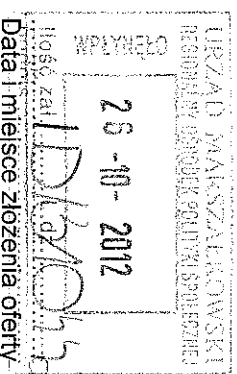


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szczecin – przyjazny osobom niepełnosprawnym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12. 2012 do 30.12. 2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Bezpłatna pomoc osobom niepełnosprawnym, niezależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, wieku, płci i statusu społecznego – zarówno w zakresie rehabilitacji zdrowotnej, jak i w sprawach życiowych, wspomaganie osób niepełnosprawnych w ich nowatorskich projektach.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie punktów rehabilitacji zawodowej i szkoleniowej w zakresie aktywizacji społecznej, diagnostyka zdrowotna, porady specjalistyczne, zabiegi rehabilitacyjne, wspomaganie niepełnosprawnych osób uzdolnionych artystycznie w formie warsztatów twórczych, prowadzenie domów kultury, klubów integracyjnych, organizowanie imprez artystycznych i rekreacyjnych o charakterze integracyjnym.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PREZES JEDNOOSOBOWO; A W RAZIE JEGO NIEOBECNOŚCI ŁĄCZNIE JEDEN Z
WICEPREZESÓW WRAZ Z CZŁONKIEM ZARZĄDU – NA PODSTAWIE STATUTU TWK

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na podsumowaniu 40 letniej działalności Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem O/W w Szczecinie. Powyższe działanie realizowane będzie poprzez:

- wydanie folderu informującego o 40. leciu i promującego działania TWK w regionie
- zorganizowanie retrospektywnej wystawy rękodzieła artystycznego w Galerii Twórców Niepełnosprawnych, połączonej z krótkim podsumowaniem 40. lecia TWK, z udziałem przedstawicieli władz samorządowych, organizacji pozarządowych, instytucji zajmujących się problematyką osób niepełnosprawnych, mediów itp.

- Przekazanie folderu do Instytucji i organizacji zainteresowanych problematyką niepełnosprawności w Szczecinie i Województwie oraz informacji o 40. leciu do mediów lokalnych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przemiany ustrojowe 1989 roku w dużej mierze odsłoniły bardzo smutne oblicze PRL, w którym ukazała się nowa twarz osób wstydliwie dotąd skrywanych, marginalizowanych społecznie i pomijanych w ochronie medycznej. Była to twarz, cierpiących w domowych zaciszach osób niepełnosprawnych, często nawet nie zdiagnozowanych zdrowotnie.

Problem tych osób odbił się szerokim echem w całym społeczeństwie, co potwierdzają prowadzone systematycznie badania, a na ratunek tego środowiska, przeznaczone są coraz większe środki i podejmowane na różnych szczeblach, przedsięwzięcia, zmierzające do przyspieszenia realizacji programów naprawczych.

W tym kontekście nie można przeoczyć działań, grupy niepokornych osób ze środowiska KUL, która postanowiła przeciwstawić się oficjalnej doktrynie o nieistnieniu osób niepełnosprawnych w zdrowym społeczeństwie. To właśnie dzięki nim – już w roku 1972 powstało Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem w Szczecinie i podjęło nierówną walkę o godne życie osób z trwałymi dolegliwościami zdrowotnymi na terenie województwa szczecińskiego.

To ta sama organizacja, która w nowej rzeczywistości rozwinęła skrzydła, tworząc koła terenowe i aktywizując szerokie kręgi społeczne do działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin. I właśnie publikacja krótkiego biuletynu o tym 40. leciu może nie tylko uhonorować ją, przybliżając jednocześnie społeczeństwu i innym organizacjom pozarządowym pouczającą historię o społecznej wrażliwości, poświęceniu się szlusznej sprawie, bezinteresowności w działaniu i bezkompromisowości w walce ze złym losem, jaki obejmuje już ponad 15% społeczeństwa.

Stowarzyszenie to (skrót TWK) prowadzi działalność charytatywną na rzecz osób niepełnosprawnych, niezależnie od rodzaju i stopnia schorzenia, płci, wieku i statusu społecznego. Jako organizacja pożytku publicznego podejmuje różnorodne przedsięwzięcia, mające na celu reintegrację społeczną tego środowiska, a także indywidualną pomoc osobom potrzebującym i ich rodzinom. Zakres tej pomocy jest szeroki m.in. dzięki istniejącym w całym województwie 8 kołom terenowym, które współpracując z lokalnymi samorządami, docierają do rodzin najbardziej potrzebujących i osób kalekich, które nigdy nie miały możliwości skorzystania z fachowej pomocy medycznej czy rehabilitacyjnej.

Działalność ta jest koordynowana przez Oddział Wojewódzki TWK w Szczecinie, przy którym działa aktywnie Klub Twórców Niepełnosprawnych „Arka” z dostępną publicznie Galerią rękodzieła artystycznego, oraz Klub Użytkowników Aparatów Słuchowych – również służący całoroczną pomocą fachową osobom z wadami słuchu i mowy. Specjalizując się w szkoleniu osób niepełnosprawnych i starszych w zakresie rękodzieła artystycznego TWK wyszkoliło setki hafciarek, koronczarek, fotografików i w szeroko pojętych pracach plastycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są przede wszystkim, choć nie tylko mieszkańcy Szczecina i województwa Zachodniopomorskiego. Osoby zarówno związane zawodowo z niepełnosprawnością, niepełnosprawni i ich najbliższe otoczenie oraz inni zainteresowani tą problematyką m.in. szkoły specjalne, ośrodki szkolno-wychowawcze i in. Opublikowany folder oraz relacje medialne może również dotrzeć do osób i instytucji interesujących się problemami społeczeństwa zachodniopomorskiego oraz działaniami lokalnych władz w zakresie maksymalnego zapewnienia godnych warunków życia, a także inne organizacje typu socialnego, a przede wszystkim członkowie wszystkich kół terenowych TWK, dla których historia działań 40 letnich nie zawsze jest znana.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Podsumowanie dotychczasowej działalności TWK w Szczecinie w wydanej publikacji, a także opracowanie strategii na najbliższe lata;
- 2) Dotarcie do szerokiego grona osób niepełnosprawnych, ich rodzin, instytucji zajmujących się problematyką niepełnosprawności z informacją o możliwościach aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym, pomimo barier jakie stwarza choroba, czy zaawansowany wiek;
- 3 Promowanie Szczecina i Regionu Zachodniopomorskiego, jako przyjaznego miejsca dla osób niepełnosprawnych, wspierającego wiele działań na rzecz tego środowiska

7. Miejsce realizacji zadania publicznego – lokal TWK w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- 1). Podstawowym działaniem będzie przygotowanie redakcyjne i graficzne folderu, łącznie z wybranymi ilustracjami fotograficznymi tak, aby można było przekazać materiał do komputerowego opracowania w zakładzie poligraficznym. Następny okres to monitorowanie czynności drukarskich, czyli szczegółowe uzgadnianie formy graficznej biuletynu, dokonywanie niezbędnych korekt i końcowy odbiór gotowego wyrobu edytorskiego.
- 2). Przygotowanie najlepszych prac rękodzieła artystycznego do prezentacji w Galerii Twórców Niepełnosprawnych
- 3). Uroczyście otwarcie wystawy retrospekcyjnej w Galerii z drobnym poczęstunkiem oraz wspomnieniami założycieli Oddziału TWK o 40 letniej działalności

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2012 do 30.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie materiału autorskiego folderu.	do 5.12.2012	oferent
2. Opracowanie komputerowe Wydawnictwa i druk.	do 25.12.2012	oferent
3. Selekcja prac i przygotowanie wystawy prac.	do 27.12.2012	oferent
4. Otwarcie retrospektywnej wystawy prac rękodzieła artystycznego	28.12.2012	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>1) Ukaze się informator w liczbie 300 egzemplarzy informujący o dotychczasowej działalności TWK w Szczecinie i województwie zachodniopomorskim.</p> <p>2) Szczecin, a wraz z nim całe województwo zachodniopomorskie, otrzyma ważną pozycję edytorską, popularyzującą dobre praktyki lokalnych władz jako przyjaciel osób niepełnosprawnych.</p> <p>3) Zakładając, że tylko część egzemplarzy dotrze do domów osób niepełnosprawnych, a większość będzie udostępniana w zbiorach bibliotecznych m.in. Uniwersytetu Trzeciego Wieku, szkół specjalnych, ośrodków dydaktyczno - rehabilitacyjnych oraz organizacji pozarządowych i in. można w przybliżeniu przyjąć, iż kilka tysięcy zainteresowanych osób będzie miało możliwość przeczytania publikacji i wyciągnąć z jej treści pozytywne wnioski.</p> <p>4) Upowszechnienie działań TWK w społeczeństwie Regionu i innych organizacjach</p> <p>5) Spotkanie w siedzibie TWK – podsumowujące 40. lecie będzie miało też pozytywny odbiór społeczny problematyki osób niepełnosprawnych dzięki nagłośnieniu medialnemu działań TWK w 40. leciu.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa ...) ¹⁹⁾ , <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾ : 1) Opracowanie redakcyjne folderu i zdjęcia 2) Opracowanie graficzne folderu 3) Oprac. komputerowe i druk folderu 4) Opracowanie informacji dla mediów 5) Korekta folderu 6) Poczestunek na wystawie	1 1 1 300 1 8 100	500 500 1000 20 100 10 10	sztuk sztuk sztuk sztuk sztuk stron osoba	500,- 500,- 1000,- 6000,- 100,- 80,- 1000,-	----- ----- ----- 6000,- ----- ----- 1000,-	----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	500,- 1000,- ----- ----- 100,- 80,- -----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa ...) ¹⁹⁾ : <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾ : 1. Przygotowanie i montaż wystawy retrospektywnej - 4 osoby x 20 godz. 2. Zakupy i przygotowanie poczęstunku - 2 osoby x 10 g. 3. Przygotowanie sali, sprząatanie, porządkii 2 os. x 10 g.	80 20 20	15 15 15	godz. godz.. godz..	1200,- 300,- 300,-	----- ----- -----	----- ----- -----	1200,- 300,- 300,-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofarenta) ¹⁹⁾ : 1) Poczestunek						
IV	Ogółem:	10480,-	7000,-				3480,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,-	66,8 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0,-	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (Środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł	... 0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł	... 0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	... 0.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł	... 0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społ. członków)	3480 zł	33,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10480,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Opracowanie redakcyjne wymaga wielogodzinnego przeglądu dokumentacji, wybrania najważniejszych informacji i ich opracowanie. Wartość tej pracy to orientacyjne minimum.
2. Opracowanie plastyczne wymaga pracy fachowca w tej dziedzinie i jest na ogół wysoko ocenione – w budżecie wyceła orientacyjna – minimalna.
3. W obu ww. punktach wykonanie własne wolontariuszy – członków TWK
4. Wykonanie prac pomocniczych i organizacyjnych – przez członków TWK w ramach prac wolontarystycznych, wg. najniższej stawki godzinowej dla tego rodzaju prac

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) Prezes Andrzej Stecewicz – założyciel Oddziału w 1972 r.
- 2) Jerzy Kwiatosiński – prawnik i plastyk.
- 3) Barbara Brodaczewska – założycielka i kierowniczka Klubu Twórców Niepełnosprawnych „Arka”.
- 4) Beata Kotlińska – kier. Biura Oddziału – koordynatorka prac wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Lokal TWK przystosowany dla osób niepełnosprawnych, również na wózkach inwalidów.
- Wyposażenie Galerii oraz zaplecze socjalne do przygotowania poczęstunku

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. 1996 – Założenie Klubu Twórców Niepełnosprawnych „Arka”
 2. 2001 – 2002r. - druk 2 tomów Almanachu Twórców Niepełnosprawnych.
 3. Rok 2008. – wydanie tomiku poezji niepełnosprawnej Genowefy Grabowskiej pt. „Powrót Radości”
 4. Rok 2011 – wydawnictwo naukowe autor Tadeusz Majewski „Rozwój rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych w Polsce do roku 1990”
 5. 2011r. opracowanie i druk Złotej Księgi Zasłużonych dla Polskiego Tow. Walki z Kalectwem – z okazji 50. lecia działalności.
 6. Rok 2006 otwarcie Galerii Twórców Niepełnosprawnych
- Wszystkie wydawnictwa wydano bez pomocy administracji publicznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą 30.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega zalegą¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
PREZES
dr Andrzej Siscołowicz
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów.⁴⁾)

Data 23.10.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{2,4)}
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3.
4.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

INSPEKTOR

Oferta wpłynęła do POPS u dnia 26.X.2012, w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej
Machwina Kozłowski

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.