

**Stowarzyszenie POLITES**  
**Organizacja Pożytku Publicznego**  
**KRS: 0000134083**

D 31123



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ

WPLYNEŁO

31-10-2012

Ilość zał. .... L.dz. 1346/2012  
podpis ..... Prange .....

Szczecin, 30 października 2012

*J. H. Kucera*  
3110173

Wydział Współpracy Społecznej  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Stowarzyszenie POLITES przekazuje w załączeniu wnioski o realizację zadania publicznego na podstawie art. 19a Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z poważaniem,

**WICEPREZES**  
Stowarzyszenia POLITES  
*Jakub Sztombka*  
Jakub Sztombka

Stowarzyszenie POLITES  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670  
KRS 0000134083

Stowarzyszenie POLITES  
ul. Dworcowa 19/205  
70-206 Szczecin

tel/fax: 91 450 11 46  
e-mail: [biuro@polites.org.pl](mailto:biuro@polites.org.pl)  
www: [www.polites.org.pl](http://www.polites.org.pl)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Stowarzyszenie POLITES**  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670  
KRS 0000134083

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ	
31-10-2012	
WPLYNEŁO	
Ilość zał. ....	L.dz. ....
podpis	

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU, O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE  
PROMOWANIA IDEI WOLONTARIATU

**„ WZMOCNIENIE LOKALNYCH CENTRÓW WOLONTARIATU ORAZ SZKOLNYCH KLUBÓW  
WOLONTARIUSZA BĘDĄCYCH W OGÓLNOPOLSKIEJ SIECI CENTRÓW WOLONTARIATU”**

(tytuł zadania publicznego w ramach jego rodzaju)

w okresie od 15.11.2012 roku do 12.02.2013 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- a) prowadzenie świetlic i placówek wsparcia dla dzieci,
- b) koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami dysfunkcjami,
- c) prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- d) organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- e) organizowanie kampanii i akcji informacyjnych promujących wyrównywanie szans, równouprawnienie oraz przeciwdziałanie nietolerancji i wykluczeniu społecznemu,
- f) organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- g) organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- h) organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- i) organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- j) organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- k) organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu,
- l) współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- a) koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami i dysfunkcjami,
- b) prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- c) organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- d) organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- e) organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- f) organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- g) organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- h) organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- i) organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzimy działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu działa 9 regionalnych oraz dziesiątki lokalnych Centrów Wolontariatu (LCW) i Szkolnych Klubów Wolontariusza (SKW). Na terenie woj. zachodniopomorskiego od 2006 roku istnieje Regionalne Centrum Wolontariatu (RCW) działające przy Stowarzyszeniu POLITES, które w ramach swojej działalności szkoleniowej i doradczej pomogło powstać wielu LCW (m.in. w Myśliborzu i Gryfinie) oraz SKW (m.in. w Kołobrzegu, Barlinku, Człopie, Gryfinie, Stargardzie Szczecińskim). Regionalna działalność RCW wpływa na zwiększenie się liczby wolontariuszy oraz stworzenie stabilnych struktur do pośrednictwa wolontariatu nie tylko w Szczecinie, ale także w mniejszych miejscowościach z terenu województwa. Jako mentorzy, pomagamy „organizować” nowe centra, służymy radą, dzielimy się pomysłami. Prezentujemy jakie warunki są konieczne do spełnienia, aby móc posługiwać się naszym logo i wypracowanymi materiałami. Poprzez szkolenia dla koordynatorów pracy wolontarystycznej i szkolenia dla wolontariuszy przygotowujemy obie strony do wspólnych działań na rzecz społeczeństwa lokalnego.

Przedstawiciele LCW i SKW biorą udział w systematycznych spotkaniach, podczas których poruszane są zagadnienia dotyczące współpracy z organizacjami i instytucjami, aspektów prawnych, poszerzenia działalności Centrów Wolontariatu w sektorze pozarządowym i administracji publicznej.

Wszystkie Sieciowe Centra Wolontariatu w Polsce pracują opierając się na realizowaniu standardów działania Regionalnych Centrów Wolontariatu i Centrów Wolontariatu.

Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu wizyt o charakterze monitorującego – wspierającym połączonych ze szkoleniami z zakresu wolontariatu dla LCW oraz szkoleniami dla wolontariuszy w SKW. Podczas spotkania konsultowana będzie działalność poszczególnych jednostek (w tym: prowadzenie biura pośrednictwa wolontariatu, prowadzenie poradnictwa, promocja wolontariatu w środowisku lokalnym, współpraca wewnątrz sieci, współpraca z partnerami zewnętrznymi).

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Nieustannie otrzymujemy sygnały od koordynatorów SKW o potrzebie przeprowadzenia szkolenia wstępnego dla wolontariuszy. Na pytanie: „Jakie tematy szkoleń byłyby cenne dla wolontariuszy, którzy działają w Twoim SKW?”, które zadaliśmy podczas spotkania SKW z terenu Szczecina i woj. zachodniopomorskiego w dniu 25.10.2012 wynika, że większość nauczycieli widzi potrzebę

przeprowadzenia warsztatu wstępnego z zakresu formalno-prawnych aspektów wolontariatu, motywacji do podejmowania działań o charakterze wolontarystycznym oraz praw i obowiązków wolontariuszy. W ramach działania chcemy wesprzeć istniejące już struktury SKW i ich koordynatorów, aby mogły budować z wolontariuszami trwałe relacje oparte na zaufaniu, wiedzy i kompetencjach uczniów.

Takie działania przeciwdziałają problemowi niskiego oddziaływania wychowawczego szkoły oraz niskiej ilości wzorców osobowych w środowiskach lokalnych wskazanych w dokumencie „Strategia rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2020”. Dzięki warsztatom dla wolontariuszy młodzież w SKW będzie świadomie angażowała się w działania o charakterze szkolnym i lokalnym dzięki czemu zwiększy się oddziaływanie wychowawcze szkół uczestniczących w projekcie.

Zgodnie z wytycznymi dokumentu: „Długofalowa polityka rozwoju wolontariatu w Polsce” (Departament Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Warszawa 2011) konieczne jest zwiększenie znaczenia zagadnień związanych z wolontariatem w strukturach i systemie edukacji (kierunek 1.1.1). Istnieje potrzeba organizowania, wspierania i promowania wolontariatu w placówkach edukacyjnych wszystkich szczebli. Ważne jest zachęcanie do zdobywania doświadczeń w zakresie działalności wolontariackiej przez młodzież.

Koordynatorzy LCW zgłaszają potrzebę przeprowadzenia szkoleń z zakresu wolontariatu działających w strukturach LCW. Nowopowstałe jednostki potrzebują dodatkowego wsparcia/konsultacji w zakresie: prowadzenie biura pośrednictwa wolontariatu, prowadzenie poradnictwa dot. wolontariatu, promocja wolontariatu w środowisku lokalnym, współpraca wewnątrz sieci, współpraca z partnerami zewnętrznymi. Podczas spotkania w dniu 20.10.2012 w Szczecinie, którego celem było przedstawienie i omówienie standardów sieci z perspektywy LCW zostaliśmy poproszeni o przeprowadzenie wizyt monitorujących – wspierających, po to, by stworzyć stałą relację z LCW, zobaczyć ich potencjał, zasoby oraz pomóc w trudnościach, z którymi się borykają.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

#### SKW:

- Zespół Szkół nr 2 w Kołobrzegu
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Barlinku
- Zespół Szkół Ogólnokształcących Gimnazjum Integracyjne w Stargardzie Szczecińskim
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gryfinie

#### LCW:

- Towarzystwo Przyjaciół Pędzina
- Lokalne Centrum Wolontariatu w Myśliborzu
- Biuro Pośrednictwa Wolontariatu przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfinie
- Punkt Wolontariatu w Karkowie (gmina Chociwel)

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest podniesienie jakości pracy SKW i LCW poprzez budowanie systemowej współpracy w sieci Centrów w tym wzmocnienie koordynatorów i wolontariuszy działających w strukturze SKW oraz LCW. W szczególności zostaną przeanalizowane i wzmocnione następujące obszary działalności:

- prowadzenie biura pośrednictwa wolontariatu,
- prowadzenie poradnictwa,
- promocja wolontariatu w środowisku lokalnym,
- współpraca wewnątrz sieci,
- współpraca z partnerami zewnętrznymi.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

W ramach wnioskowanej dotacji – województwo zachodniopomorskie

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**W ramach projektu przewidziane są następujące działania:**

1. Ustalenie terminów wizyt z koordynatorami SKW i LCW
2. Rekrutacja wolontariuszy do warsztatów (działanie po stronie SKW i LCW)
3. Przeprowadzenie warsztatów połączonych z wizytami konsultacyjnymi
4. Sporządzenie dla LCW zaleceń dotyczących ulepszeń w jakości pracy w obszarach: prowadzenie biura pośrednictwa wolontariatu, prowadzenie poradnictwa, promocja wolontariatu w środowisku lokalnym, współpraca wewnątrz sieci, współpraca z partnerami zewnętrznymi.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2012 roku do 12.02.2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ustalenie terminów wizyt z koordynatorami SKW i LCW	Listopad 2012	Stowarzyszenie POLITES
Rekrutacja wolontariuszy do warsztatów	Listopad 2012	Stowarzyszenie POLITES
Przeprowadzenie warsztatów połączonych z wizytami konsultacyjnymi	Listopad 2012 – Grudzień 2012	Stowarzyszenie POLITES
Sporządzenie dla LCW zaleceń dotyczących ulepszeń w jakości pracy	Styczeń 2013	Stowarzyszenie POLITES
Podsumowanie i rozliczenie zadania	Luty 2013	Stowarzyszenie POLITES

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty ilościowe:

- 8 warsztatów dla wolontariuszy (4 SKW, 4 LCW)
- 4 wizyty konsultacyjne (4 LCW)
- 4 dokumenty zawierający rekomendacje dotyczące działalności LCW

### Rezultaty jakościowe:

- stabilne struktury pośrednictwa wolontariatu w regionie
- podniesienie jakości pracy LCW w zakresie:

-prowadzenie biura pośrednictwa wolontariatu,  
-prowadzenie poradnictwa,  
-promocja wolontariatu w środowisku lokalnym,  
-współpraca wewnątrz sieci,

-współpraca z partnerami zewnętrznymi.

- podniesienie efektywności pracy z uczniami wśród koordynatorów SKW
- wzrost wiedzy z zakresu wolontariatu wśród uczniów działających w strukturze SKW oraz wolontariuszy korzystających z usług LCW
- zwiększenie liczby działań o charakterze wolontarystycznym (na płaszczyźnie szkolnej i lokalnej) w regionie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia POLITES:							
I	1) Przeprowadzenie warsztatów dla SKW	8	100	godzina	800,00	800,00	0,00	0,00
	2) Przeprowadzenie warsztatów dla LCW	8	100	godzina	800,00	800,00	0,00	0,00
	3) Przeprowadzenie wizyt konsultacyjnych w LCW	4	100	godzina	400	400,00	0,00	0,00
	4) Dojazdy na warsztaty	1200	0,8358	km	1002,96	1000,00	2,96	0,00
	5) Opracowanie rekomendacji dla LCW	4	100,00	dokument	400,00	0,00	0,00	400,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia POLITES:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia POLITES:							
IV	Ogółem:				3402,96	3000,00	2,96	400,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	88 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2,96 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 402,96 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. stawka w poz. 4 – dojazdy na warsztaty, zgodna ze stawką ministerialną

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Anna Graczyk-Osowska** - Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Humboldta, absolwentka Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego w Pomorskim Centrum Psychodynamicznym, trenerka programu "Betzavta – Demokracja, Równość, Poszanowanie Praw Człowieka", którego celem jest refleksja nad wartościami, jakie niesie ze sobą demokracja w życiu codziennym. Absolwentka Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Specjalistka ds. wolontariatu w

Regionalnym Centrum Wolontariatu przy Stowarzyszenia POLITES w Szczecinie. **Ekspertka z zakresu tworzenia i prowadzenia Szkolnych Klubów Wolontariusza oraz współpracy z wolontariuszami w organizacjach i instytucjach z terenu Szczecina i województwa zachodniopomorskiego. Zajmuje się działaniem na rzecz wprowadzania zmiany w środowiskach lokalnych. Eksperta w ogólnopolskim projekcie standaryzacji Sieci Centrów Wolontariatu.**

**Justyna Rygielska** – wykształcenie wyższe, ukończyła kursy: - Rozwój zasobów ludzkich organizacji pozarządowych, młodzieży i zespołów projektowych: zarządzania wolontariuszy oraz rozwój społeczności jako tło projektów uczestnictwa; Rozwoju osobistego i wzmocnienie pozycji osób pracujących w organizacjach pozarządowych i projektów młodzieżowych; Dzielenie się - innowacyjne formy aktywnego uczestnictwa młodzieży i młodzieżowych organizacji pozarządowych; - Pedagogika zabawy organizowany przez KLANZĘ.

Od sześciu lat związana ze Stowarzyszeniem POLITES jako wolontariuszka, lider zespołu i koordynator projektów międzynarodowych. Uczestniczka Wolontariatu Europejskiego na Węgrzech. Obecnie pracownik Regionalnego Centrum Wolontariatu na stanowisku specjalistka ds. wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Biuro:** lokal w centrum miasta, składają się na niego dwa pomieszczenia biurowe, jedno szkoleniowo – konsultacyjne oraz socjalne, a także toaleta.

**Sprzęt komputerowy i biurowy:** dwie linie telefoniczne wraz z aparatami telefonicznymi i faksem; 4 drukarki: HP LaserJet 1015, HP LaserJet 1018, Samsung SCX - 4200, Samsung SCX 4623F (urządzenie wielofunkcyjne); 5 komputerów wraz z oprogramowaniem, rzutnik

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Wrzesień – grudzień 2007 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 4670/07 z dnia 6 września 2007),
- Marzec – sierpień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2104/08 z dnia 29 kwietnia 2008).
- Lipiec – grudzień 2008 zadanie „Aktywni żyją ciekawiej - rozwój wolontariatu w Szczecinie i woj. zachodniopomorskim” współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 478 z dnia 4 września 2008, rej. FIO 1180)
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 3569/08 z dnia 30 lipca 2008),
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Fundację Starszy Brat Starsza Siostra POLSKA (umowa do wniosku 3/2008 z dnia 1 sierpnia 2008)-dotacja spoza administracji publicznej,
- Wrzesień –grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”,

współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 3988/08 z dnia 28 sierpnia 2008).

- Wrzesień 2008 – sierpień 2009 zadanie „Rozwój wolontariatu w woj. zachodniopomorskim” współfinansowane z tzw. środków norweskich (umowa o nr. 10728/FOP08/3/MA/2061 z dnia 10.09.2008).
- Marzec- grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Marzec- grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 09/0001702 z dnia 16 marca 2009),
- Czerwiec – listopad 2009 zadanie „Wiem, chcę, działam! Rozwój wolontariatu w województwie zachodniopomorskim”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/3/09 z dnia 1 lipca 2009);
- Wrzesień 2009 – wrzesień 2010 zadanie „Jestem, więc zmieniam”, współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach PO Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 655 z dnia 14 sierpnia 2009, rej. FIO 1059)
- Styczeń – grudzień 2010 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Maj 2010 – listopad 2010 zadanie „Do aktywnych świat należy!” współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/4/10 z dnia 12 maja 2010 i aneks z dnia 17.02.2010);
- Styczeń – grudzień 2011 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548).
- Styczeń 2012 – teraz zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0000764/2012).
- Maj 2012- teraz zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat – Starsza Siostra”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0001857/2012).

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie POLITES  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670  
KRS 0000134083

.....  
Prezes  
Stowarzyszenia POLITES  
*Wojciech Szycała*  
Wojciech Szycała

WICEPREZES  
Stowarzyszenia POLITES  
*Jakub Sztombka*  
Jakub Sztombka

.....  
(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup> lub pieczęci i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Szczecin, 30 października 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Oświadczenie dot. Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie **POLITES**  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670  
KRS 0000134083

Szczecin, 30 października 2012 r.  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka nagłówkowa organizacji pozarządowej  
/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

## Oświadczenie

W związku z ubieganiem się przez Stowarzyszenie POLITES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie)

nazwa (wsparcie/powierzenie\*) z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego realizacji zadania publicznego pn. " **Wzmocnienie lokalnych centrów wolontariatu oraz szkolnych klubów wolontariusza będących w ogólnopolskiej sieci centrów wolontariatu** "

1. Oświadczam, że nie ubiegamy się, poza ww. konkursem w sprawie  
(ubiegamy się/nie ubiegamy się)  
realizacji przedmiotowego zadania, o wsparcie/powierzenie\* ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego.  
W przypadku ubiegania się proszę o wskazanie merytorycznego wydziału Urzędu organizującego konkurs oraz nazwę konkursu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Oświadczam, że w stosunku do nas nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne  
(jest/nie jest)

na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.

3. Oświadczam, że nie działamy w celu osiągnięcia zysku.  
(działamy/nie działamy)

4. Oświadczam, że:

- wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego zostały rozliczone,  
 jesteśmy w trakcie rozliczania dotacji związanej z realizacją umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_,  
 nie korzystaliśmy z dotacji budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

( proszę zakreślić właściwy kwadrat )

Uwaga

\* - niepotrzebne skreślić

1 z 2

Szt.  
47

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń

---

---

---

Niżej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

---

**Stowarzyszenie POLITES**  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670  
KRS 0000134083

**WICEPREZES**  
Stowarzyszenia POLITES  
*Jakub Sztombka*  
Jakub Sztombka

Prezes  
Stowarzyszenia POLITES  
*Wojciech Szychala*  
Wojciech Szychala