

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

„Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013”



SZCZECIN 2012

A handwritten signature or set of initials in the bottom left corner of the page, consisting of stylized, cursive letters.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 8 listopada 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.75.2012.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 168
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 67.650,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013”** szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
3. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1a do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w załączniku nr 1a do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów +/- 5 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. szerokość 4 cm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze

(zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.

6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

22462000-6 - Materiały reklamowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego¹;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

¹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez

- Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: **„Wykaz wykonanych dostaw” – załącznik nr 5 do SIWZ** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym: Dominik Gronet,
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel.: 91 44 10 236

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni , z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem**16...11..... **2012 r., godz. 12:00.”**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.



7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia16...M..... 2012 r. do godziny 11:30 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....16...M..... 2012 r.) o godzinie 12:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny z uwzględnieniem rozbicia zamówienia na dwie części.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie załącznika 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa brutto

Wartość badana brutto

x 100% x 100 = ilość uzyskanych punktów w kryterium

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR /WRIR-II/ /2012

zawarta w dniu..... 2012 roku, w Szczecinie pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:
..... Województwa Zachodniopomorskiego
..... Województwa Zachodniopomorskiego

Zwanym dalej Zamawiającym,

a.....

z siedzibą.....

zwanym(-ą) dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie do dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu w terminie dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawienia projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko wykonane materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający obowiązuje się do udostępnienia wszelkich, niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.

2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p. tel.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest tel.

§ 6

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia. W takim jednak wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialności za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto, (słownie:....., .../100 złotych brutto).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
2. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Wydziału Rolnictwa i Rybactwa.
4. Osobą upoważnioną do odbioru gotowych materiałów będzie pracownik Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013, wskazany przez Zamawiającego.

§ 9

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz

wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie zawinione przez żadną ze stron umowy.
 - b) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodą obu stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 dni (trzydzieści dni) od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie z okolicznościami określonymi we wzorze umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu dostawy artykułów objętych przedmiotem zamówienia w przypadku wydłużenia się procesu akceptacji projektu i składu uregulowanego w § 2 wzoru umowy. Zmiana terminu będzie dopuszczalna wyłącznie wówczas, gdy przyczyną wydłużenia jest wystąpienie obiektywnych, niezawinionych przez strony umowy okoliczności.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.


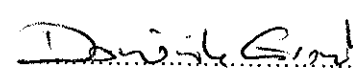

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
6. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marek Kalkowski	
Członek:	Dominik Gronet	
Członek:	Magdalena Hadacz	

Członek: Krzysztof Berest

Berest
.....

Członek: Sekretarz Komisji Dorota Pawelec

Pawelec
.....

Akceptuję:

B. Kardas
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

[Signature]
CZŁONEK ZARZĄDU
.....
Taru Krawczyk
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013**”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel..... fax.....

2.tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Załącznik nr 1a do SIWZ

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013”

Lp.	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego [wpisać zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 3 do 4 SIWZ])
1	2	3	4	5	6	7
1.	kurtka męska	Kurtka z warstwą wiatro-i wodoodporną. Kaptur chowany w stójce; stójka po wewnętrznej stronie wykończona mikropolarą. Rozmiary: M – XXL. Kolor: granatowy; możliwe wstawki w innym kolorze, odbłaski. Znakowanie: jednokolorowy (srebrna lub granatowa nić) haft - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	70 szt. Rozmiary: M-10 L-40 XL-10 XXL-10			
2.	kurtka damska	Kurtka z warstwą wiatro-i wodoodporną. Kaptur chowany w stójce; stójka po wewnętrznej stronie wykończona mikropolarą. Rozmiary: S – XL. Kolor: granatowy; możliwe wstawki w innym kolorze, odbłaski. Znakowanie: jednokolorowy (srebrna lub granatowa nić) haft - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	30 szt. Rozmiary: S-4 M-10 L-10 XL-6			
3.	polar	Bluza z niemechającego się polaru. Rozmiary: S – XXL. Kolor: jasny błękit; możliwe wstawki w innym kolorze lub odbłaski. Gramatura: 300-380 g/m2. Znakowanie: jednokolorowy haft (srebrna nić) - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt. Rozmiary: S-4 M-20 L-50 XL-16 XXL-10			
4.	koszulka polo	Klasyczna koszulka polo z krótkim rękawem; gramatura 300g; 100% bawełna; zapinane na 2 lub 3 guziki, rękawy wykończone ściągaczem. Kolor: jasno grafitowy; rozmiary: S - XXL. Znakowanie: Pełnokolorowy haft - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO	100 szt. Rozmiary: S-4 M-20			

		RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	L-50 XL-16 XXL-10			
5.	t-shirt	Klasyczna koszulka z krótkim rękawem T-Shirt; gramatura 160g; 100% bawełna; wzmocnienia na ramionach; okrągłe wycięcie przy szyi, brak szwów bocznych. Kolor: jasny błękit; rozmiary: S - XXL. Znakowanie: pełnokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt. Rozmiary: S-4 M-20 L-50 XL-16 XXL-10			
6.	długopis metalowy	Długopis aluminiowy w kolorze srebrnym z niebieskim wkładem. Znakowanie: grawerka laserowa - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	250 szt.			
7.	komplet pióro + etui	Eleganckie metalowe pióro wieczne Parker lub równoważne w kol. Srebrnym. Znakowanie: grawerka laserowa - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	50 szt.			
8.	notatnik A5	Etui na pióro. Znakowanie: tampodruk -zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej. Format A5, objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy prawy i lewy 5mm, margines górny 30mm, tak aby możliwe było umieszczenie czytelnego tekstu: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Rolnictwa i Rybactwa - Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013. Poniżej czytelne LOGO zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej. W dolnej części odnośnik: www.igr.wzp.pl i poryby@wzp.pl ; oraz umieszczona informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycje w zrównoważone rybołówstwo. Projekt wykonawcy. Środek druk 4/0. Okładka papier kreda 135g/m2 druk 4/0. Klejona górna krawędź i kartonik na spód.	200 szt.			
9.	teczka ofertowa	Teczka format A4; grzbiet 5mm; papier kredowy 350g/m2, zadrukowanie jednostronne w pełnym kolorze 4/0; Folia jednostronna mat; szerokie skrzydełka oraz miejsce na wizytówkę. Projekt wykonawcy. Znakowanie zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem	1000 szt.			

		Identyfikacji Wizualnej. W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl oraz umieszczona informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.				
10.	teczka tekturowa	Teczka format A4; grzbiet 25mm; papier okleja 150g/m ² , papier wyklejka kreda 150 g/m ² , teczka posiada górną i dolną zakładkę, materiał tektura lita 2 mm, grzbiet bigowany 5 razy, zamykana na gumkę, laminat matowy oklejki i wyklejki, oklejka i wyklejka zadrukowane w pełnym kolorze 4/0; skrzydełka dolne i górne łączone 4 nitami do teczki. Projekt wykonawcy. Znakowanie zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej. W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl oraz umieszczona informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.	100 szt.			
11.	torba baweiniana	Torba baweiniana (surówka baweiniana – płótno) , kolor – naturalny, ok. 42x38 cm, długość rączek – długie. Znakowanie: pełnokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej+ odnośnik www.lgr.wzp.pl .	200 szt.			
12.	mapa LGR + tuba	Wymiary: ok. 150cm x120cm. Druk 4/0, papier kreda 250 g/m ² , laminat strukturalny 1/1, mapa wykończona ozdobnymi nitami, osadzona na 2 drzewcach zakończonych ozdobnymi, frezowanymi zakończeniami zrobionymi z drewna+ sznurek do zawieszenia. Pakowana do ozdobnej tuby wykonanej z kartonu zakończonej plastikowymi zatyczkami. Wykonawca wykona autorski projekt graficzny, przekaże wszelkie prawa autorskie zamawiającemu. Znakowanie - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	50 szt.			
13.	narzędzie wielofunkcyjne (multitool)	8-9 funkcyjne narzędzie wykonane ze stali nierdzewnej w aluminiowej obudowie. Znakowanie: grawerka laserowa - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt.			
14.	parasol	Parasol automatyczny składany na 3 z drewnianą brzoową rączką (prosta lub zakrzywiona), 8 paneli wykonany techniką zapobiegającą łamaniu się parasola. Kolor grafitowy Wymiary: średnica 95-100 cm, długość 50-60 cm. Znakowanie: jednokolorowy nadruk - zgodne z księgą	150 szt.			

		wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.				
15.	parawan	Parawan plażowy o wymiarach ok. 5m x 80cm. Materiał bawełna. 4. moduły. Kolor 2x biały 2 x granatowy. Nadruk na białych modułach. Znakowanie: pełnokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej	50 szt.			
16.	biurkowe urządzenie meteorologiczne	Biurkowe urządzenie meteorologiczne wskazujące prognozę pogody, czas, datę, temperaturę i wilgotność. Wyświetlacz LCD monochromatyczny. Wymiary: 10,5x5,7x5cm. Baterie w zestawie. Znakowanie: jednokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	50 szt.			
17.	torba na zakupy	Impregnowana torba na zakupy z długimi rączkami. Kolor pomarańczowy. Wymiary: ok. 40cm x 40cm x 15cm. Znakowanie: jednokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	50 szt.			
18.	wieszak na torebkę	Składany wieszak na torebkę. Kolor srebrny. Wymiary 45mm x 7mm. Znakowanie: grawerka laserowa - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	70 szt.			
19.	czekoladki	Opakowanie - 8-9szt.: 7 LGR+ 1-2 WojZach. Znakowanie: pełnokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt.			

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie oraz dostawa następujących materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013”:

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Ilość
1	kurtka męska	Kurtka z warstwą wiatro-i wodoodporną. Kaptur chowany w stójce; stójka po wewnętrznej stronie wykończona mikropolarem. Rozmiary: M – XXL. Kolor: granatowy; możliwe wstawki w innym kolorze, odbłaski. Znakowanie: jednokolorowy (srebrna lub granatowa nić) haft - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	70 szt. Rozmiary: M-10 L-40 XL-10 XXL-10
2	kurtka damska	Kurtka z warstwą wiatro-i wodoodporną. Kaptur chowany w stójce; stójka po wewnętrznej stronie wykończona mikropolarem. Rozmiary: S – XL. Kolor: granatowy; możliwe wstawki w innym kolorze, odbłaski. Znakowanie: jednokolorowy (srebrna lub granatowa nić) haft - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	30 szt. Rozmiary: S-4 M-10 L-10 XL-6
3	polar	Błuza z niemechającego się polaru. Rozmiary: S – XXL. Kolor: jasny błękit; możliwe wstawki w innym kolorze lub odbłaski. Gramatura: 300-380 g/m2. Znakowanie: Jednokolorowy haft (srebrna nić) -zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt. Rozmiary: S-4 M-20 L-50 XL-16 XXL-10
4	koszulka polo	Klasyczna koszulka polo z krótkim rękawem; gramatura 300g; 100% bawełna; zapinane na 2 lub 3 guziki, rękawy wykończone ściągaczem. Kolor: jasno grafitowy; rozmiary: S - XXL. Znakowanie: Pełnokolorowy haft - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt. Rozmiary: S-4 M-20 L-50 XL-16 XXL-10

5	t-shirt	Klasyczna koszulka z krótkim rękawem T-Shirt; gramatura 160g; 100% bawełna; wzmocnienia na ramionach; okrągłe wycięcie przy szyi, brak szwów bocznych. Kolor: jasny błękit; rozmiary: S - XXL. Znakowanie: pełnokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt. Rozmiary: S-4 M-20 L-50 XL-16 XXL-10
6	długopis metalowy	Długopis aluminiowy w kolorze srebrnym z niebieskim wkładem. Znakowanie: grawerka laserowa - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	250 szt.
7	komplet pióro + etui	Eleganckie metalowe pióro wieczne Parker lub równoważne w kol. Srebrnym. Znakowanie: grawerka laserowa -zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej. Etui na pióro. Znakowanie: tampodruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	50 szt.
8	notatnik A5	Format A5, objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy prawy i lewy 5mm, margines górny 30mm, tak aby możliwe było umieszczenie czytelnego tekstu: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Rolnictwa i Rybactwa - Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013. Poniżej czytelne LOGO zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej. W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl ; oraz umieszczona informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycje w zrównoważone rybołówstwo. Projekt wykonawcy. Środek druk 4/0. Okładka papier kreda 135g/m2 druk 4/0. Klejona górna krawędź i kartonik na spód.	200 szt.

9	teczka ofertowa	<p>Teczka format A4; grzbiet 5mm; papier kredowy 350g/m2, zadrukowanie jednostronne w pełnym kolorze 4/0; Folia jednostronna mat; szerokie skrzydełka oraz miejsce na wizytówkę. Projekt wykonawcy. Znakowanie zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej. W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl oraz umieszczona informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.</p>	1000 szt.
10	teczka tekturowa	<p>Teczka format A4; grzbiet 25mm; papier oklejka 150g/m2, papier wyklejka kreda 150 g/m2, teczka posiada górną i dolną zakładkę, materiał tektura lita 2 mm, grzbiet bigowany 5 razy, zamykana na gumkę, laminat matowy oklejki i wyklejki, oklejka i wyklejka zadrukowanie w pełnym kolorze 4/0; skrzydełka dolne i górne łączone 4 nitami do te czki. Projekt wykonawcy. Znakowanie zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej. W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl oraz umieszczona informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.</p>	100 szt.
11	torba bawełniana	<p>Torba bawełniana (surówka bawełniana – płótno), kolor – naturalny, ok. 42x38 cm, długość rączek – długie. Znakowanie: pełnokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej+ odnośnik www.lgr.wzp.pl.</p>	200 szt.

br

12	mapa LGR + tuba	Wymiary: ok.150cm x120cm. Druk 4/0, papier kreda 250 g/m2, laminat strukturalny 1/1, mapa wykończona ozdobnymi nitami, osadzona na 2 drzewcach zakończonymi ozdobnymi, frezowanymi zakończeniami zrobionymi z drewna+ sznurek do zawieszenia. Pakowana do ozdobnej tuby wykonanej z kartonu zakończonej plastikowymi zatyczkami. Wykonawca wykona autorski projekt graficzny, przekaże wszelkie prawa autorskie zamawiającemu. Znakowanie - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	50 szt.
13	narzędzie wielofunkcyjne (multitool)	8-9 funkcyjne narzędzie wykonane ze stali nierdzewnej w aluminiowej obudowie. Znakowanie: grawerka laserowa - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt.
14	parasol	Parasol automatyczny składany na 3 z drewnianą brązową rączką (prosta lub zakrzywiona), 8 paneli wykonany techniką zapobiegającą łamaniu się parasola. Kolor grafitowy Wymiary: średnica 95-100 cm, długość 50-60 cm. Znakowanie: jednokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	150 szt.
15	parawan	Parawan plażowy o wymiarach ok. 5mx80cm. Materiał bawełna. 4 moduły. Kolor 2x biały 2x granatowy. Nadruk na białych modułach. Znakowanie: pełnokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej	50 szt.
16	biurkowe urządzenie meteorologiczne	Biurkowe urządzenie meteorologiczne wskazujące prognozę pogody, czas, datę, temperaturę i wilgotność. Wyświetlacz LCD monochromatyczny. Wymiary: 10,5x5,7x5cm. Bateria w zestawie. Znakowanie: jednokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	50 szt.

h

17	torba na zakupy	Impregnowana torba na zakupy z długimi rączkami. Kolor pomarańczowy Wymiary: ok. 40cmx40cmx15cm. Znakowanie: jednokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	50 szt.
18	wieszak na torebkę	Składany wieszak na torebkę. Kolor srebrny. Wymiary 45mmx7mm. Znakowanie: grawerka laserowa - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	70 szt.
19	czekoladki	Opakowanie - 8-9szt.: 7 LGR+ 1-2 Województwo Zachodniopomorskie. Znakowanie: pełnokolorowy nadruk - zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY (logo UE + PO RYBY) oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej.	100 szt.

2. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/- 5%
Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. szerokość 4 cm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana. Zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana również do gęstości produktu. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.
3. System Identyfikacji Wizualnej dostępny jest pod linkiem:
http://www.morzeprzygody.eu/?page_id=3169
4. Księga wizualizacji znaku PO RYBY 2007-2013 dostępna jest pod linkiem:
http://wzp.pl/wrir/biuro_ds_wdrazania_osi_priorytetowej_4_po_ryby_2007-2013/dokumenty_do_pobrania.htm

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz dostaw (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do promocji Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013**”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na²:

.....
.....

..... , dnia

.....
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

.....
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)*

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.