

**Umowa Nr WKNiDN/I/TP/2/2012**  
z dnia ..... 2012 roku

w sprawie przekazania dotacji celowej dla Teatru Polskiego w Szczecinie w kwocie 25 000 złotych z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Zakup projektora multimedialnego dla Teatru Polskiego w Szczecinie**”.

zawarta pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, zwanym dalej **Dotującym**, reprezentowanym przez:

.....**Województwa Zachodniopomorskiego**  
.....**Województwa Zachodniopomorskiego**

a Teatrem Polskim w Szczecinie, reprezentowanym przez:

Adama Opatowicza – Dyrektora Teatru Polskiego w Szczecinie – zwanym dalej **Dotowanym**.

**§1**

Dotujący zobowiązuje się przekazać Dotowanemu dotację celową w wysokości **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. „*Zakup projektora multimedialnego dla Teatru Polskiego w Szczecinie*”.

**§2**

1. Przed uruchomieniem dotacji, o której mowa w §1, Dotowany dostarczy do Wydziału Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego szczegółowy harmonogram i zakres rzeczowy realizacji zadania określonego w §1.
2. Dotacja celowa, o której mowa w §1, przekazana zostanie w terminie 7 dni na rachunek bankowy Dotowanego, po zaakceptowaniu przez Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego pisemnego wniosku, sporządzanego na podstawie faktur i rachunków dokumentujących dokonanie wydatku, w związku z realizacją zadania określonego w §1.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 winna być dołączona kserokopia faktury (z podaniem numeru, daty wystawienia, kwoty wymaganej zapłaty i terminu płatności) dokumentująca wysokość kosztów realizacji zadania. W przypadku wydatków:
  - 1) już poniesionych, do wniosku oprócz kopii faktury powinny być dołączone także kopie potwierdzenia przelewów dokumentujących poniesiony wydatek;
  - 2) **jeszcze nieponiesionych, do wniosku powinny zostać załączone kopie faktur, których terminy płatności upływają co najmniej 14 dni po dacie złożenia wniosku;**
4. Załączone dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone klauzulą: „*Wydatek w kwocie (podać kwotę) został sfinansowany z dotacji celowej pochodzącej ze środków Województwa Zachodniopomorskiego przyznanej Teatrowi Polskiemu w Szczecinie na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Zakup projektora multimedialnego dla Teatru Polskiego w Szczecinie” na podstawie umowy nr WKNiDN/I/TP/2/2012 z dnia ..... 2012 roku zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, a Teatrem Polskim w Szczecinie na kwotę w wysokości 25 000 zł*”.
5. W przypadku uzyskania przez Dotowanego, na podstawie obowiązujących przepisów, zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Województwa Zachodniopomorskiego, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych środków na

rachunek Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od otrzymania zwróconego podatku.

### §3

1. Termin rzeczowego wykonania zadania określa się na dzień 30 listopada 2012 r.
2. Otrzymana dotacja winna być wykorzystana przez Dotowanego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty określonej w ust. 1, jako termin rzeczowego wykonania zadania (z tym, że termin ten nie może przekroczyć 15 grudnia 2012 r.).
3. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie faktury dokumentującej realizację zadania w terminie nie późniejszym niż określonym w ust.2.
4. Dotowany będzie prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający ocenę wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Dotowany jest zobowiązany do informowania Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego o wszelkich opóźnieniach i trudnościach w realizacji procesu inwestycyjnego zadania pn. „Zakup projektora multimedialnego dla Teatru Polskiego w Szczecinie”.
6. **Dotowany jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu realizacji zadania informacji: „Dofinansowano ze środków finansowych budżetu Województwa Zachodniopomorskiego”. Powyższa informacja (wraz z herbem Województwa Zachodniopomorskiego) powinna być zamieszczona na projektorze multimedialnym.**

### §4

1. Dotowany w terminie do 30 grudnia 2012 r. przedłoży w Wydziale Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego sprawozdanie finansowe dokumentujące wykorzystanie dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem. Sprawozdanie finansowe podpisuje osoba działająca w imieniu Dotowanego oraz główny księgowy Dotowanego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 złożone zostanie wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji, wraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi.

### §5

Dotowany zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Dotującego, w zakresie wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.

### §6

Otrzymane środki pochodzące z dotacji Dotowany wykorzysta przy zastosowaniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych.

### §7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

**§9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Dotujący a jeden egzemplarz otrzymuje Dotowany.

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

.....  
Podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Teatru  
Polskiego w Szczecinie

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego