawek PN-EN 71. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.
12.	Skarbonka	Wymiary ok. 12,6 x 10 x 10,1 cm, kształt: świnka. Z tworzywa sztucznego. Nadruk jednokolorowy po obu stronach skarbonki. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	250 szt.
Część II Wykonanie i dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych (promujące RPO)			
1.	Smycz	Smycz reklamowa o szerokości 20 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy (w kolorze białym). Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka - biała plastikowa). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy (a nie do karabińczyka). Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Zadrukowana dwustronnie metodą sublimacji, full kolor (kolorystyka w skali Pantone) na całości smyczy. Nadruk inny po obu stronach smyczy. Nadruk na taśmie łączącej złączkę z łącznikiem full kolor (kolorystyka w skali Pantone) - inny nadruk po obydwu stronach. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ. Nadruk zgodny z załącznikiem numer 7 do SIWZ. Projekt nadruku dostarcza Zamawiający	3800 szt.
2.	Pen drive	Pen drive o pojemności: minimum 8 GB; Interfejs USB 2.0. Maksymalne wymiary długość 56mm x szerokość 20mm x wysokość 11mm. USB 2.0 kompatybilne m.in. z WinXP/Vista/Win7 lub nowsze. Wysokiej jakości podzespół pamięci Hynix, Samsung, Toshiba, Micron lub Intel. Okres gwarancyjny 10 lat, począwszy od dnia zakupu wskazanego na fakturze lub rachunku. Obudowa plastikowo-metalowa. Nasadka (obrotowa) zintegrowana z pamięcią. Na nasadce otwór umożliwiający zawieszenie na smyczy. Minimalna prędkość odczytu gwarantowana przez producenta: 15 MB/s; minimalna prędkość zapisu gwarantowana przez producenta: 10 MB/s.	800 szt.

h

		<p>Kolory:</p> <p>1) pomarańczowo-srebrny (srebrna metalowa nasadka-zatyczka) - 400 szt.</p> <p>2) fioletowo-srebrny (srebrna metalowa nasadka-zatyczka) - 400 szt.</p> <p>Nadruk: Jednokolorowy po dwóch stronach zatyczki (w kolorze pen drive: w przypadku pomarańczowego - pomarańczowy, w przypadku fioletowego - fioletowy) nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego na metalowej zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.</p>	
3.	Długopis reklamowy	<p>Długopis typu BIC round stic lub równoważny. Klasyczny kształt, brak mechanizmu włączającego, zamykany za pomocą skuwki, na końcu długopisu zatyczka, wkład niebieski. Długopis jednorazowy. Rozmiary: 15 cm x 1,2 cm. Inny kolor korpusu i inny kolor skuwki oraz okrągłej zatyczki na końcu długopisu, kolor sekcji inny niż korpusu. Kolory:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. korpus nieprzezroczysty żółty + sekcja zielona nieprzezroczysta + zielona skuwka mrożona + zielona zatyczka nieprzezroczysta (w kolorze sekcji) (500 szt.), 2. korpus nieprzezroczysty czerwony + sekcja żółta nieprzezroczysta + żółta skuwka mrożona + żółta zatyczka nieprzezroczysta (w kolorze sekcji) (500 szt.), 3. korpus nieprzezroczysty granatowy + sekcja błękitna mrożona + błękitna skuwka mrożona + błękitna zatyczka mrożona (500 szt.), 4. korpus nieprzezroczysty zielony + sekcja żółta nieprzezroczysta + żółta skuwka mrożona + żółta zatyczka nieprzezroczysta (w kolorze sekcji) (500 szt.), 5. korpus nieprzezroczysty szary + sekcja błękitna mrożona + błękitna skuwka mrożona + błękitna zatyczka mrożona (500 szt.), 6. korpus nieprzezroczysty szary + sekcja granatowa nieprzezroczysta + błękitna skuwka mrożona + granatowa zatyczka nieprzezroczysta (w kolorze sekcji) (500 szt.) 7. korpus mrożony żółty + sekcja pomarańczowa nieprzezroczysta + pomarańczowa skuwka nieprzezroczysta + pomarańczowa zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.), 8. korpus mrożony pomarańczowy + sekcja zielona nieprzezroczysta + zielona skuwka nieprzezroczysta + zielona zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.), 9. korpus mrożony czerwony + sekcja żółta nieprzezroczysta + żółta skuwka nieprzezroczysta + żółta zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.), 10. korpus mrożony błękitny + sekcja srebrna nieprzezroczysta + srebrna skuwka nieprzezroczysta + srebrna zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.), 11. korpus mrożony zielony + sekcja pomarańczowa nieprzezroczysta + pomarańczowa skuwka nieprzezroczysta + pomarańczowa zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.), 12. korpus mrożony biały + sekcja pomarańczowa mrożona + pomarańczowa skuwka mrożona + pomarańczowa zatyczka mrożona (500 szt.), 13. korpus mrożony biały + sekcja błękitna mrożona + błękitna skuwka mrożona + błękitna zatyczka mrożona (500 szt.), 14. korpus mrożony biały + sekcja zielona mrożona + zielona skuwka mrożona + zielona zatyczka mrożona (500 szt.), 15. korpus mrożony biały + sekcja czerwona mrożona + czerwona skuwka mrożona + czerwona zatyczka mrożona (500 szt.), 16. korpus mrożony biały + sekcja żółta mrożona + żółta skuwka mrożona + żółta zatyczka mrożona (500 szt.), 17. korpus nieprzezroczysty biały + sekcja czerwona nieprzezroczysta + czerwona skuwka nieprzezroczysta + czerwona zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.), 	10000 szt.

		<p>18. korpus nieprzezroczysty biały + sekcja zielona nieprzezroczysta + zielona skuwka nieprzezroczysta + zielona zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.),</p> <p>19. korpus nieprzezroczysty biały + sekcja pomarańczowa nieprzezroczysta + pomarańczowa skuwka nieprzezroczysta + pomarańczowa zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.),</p> <p>20. korpus nieprzezroczysty biały + sekcja granatowa nieprzezroczysta + granatowa skuwka nieprzezroczysta + granatowa zatyczka nieprzezroczysta (500 szt.).</p> <p>Nadruk na korpusie 1 kolor (w skali Pantone) - taki jak kolor skuwki: element wizualizacji RPO wraz z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.</p>	
4.	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa - indywidualny kształt</p>	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość elementu wizualizacji RPO 45 mm. Opaska winna być odblaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk (naniesiony od środka folii a nie na jej powierzchni): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa - opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego obok elementu wizualizacji RPO wkomponowanego w kształt opaski. Kolor opaski: biały. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ</p>	3500 szt.

Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/-5 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 20 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np. 80-85 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana. Zamawiający posiada projekty nadruku (zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ) lub ich elementy składowe w plikach otwartych.

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz wykonanych dostaw (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Część 1

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Uwaga:

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na które jest składana oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach, tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne dostawy.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz wykonanych dostaw (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Część 2

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Uwaga:

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na które jest składana oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach, tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne dostawy.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych**”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na²:
.....
.....

..... , dnia

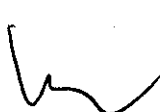
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



Załącznik nr 7 do SIWZ
Przykładowe oznakowania gadżetów

W

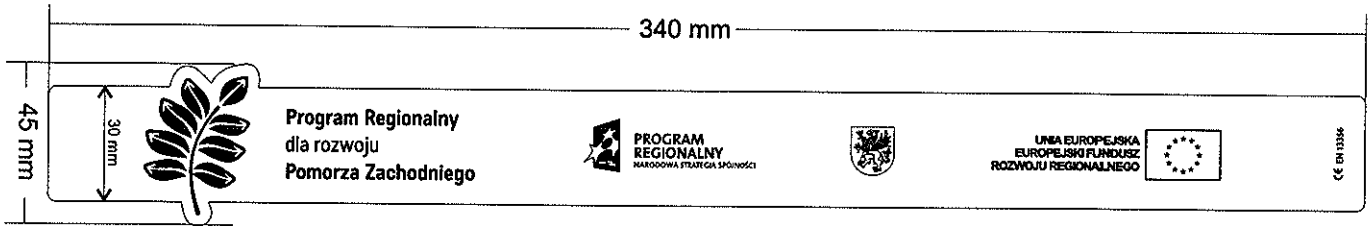
Opaska odblaskowa



**Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pen drive 8 gb



Smycz

Taśma główna smyczy - Rewers



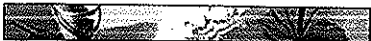
Taśma główna smyczy Awers



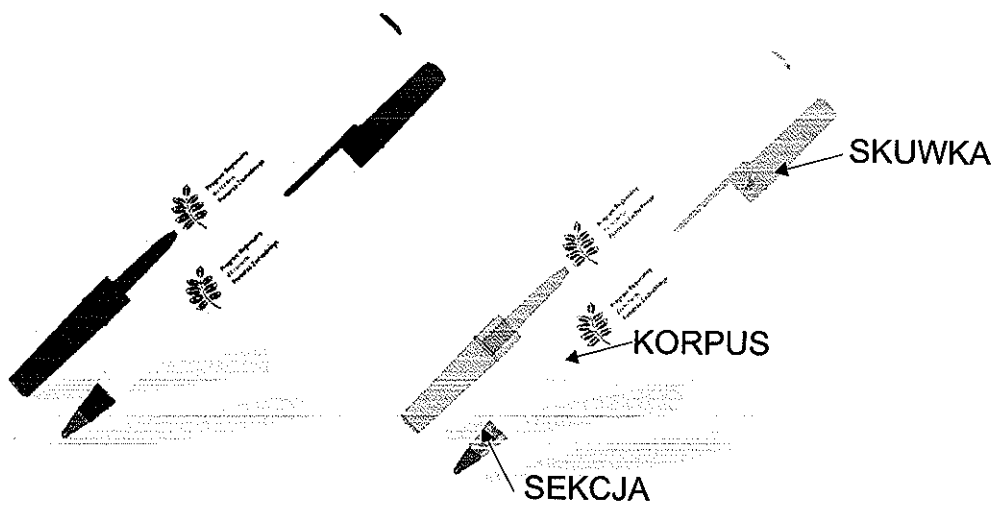
Taśma łącząca złączkę z łącznikiem - Rewers



Taśma łącząca złączkę z łącznikiem - Awers



Długopis

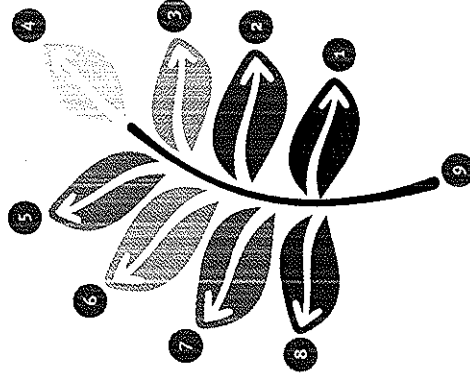


h

	CMYK	RGB	PANTONE	RAL
1	C0 M100 Y100 K0	R226 G0 B26	PANTONE 485	RAL 3020
2	C0 M60 Y100 K0	R238 G127 B0	PANTONE 158	RAL 2003
3	C0 M20 Y100 K0	R254 G204 B0	PANTONE 7406	RAL 1018
4	C20 M0 Y100 K0	R223 G219 B0	PANTONE 381	RAL 1016
5	C40 M0 Y100 K0	R177 G200 B0	PANTONE 376	RAL 6018
6	C40 M0 Y0 K0	R162 G218 B244	PANTONE 2905	RAL 5024
7	C100 M0 Y0 K0	R0 G158 B224	PANTONE CYAN	RAL 5012
8	C40 M50 Y0 K0	R166 G139 B187	PANTONE 2577	RAL 4005
9	C100 M100 Y0 K0	R22 G41 B131	PANTONE 273	RAL 5002

Jak wspomniano wyżej, każdemu z listków (jak i łodydze) nadano inny kolor, który odpowiada jednej z „osi priorytetowych” Programu. Wybrane kolory są „czyste”, stosunkowo łatwe w reprodukcji.

Oglądane od prawego dolnego listka w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara przypominają paletę barw powstałą przy rozszczepieniu światła.



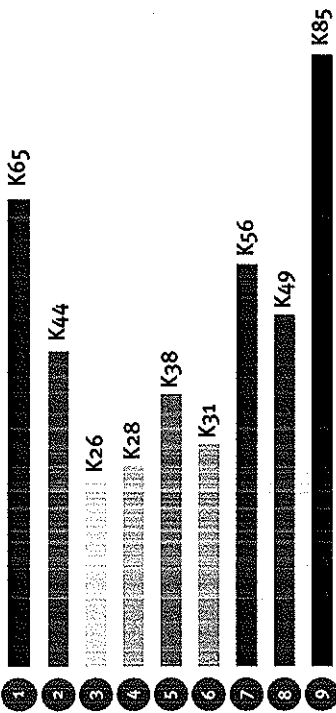
Symbol


Kolorystyka – szarości i wersja monochromatyczna

Jeśli ze względów technologicznych bądź finansowych nie ma możliwości zastosowania wersji kolorowej, należy użyć wersji w skali szarości lub monochromatycznej – czarnej bądź niebieskiej (z zachowaniem podanych wartości dla poszczególnych palet).


Przy małych formatach zalecane jest stosowanie wersji monochromatycznej. Jest ona bardziej czytelna niż wersja w skali szarości.

Dopuszczalne jest także stosowanie innych wariantów kolorystycznych – np. gdy symbol występuje jako znak wodny lub element graficzny. Zaleca się wtedy jednak stosowanie pochodnych kolorów podanych obok.



	C95 M65 Yo Ko	Ro G89 B163	PANTONE 2945	RAL 5019
---	---------------	-------------	--------------	----------

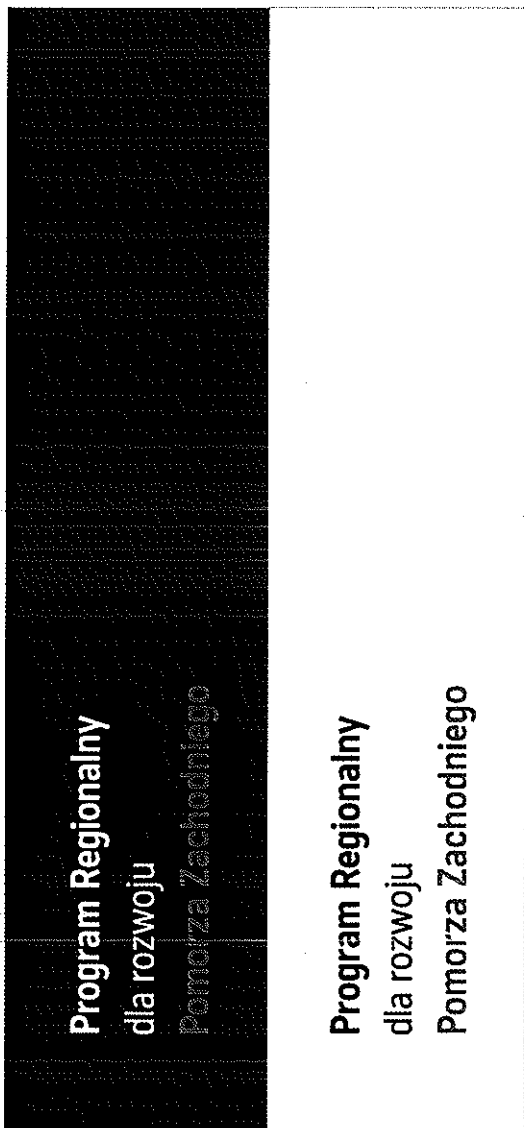


	Co M Yo K100	Ro Go Bo	PANTONE Black	RAL 9011
---	--------------	----------	---------------	----------

Nazwa

Kolorystyka

Podstawowe kolory występujące w nazwie
Programu to: niebieski/biały i zielony.



CMYK	RGB	PANTONE	RAL
------	-----	---------	-----

	R255 G255 B255		RAL 3016
C50 M0 Y100 K0	R152 G191 B12	PANTONE 376	RAL 6018
C95 M65 Y0 K0	Ro G89 B163	PANTONE 2945	RAL 5019