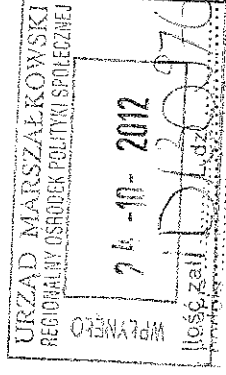


STOWARZYSZENIE  
RODZIN I PRZYJACIÓŁ DZIECI  
I ZESPOŁEM DOWNA "ISKIERKA"  
71-799 Szczecin, ul. Św. Mikołaja 9/1  
NIP 8513116396 REGON 320820675  
KRS 0000353582

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce ziożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.-3  
UST.-3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. -1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

AKCEPTACJA, SZACUNEK, RADOŚĆ, PRZYJAŹŃ, NADZIEJA CZYLI SPOTKANIE Z  
NIEPEŁNOSPRAWNYM KOLEGĄ.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2012 do 20.12.2012.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Dzieci z Zespołem Downa ISKIERKA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000353582

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 8.04.2010 r.

5) nr NIP: 8513116396. nr REGON: 320810672

6) adres:

miejsowość: Szczecin.    ul.: św. Mikołaja 9/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Warszawa

gmina: Szczecin    powiat: Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71- 799    poczta: Szczecin

7) tel.: 603772891    Magdalena Kumor – Prezes Stowarzyszenia    faks: brak

e-mail: kontakt@iskierka.org.pl    http://    www.iskierka.org.pl

8) numer rachunku bankowego: **6214 4011 4300 0000 0011 6199 16 Oddział Szczecin**

nazwa banku: Bank NORDEA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Magdalena Kumor – prezes zarządu
- b) Monika Sochańska – wiceprezes zarządu
- c) Małgorzata Chudycka – członek zarządu
- d) Robert Adameczek - członek zarządu
- e) Dariusz Burak – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Buchelt- 601 705 202

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: Stowarzyszenie nie posiada statusu pożytku publicznego.

a) działalność nieodpłatna;

1. Organizowanie i prowadzenie działalności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, edukacyjnej, leczniczej, kulturalnej, integracyjnej i rekreacyjnej dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z Zespołem Downa.
- 2) Organizowanie pomocy lekarskiej, prawnej, materialnej itp. dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z Zespołem Downa i ich rodzin.
- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie problematyki środowiska osób niepełnosprawnych.**
- 4) Inspirowanie i popieranie badań naukowych sprzyjających postępowi w dziedzinie rehabilitacji psychofizycznej i adaptacji społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności z Zespołem Downa.
- 5) Prowadzenie szkolenia kadr dla potrzeb terapii osób niepełnosprawnych.**
- 6) Organizowanie życia zawodowego osób z zespołem Downa.
- 7) Prowadzenie działalności wydawniczej.**
- 8) Prowadzenie wszelkiej innej działalności dozwolonej prawnie dla dobra osób z zespołem Downa i ich rodzin.

b) działalność odpłatna:

1. ) Organizowanie i prowadzenie działalności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, edukacyjnej, leczniczej, kulturalnej, integracyjnej i rekreacyjnej dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z Zespołem Downa.
- 2) Organizowanie pomocy lekarskiej, prawnej, materialnej itp. dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z Zespołem Downa i ich rodzin.
- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie problematyki środowiska osób niepełnosprawnych.**
- 4) Inspirowanie i popieranie badań naukowych sprzyjających postępowi w dziedzinie rehabilitacji psychofizycznej i adaptacji społecznej osób niepełnosprawnych, w szczególności z Zespołem Downa.
- 5) Prowadzenie szkolenia kadr dla potrzeb terapii osób niepełnosprawnych.**
- 6) Organizowanie życia zawodowego osób z zespołem Downa.
- 7) Prowadzenie działalności wydawniczej.**
- 8) Prowadzenie wszelkiej innej działalności dozwolonej prawnie dla dobra osób z zespołem Downa i ich rodzin.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na przygotowaniu i dystrybucji pakietów edukacyjnych złożonych z: 2 książek Elizy Piotrowskiej „Żółte kółka”, płyty z filmem W. Piecko, płyty z reportażem Polskiego Radia Szczecin, publikacji z gotowymi scenariuszami dla nauczycieli 100 szkół podstawowych Województwa Zachodniopomorskiego. Dzięki ich zawartości pedagogzy placówek oświatowych będą mogli w ciekawy i aktywny sposób poruszyć z uczniami problem akceptacji osób niepełnosprawnych oraz szacunku dla każdej odmienności.

Pakiety powstaną w oparciu o produkty kampanii pn. PODAJ ŻÓŁTE KÓŁKO dofinansowanej przez Gminę Miasto Szczecin, co w znaczący sposób przyczyni się do efektywnego wykorzystania funduszy publicznych. Stowarzyszenie planuje wykorzystać następujące materiały:

1. Film edukacyjny na płycie DVD dostępny aktualnie na stronie [www.podajzoltkeolko.pl](http://www.podajzoltkeolko.pl). Reż. Wiesława Piecko, czas trwania ok.10 min.
2. Książka Elizy Piotrowskiej „Żółte kółka” z gotowymi scenariuszami zajęć.
3. Reportaż radiowy Małgorzaty Furgii – Polskie Radio Szczecin. Pokazuje relacje członków grupy teatralnej i wolontariuszy z dziećmi z Zespołem Downa, które powstały w trakcie przygotowań do ulicznego happeningu. Materiał ten może stanowić podstawę do dyskusji z młodzieżą na temat możliwości osób niepełnosprawnych, ale także korzyści płynących z wolontariatu.
4. Publikacja zawierająca scenariusze zajęć opracowane przez nauczycieli szczecińskich szkół w ramach konkursu. Z dotacji sfinansowany zostanie jedynie jej dodruk. Wnioskodawca planuje organizację kolejnych konkursów dla dzieci i nauczycieli w oparciu o przesłane materiały o zasięgu wojewódzkim w następnym roku kalendarzowym.

W celu racjonalnego wykorzystania środków, Stowarzyszenie dokona przed dystrybucją mailowej diagnozy potrzeb w szkołach podstawowych Województwa Zachodniopomorskiego.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem braku akceptacji oraz wykluczenia osób niepełnosprawnych w naszym społeczeństwie jest nadal aktualny. Pomimo wielu działań uświadamiających kierowanych do społeczeństwa, wciąż

przeważają negatywne stereotypy.

Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Dzieci z Zespołem Downa Iskierka od kilku lat realizuje projekty skierowane do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego mające na celu przybliżenie specyfiki funkcjonowania osób z ZD. Są to m.in. konferencje, wystawy, spotkania integracyjne ze zdrowymi dziećmi, występy muzyczne, a także ostatnio kampania społeczna. Z inicjatywy Stowarzyszenia w 2011 r., została wydana książka Elizy Piotrowskiej „Żółte kółka”. Dzięki dotacjom Gminy Miasta Szczecin i Województwa Zachodniopomorskiego możliwe było przekazanie tej publikacji wielu placówkom oświatowym oraz zorganizowanie konferencji „Różne oblicza integracji”. Odzew pedagogów na zaproponowane przez Stowarzyszenie działania był wręcz zdumiewający. Pojawiło się mnóstwo telefonów i maili z prośbą o książki, o spotkanie oraz zwiększenie zasięgu działań organizacji. Okazało się, że została wypełniona luka, która utrudniała nauczycielom prowadzenie zajęć uczących wsparcia, szacunku i akceptacji dla różnych odmienności.

Ze względu na lokalizację, większa część działań Stowarzyszenia jest skoncentrowana w mieście. To w Szczecinie, w wyniku wielu akcji, także realizowanej właśnie kampanii społecznej pn. „Podaj żółte kółko” wszystkie szkoły zostały wyposażone w książkę. Zaowocowało to wymiernymi efektami, o których można usłyszeć w lokalnych i ogólnopolskich mediach - materiał do odsłuchania na stronie [www.podajzolttekolko.pl](http://www.podajzolttekolko.pl).

Biorąc pod uwagę szeroki odzew społeczny warto przenieść wypracowane rezultaty na grunt województwa. Stąd też propozycja skierowania takich samych narzędzi do placówek gminnych i powiatowych. Okazuje się, że najczęściej nieprzyjemne reakcje w stosunku do osób niepełnosprawnych intelektualnie wynikają z braku kontaktu z tymi osobami. Dzieci bardzo często nigdy nie zetknęły się z chorymi rówieśnikami. Dlatego poza książką, bardzo cenną pomocą jest 10-minutowy film. Narrator- chłopiec z ZD opowiada o codziennym funkcjonowaniu swoich kolegów i koleżanek z Iskierki. Przedstawia sytuacje spotykające wszystkich, także zdrowe dzieci takie jak: gra w piłkę, zabawa na placu zabaw, wyjście do ZOO czy pasowanie na ucznia klasy pierwszej. Film jest doskonałym materiałem wyjściowym do dyskusji nad sytuacją niepełnosprawnych dzieci oraz przełamywania zakorzenionych stereotypów.

Dla starszych dobrą propozycją jest reportaż radiowy Polskiego Radia Szczecin, który zawiera wypowiedzi uczestników wydarzenia ulicznego pn. „Uwolnij żółte kółko”. Podczas happeningu został przedstawiony spektakl teatralny w wykonaniu dzieci z ZD oraz wolontariuszy z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego. Zderzenie tych dwóch światów, relacje, emocje i wypowiedzi to naprawdę cenny materiał do dyskusji zarówno o możliwościach osób niepełnosprawnych, jak i korzyściach płynących z wolontariatu.

Uczenie dzieci oraz młodzieży właściwych zachowań stanowi dla nauczycieli duże wyzwanie. Dlatego ostatnim elementem proponowanego pakietu będzie publikacja z gotowymi scenariuszami zajęć opracowanymi przez szczebińskich nauczycieli (w trakcie przygotowania).

Całość pakietu jest propozycją Stowarzyszenia opracowaną w oparciu o sygnały i potrzeby płynące ze środowiska.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami działań będą uczniowie i nauczyciele szkół podstawowych Województwa Zachodniopomorskiego z wyłączeniem miasta Szczecina. Działania dystrybucyjne będą uzależnione od chęci współpracy danej placówki potwierdzone zgłoszeniem. Będą to m.in. placówki powiatów: polickiego, gryfińskiego, kamieńskiego, goleniowskiego, stargardzkiego, myśliborskiego, białogardzkiego, koszalińskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zmiana stereotypowego postrzegania oraz wzrost akceptacji i szacunku dla osób niepełnosprawnych intelektualnie. Cel ten zostanie osiągnięty dzięki realizacji celów szczegółowych takich jak:

- wzrost wiedzy i świadomości nt. funkcjonowania niepełnosprawnych intelektualnie dzieci dzięki pokazowi filmu, zwróceniu uwagi na książkę „Żółte kółka” oraz planowane konkursy dla dzieci i nauczycieli,
- ułatwienie nauczycielom pracy nad tematem akceptacji i szacunku dla inności poprzez dostarczenie narzędzi do pracy

- nawiązanie współpracy Stowarzyszenia z kolejnymi placówkami oświatowymi Województwa Zachodniopomorskiego. Dzięki utworzeniu bazy kontaktowej możliwe będzie rozeznanie potrzeb lokalnych środowisk oraz wspólne działanie w przyszłości.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zespół roboczy będzie pracował w siedzibie Stowarzyszenia. Znajduje się tam biuro projektowe wyposażone w podstawowy sprzęt. Stowarzyszenie nie posiada sprzętu komputerowego, więc wszyscy realizatorzy zadania będą korzystać z prywatnych komputerów. Do dyspozycji jest drukarka laserowa, skaner oraz telefon. W przypadku konieczności użycia dodatkowego sprzętu lub pomieszczeń Stowarzyszenie planuje skorzystać z oferty dla NGO Szczecińskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych 3 sektor.

Wszystkie pakiety dydaktyczne będą rozesłane do szkół podstawowych Województwa Zachodniopomorskiego po uprzednim rozeznaniu potrzeb drogą mailową. W każdej placówce zostanie wyznaczony koordynator do przeprowadzenia akcji w szkole i kontaktów z przedstawicielem Stowarzyszenia.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Rozeznanie potrzeb- zostanie przeprowadzone drogą mailową i telefoniczną na etapie składania wniosku, przed realizacją projektu. Koordynator rozesła zapytanie o chęć współpracy oraz prośbę o wytypowanie koordynatora szkolnego. W terminie późniejszym pozwoli to na zbadanie efektów pracy oraz sprawną organizację konkursów.
2. Przygotowanie pakietów dydaktycznych. W komplecie 2 książki, płyta z filmem, płyta z reportażem, publikacja ze scenariuszami.
3. Dystrybucja pakietów dydaktycznych- poczta lub kurier ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Ogłoszenie konkursów- plastycznego dla klas I-III, literackiego dla klas IV-VI oraz dla nauczycieli na najciekawszy scenariusz zajęć. Konkursy te zostaną ogłoszone w pierwszym półroczu 2013 roku, ponieważ zapoznanie nauczycieli i uczniów z materiałami oraz samym problemem wymaga czasu. Z doświadczenia Stowarzyszenia wynika, iż jest to długotrwały proces, na efekty którego trzeba chwilę poczekać.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2012 do 20.12.2012                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Rozeznanie potrzeb.   | 23 X-15 XI 2012                           | Alicja Sadowska-Jaz- koordynator projektu-  |
| 2. Przygotowanie pakietów dydaktycznych.   | 15 XI- 25 XI 2012                         | wolontariat   |
| 3. Dystrybucja pakietów dydaktycznych.   | 25 XI -20 XII 2012                        |   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zainteresowanie mieszkańców województwa zachodniopomorskiego problemami dotyczącymi osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz ich rodzin;
- podniesienie świadomości na temat idei integracji, jej wymiarów, możliwości i pułapek;
- wykształcenie w dzieciach i młodzieży właściwych postaw i zachowań wobec osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- szersza znajomość książki Elizy Piotrowskiej ŻÓŁTE KÓŁKA oraz scenariuszy zajęć w niej zawartych; kolejne grupy dzieci mają szansę uczestniczenia w zajęciach uczących dobrych zachowań i postaw wobec niepełnosprawnych rówieśników;
- nawiązanie współpracy ze szkołami dużej części Województwa Zachodniopomorskiego

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek                      | Koszt jednostkowy (w zł)          | Rodzaj miary                           | Koszt całkowity (w zł)                    | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia „Iskierka” (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> .  |                                      |                                   |  |   |  |   |  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie – Stowarzyszenie „Iskierka” (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) koordynacja działań<br>2) obsługa księgowo-biuro rachunkowo-usługa zlecona<br>3. Koszty administracyjno-biurowe ( telefony, tonery, papier, ksero, etc.)<br>4. Wynagrodzenie pracownika administracyjnego | 1<br>1<br>1<br>1                     | 1200<br>400<br>1000<br>600        | m-c<br>Usł.<br>Usł.<br>m-c             | 1200<br>400,00<br>1000<br>600             | 0<br>400<br>1000<br>0                            | 0<br>0<br>0<br>600  | 1200<br>0<br>0<br>0  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Iskierka” (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) zakup płyt DVD i CD<br>2) wynagrodzenie grafika<br>3) wydruk naklejek na płyty<br>4) dodruk publikacji zawierającej scenariusze zajęć<br>5) zakup książki Podaj żółte kółko<br>6) wysyłka pakietów do szkół z potwierdzeniem odbioru       | 200<br>1<br>200<br>100<br>200<br>100 | 2<br>500<br>1,5<br>18<br>21<br>14 | Szt<br>m-c<br>kpl<br>Szt<br>Szt<br>szt | 400<br>500<br>300<br>1800<br>4200<br>1400 | 400<br>500<br>300<br>1800<br>4200<br>1400        | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   |
| IV  | Ogółem:  |                                      |                                   |  | 11 800                                    | 10 000   | 0   | 1 800  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |           |         |
|-----|--|-----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 10 000 zł | 84,74 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | -         | -       |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>  | 0 zł      | 0%      |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0 zł      | 0%      |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł      | 0%      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0,00zł    | 0%      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 1 800 zł  | 15,25 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)   | 11 800 zł | 100%    |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | –<br>Nie dotyczy   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak kosztów osobowych- **całkowity wolontariat**. Wykorzystanie materiałów powstałych podczas kampanii „ Podaj żółte kółko” znacząco obniża całkowity koszt przygotowania pakietów.

W celu zapewnienia trwałości działań Stowarzyszenie deklaruje przygotowanie konkursów skierowanych do uczniów i nauczycieli z terenu województwa po zakończeniu projektu.

**Harmonogram zadania zawiera także etap przygotowawczy ( 23 X-15 XI), czyli rozeznanie potrzeb w Województwie. Ze względu na częste zapytania płynące ze środowiska, niezależnie od przyznania dotacji Stowarzyszenie aktualnie prowadzi mailing w celu rozpoznania rzeczywistego zainteresowania skorzystaniem z pakietów dydaktycznych.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Alicja Sadowska-Jaz** – koordynator projektu. Wykształcenie wyższe, w trakcie studiów podyplomowych „Ekonomia społeczna”. Współpracuje ściśle ze Stowarzyszeniem od wielu miesięcy jako wolontariusz. Dobrze zna specyfikę funkcjonowania Stowarzyszenia i jego członków.

**Agnieszka Zielińska-Świąderska** – grafik współpracujący ze stowarzyszeniem

**OBSŁUGA KSIĘGOWA**- zadanie zostanie zlecone firmie: biuro rachunkowe Magda Krzysik, Daria Zielińska s.c. w Szczecinie. Biuro rozlicza wszystkie projekty realizowane przez Stowarzyszenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada swoją siedzibę w Szczecinie na ul. św. Mikołaja 9/1. Mieści się tam biuro projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało w kwietniu 2010 roku i pomimo tak krótkiego okresu funkcjonowania zrealizowało następujące przedsięwzięcia:

### ROK 2010

1. umowa nr ROPS I 22/2010 – kwota dotacji 4 200,00zł – „Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach” – dotacja Województwa Zachodniopomorskiego – 29.09.2010

2. umowa nr WZIPS-V/BA/50/2010 – kwota dotacji 2 800,00zł – „Organizacja uroczystych integracyjnych spotkań wigilijnych i noworocznych” – dotacja Gminy Miasta Szczecina - 24.11.2010.

### ROK 2011

1. umowa nr 18/2010 - kwota dotacji 9 015,00EURO – „Zmiana wizerunku osób niepełnosprawnych” – dotacja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych – 19.01.2011.

2. umowa nr WZIPS-V/BA/21/2011 – kwota dotacji 31 5300,00zł – „Integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji obejmujących osoby z dysfunkcją narządu słuchu, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz niepełnosprawnością intelektualną” – dotacja Gminy Miasta Szczecin - 04.02.2011.

3. umowa nr ROPS 10/2011 – kwota dotacji 25 590,00zł – „Prowadzenie wczesnej diagnozy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem terenów wiejskich i miejsko-wiejskich” – dotacja Województwa Zachodniopomorskiego – 20.04.2011.
4. umowa nr WZIPS-V/BA/39/2011 – kwota dotacji 9 200,00zł – „Integracja poprzez rekreację i wypoczynek dla osób z upośledzeniem umysłowym” – dotacja Gminy Miasta Szczecin – 30.05.2011.
5. umowa nr ROPS 55/2011 – kwota dotacji 10 000,00zł – „Czym mogą być żółte kółka? - zajęcia z dziećmi w wieku 5-8 lat w oparciu o tekst książki Elizy Piotrowskiej „Żółte kółka” – problematyka funkcjonowania dziecka z Zespołem Downa” – dotacja Województwa Zachodniopomorskiego – 26.08.2011. – termin realizacji: 26.08.2011.-22.11.2011.
6. umowa nr WZIPS-V/BA/44/2011 – kwota dotacji 10 000,00zł – „Czym mogą być żółte kółka? - zajęcia z dziećmi w wieku 5-8 lat w oparciu o tekst książki Elizy Piotrowskiej „Żółte kółka” – dotacja Gminy Miasta Szczecin – 07.09.2011. – termin realizacji: 26.08.2011.-22.11.2011. – spotkanie promocyjne w UM – 16.11.2011.
7. umowa nr ROPS 71/2011 – kwota dotacji 5 720,00zł – „Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach” - dotacja Województwa Zachodniopomorskiego – 07.11.2011.
8. umowa nr WZIPS/V/BA/57/2011 – kwota dotacji 6 000,00zł – „Organizacja uroczystych integracyjnych spotkań wigilijnych i noworocznych” – dotacja Gminy Miasta Szczecin – 02.12.2011.

#### ROK2012

1. umowa nr WZIPS/V/BA/8/2012 – kwota dotacji 50 000,00zł – „Integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji” – dotacja Gminy Miasta Szczecin – 30.01.2012. – termin realizacji: 30.01.2012.- 31.12.2012.
2. umowa nr WZIPS-IV/WP/7/2012 – kwota dotacji 12 000,00zł – „Profilaktyka i promocja zdrowia wśród dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w tym: a) wczesna diagnoza i rehabilitacja dzieci, b) edukacja i wsparcie dla rodziców z zaburzeniami rozwojowymi” – dotacja Gminy Miasta Szczecin – 02.02.2012. – termin realizacji: 02.02.2012.- 30.11.2012.
3. umowa nr ROPS 7/2012 – kwota dotacji 10 000,00zł – „Konferencja „Różne oblicza integracji” i wystawa fotograficzna z okazji Światowego Dnia Osób z Zespołem Downa inauguruje kampanię społeczną „Podaj Żółte Kółko” - dotacja Województwa Zachodniopomorskiego – 13.02.2012.
4. umowa nr ROPS 21/2012 – kwota dotacji 13 950,00zł – „Rehabilituj na wczesnym etapie – działania skierowane do osób niepełnosprawnych” - dotacja Województwa Zachodniopomorskiego – 14.05.2012.
5. umowa nr WSSN/BA/41/2012 – kwota dotacji 120 925,00zł – „Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji” – dotacja Gminy Miasta Szczecin – 20.06.2012. – termin realizacji: 01.07.2012.- 26.11.2012.

4. Informacja, czy oferent/ofereenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

oferent nie przewiduje realizacji zadania publicznego w w/w trybie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2012.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
RODZIN I PRZYJACIÓŁ DZIECI  
Z ZESPÓŁEM DOWNA "ISKIERKA"  
71-759 Szreccin, ul. Św. Mikołaja 9/1  
NIP 8519116396 REGON 320820675  
KRS 0000353582

PREZES ZARZĄDU

*Margorzeta Kumor*

..... CZŁONEK ZARZĄDU

*Margorzeta Chudycka*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereentów<sup>4)</sup>)

Data 24.10.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ....
3. ....
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Regionalnym Ośrodku Polityka Społecznej

*Oferta złożona została 24.10.2012.*

*Anna Janiak*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
  - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczonych udzielanych tygodniowo, miesiecznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty pośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
- z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.