

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO**

NA

**AKTUALIZACJĘ DOKUMENTU STRATEGIA MARKI
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO WRAZ Z
OPRACOWANIEM NOWEGO LOGO ORAZ SYSTEMU
IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ**



SZCZECIN 2012

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 186
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Aktualizacja dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
Kod podstawowy: - 73300000-5 Projekt i realizacja badań oraz rozwój
- 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
- 79342200-5 Usługi w zakresie promocji

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, a w związku z tym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Termin wykonania zamówienia: 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej trzy usługi w zakresie:
Opracowania/zaktualizowania Strategii Marki, lub opracowania/modyfikacji logo wraz z systemem identyfikacji wizualnej o wartości brutto minimum 80 000,00 złotych każda usługa.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować i wyznaczają do realizacji zamówienia:
 - a) **minimum 2 osobowy zespół ekspercki** składający się z osób, z których każda posiada doświadczenie polegające na braniu udziału w realizacji minimum 3 usług w zakresie Opracowania/zaktualizowania Strategii Marki, lub opracowania/modyfikacji logo wraz z systemem identyfikacji wizualnej.
 - b) **minimum 4 osobowy zespół trenerski** składający się z osób, z których każda posiada doświadczenie z zakresu przygotowania i realizacji minimum dwóch szkoleń z tematyki obejmującej Strategię Marki i/lub System Identyfikacji Wizualnej.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza, by jednocześnie jedna osoba pełniła funkcję eksperta i trenera, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione ww. wymagania.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie

umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „**Wykaz wykonanych usług**” – załącznik nr 5 do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;
9. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**” – załącznik nr 6 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należyście umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające mu dokumenty określone w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

17. **Pozostałe dokumenty jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

1. **Opis koncepcji realizacji usługi** sporządzony zgodnie z:

- 1) wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) opisem kryteriów (podkryteriów) zawartym w SIWZ, zawierającym:
 - a) Propozycja harmonogramu działań wraz ze szczegółowym opisem sposobu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem założeń Zamawiającego:
 - proponowany harmonogram działań: Przedstawiony harmonogram musi wpisywać się w założenia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. W tym zakresie będzie premiowane przedstawienie dodatkowych etapów ponad minimum przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia. Dodatkowe etapy harmonogramu muszą być spójne z rekomendowaną metodyką prowadzenia prac oraz przyjętymi standardami stosowanymi w procesie budowy strategii marki.
 - szczegółowy opis realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem założeń Zamawiającego: Oceniana będzie jasność, spójność i precyzja przedstawionych opisów.
 - b) Propozycja dodatkowych narzędzi badawczych w realizacji przedmiotu zamówienia (ponad narzędzia przewidziane przez Zamawiającego): Oceniane będą tu zaproponowane przez Wykonawcę dodatkowe narzędzia badawcze, poza wskazanymi w OPZ (np. wywiady eksperckie, indywidualne wywiady pogłębione).
 - c) Opis sposobu prezentacji danych, wyników badań, dokumentów prezentowanych przed Zamawiającym: Oceniana tu będzie jasność, estetyka i przejrzystość zaproponowanej formy prezentacji danych, użycie dodatkowych narzędzi multimedialnych i kanałów dystrybucji informacji.
 - d) Zaproponowanie dodatkowych, wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia działań wykonawcy: Premiowane będzie zaproponowanie innowacyjnych rozwiązań związanych z badaniami, procesem aktualizacji/modyfikacji/opracowania logo, marki i jej strategii, a także koncepcji jej wdrożenia i kontroli skuteczności zaproponowanych narzędzi i działań. Ocenie podlegać będzie także zakres i forma uzgodnień i korelacji pomiędzy powstającym dokumentem, a już istniejącymi dokumentami strategicznymi.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Ewa Krukowska, tel.: 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym: Damian Greś, tel.: 91 44 19 102

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: **„Wadium w przetargu nieograniczonym: WOIRZL-II.272.81.2012.EK”**, **„Wadium w przetargu na Aktualizację dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej”**.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:

PKO Bank Polski nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231

10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza **załącznik nr 1 do SIWZ** wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opis koncepcji realizacji usługi sporządzony zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz opisem kryteriów (podkryteriów) rozdział XVII SIWZ.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42
70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „Aktualizacja dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej” oraz „Nie otwierać przed dniem 30.11.2012 r. 2012 r., godz. 11:00.

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
- Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
- Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
- Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
- Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Oferty należy składać w terminie do dnia 30.11.2012 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 30.11.2012 r. o godzinie 11:00 w pok. 308. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **kryterium ceny – 50%;**
 - 2) **koncepcja realizacji usługi - 50%;**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

- 1) W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczb a punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{Liczba punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

cena oferty ocenianej

- 2) W kryterium „koncepcja realizacji usługi” największą ilość punktów uzyskają opracowania, które w największym stopniu spełniają wymagania zamawiającego, przy zastosowaniu poniżej przedstawionego zestawu podkryteriów, w ramach których będą przyznawane punkty:

Sposób przyznawania punktów za kryterium: „koncepcja realizacji usługi”: 0-50 pkt

oferta badana

----- x 100 x 50%

oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów

- 2.1. Propozycja harmonogramu działań wraz ze szczegółowym opisem sposobu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem założeń Zamawiającego 0-20 pkt:
- a) proponowany harmonogram działań: 0-10 pkt. Przedstawiony harmonogram musi wpisywać się w założenia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. W tym zakresie będzie premiowane przedstawienie dodatkowych etapów ponad minimum przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia. Dodatkowe etapy harmonogramu muszą być spójne z rekomendowaną metodyką prowadzenia prac oraz przyjętymi standardami stosowanymi w procesie budowy strategii marki.
 - b) szczegółowy opis realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem założeń Zamawiającego: 0-10 pkt. Oceniana będzie jasność, spójność i precyzja przedstawionych opisów.
- 2.2. Propozycja dodatkowych narzędzi badawczych w realizacji przedmiotu zamówienia (ponad narzędzia przewidziane przez Zamawiającego): 0-5 pkt. Oceniane będą tu zaproponowane przez Wykonawcę dodatkowe narzędzia badawcze, poza wskazanymi w OPZ (np. wywiady eksperckie, indywidualne wywiady pogłębione).
- 2.3. Opis sposobu prezentacji danych, wyników badań, dokumentów prezentowanych przed Zamawiającym: 0-5 pkt. Oceniana tu będzie jasność, estetyka i przejrzystość zaproponowanej formy prezentacji danych, użycie dodatkowych narzędzi multimedialnych i kanałów dystrybucji informacji.
- 2.4. Zaproponowanie dodatkowych, wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia działań wykonawcy: 0-20 pkt. Premiowane będzie zaproponowanie innowacyjnych rozwiązań związanych z badaniami, procesem aktualizacji/modyfikacji/opracowania logo, marki i jej strategii, a także koncepcji jej wdrożenia i kontroli skuteczności zaproponowanych narzędzi i działań. Ocenie podlegać będzie także zakres i forma uzgodnień i korelacji pomiędzy powstającym dokumentem, a już istniejącymi dokumentami strategicznymi.
2. Ostateczna ilość punktów przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać łącznie **maksimum 100 punktów**.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR ... WTGiP.III.2012

zawarta w dniu 2012 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 2) Województwa Zachodniopomorskiego,
- zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą
zwanym(-a) dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać aktualizację dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pt.: "Opis przedmiotu zamówienia" oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr 1 - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. W wyniku badań, prac i koncepcji zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do opracowania co najmniej 5 propozycji logo Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia niezbędnych zmian i poprawek w wybranej przez Zamawiającego koncepcji logo wraz z uwzględnieniem wszelkich uwag i sugestii.
3. Konieczność wprowadzania zmian w wybranej przez Zamawiającego koncepcji logo nie ma wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 4

1. W wyniku badań, prac i koncepcji zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Strategii Marki Województwa Zachodniopomorskiego oraz do opracowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia niezbędnych zmian i poprawek w opracowaniu Systemu Identyfikacji Wizualnej, uwzględniając sugestie Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz wydruku dokumentu wraz z załącznikami, prezentacją graficzną z przebiegu aktualizacji dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej ilości nie mniejszej niż 10 sztuk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydruku skrótu dokumentu (broшуry informacyjnej) przeznaczonego do dystrybucji nie mniejszej niż 500 sztuk.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji lub dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu na każdorazowe pisemne żądanie Wykonawcy, ze wskazaniem oczekiwanych materiałów, informacji lub dokumentów.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu zamówienia jest: Dyrektor Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji Damian Greś, nr tel. (091) 44 19 102, e-mail: damiangres@wzp.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)
e-mail:

§ 8

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki.....%.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego rachunek bankowy tam wskazany, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu

§ 9

Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust 2 umowy, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 10

1. W wypadku niewykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 Zamawiający uprawniony będzie według własnego uznania do naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości:
 - a) odpowiadającej 0,5 % wartości całego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub
 - b) odpowiadającej 2 % wartości wynagrodzenia niewykonanej części przedmiotu umowy,
 - c) Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje, wedle jego uznania, prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w tej części, której dotyczy zwłoka. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
 - d) Zamawiający jest uprawniony do odliczenia od wynagrodzenia kwoty za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy,
2. W wypadku nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń, co do jakości jego wykonania, Wykonawca zobowiązany będzie łącznie do:
 - a) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub odpowiadającej 20 % wartości wynagrodzenia niewykonanej części przedmiotu umowy według wyboru Zamawiającego, oraz
 - b) poprawienia nienależycie wykonanej części (lub całości) przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o których mowa w § 8. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
3. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia w całości lub w części nie zostanie poprawiony w terminie określonym w ust. 2 lit. b) lub mimo poprawienia nie nadaje się do rozpowszechnienia – Zamawiającemu przysługuje, wedle swojego uznania, prawo do odstąpienia od niniejszej umowy

w całości lub w nienależycie wykonanej części. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.

4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokrywa całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze, które nie były przez Strony przewidziane, ani do których wystąpienia Strony umowy się nie przyczyniły.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.

2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Dopuszczalne zmiany umowy określa wzór umowy oraz poniższy pkt 3 i 4.
3. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, zmiana ta zostanie automatycznie uwzględniona w wystawianych fakturach. Oznacza to, że wzrost stawki podatku VAT spowoduje zwiększenie wynagrodzenia, a zmniejszenie wysokości podatku wpłynie na obniżenie wynagrodzenia wykonawcy. Ta zmiana nie wymaga zawierania aneksu, ponieważ za wystarczające uznaje się wystawienie prawidłowej faktury z podatkiem obliczonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawiania faktury.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry wskazanej w ofercie. Zmiana osoby trenera lub eksperta jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy i niedającej się usunąć, a nowo wskazana osoba będzie odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ. Każdorazowa zmiana osoby trenera lub eksperta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby trenera lub eksperta nie stanowi zmiany umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji:	Damian Greś
Członek Komisji:	Krzysztof Barczyk
Członek Komisji:	Marcin Sieradzan
Członek Komisji:	Małgorzata Koziół-Misiak
Sekretarz Komisji:	Ewa Krukowska

Podpis:
DYREKTOR
Wydziału Turystyki,
Gospodarki i Promocji

Damian Greś
.....
K. Barczyk
.....
M. Sieradzan
.....
M. Koziół-Misiak
.....
E. Krukowska
.....

Akceptuję

[Signature]
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

[Signature]
~~MARSZAŁEK WOJEWÓDZKWA~~
(Kierownik Zamawiającego)
Olgieta Gwizdała

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie –
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Aktualizację dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej”.

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę bruttozł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1) tel..... fax.....

2) tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego ;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu"

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Aktualizacja dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo marki województwa oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej”

Kod CPV:

- 73300000-5
- 79340000-9,
- 79342200-5.

1. Przedstawienie przez wykonawcę rekomendowanej metodyki prowadzenia prac związanej z realizacją zamówienia i prezentacja poszczególnych etapów (Harmonogram):

Etap I. Analiza aktualnego wizerunku marki.

Etap II. Proponowany zakres zmian w strategii marki. Koncepcja pozycjonowania marki.

Etap III. Ustalenie zakresu korelacji z programem strategicznym „Marketing terytorialny”.

Etap IV. Wstępny projekt koncepcyjny (logo i SIW).

Etap V. Wybór konkretnego logotypu, SIW.

Etap VI. Opracowanie końcowego projektu koncepcyjnego (logo, SIW). Uzupełnienie strategii marki.

Etap VII. Prezentacja ostateczna zaktualizowanego dokumentu, logo, SIW.

Etap VIII. Koncepcja wdrażania marki wraz z metodologią monitorowania i controllingu postępów we wdrażaniu strategii.

Etap I.

Analiza aktualnego wizerunku marki.

1. Przedstawienie przez wykonawcę, do akceptacji przez zamawiającego, rekomendowanej metodyki prowadzenia prac związanej z realizacją zamówienia i prezentacja poszczególnych etapów:
 - zasady przedstawiania prac,
 - zasady akceptacji/zatwierdzania poszczególnych etapów,
 - sposób komunikacji pomiędzy wykonawcą a zamawiającym
 - pozostałe kwestie.
2. Propozycja przedstawienia osób, przedstawicieli środowisk opiniotwórczych z wybranych dziedzin (marketing, reklama, sztuka użytkowa, grafika) celem przeprowadzenia konsultacji, zarówno na etapie badań, analiz, jak i konkretnych propozycji logo i SIW (min. 3 osoby reprezentujące ww. dziedziny – jedna z regionu Województwa Zachodniopomorskiego, dwie z poza regionu).
3. Analiza i identyfikacja aktualnych czynników strategicznych województwa, w kontekście wizerunku województwa zachodniopomorskiego w podstawowych, wymaganych grupach docelowych:
 - postrzeganie przez mieszkańców.
 - postrzeganie regionu przez turystów (analiza benchmarkingowa w wymiarze krajowym i europejskim),

4. - postrzeganie przez inwestorów (analiza benchmarkingowa w wymiarze krajowym i europejskim), Pozyskanie informacji na temat otoczenia marki i regionu, tj. rankingów, pozycji konkurencyjnej, potencjalnych grup docelowych oraz konkurencji. Ustalenie hierarchii ważności grup docelowych wraz z analizą i diagnozą sytuacji konkurencyjnej (zdefiniowanie konkurentów, kierunki ich działań promocyjnych, aktywność promocyjna, potencjał).
5. Opracowanie analizy dotyczącej prognozy trendów w zakresie zarządzania marką i promocją miejsc.
6. Opracowanie koncepcji i przeprowadzenie badań dotyczących postrzegania, ustalenia stopnia rozpoznawalności wizualnych i werbalnych elementów marki i samego województwa, z uwzględnieniem kontekstów informacyjnych, zakres cech komunikowanych przez znak, nazwę i region wraz przyjęciem opcjonalnego nazewnictwa (Zachodniopomorskie, Pomorze Zachodnie, Zachodnie Pomorze). Badania na próbie nie mniejszej niż:
 - Polska – badania jakościowe i ilościowe na terenie woj. zachodniopomorskiego oraz w Polsce – łączna liczba ankiet min. 1000 oraz min. 8 pogłębionych wywiadów zogniskowanych (FGI)
 - Niemcy – badania jakościowe i ilościowe – łączna liczba ankiet min. 500 oraz 4 FGI
 - Skandynawia (turyści przybywający do regionu z Danii, Norwegii, Szwecji lub Finlandii) – badania jakościowe i ilościowe - łączna liczba ankiet min. 500 oraz 4 FGI.
7. Opracowanie i prezentacja wniosków z badań w formie Raportu Otwarcia prezentującego najważniejsze wytyczne dla dalszych prac strategicznych i koncepcyjnych, m.in. słabości i zalety obecnej strategii i SIW oraz rekomendowany zakres zmian w systemie tożsamości marki województwa (obecne pozycjonowanie, sytuacja konkurencyjna marki, komunikaty werbalne i wizualne). Raport Otwarcia winien definiować katalog niezbędnych zmian w dotychczasowej strategii marki wraz z ich uzasadnieniem merytorycznym.

Etap II.

Proponowany zakres zmian w strategii marki. Koncepcja pozycjonowania marki

1. Przygotowanie na podstawie wytycznych zdefiniowanych w Raporcie Otwarcia trzech alternatywnych koncepcji pozycjonowania regionu w świadomości odbiorców z uwzględnieniem wad i zalet każdej z koncepcji. Zakres przedstawianej koncepcji powinien uwzględniać sformułowanie propozycji spójnej idei przewodniej/wizji marki, esencji marki i jej wartości. Każda z koncepcji powinna być wsparta propozycją nazewnictwa na poziomie nazwy marki oraz komunikatu precyzującego przesłanie marki w formie tzw. Słoganu marki.
2. Pomysły uwzględniać muszą zakres rekomendowanych zmian w dotychczasowej strukturze tożsamości marki (m.in. nazewnictwo, symbolika, kolorystyka) zgodnie z głównymi cechami regionu zdefiniowanymi w obowiązujących dokumentach strategicznych m.in. Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2020 roku, Strategia Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do 2015 roku.

3. Konceptcje muszą również zawierać zdefiniowane propozycje celów strategicznych marki zgodnie z obowiązującymi celami.
4. Wybór koncepcji pozycjonowania regionu.
5. Zdefiniowanie założeń kreacyjnych dla projektów wizualnych, w formie tzw. briefu kreacyjnego logo i SIW, który wyznacza zakres niezbędnych komunikowanych treści oraz pozostałe wytyczne konstrukcyjne (np. stopień spójności kolorystycznej z dotychczasowym SIW)

Etap III.

Ustalenie zakresu korelacji z programem strategicznym „Marketing terytorialny”.

Opracowanie katalogu cech wspólnych i zakresu korelacji Programu strategicznego „Marketing terytorialny” oraz zaktualizowanej Strategii Marki celem przedstawienia do finalnej akceptacji. Dokument, przedstawiony do akceptacji, zawierać powinien co najmniej następujące elementy:

- sugerowane działania, dotyczące Strategii Marki i jej implementacji, konieczne do uwzględnienia w Programie strategicznym „Marketing terytorialny”,
- sugerowane działania zapisane w Programie strategicznym „Marketing terytorialny” konieczne do uwzględnienia w zaktualizowanej Strategii Marki Województwa Zachodniopomorskiego,
- zakres korelacji obu dokumentów.

Etap IV.

Wstępne projekty koncepcyjny (logo i SIW).

1. Przygotowanie min. 5 propozycji wizualizacji koncepcji marki (logo, kolorystyka, użyte symbole) i jej werbalizacji (hasło i komunikaty) wraz z przykładami zastosowania dla grup docelowych ze szczególnym uwzględnieniem podziału na komunikaty skierowane do odbiorców zewnętrznych oraz komunikaty skierowane do mieszkańców regionu (z silnym naciskiem na budowanie tożsamości regionalnej).
2. Przeprowadzenie badań określających przystawalność projektów logo i SIW do założeń zdefiniowanych w briefie kreacyjnym marki i SIW. Badania na próbie nie mniejszej niż:
 - Polska – badania jakościowe i ilościowe na terenie woj. zachodniopomorskiego oraz w Polsce – łączna liczba ankiet min. 1000 oraz min. 8 pogłębionych wywiadów zogniskowanych (FGI)
 - Niemcy – badania jakościowe i ilościowe – łączna liczba ankiet min. 500 oraz 4 FGI
 - Skandynawia (turyści przybywający do regionu z Danii, Norwegii, Szwecji lub Finlandii) – badania jakościowe i ilościowe - łączna liczba ankiet min. 500 oraz 4 FGI.
3. Prezentacja raportów z badań wraz z zestawieniem silnych i słabych stron poszczególnych projektów.

Etap V.

Wybór konkretnego logotypu oraz SIW

1. Wybór przez zamawiającego jednego z proponowanych wariantów logotypu i systemu identyfikacji wizualnej marki, na podstawie przygotowanej prezentacji.
2. Optymalizacja projektu logo i SIW na podstawie konsultacji i wniosków z przeprowadzonych badań.
3. Zamawiający ma prawo wносить sugestie i uwagi do koncepcji, a wykonawca musi je uwzględnić.

Etap VI.

Opracowanie końcowego projektu koncepcyjnego (logo, SIW). Uzupełnienie strategii marki.

1. Uzupełnienie dokumentu strategicznego Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego a także Systemu Identyfikacji Wizualnej celem przedstawienia do finalnej akceptacji. Dokument dotyczący końcowego projektu koncepcyjnego, przedstawiony do akceptacji, zawierać powinien co najmniej następujące elementy:
 - 1.1. Logo promocyjne, nowoczesna modyfikacja istniejącego znaku:
 - Standaryzacja znaku:
 - forma podstawowa i uzupełniająca znaku
 - konstrukcja znaku
 - pole podstawowe i ochronne znaku
 - wersje wielobarwne znaku
 - wersje jednobarwne znaku
 - tło znaku
 - kolorystyka firmowa
 - zastosowanie znaku na tle zdjęć
 - wersje dekoracyjne znaku
 - typografia marki
 - formy niedozwolone znaku
 - Standaryzacja elementów znaku m.in.:
 - wizytówki
 - koperta
 - karty grzecznościowe
 - teczka ofertowa
 - okładka materiałów promocyjnych
 - prezentacje w programie Power Point
 - przykładowe elementy do wykorzystania w projektach stron
 - nagłówek, pasek menu głównego oraz narzędzia, panel główny strony, stopka
 - witacze
 - tablica informacyjna

- gadzety reklamowe
 - inne
- 1.2. Logo urzędu, czyli nowoczesna forma graficzna znaku (opracowanie na podstawie istniejącego Systemu Identyfikacji Wizualnej)
- Logo urzędu - wersja podstawowa
 - opis
 - wzorce logo
 - zasada budowy
 - pole ochronne
 - minimalna wielkość
 - kolorystyka
 - kolorystyka (skala szarości)
 - tło logo
 - niedozwolone formy
 - Logo urzędu z nazwą
 - wersja ogólna
 - wersja ogólna - proporcje
 - wydziały
 - marszałek
 - pole ochronne
 - odległość od krawędzi
 - niedozwolone formy
 - kolorystyka
 - typografia
 - uzupełnienie o nowo powstałe konteksty informacyjne wraz z uwzględnieniem nazw związanych z samorządem województwa zachodniopomorskiego m.in.:
 - „Województwo Zachodniopomorskie”
 - „Pomorze Zachodnie”
 - „Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego”
 - „Patronat Honorowy Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego”
 - „Instytucja Kultury Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego”
 - „Instytucja dofinansowana przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego”
 - „Jednostka Oświatowa Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego”
 - Inne, zaproponowane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - Typografia
 - Przygotowanie propozycji materiałów kancelaryjnych:
 - konstrukcja

- konstrukcja przy układzie pionowym i poziomym
 - wizytówka ogólna, Członków Zarządu, wydziałów Urzędu
 - konstrukcja, wymiary i typografia
 - papier listowy
 - papier listowy – konstrukcja, wymiary, typografia
 - inne rodzaje papierów listowych
 - papier listowy – wydziały, typografia, przedłużenie korespondencji
 - forma zapisana papieru listowego
 - forma zapisana papieru listowego - wymiary typografia
 - przedłużenie korespondencji - wymiary typografia
 - papiery listowe - "ecru "
 - pismo okolicznościowe
 - pismo okolicznościowe - wymiary typografia
 - papier faksowy konstrukcja wymiary typografia
 - inne papiery - faksowy - wymiary
 - koperty firmowe różne rozmiary, kolory, typografia
 - korespondencja elektroniczna
 - korespondencja elektroniczna - budowa i typografia
 - teczka papierowa
 - teczka papierowa - wymiary typografia
 - pieczętki
 - Opracowanie informacji dotyczącej wytwarzania materiałów kancelaryjnych. (szablony materiałów kancelaryjnych powinny być drukowane w drukarni)
 - Definicja wszystkich elementów znajdujących się na materiałach kancelaryjnych
 - Zmiana formy zapisywania papieru listowego
 - zgodność między innymi z:
 - ogólnymi zasadami korespondencji
 - protokołem dyplomatycznym obowiązującym w Polsce
- Wprowadzenie dodatkowych materiałów kancelaryjnych (np. dyplomy, bony, certyfikaty i inne), zaproponowanych przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Publikacje
 - zaproszenie poziome
 - zaproszenie pionowe
 - broszura informacyjna
 - broszura środki
 - płyta cd
 - reklama prasowa - logo, kolory i typografia
 - witacze, drogowskazy i inne nośniki zewnętrzne
 - ścianki, rollupy

- plakat
 - plakat - konstrukcja
- prezentacje w programie Power Point
- przykładowe elementy do wykorzystania w projektach stron (głównej strony urzędu, intranetu, stron wydziałów i biur i innych stron tematycznych)
 - nagłówek, pasek menu głównego oraz narzędzia, panel główny strony, stopka
- Ogłoszenia prasowe
 - ogłoszenia prasowe - skala szarości
 - ogłoszenia prasowe - czarno-białe
 - ogłoszenia prasowe - 2 kolory
 - reklama prasowa
 - reklama prasowa - konstrukcja
- Identyfikacja wewnętrzna i zewnętrzna
 - tabliczki wejściowe
 - tabliczki
 - identyfikatory poziome
 - identyfikatory pionowe
- Upominki
- Opracowanie o dodatkowe rozdziały:
 - Jednostki Oświatowe Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego
 - Instytucje Kultury Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego
 - Instytucje dofinansowane przez Samorząd Województwa
- Opracowanie innych elementów, kontekstów i form prezentacji logo, zaproponowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym (np. „Zachodniopomorskie Mecenasem Kultury”, „Dziedzictwo Kulinarne Pomorza Zachodniego”, „Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej”, „Obserwatorium Integracji Społecznej”).

1.3. Opracowanie podstawowych informacji o Herbie Województwa Zachodniopomorskiego

- Herb - wersja podstawowa
 - opis
 - wzorce herbu
 - zasada budowy
 - pole ochronne
 - minimalna wielkość
 - kolorystyka
 - kolorystyka (skala szarości)
 - tło herbu
 - niedozwolone formy
- Opracowanie informacji dotyczącej heraldyki herbu
- Informacja o używaniu herbu dla podmiotów zewnętrznych

- Flaga
 - opis flagi
 - proporcje i minimalna wielkość w druku
 - konstrukcja
 - niedozwolone formy
- Honorowa Odznaka Gryfa Zachodniopomorskiego

1.4 Propozycja znaku graficznego dla Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

2. Wykonawca będzie zobowiązany m. in. do:

- 2.1. przygotowania oraz wydruku dokumentu wraz z załącznikami, prezentacją graficzną z przebiegu aktualizacji dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej w ilości nie mniejszej niż 10 sztuk.
- 2.1. przygotowania i wydruku skrótu dokumentu (broшуry informacyjnej) przeznaczonego do dystrybucji w ilości nie mniejszej niż 500 sztuk.
- 2.2. wykonanie proof-ów cyfrowych prezentujących nowe znaki w dwóch systemach kolorystycznych CMYK i kolory spotowe w skali Pantone
- 2.3. Przeprowadzenie trzydniowego szkolenia z Zarządzania Marką (szkolenie dla maksymalnie 50 osób)

Wykonawca przeprowadzi na własny koszt trzydniowe szkolenie (na miejscu lub wyjazdowe) (łącznie maksymalnie 32 godziny) z Zarządzania Marką z zapewnieniem całoniedniowego wyżywienia dla maksymalnie 50 osób wskazanych przez Zamawiającego. W sytuacji kiedy szkolenie jest poza Szczecinem Wykonawca zapewni noclegi dla maksymalnie 50 osób. Szkolenie powinno zostać podzielone na minimum 2 grupy.

2.4 Zamawiający oczekuje:

- 2.4.1. Pełnego przygotowania merytorycznego i metodologicznego trzydniowego szkolenia dla maksymalnie 50 uczestników (w podziale na minimum 2 grupy).
- 2.4.2. Przeprowadzenie trzydniowego szkolenia w Szczecinie lub wyjazdowego, przy założeniu, że łącznie szkolenie będzie trwało maksymalnie 32 godziny).
- 2.4.3. Przygotowania organizacyjnego szkolenia wraz z zaproponowaniem miejsca przeprowadzenia szkolenia, zabezpieczeniem noclegów przy szkoleniu poza Szczecinem, zabezpieczeniem całoniedniowego wyżywienia, w tym przerwy kawowe, podczas całego szkolenia.
- 2.4.4. Przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu (w tym uzupełnione o materiał dodatkowy niemożliwy do zaprezentowania na szkoleniu) – dla każdego uczestnika szkolenia.

3. Dokumentacja związana z przekazaniem autorskich praw majątkowych do całości przedmiotu zamówienia wraz z uprawnieniami do adaptacji modyfikacji i licencjonowania

4. Przedstawienie, w oparciu o tezy uzgodnione w etapie I, pkt 7, propozycji zaktualizowanego dokumentu Strategia marki Województwa Zachodniopomorskiego.

Etap VII.

Prezentacja ostateczna zaktualizowanego dokumentu, logo, SIW.

Zamawiający zakłada prezentację opracowanych dokumentów i koncepcji (logo, SIW, zaktualizowana Strategia marki Województwa Zachodniopomorskiego) w ramach posiedzenia Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

Etap VIII.

Koncepcja wdrażania marki wraz z metodologią monitorowania i controllingu postępów we wdrażaniu strategii.

1. Opracowanie dokumentu opisującego koncepcję wdrażania marki oraz metodologię monitorowania i controllingu postępów wdrażania strategii, z uwzględnieniem harmonogramu, weryfikacji oraz metod i wskaźników pomiaru efektów).
2. Koncepcja wdrażania marki powinna uwzględniać część dotyczącą integracji działań promocyjnych prowadzonych w Województwie Zachodniopomorskim, z użyciem środków pochodzących ze źródeł europejskich (np. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Programu Operacyjnego RYBY, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), a także dotyczących promocji tych programów w regionie. Zakres integracji prowadzonych działań zaproponowany zostanie przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym.
3. Integralną częścią dokumentu powinien być schemat organizacyjny komórek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, które mają zajmować się wdrażaniem strategii i zarządzaniem marką, wraz z zadaniami do nich przypisanymi.

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług²

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Aktualizację dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa i opis zadania	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego (odbiorca usług)
1	2	4	5	6

UWAGA!

Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej trzy usługi w zakresie: Opracowania/zaktualizowania Strategii Marki, lub opracowania/modyfikacji logo wraz z systemem identyfikacji wizualnej o wartości brutto minimum 80 000,00 złotych każda usługa.

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia³

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Aktualizację dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej” oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem usługi potwierdzającej spełnienie warunku - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) a) SIWZ od (m-c/rok) - do (m-c/rok)	Informacja o podstawie dysponowania osobami ⁴
1	2	3	4
1.			

³ O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować i wyznaczają do realizacji zamówienia:

- a) minimum 2 osobowy zespół ekspercki składający się z osób, z których każda posiada doświadczenie polegające na braniu udziału w realizacji minimum 3 usług w zakresie Opracowania/aktualizowania Strategii Marki, lub opracowania/modyfikacji logo wraz z systemem identyfikacji wizualnej,
- b) minimum 4 osobowy zespół trenerski składający się z osób, z których każda posiada doświadczenie z zakresu przygotowania i realizacji minimum dwóch szkoleń z tematyki obejmującej Strategię Marki i/lub System Identyfikacji Wizualnej.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza, by jednocześnie jedna osoba pełniła funkcję eksperta i trenera, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione ww. wymagania.

⁴Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umową o dzieło itp.

2.		
----	--	--

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem szkoleń potwierdzających spełnienie warunku - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) b) SIWZ od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Informacja o podstawie dysponowania osobami ⁵
1	2	3	4
1			

⁵Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

[Handwritten signature]

2				
3				
4				

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Aktualizację dokumentu Strategia Marki Województwa Zachodniopomorskiego wraz z opracowaniem nowego logo oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁶ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:
.....
.....⁷

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

⁶ Niewłaściwe skreślić.

⁷ Wskazać w sposób jednoznacznie potwierdzający w jakiej formie nastąpi udostępnienie zasobu.