

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNICZYCH DLA
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO W LATACH
2013 - 2014”**



SZCZECIN 2012

Handwritten signature or mark.

Handwritten mark.

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2013 - 2014” szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV: 79100000 – 5 – Usługi prawnicze

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:
Część I: Bieżąca obsługa prawna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
Część II: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.
Część III: Doradztwo prawne w zakresie podatku od towarów i usług VAT w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.
Część IV: Doradztwo prawne w zakresie prawa ochrony środowiska w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.
2. Poszczególne części zamówienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jedną, dwie lub więcej części przedmiotu zamówienia.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2014 r.** od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający planuje zawarcie umowy od dnia 1 stycznia 2013 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

Warunki szczegółowe dotyczące części nr 1: Bieżąca obsługa prawna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 165 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
 - b) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.),
 - c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.),
 - d) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) posiadają, co najmniej 24 miesiące doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze, których wspólnicy (członkowie zespołu adwokackiego) posiadają, co najmniej 24 miesiące doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,
oraz
 - b) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali lub wykonują, co najmniej **pięć usług** polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych. Poprzez stałą obsługę prawną Zamawiający rozumie

wykonywanie przez min. 12 miesięcy obsługi prawnej jednostek z sektora finansów publicznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że świadczone usługi są wykonywane przez 12 miesięcy.

oraz

- c) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) brali udział lub biorą udział, w co najmniej 3 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, co najmniej 3 postępowaniach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym, co najmniej 3 postępowaniach przed Sądami Okręgowymi w zakresie stosowania przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, co najmniej 3 postępowaniach przed Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych.

oraz

- d) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczyli lub świadczą obsługę prawną, co najmniej w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2007 – 2013 w ramach, której:

- przygotowali lub zaopiniowali, co najmniej 25 umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z funduszy UE, w tym, co najmniej 10 umów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i co najmniej 10 umów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i co najmniej 5 umów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR),
- przygotowali, co najmniej 25 opinii prawnych w zakresie interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego w odniesieniu do zasad udzielania dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE w tym, co najmniej 10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i co najmniej 10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i co najmniej 5 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR).
- brali udział, w co najmniej 3 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelnym Sądem Administracyjnym lub Sądami Okręgowymi z zakresu zagadnień związanych z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE oraz realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z funduszy UE (**Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku muszą być wykazane inne postępowania sądowe niż przedstawione zgodnie z wymogami pkt 1.2) c)).**)

oraz

- e) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczyli lub świadczą obsługę prawną w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania przepisów prawa zamówień publicznych, w ramach, której brali udział po stronie zamawiającego, w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym, co najmniej 3 postępowaniach, których wartość szacunkowa przekraczała kwoty określone art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, co **najmniej czterema osobami**¹ posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), z których:
- każda posiada, co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych, jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.
 - każda jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych wydanych na rzecz jednostek z sektora finansów publicznych dotyczących przedmiotu działalności tych podmiotów.
 - co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu działalności podmiotów ochrony zdrowia,
 - co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących działalności turystycznej,
 - co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących realizacji projektów inwestycyjnych,
 - co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu udzielania dotacji w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz

- b) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, co **najmniej pięcioma**² osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), z których:
- każda posiada, co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy

¹ zgodnie z § 3 ust. 2 umowy dot. cz. I

² zgodnie z § 3 ust. 3 umowy dot. cz. I

- europejskich w perspektywie finansowej, 2007 – 2013 jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.
- co najmniej cztery osoby skierowane do obsługi Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) i Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO), wykonały (są autorem) **każda**, co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),
 - co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich (WPROW), jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
 - co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi Wydziału Rolnictwa i Rybactwa (WRiR) – Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR).
 - co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi WWRPO i WZRPO, posiada, co najmniej 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego.

UWAGA:

Powyższe oznacza, że Zamawiający wymaga wykazania zespołu co najmniej 9 (słownie: dziewięciu) osób przewidzianych do realizacji niniejszej części zamówienia.

Osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 165 z późn. zm.) oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), których co najmniej jeden wspólnik (członek zespołu adwokackiego), posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000 zł

Warunki szczególne dotyczące części nr 2: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali lub wykonują, co najmniej **3 usługi**, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych, o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, **co najmniej dwoma osobami z wykształceniem wyższym prawniczym**, z których **każda w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej **10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego**.

UWAGA:

Osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

Warunki szczegółowe dotyczące części nr 3: Doradztwo prawne w zakresie podatku od towarów i usług VAT w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawcą może być podmiot spełniający wymagania o jakich mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym Dz.U. z 1996 r. Nr 102, poz. 475 z późn. zm.)
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali lub wykonują, co najmniej **3 usługi**, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu podatku od towarów i usług - VAT, o wartości, co najmniej 20 000,00 zł brutto każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, **co najmniej dwoma osobami uprawnionymi do świadczenia usług doradztwa podatkowego** na postawie ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, z których **każda w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej **10 opiniach/ocenach** w zakresie stosowania podatku od towarów i usług - VAT.

UWAGA:

Osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

Warunki szczegółowe dotyczące części nr 4: Doradztwo prawne w zakresie prawa ochrony środowiska w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali lub wykonują, co najmniej **3 usługi**, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), o wartości co najmniej **40 000,00 zł brutto** każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, **co najmniej dwoma osobami z wykształceniem wyższym** prawniczym, z których **każda w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej **10** przedsięwzięciach pod kątem oddziaływania na środowisko.

UWAGA:

Osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5a do 5d** do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 6a i 6d do SIWZ.
Osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku w odniesieniu do jednej z części postępowania nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania. Wskazane w wykazie osoby mogą uczestniczyć w realizacji zamówienia w odniesieniu do nie więcej niż jednej części, na które wykonawca składa ofertę.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą w niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przedstawiona polisa na sumę gwarancyjną ubezpieczenia o wartości wyższej zabezpiecza sumę gwarancyjną ubezpieczenia o wartości niższej. Przykładowo: Wykonawca składający ofertę na części 1 i 2 przedmiotu zamówienia i dołączający dokument potwierdzający ubezpieczenie na kwotę 2 000 000 zł spełnia przedmiotowy warunek w odniesieniu do dwóch części, na które jest składana oferta. Jeżeli wykonawca składa ofertę np. na część 3 i 4 to wystarczające jest przedstawienie dokumentów opisanych w SIWZ potwierdzających posiadanie ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia w wysokości 500 000 zł.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4, 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
18. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 195,
 - w zakresie merytorycznym: Wojciech Nowakowski,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin tel.: 91 48 07 307.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 21 000 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy), w tym:
 - Część nr 1: 11 000 zł
 - Część nr 2: 5000 zł
 - Część nr 3: 3000 zł
 - Część nr 4: 2000 zł

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2013 - 2014” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2012 r., godz. 12:00.**”
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia12...12..... 2012 r. do godziny 11:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....12...12..... 2012 r.) o godzinie 12:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.”
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przedstawionych w rozdziale XVII SIWZ kryteriach.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto (łącznie wynagrodzenie) dla poszczególnych części zamówienia. Dla części I wykonawca podaje wynagrodzenie miesięczne za obsługę prawną komórek organizacyjnych wskazanych w § 1 wzoru umowy. Cenę należy podać z uwzględnieniem rozbicia wynagrodzenia na cztery elementy. Dla części II,III i IV podana przez Wykonawcę cena brutto stanowi wynagrodzenie za łączną liczbę godzin w jakich mogą być świadczone usługi wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ. Dla części II, III i IV w ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje także ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.

5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający będzie stosował poniższe kryteria oceny ofert w odniesieniu do poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

Część nr 1: Bieżąca obsługa prawna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

1. Podczas wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował trzema kryteriami.
2. Pierwszym kryterium jest kryterium ceny za realizację usługi. Kryterium ceny przypisuje się wagę na poziomie 40 % w ramach, którego będą przyznawane punkty za cenę zaoferowane za realizację zamówienia.
3. Punkty w ramach powyższego kryterium będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów w kryterium *Cena* = Najniższa cena / Cena ofert badanej x 40 % x 100

4. Drugim kryterium, jakie będzie miało znaczenie przy wyborze oferty jest „doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Temu kryterium przypisuje się wagę na poziomie 50 %. Doświadczenie wykonawcy oceniane będzie na podstawie dokumentów wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu.

W celu ustalenia wartości punktów przyznanych ofercie, Zamawiający będzie brał pod uwagę wartości wskazane w ofercie wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż punkty przyznawane będą za wartości przekraczające progi wskazane w opisie warunków udziału w postępowaniu.

Wartości wskazane w opisie warunków udziału w postępowaniu są wartościami, których spełnienie jest obligatoryjne i nie będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach oceny ofert.

Liczba punktów w kryterium *Doświadczenie zawodowe wykonawcy* = Liczba punktów przyznanych ofercie / Najwyższa liczba punktów x 50 % x 100

Zamawiający przyzna następujące ilości punktów w poszczególnych podkryteriach:

- a) Liczba wykonanych lub wykonywanych usług

- 5 usług – wartość obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
6 do 10 usług – 5 pkt
10 i powyżej – 10 pkt
- b) Liczba postępowań przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi,
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
4 do 6 – 1 pkt
7 do 9 – 5 pkt
10 i powyżej – 10 pkt
- c) Liczba postępowań przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
4 do 6 – 1 pkt
7 do 9 – 5 pkt
10 i powyżej – 10 pkt
- d) Liczba postępowań przed Sądami Okręgowymi w zakresie stosowania przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych.
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
4 do 10 – 1 pkt
11 do 15 – 5 pkt
16 i powyżej – 10 pkt
- e) Liczba przygotowanych lub zaopiniowanych umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z funduszy UE,
10 przygotowanych lub zaopiniowanych umów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
11 do 20 – 1 pkt
21 do 30 – 5 pkt
31 i powyżej – 10 pkt
10 przygotowanych lub zaopiniowanych umów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
11 do 20 – 1 pkt
21 do 30 – 5 pkt
31 i powyżej – 10 pkt
- f) Liczba przygotowanych opinii prawnych w zakresie interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego w odniesieniu do zasad udzielania dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE

10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt

11 do 20 – 1 pkt

21 do 30 – 5 pkt

31 i powyżej – 10 pkt

10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt

11 do 20 – 1 pkt

21 do 30 – 5 pkt

31 i powyżej – 10 pkt

- g) Udział postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelny Sąd Administracyjny lub Sądami Okręgowymi z zakresu zagadnień związanych z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE oraz realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z funduszy UE.

3 postępowania - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt

4 do 6 – 1 pkt

7 do 9 – 5 pkt

10 i powyżej – 10 pkt

- h) Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których wykonawca brał udział po stronie zamawiającego,

5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt

6 do 10 – 1 pkt

11 do 25 – 5 pkt

26 i powyżej – 10 pkt

Liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów przyznanych ofercie w każdym z podkryteriów.

5. Trzecim kryterium jest „Suma ubezpieczenia OC”, któremu przypisuje się wagę na poziomie 10%. Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

Liczba punktów w kryterium *Suma ubezpieczenia OC* = Suma ubezpieczenia OC oferty badanej / Najwyższa suma ubezpieczenia OC x 10 % x 100

Część nr 2: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena – 20 % (20 pkt)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm: **Najniższa cena / Cena ofert badanej x 20 % x 100**

2. Potencjał kadrowy Wykonawcy 40 % (40 pkt)

Podkryterium	Wartość punktowa wagi
Liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	20 % (20 pkt)
Liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych	20 % (20 pkt)

W ramach podkryterium „Liczba członków zespołu” punkty będą przyznawane się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu – 0 pkt

W ramach podkryterium liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 15 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 10 pkt



- oferta, w której wykonawca zaproponował 1 członka zespołu, który posiada prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 5 pkt

3. Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia – 40 % (40 pkt).

Kryterium	Wartość punktowa wagi
Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia	40 % (40 pkt)

W ramach kryterium doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej **4 postępowaniach** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach (w przypadku gdy jedno postępowanie będzie tożsame dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ono uwzględnione w punktacji) – **40 pkt**
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej **3 określonych postępowaniach** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach (w przypadku gdy jedno postępowanie będzie tożsame dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ono uwzględnione w punktacji) – **30 pkt**
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej **2 określonych postępowaniach** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach (w przypadku gdy jedno postępowanie będzie tożsame dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ono uwzględnione w punktacji) – **20 pkt**
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy

przynajmniej 1 określonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach (w przypadku gdy jedno postępowanie będzie tożsame dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ono uwzględnione w punktacji) – 10 pkt

UWAGA

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest zobligowany do wykazania doświadczenia osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia w sposób pozwalający na przyznanie pkt według powyższych założeń. Doświadczenie osób prezentowane na potrzeby przyznania pkt w ramach powyższego kryterium nie może być tożsame z doświadczeniem osób wykazany na potrzeby pozytywnej weryfikacji warunku udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia kadry. W przypadku wykazania tych samych usług, Zamawiający nie uwzględni ich przy obliczaniu punktacji.

Część nr 3: Doradztwo prawne w zakresie podatku od towarów i usług VAT w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena – 20 % (20 pkt)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm: $\text{Najniższa cena} / \text{Cena ofert badanej} \times 20 \% \times 100$

2. Potencjał kadrowy Wykonawcy 40 % (40 pkt)

Opis kryterium	Wartość punktowa wagi
Liczba członków zespołu spełniających wymagania wynikające z ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.	40 % (40 pkt)

W ramach kryterium *potencjał kadrowy wykonawcy* punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu – 40 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu – 0 pkt

3. Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia – 40 % (40 pkt).

Kryterium	Wartość punktowa wagi
Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia	40 % (40 pkt)

W ramach kryterium doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość stosowania przepisów w zakresie *podatku* od towarów i usług i sporządził **4 ww. opinii/ocen** o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować sporządzenie odrębnych opinii (w przypadku gdy jedna opinia będzie tożsama dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ona uwzględniona w punktacji) – **40 pkt**
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość stosowania przepisów w zakresie *podatku* od towarów i usług i sporządził **3 ww. opinie/oceny** o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować sporządzenie odrębnych opinii (w przypadku gdy jedna opinia będzie tożsama dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ona uwzględniona w punktacji) – **30 pkt**
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość stosowania przepisów w zakresie *podatku* od towarów i usług i sporządził **2 ww. opinie/oceny** o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować sporządzenie odrębnych opinii (w przypadku gdy jedna opinia będzie tożsama dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ona uwzględniona w punktacji) – **20 pkt**
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość stosowania przepisów w zakresie *podatku* od towarów i usług i sporządził od **1 opinie/ocenę** o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować sporządzenie odrębnych opinii (w przypadku gdy jedna opinia będzie tożsama dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ona uwzględniona w punktacji) – **10 pkt**

UWAGA:

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest zobligowany do wykazania doświadczenia osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia w sposób pozwalający na przyznanie pkt według powyższych założeń. Doświadczenie osób prezentowane na potrzeby przyznania pkt w ramach powyższego kryterium nie może być tożsame z doświadczeniem osób wykazanych na potrzeby pozytywnej weryfikacji warunku udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia kadry. W przypadku wykazania tych samych usług, Zamawiający nie uwzględni ich przy obliczaniu punktacji.

Część nr 4: Doradztwo prawne w zakresie prawa ochrony środowiska w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena – 20 % (20 pkt)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm: **Najniższa cena / Cena ofert badanej x 20 % x 100**

2. Potencjał kadrowy Wykonawcy 40 % (40 pkt)

Podkryterium	Wartość punktowa wagi
Liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	20 % (20 pkt)
Liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych	20 % (20 pkt)

W ramach podkryterium liczba członków zespołu punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu – 0 pkt

W ramach podkryterium liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 20 pkt

- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 15 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 1 członka zespołu, który posiada prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 5 pkt

3. Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia – 40 % (40 pkt).

Kryterium	Wartość punktowa wagi
Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia	40 % (40 pkt)

W ramach kryterium doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko dla realizacji określonej inwestycji, w ramach których badana była zgodność realizacji inwestycji z obowiązującym prawem krajowym i unijnym i sporządził **6 ww. opinii/ocen** o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować sporządzenie odrębnych opinii (w przypadku gdy jedna opinia będzie tożsama dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ona uwzględniona w punktacji) – **40 pkt**

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko dla realizacji określonej inwestycji, w ramach których badana była zgodność realizacji inwestycji z obowiązującym prawem krajowym i unijnym i sporządził **5 ww. opinii/ocen** o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować sporządzenie odrębnych opinii (w przypadku gdy jedna opinia będzie tożsama dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ona uwzględniona w punktacji) – **30 pkt**

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował

prawidłowość przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko dla realizacji określonej inwestycji, w ramach których badana była zgodność realizacji inwestycji z obowiązującym prawem krajowym i unijnym i sporządził **4 ww. opinie/oceny** o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować sporządzenie odrębnych opinii (w przypadku gdy jedna opinia będzie tożsama dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ona uwzględniona w punktacji) – **20 pkt**

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko dla realizacji określonej inwestycji, w ramach których badana była zgodność realizacji inwestycji z obowiązującym prawem krajowym i unijnym i sporządził **od 1 do 3 ww. opinii/oceny** o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować sporządzenie odrębnych opinii (w przypadku gdy jedna opinia będzie tożsama dla dwóch lub więcej członków zespołu nie zostanie ona uwzględniona w punktacji) – **10 pkt**

UWAGA

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest zobligowany do wykazania doświadczenia osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia w sposób pozwalający na przyznanie pkt według powyższych założeń. Doświadczenie osób prezentowane na potrzeby przyznania pkt w ramach powyższego kryterium nie może być tożsame z doświadczeniem osób wykazanych na potrzeby pozytywnej weryfikacji warunku udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia kadry. W przypadku wykazania tych samych usług, Zamawiający nie uwzględni ich przy obliczaniu punktacji.

6. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze **względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą liczbę punktów, Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzory umów

Wzoru umów do poszczególnych części stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

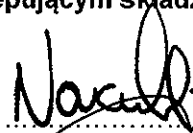
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

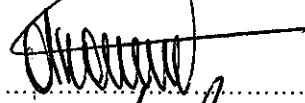
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Wzory umów – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Wojciech Nowakowski



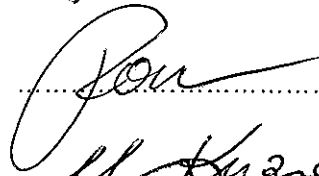
Członek: Aleksander Olszanowski



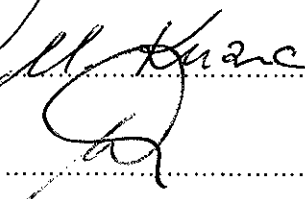
Członek: Robert Michalski



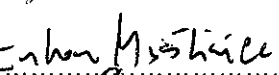
Członek: Marcin Rom



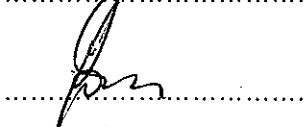
Członek: Urban Kuza



Członek: Piotr Maras



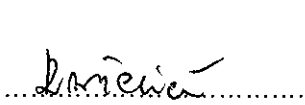
Członek: Łukasz Myśliwiec



Członek: Piotr Jaworowski



Członek: Anna Sobczak



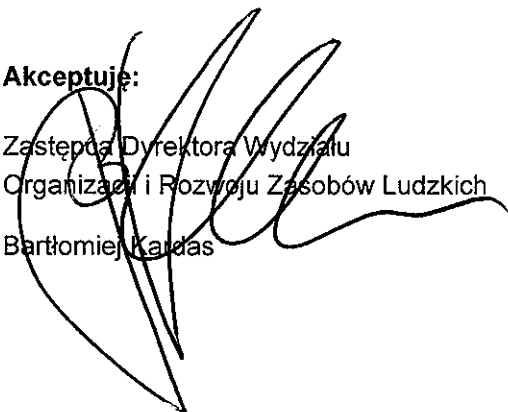
Sekretarz Komisji: Anna Kwiecień



Akceptuje:

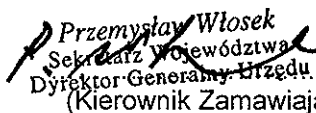
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Zatwierdzam:

Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu
(Kierownik Zamawiającego)



Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2013 - 2014”

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy:

3.1. Wykonanie **Części I** przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem wynoszącym w skali jednego miesiąca: zł brutto (słownie:). Na wskazaną kwotę składają się:

- 1) zł brutto (za obsługę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11 umowy,
- 2) zł brutto (za obsługę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 i 7 umowy,
- 3) zł brutto (za obsługę Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 umowy,
- 4) zł brutto (za obsługę Wydziału Rolnictwa i Rybactwa - Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 – o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 umowy .

3.2. Wykonanie **Części II** przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem wynoszącym łącznie za 1.000 godzin (jeden tysiąc godzin): zł brutto (słownie:.....).

Wskazana w pkt 3.2. cena stanowi iloczyn ceny z kolumny „C” i liczby godzin z kolumny „B” wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Liczba godzin	Cena brutto za jedną godzinę	Wartość brutto (B x C)
A	B	C	D
1	1000		

3.3 wykonanie **Części III** przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem łącznie za 600 godzin (sześćset godzin): zł brutto (słownie:.....).

Wskazana w pkt 3.3. cena stanowi iloczyn ceny z kolumny „C” i liczby godzin z kolumny „B” wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Liczba godzin	Cena brutto za jedną godzinę	Wartość brutto (B x C)
A	B	C	D
1	600		

3.4. wykonanie **Części IV** przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem łącznie za 200 godzin (dwieście godzin): zł brutto (słownie:.....).

Wskazana w pkt 3.4. cena stanowi iloczyn ceny z kolumny „C” i liczby godzin z kolumny „B” wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Liczba godzin	Cena brutto za jedną godzinę	Wartość brutto (B x C)
A	B	C	D
1	200		

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców³:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1.tel..... fax
.....
 2.tel..... fax
.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.,
 2.,
 3.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego⁴;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

⁴ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV): CPV 79100000 – 5 – Usługi prawnicze.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie, kilka lub jedno z zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

Część nr 1:

Bieżąca obsługa prawna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego:
 - 1) Gabinet Marszałka,
 - 2) Wydział Administracyjny z wyłączeniem spraw związanych ze stosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Wydział Zdrowia,
 - 4) Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów,
 - 5) Wydział Współpracy Międzynarodowej,
 - 6) Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO), z wyłączeniem spraw realizowanych przez WZRPO w obszarze realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (RPO WZ), określonych w częściach 2, 3, 4.
 - 7) Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO), z wyłączeniem spraw realizowanych przez WWRPO w obszarze realizacji RPO WZ, określonych w częściach 2, 3, 4.
 - 8) Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 9) Wydział Rolnictwa i Rybactwa – Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013,
 - 10) Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji,
 - 11) Kancelaria Sejmiku.
2. Wykonawca na pisemny wniosek właściwego merytorycznie Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub Sekretarza Województwa - Dyrektora Generalnego Urzędu w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, zobowiązany będzie do wykonywania obsługi prawnej także w odniesieniu do zadań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Bieżąca obsługa prawna będzie polegała w szczególności na wykonywaniu przez Wykonawcę następujących czynności:
- 1) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami we wszystkich instancjach oraz postępowaniu egzekucyjnym,
 - 2) opiniowanie projektów umów opracowanych przez komórki organizacyjne, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie treści umów,
 - 3) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzania pisemnych opinii prawnych w zakresie stosowania i interpretowania przepisów prawa,
 - 4) uczestnictwo w rokowaniach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżące doradztwo w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy,
 - 5) uczestnictwo w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego, posiedzeniach Komisji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego lub innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
 - 7) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów umów typowych oraz nietypowych opracowywanych przez komórki organizacyjne oraz wszelkiego rodzaju innych pism a także decyzji administracyjnych związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Urzędu, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej,
 - 8) przygotowywanie i aktualizowanie wzorów umów o dofinansowanie projektów oraz decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013, z uwzględnieniem właściwych dokumentacji konkursowych oraz obowiązujących aktów prawnych,
 - 9) niezwłoczne informowanie o zmianach aktów prawnych o charakterze powszechnym mających wpływ na system realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013.
 - 10) opiniowanie projektów aktów prawnych przygotowanych przez komórki organizacyjne.
 - 11) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji administracyjnych przygotowywanych przez komórki organizacyjne określone w ust. 1.
 - 12) akceptacja pod względem formalno-prawnym dokumentów tworzonych w oparciu o ustawę o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji), w szczególności upomnień oraz tytułów egzekucyjnych.
 - 13) uczestnictwo we wszelkich czynnościach podejmowanych w toku prowadzonych przez komórki organizacyjne wskazane w ust. 1 postępowań administracyjnych oraz opiniowanie dokumentów tworzonych w toku tych postępowań.
 - 14) świadczenie pomocy prawnej Zamawiającemu również w innych sprawach niż określone powyżej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.

- 15) uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Dyrektorów komórek organizacyjnych obsługiwanych przez Wykonawcę, również w przypadku, gdy odbywać się one będą poza określonymi w umowie dniami i godzinami pracy Wykonawcy w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym.
5. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe, a terminem na zaakceptowanie decyzji administracyjnej są 3 dni kalendarzowe. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie projektu umowy lub decyzji administracyjnej wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem w następujący sposób:
- 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Korsarzy 34 w Szczecinie) do obsługi komórek organizacyjnych UM wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz 10-11) Wykonawca zapewni stałą obecność minimum 1 osoby posiadającej tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i jednego aplikanta radcowskiego lub adwokackiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Wykonawca zapewni także od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ stałą dostępność telefoniczną oraz w formie korespondencji elektronicznej (email) a w razie potrzeby osobistą obecność minimum 1 osoby posiadającej tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata.
 - 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie do wyłącznej obsługi Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO) i Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) Wykonawca zapewni stałą obecność minimum dwóch osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Starzyńskiego 1 w Szczecinie do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Wykonawca zapewni stałą pomoc prawną świadczoną w trakcie dyżurów pełnionych, przez co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata od poniedziałku do piątku 3 godziny dziennie wg harmonogramu czasu pracy ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
 - 4) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Starzyńskiego 3 - 4 w Szczecinie do obsługi Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 w Wydziale Rolnictwa i Rybactwa zapewni stałą pomoc prawną świadczoną

w trakcie dyżurów pełnionych, przez co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata dwa razy w tygodniu po 4 godziny wg harmonogramu czasu pracy ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

7. Do wykonywania usług wskazanych w ust. 1, realizowanych na rzecz komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 pkt 1-5 oraz 10-11, wykonawca zapewni zespół złożony, z co najmniej 4 osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadających prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.).
8. Do wykonywania usług wskazanych w ust. 1, realizowanych na rzecz komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 pkt 6-9 wykonawca zapewni zespół złożony, z co najmniej 5 osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadających prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.) z zastrzeżeniem, iż jedna z osób skierowanych do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich nie może równocześnie wykonywać obsługi prawnej Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym oraz Wydziału Wdrażanie Regionalnego Programu Oparcyjnego. Zamawiający dopuszcza by do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich i Wydziału Rolnictwa i Rybactwa – Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 były skierowane te same osoby.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w swojej siedzibie, przygotowane do wykonywania zleconych czynności. Przygotowane pomieszczenia będą umeblowane i będą posiadały łącza teleinformatyczne. Wyposażenia pomieszczeń w sprzęt informatyczny, zakup oprogramowania oraz zakup sprzętu biurowego Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt, za wyjątkiem jednego komputera stacjonarnego wraz z monitorem, który będzie wykorzystywany do obsługi kancelaryjnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego. Za udostępnienie łącza internetowego oraz telefonicznego Wykonawca nie będzie ponosił kosztów z zastrzeżeniem, że udostępnione łącza wykorzystywane będą wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku wykonywania czynności poza Szczecinem, w tym za wykonywanie czynności na polecenie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego lub innego członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, Zamawiający pokryje wydatki, poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Część nr 2:

Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.



1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do **1000 godz.** (słownie: **tysiąc godzin**) usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., w zakresie prawa zamówień publicznych, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.
2. Świadczenie usług doradztwa prawnego dla Instytucji określonej w ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie dokumentów programowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie prawa zamówień publicznych,
 - 2) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych,
 - 3) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prawa zamówień publicznych,
 - 4) przygotowywanie i aktualizacja poradników dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych,
 - 5) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa zamówień publicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 6) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i wspólnotowego prawa zamówień publicznych.
3. Do wykonywania usług wskazanych w ust. 2 wykonawca zapewni zespół złożony, z co najmniej dwóch osób spełniających wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu dla części nr 2.
4. Wykonawca będzie prowadził rejestr wymiaru czasu świadczenia usług doradztwa prawnego, który będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji **łącznie z fakturą**.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym.
6. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując czas opóźnienia i jego przyczynę.
7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Nabywcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach obsługi prawnej, będącej przedmiotem umowy.

Część nr 3:



Doradztwo prawne w zakresie podatku od towarów i usług VAT w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do **600 godz.** (słownie: **sześćset godzin**) usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., w zakresie podatku od towarów i usług - VAT, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.
2. Świadczenie usług doradztwa prawnego dla Instytucji określonej w ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie dokumentów programowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 2) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego, w zakresie prawa polskiego i europejskiego w dziedzinie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 3) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących protestów składanych przez Wnioskodawców w ramach procedury odwoławczej w zakresie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 4) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 5) opiniowanie i przygotowywanie odpowiedzi na skargi i skargi kasacyjne wnoszone przez Wnioskodawców w ramach sądowno – administracyjnej procedury odwoławczej w zakresie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 6) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu podatku od towarów i usług - VAT organizowanych przez Zamawiającego,
 - 7) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu podatku od towarów i usług - VAT.
3. Do wykonywania usług wskazanych w ust. 2 wykonawca zapewni zespół złożony, z co najmniej dwóch osób spełniających wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu dla części nr 3.
4. Wykonawca będzie prowadził rejestr wymiaru czasu świadczenia usług doradztwa prawnego, który będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji **łącznie z fakturą**.

Część nr 4:

Doradztwo prawne w zakresie prawa ochrony środowiska w ramach zadań realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do **200 godz.** (słownie: **dwieście godzin**) usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., w zakresie



prawa ochrony środowiska, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez WWRPO i WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ.

2. Świadczenie usług doradztwa prawnego dla komórki organizacyjnej określonej w ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie dokumentów programowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie prawa ochrony środowiska,
 - 2) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego,
 - 3) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących protestów składanych przez Wnioskodawców w ramach procedury odwoławczej w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
 - 4) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prawa ochrony środowiska,
 - 5) opiniowanie i przygotowywanie odpowiedzi na skargi i skargi kasacyjne wnoszone przez Wnioskodawców w ramach sądowno – administracyjnej procedury odwoławczej w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
 - 6) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa ochrony środowiska organizowanych przez Zamawiającego,
 - 7) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i europejskiego prawa ochrony środowiska.
3. Do wykonywania usług wskazanych w ust. 2 wykonawca zapewni zespół złożony, z conajmniej dwóch osób spełniających wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu dla części nr 4.

Wykonawca będzie prowadził rejestr wymiaru czasu świadczenia usług doradztwa prawnego, który będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji **łącznie z fakturą**.



OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2013 - 2014”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁵ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.


Udostępnienie potencjału będzie polegało na⁶:
.....
.....

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

⁵ Niewłaściwe skreślić.

⁶ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



Część I

UMOWA NR WA/33/.....

Zawarta w dniu, w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego reprezentowanym przez:

1.-..... Województwa Zachodniopomorskiego,
2. - Województwa Zachodniopomorskiego.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego** poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego:
 - 1) Gabinet Marszałka,
 - 2) Wydział Administracyjny z wyłączeniem spraw związanych ze stosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Wydział Zdrowia,
 - 4) Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów,
 - 5) Wydział Współpracy Międzynarodowej,
 - 6) Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, z wyłączeniem spraw realizowanych przez WZRPO w obszarze realizacji RPO WZ,
 - 7) Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, z wyłączeniem spraw realizowanych przez WWRPO w obszarze realizacji RPO WZ,
 - 8) Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,



- 9) Wydział Rolnictwa i Rybactwa, Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013,
 - 10) Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji,
 - 11) Kancelaria Sejmiku.
2. Wykonawca na pisemny wniosek właściwego merytorycznie Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub Sekretarza Województwa - Dyrektora Generalnego Urzędu w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, zobowiązany będzie do wykonywania obsługi prawnej także w odniesieniu do zadań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
 3. Bieżąca obsługa prawna będzie polegała w szczególności na wykonywaniu przez Wykonawcę następujących czynności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami we wszystkich instancjach oraz postępowaniu egzekucyjnym,
 - 2) opiniowanie projektów umów opracowanych przez komórki organizacyjne, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie treści umów,
 - 3) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzania pisemnych opinii prawnych w zakresie stosowania i interpretowania przepisów prawa,
 - 4) uczestnictwo w rokowaniach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżące doradztwo w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy,
 - 5) uczestnictwo w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego, posiedzeniach Komisji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego lub innych organów Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
 - 7) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów umów typowych oraz nietypowych opracowywanych przez komórki organizacyjne oraz wszelkiego rodzaju innych pism a także decyzji administracyjnych związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Urzędu, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej,
 - 8) przygotowywanie i aktualizowanie wzorów umów o dofinansowanie projektów oraz decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013, z uwzględnieniem właściwych dokumentacji konkursowych oraz obowiązujących aktów prawnych,
 - 9) niezwłoczne informowanie o zmianach aktów prawnych o charakterze powszechnym mających wpływ na system realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013.
 - 10) opiniowanie projektów aktów prawnych przygotowanych przez komórki organizacyjne.
 - 11) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji administracyjnych przygotowywanych przez komórki organizacyjne określone w ust. 1.
 - 12) akceptacja pod względem formalno-prawnym dokumentów tworzonych w oparciu o ustawę z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w szczególności upomnień oraz tytułów egzekucyjnych.



- 13) uczestnictwo we wszelkich czynnościach podejmowanych w toku prowadzonych przez komórki organizacyjne wskazane w ust. 1 postępowań administracyjnych oraz opiniowanie dokumentów tworzonych w toku tych postępowań.
 - 14) świadczenie pomocy prawnej Zamawiającemu również w innych sprawach niż określone powyżej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.
 - 15) uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Dyrektorów komórek organizacyjnych obsługiwanych przez Wykonawcę, również w przypadku, gdy odbywać się one będą poza określonymi w umowie dniami i godzinami pracy Wykonawcy w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym.
 5. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe, a terminem na zaakceptowanie decyzji administracyjnej są 3 dni kalendarzowe. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowanych charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie projektu umowy lub decyzji administracyjnej wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
 6. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
 7. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w swojej siedzibie, przygotowane do wykonywania zleconych czynności. Przygotowane pomieszczenia będą umeblowane i będą posiadały łącza teleinformatyczne. Wyposażenia pomieszczeń w sprzęt informatyczny, zakupu oprogramowania oraz zakupu sprzętu biurowego Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt, za wyjątkiem jednego komputera stacjonarnego wraz z monitorem, który będzie wykorzystywany do obsługi kancelaryjnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego. Za udostępnienie łącza internetowego oraz telefonicznego Wykonawca nie będzie ponosił kosztów z zastrzeżeniem, że udostępnione łącza wykorzystywane będą wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
 8. W przypadku wykonywania czynności poza Szczecinem, w tym za wykonywanie czynności na polecenie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego lub innego członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, Zamawiający pokryje wydatki, poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia na zasadach określonych w § 6 umowy.



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009r. Nr 146, poz. 1188 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tą wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych zleceniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach obsługi prawnej, będącej przedmiotem umowy.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz dotyczących radców prawnych i adwokatów ma prawo do dokonania kontroli systemu bezpieczeństwa informacji stosowanego u Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem zamówieniem w następujący sposób:
 - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Korsarzy 34 w Szczecinie) do obsługi komórek organizacyjnych UM wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz 10-11) Wykonawca zapewni stałą obecność minimum 1 osoby posiadającej tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i jednego aplikanta radcowskiego lub adwokackiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Wykonawca zapewni także od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ stałą dostępność telefoniczną oraz w formie korespondencji elektronicznej (email) a w razie potrzeby osobistą obecność, minimum 1 osoby posiadającej tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata. Obecność osób, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie potwierdzana wpisem na listę obecności znajdującą się w sekretariacie Dyrektora Generalnego – Sekretarza Województwa Zachodniopomorskiego bądź w innym wskazanym przez Zamawiającego sekretariacie.
 - 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie do wyłącznej obsługi Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO) i Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) Wykonawca zapewni stałą obecność minimum dwóch osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Rozpoczęcie i zakończenie pracy o wskazanych godzinach, osoby, o której mowa w poprzednim zdaniu, będzie potwierdzana wpisem na listę obecności znajdującą się w sekretariacie Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Wpis ten

będzie każdorazowo potwierdzany przez pracownika sekretariatu WZPRO. Harmonogram czasu pracy będzie przedstawiony przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie maila na adres wzrpo@wzp.pl oraz wwrpo@wzp.pl. Nadzór nad prawidłowością wykonywania obsługi prawnej WWRPO i WZRPO pełni Dyrektor WZPRO.

- 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Starzyńskiego 1 w Szczecinie do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Wykonawca zapewni stałą pomoc prawną świadczoną w trakcie dyżurów pełnionych, przez co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata od poniedziałku do piątku 3 godziny dziennie wg harmonogramu czasu pracy ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Obecność osoby, o której mowa w poprzednim zdaniu będzie potwierdzana wpisem na listę obecności znajdującą się w sekretariacie Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. Wpis ten będzie każdorazowo potwierdzany przez pracownika sekretariatu WPROW. Harmonogram czasu pracy osoby wskazanej w poprzednim zdaniu będzie przedstawiony przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie maila na adres wpro@wzp.pl. Nadzór nad prawidłowością wykonywania obsługi prawnej WPROW pełni Dyrektor WPROW.
 - 4) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Starzyńskiego 3 - 4 w Szczecinie do obsługi Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 w Wydziale Rolnictwa i Rybactwa zapewni stałą pomoc prawną świadczoną w trakcie dyżurów pełnionych, przez co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata dwa razy w tygodniu po 4 godziny wg harmonogramu czasu pracy ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Obecność osoby, o której mowa w poprzednim zdaniu będzie potwierdzana wpisem na listę obecności znajdującą się w sekretariacie Wydziału Rolnictwa i Rybactwa. Wpis ten będzie każdorazowo potwierdzany przez pracownika sekretariatu WRiR. Harmonogram czasu pracy osób wskazanych w poprzednim zdaniu będzie przedstawiony przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie maila na adres poryby@wzp.pl. Nadzór nad prawidłowością wykonywania obsługi prawnej WRiR pełni Dyrektor WRiR.
2. Do wykonywania usług określonych w § 1 realizowanych na rzecz komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz 10-11, wykonawca zapewni zespół złożony, z co najmniej 4 osób spełniających wymagania określone w Rozdziale VIII SIWZ *Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków* oraz wskazanych w ofercie wykonawcy (formularz nr) stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
 3. Do wykonywania usług wskazanych w § 1, realizowanych na rzecz komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 6-9 wykonawca zapewni zespół złożony, z co najmniej 5 osób, spełniających wymagania określone w Rozdziale VII SIWZ *Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków* oraz wskazanych w ofercie wykonawcy (formularz nr) stanowiących załącznik do niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż jedna z osób skierowanych do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich nie może równocześnie wykonywać obsługi prawnej Wydziału

Zarządania Regionalnym Programem Operacyjnym oraz Wydziału Wdrażanie Regionalnego Programu Oparcyjnego. Zamawiający dopuszcza by do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich i Wydziału Rolnictwa i Rybactwa – Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 były skierowane te same osoby.

4. Zamawiający wyraża zgodę, by przy wykonywaniu zlecenia Wykonawca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich lub osób posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora z zakresu prawa.
5. Wykonawca zapewnia ponadto dyspozycyjność osób wskazanych w ofercie oraz pracowników Kancelarii, w ramach uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Dyspozycyjność, o której mowa w poprzednim zdaniu może m.in. polegać na udziale w spotkaniach poza wyznaczonymi w ust. 1 godzinami pracy w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia każdej nieobecności osób, o których mowa w ust. 1. Brak usprawiedliwienia lub uznanie przez Zamawiającego nieobecności za nieusprawiedliwioną, skutkuje obniżeniem łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 10 % za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności jednej osoby. W przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność obejmowała będzie część godzin pomiędzy godzinami pracy określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1-4, wynagrodzenie miesięczne obniżone zostanie o 1,5 % za każdą rozpoczętą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności wynikającą z list obecności, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia spóźnienia wynikającego z list obecności, o których mowa w ust. 1.
8. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się w szczególności: uczestnictwo w posiedzeniu sądu lub innego organu rozpatrującego sprawę związaną z realizacją niniejszej umowy, w którym udział osoby, o której mowa w ust 1 jest wymagany, choroba, nagłe, nieplanowane spotkanie w sprawach związanych z realizacją umowy. Na potwierdzenie powyższych zdarzeń Zamawiający ma prawo żądać przedłożenie pisemnego potwierdzenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności stanowiące przyczyny nieobecności. Nie przedstawienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów usprawiedliwiających nieobecność uprawnia Zamawiającego do skorzystania z instrumentu opisanego w § 8 ust. 4 umowy.
9. W przypadku nieobecności którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 (w tym z powodu okoliczności wskazanych w ust. 8) Wykonawca zapewni obecność innej osoby, która była wskazana w ofercie Wykonawcy, odpowiednio w Formularzu (w przypadku wydziałów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz 10-11) oraz w Formularzu (w przypadku wydziałów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 6-9). Zabezpieczenie zastępstwa winno zapewniać stałą obecność osób z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata w lokalizacjach, w jakich jest świadczona obsługa prawna.
10. Obowiązek zapewnienia obecności innej osoby, która była wskazana w ofercie Wykonawcy, odpowiednio w Formularzu (w przypadku wydziałów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz 10-11) oraz w Formularzu (w przypadku wydziałów wskazanych w § 1 ust. 1

M

l

pkt 6-9) dotyczy również sytuacji, gdy usługa stanowiąca przedmiot zamówienia nie może być wykonywana przez osobę wskazaną przez Wykonawcę ze względu na zaistniały konflikt interesów w konkretnym zdarzeniu.

§ 4

2. Wykonawca za wykonaną bieżącą obsługę prawną Zamawiającego, w ramach obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości **brutto** (słownie złotych: 00/100).
3. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą trzy faktury w wysokościach odpowiednio:
 - 1) **zł brutto** (za obsługę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11 – płatne ze środków Wydziału Administracyjnego),
 - 2) **zł brutto** (za obsługę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 i 7 – płatne ze środków Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym),
 - 3) **zł brutto** (za obsługę Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 – płatne ze środków Wydziału Programów Rozwojów Obszarów Wiejskich).
 - 4) **zł brutto** (za obsługę Wydziału Rolnictwa i Rybactwa - Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 – o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 - płatne ze środków Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013).
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, doręczane będą Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, że faktura dotycząca usług świadczonych w miesiącu grudniu przedłożona zostanie Zamawiającemu do dnia 20 grudnia.
4. Prawidłowo wystawione i doręczone faktury będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) wynosi **złoty brutto** (słownie złotych: 00/100) Maksymalna wartość umowy wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje wynagrodzenie z tytułu realizacji czynności określonych w § 1 i § 3 oraz z tytułu zwrotu wydatków, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 5

1. W ramach obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego określonych w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje postępowanie we wszystkich instancjach oraz postępowanie egzekucyjne.

3. Za zleconą strony uznają sprawę, w której Zamawiający udzielił Wykonawcy pełnomocnictwa. Data przekazanego dokumentu pełnomocnictwa wraz z dokumentacją sprawy jest datą zlecenia sprawy do prowadzenia.
4. Za czynności opisane w ust. 1 i 2 Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości stawek minimalnych określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r., w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. z 2002 r. Nr 163, poz. 1349 ze zm.). Wynagrodzenie będzie płatne po wyegzekwowaniu należności i przedstawieniu Zamawiającemu noty księgowej wskazującej wysokość wynagrodzenia z tytułu reprezentacji przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami.
5. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym w szczególności uiszczania opłat sądowych i skarbowych.

§ 6

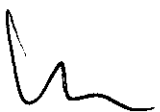
1. W przypadku wykonywania czynności poza Szczecinem, w tym za wykonywanie czynności na polecenie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego lub innego członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, Zamawiający pokryje wydatki, poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia, a w szczególności:
 - 1) zwróci Wykonawcy koszty dojazdu w I klasie pociągiem lub,
 - 2) zwróci Wykonawcy koszty przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze stawką wynikającą z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.), i
 - 3) zwróci Wykonawcy koszty noclegu w hotelach, jednak do kwoty nie wyższej niż 300,00 zł brutto za dobę za osobę.
2. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust. 1 będzie za każdym razem uzgadniana z Zamawiającym w formie pisemnej. Osobami upoważnionymi do uzgadniania konieczności poniesienia wydatków wskazanych w ust. 1 są łącznie Dyrektor lub Kierownik komórki organizacyjnej wskazanej w § 1 ust. 1, której dotyczy zlecenie oraz Sekretarz Województwa - Dyrektor Generalny Urzędu.
3. Zwrot wydatków, o których mowa w § 6 ust. 1 nastąpi w terminie do 21 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę faktury bądź noty obciążeniowej wraz z dowodami dokumentującymi poniesienie wydatku (rachunek, faktura, bilet, oświadczenie o liczbie kilometrów przejechanych samochodem osobowym).
4. W przypadku, gdy konieczność wyjazdu powstanie w związku z prowadzeniem spraw sądowych lub innych, w których możliwy jest zwrot kosztów postępowania, Wykonawca zobowiązany jest dokonać czynności umożliwiających odzyskanie przez Zamawiającego tych kosztów od drugiej strony postępowania lub uczestnika, o tyle, o ile wynik całego postępowania będzie powodował wydanie korzystnego dla Zamawiającego orzeczenia o kosztach.

§ 7

Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są Dyrektorzy i Kierownicy komórek organizacyjnych wskazanych w § 1 ust. 1 umowy bądź wyznaczeni przez nich pracownicy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartość zł (słownie złotych: 00/100). W ciągu 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia**r. **do dnia** r.
3. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę za zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4, przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
 - 1) wydania przez Wykonawcę opinii prawnej zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią sformułowaną przez radcę prawnego lub adwokata wybranego przez obydwie strony umowy,
 - 2) zaniedbań Wykonawcy przy prowadzeniu spraw określonych w § 5 ust. 1, a mających wpływ na wynik tych postępowań, co będzie potwierdzone stosownym orzeczeniem sądu lub organów korporacyjnych,
 - 3) naruszenia postanowień § 3 ust. 2 i 3 umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przez Zamawiającego,
 - 4) nieterminowego przedstawienia informacji bądź nie przedstawienia informacji, o których mowa w § 3 ust. 8 umowy,
 - 5) niewywiązania się z obowiązku zapewnienia zastępstwa, o którym mowa w § 3 ust. 9 i 10 umowy,
 - 6) niedotrzymania terminów realizacji spraw, określonych w § 1 ust. 5 umowy,
 - 7) powtarzających się przypadków spóźnień wykazanych w listach obecności, o których mowa w § 3 ust. 1.
 - 8) naruszenia postanowień § 2 ust. 4 umowy, poprzez nieuprawnione przetwarzanie powierzonych Wykonawcy danych osobowych.
6. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego, Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w terminie:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem - w ostatnim tygodniu okresu wypowiedzenia,



- 2) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy.
7. W przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli w związku z nieprzekazaniem dokumentacji Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 5 pkt 1 - 7 niniejszego paragrafu.
 9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z uwagi na wystąpienie którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 5 niniejszego paragrafu. W przypadku naliczenia kary umownej opisanej w poprzednim zdaniu, nie będzie naliczana kara umowna wskazana w ust. 8 i 9.
 11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, to jest najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu, przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów, z których wynika obowiązek zapłaty należności przez Zamawiającego.
 12. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wynikłych z tego kosztów, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



4. Okoliczności stanowiące podstawę zmianę umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej i innych tego typu okoliczności.
5. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
7. Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku wprowadzania zmian w organizacji obsługi prawnej w Urzędzie Marszałkowskim. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu świadczonych usług. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu świadczenia usług.
 - 2) zmiany wykazu komórek organizacyjnych, zamieszczonego w § 1 ust. 1,
 - 3) zmiany miejsca wykonywania usług, wskazanych w § 3 niniejszej umowy,
 - 4) zmiany załącznika do umowy określającego zasady korzystania z pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy,
 - 5) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
 - 6) zmiany sumy ubezpieczenia wynikającej z polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 7) zmiany osób wchodzących w skład zespołu (dotyczy osób z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata) skierowanego do realizacji umowy. Zmiana składu zespołu wskazanego w ofercie może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana

składu zespołu jest dopuszczalna tylko i wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) osoba zastępująca dotychczasową osobę musi dysponować, co najmniej takimi samymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem jak osoba zastępowana,
 - b) zastąpienie jest dopuszczalne w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, długotrwałej choroby lub w przypadku wystąpienia innej długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej świadczenie obsługi prawnej Zamawiającego przez osobę wskazaną w ofercie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

bm

61

Zasady korzystania z pomieszczeń, udostępnionych Wykonawcy

§ 1

1. Zamawiający oddaje do używania, a Wykonawca przyjmuje do używania:
 - 1) pokój biurowy oznaczony numerem w budynku położonym w Szczecinie przy ulicy o powierzchni m²
 - 2) pokój biurowy oznaczony numerem w budynku położonym w Szczecinie przy ulicy o powierzchni m²
 - 3) pokój biurowy oznaczony numerem w budynku położonym w Szczecinie przy ulicy o powierzchni m²
 - 4) pokój biurowy oznaczony numerem w budynku położonym w Szczecinie przy ulicy o powierzchni m²
2. Udostępnione lokale Wykonawca przeznaczy na cele biurowe związane z realizacją zobowiązań, wynikających z umowy nr WA/33/.....z dniar., której przedmiotem jest świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2

Pokoje biurowe, o których mowa w §1 będą udostępnione Wykonawcy bez ograniczeń w dostępności do nich w czasie realizacji obowiązków, wynikających z umowy nr WA/33/..... z dnia

Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy

§ 3

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do używania lokali określonych w §1 niniejszych zasad zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób nie zakłócający działalności użytkowników pozostałych lokali.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących, drobnych napraw udostępnionych lokali na swój koszt, celem zachowania ich w stanie nie pogorszonym.
- 3) Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może zmienić przeznaczenia udostępnionych lokali, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczenia, innych przeróbek i adaptacji.
- 4) Wykonawca nie jest uprawniony do oddania udostępnionych lokali w podnajem ani w używanie osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem osób z którymi Wykonawca ma podpisane umowy o współpracę (o pracę) przy realizacji obsługi prawnej Zamawiającego .
- 5) Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Wykonawcy na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy przedmiot umowy określony w § 1 niniejszych zasad w stanie przydatnym do umówionego użytku. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad pomieszczeń, o których mowa w § 1 niniejszych zasad, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z nich zgodnie z umową.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do urządzeń sanitarnych znajdujących się na tym samym piętrze budynku, ponadto łączy teleinformatyczne oraz dostawę do udostępnianych pomieszczeń energii elektrycznej i ciepłej.
3. Zamawiający ma prawo kontroli udostępnionych lokali przy udziale Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić pokoje biurowe, o których mowa w § 1 niniejszych zasad w celu kontroli osobie wskazanej przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z trzydniowym wyprzedzeniem.

Obciążenia finansowe Wykonawcy

§5

Z tytułu udostępnienia pomieszczeń, o których mowa w § 1 niniejszych zasad Wykonawca nie będzie ponosił żadnych obciążeń finansowych.

Zwrot udostępnionych Wykonawcy pomieszczeń

§6

1. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu pomieszczeń, o których mowa w § 1 niniejszych zasad w stanie nie pogorszonym w następujących przypadkach:
 - 1) zakończenia wykonywania umowy nr WA/33/..... z dnia r.
 - 2) rozwiązania lub wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy nr WA/33/..... z dnia r.
2. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za zużycie udostępnionych pomieszczeń będące wynikiem prawidłowego używania.



Część II

UMOWA NR WA

Zawarta w dniu roku, w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Zarządem Województwa reprezentowanym przez:

- 1)-Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2)- Województwa Zachodniopomorskiego.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez:

- 1) -

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do **1000 godz.** (słownie: **tysiąc godzin**) usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., **w zakresie prawa zamówień publicznych, w ramach zadań realizowanych przez Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) i Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO) w obszarze realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 (RPOWZ).**
2. Świadczenie usług doradztwa prawnego dla Instytucji określonej w ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie dokumentów programowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie prawa zamówień publicznych,
 - 2) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych,
 - 3) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prawa zamówień publicznych,

- 4) przygotowywanie i aktualizacja poradników dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych,
 - 5) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa zamówień publicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 6) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i wspólnotowego prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca w związku ze zobowiązaniem wymienionym w ust. 1 i 2 będzie prowadził rejestr wymiaru czasu świadczenia usług doradztwa prawnego, który będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji łącznie z fakturą, o której mowa w § 4 ust 2 i 3.

§ 2

1. Ze strony Wykonawcy, osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są 1)..... tel: (WZ RPO), 2)..... tel: (WW RPO).
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do współpracy, realizacji i odbioru przedmiotu umowy jest tel.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009r. Nr 146, poz. 1188 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując czas opóźnienia i jego przyczynę.
4. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tą wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych zleceniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa.

hw

hw

6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach obsługi prawnej, będącej przedmiotem umowy.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz dotyczących radców prawnych i adwokatów ma prawo do dokonania kontroli systemu bezpieczeństwa informacji stosowanego u Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca za wykonaną usługę doradztwa prawnego będzie otrzymywał, co miesiąc wynagrodzenie według stawki godzinowej określonej na zł brutto (**słownie złotych:**). Wynagrodzenie będzie przysługiwać tylko za zlecone przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę usługi.
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rejestru wymienionego w § 1 ust. 3.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, doręczane będą Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, że faktura dotycząca usług świadczonych w miesiącu grudniu przedłożona zostanie Zamawiającemu do dnia 20 grudnia.
4. Prawidłowo wystawione i doręczone faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalna wartość umowy, mogąca stanowić jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) wynosi zł brutto (**słownie złotych:**).
6. Wykonanie usług doradztwa prawnego, o których mowa w § 1 jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich powstałych w związku z niniejszą umową opinii, ekspertyz, opracowań lub innych utworów, w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**



2. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego dnia miesiąca.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego, Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w terminie:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem - w ostatnim tygodniu okresu wypowiedzenia,
 - b) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli w związku z nieprzekazaniem dokumentacji Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku niewłaściwego lub nieterminowego wykonania czynności określonych w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. 6 umowy, poprzez nieuprawnione przetwarzanie powierzonych Wykonawcy danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartość zł (słownie złotych: 00/100). W ciągu 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy.
10. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diet.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywołać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana



wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożności osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmiany stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, klęsk żywiołowych, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej.

4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszonych przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmiany w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Wykonawca otrzymuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz a Zamawiający 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

h

ks

Część III

UMOWA NR WA

Zawarta w dniu roku, w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Zarządem Województwa reprezentowanym przez:

- 1)- Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2).....- Województwa Zachodniopomorskiego.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez:

- 2) -

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do **600 godz.** (słownie: **sześćset godzin**) usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., **w zakresie podatku od towarów i usług - VAT, w ramach zadań realizowanych przez Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) i Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO) w obszarze realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 (RPOWZ).**
2. Świadczenie usług doradztwa prawnego dla Instytucji określonej w ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie dokumentów programowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 2) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego, w zakresie prawa polskiego i europejskiego w dziedzinie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 3) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących protestów składanych przez Wnioskodawców w ramach procedury odwoławczej w zakresie podatku od towarów i usług - VAT,



- 4) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 5) opiniowanie i przygotowywanie odpowiedzi na skargi i skargi kasacyjne wnoszone przez Wnioskodawców w ramach sądowo – administracyjnej procedury odwoławczej w zakresie podatku od towarów i usług - VAT,
 - 6) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu podatku od towarów i usług - VAT organizowanych przez Zamawiającego,
 - 7) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu podatku od towarów i usług - VAT.
3. Wykonawca w związku ze zobowiązaniem wymienionym w ust. 1 i 2 będzie prowadził rejestr wymiaru czasu świadczenia usług doradztwa prawnego, który będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji łącznie z fakturą, o której mowa w § 4 ust 2 i 3.

§ 2

1. Ze strony Wykonawcy, osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są 1)..... tel: (WZ RPO), 2)..... tel: (WW RPO).
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do współpracy, realizacji i odbioru przedmiotu umowy jest tel.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009r. Nr 146, poz. 1188 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując czas opóźnienia i jego przyczynę.
4. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tą wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych zleceniem.

h

h

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach obsługi prawnej, będącej przedmiotem umowy.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz dotyczących radców prawnych i adwokatów ma prawo do dokonania kontroli systemu bezpieczeństwa informacji stosowanego u Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca za wykonaną usługę doradztwa prawnego będzie otrzymywał, co miesiąc wynagrodzenie według stawki godzinowej określonej na zł brutto (słownie **złoty**ch:).
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rejestru wymienionego w § 1 ust. 3,
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, doręczane będą Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, że faktura dotycząca usług świadczonych w miesiącu grudniu przedłożona zostanie Zamawiającemu do dnia 20 grudnia.
4. Prawidłowo wystawione i doręczone faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalna wartość umowy, mogąca stanowić jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) wynosi zł brutto (słownie **złoty**ch:).
6. Wykonanie usług doradztwa prawnego, o których mowa w § 1 jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich powstałych w związku z niniejszą umową opinii, ekspertyz, opracowań lub innych utworów, w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**
2. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego dnia miesiąca.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego, Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w terminie:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem - w ostatnim tygodniu okresu wypowiedzenia,
 - b) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli w związku z nieprzekazaniem dokumentacji Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku niewłaściwego lub nieterminowego wykonania czynności określonych w § 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. 6 umowy, poprzez nieuprawnione przetwarzanie powierzonych Wykonawcy danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartość zł (słownie złotych: 00/100). W ciągu 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy.
10. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diet.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
 2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 
- 

3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywołać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożności osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmiany stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, klęsk żywiołowych, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszonych przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmiany w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Wykonawca otrzymuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz a Zamawiający 2 (słownie: dwa) egzemplarze.



Część IV

UMOWA NR WA

Zawarta w dniu roku, w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Zarządem Województwa reprezentowanym przez:

3) 1)-Województwa Zachodniopomorskiego,

4) 2)-Województwa Zachodniopomorskiego.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez:

3) -

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do **200 godz.** (słownie: **dwieście godzin**) usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., **w zakresie prawa ochrony środowiska w ramach zadań realizowanych przez Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) i Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO) w obszarze realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 (RPOWZ).**
2. Świadczenie usług doradztwa prawnego dla komórek organizacyjnych określonych w ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie dokumentów programowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie prawa ochrony środowiska,
 - 2) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego,
 - 3) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących protestów składanych przez Wnioskodawców w ramach procedury odwoławczej w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
 - 4) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prawa ochrony środowiska,



- 5) opiniowanie i przygotowywanie odpowiedzi na skargi i skargi kasacyjne wnoszone przez Wnioskodawców w ramach sądowo – administracyjnej procedury odwoławczej w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
 - 6) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa ochrony środowiska organizowanych przez Zamawiającego,
 - 7) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i europejskiego prawa ochrony środowiska.
3. Wykonawca w związku ze zobowiązaniem wymienionym w ust. 1 i 2 będzie prowadził rejestr wymiaru czasu świadczenia usług doradztwa prawnego, który będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji łącznie z fakturą, o której mowa w § 4 ust 2 i 3.

§ 2

1. Ze strony Wykonawcy, osobą upoważnianą do kontaktu z Zamawiającym jest tel:
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do współpracy, realizacji i odbioru przedmiotu umowy jest tel.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009r. Nr 146, poz. 1188 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując czas opóźnienia i jego przyczynę.
4. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tą wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych zleceniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa.



6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach obsługi prawnej, będącej przedmiotem umowy.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz dotyczących radców prawnych i adwokatów ma prawo do dokonania kontroli systemu bezpieczeństwa informacji stosowanego u Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca za wykonaną usługę doradztwa prawnego będzie otrzymywał, co miesiąc wynagrodzenie według stawki godzinowej określonej na zł brutto (**słownie złotych:**). Wynagrodzenie będzie przysługiwać tylko za zlecone przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę usługi.
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rejestru wymienionego w § 1 ust. 3.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, doręczane będą Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, że faktura dotycząca usług świadczonych w miesiącu grudniu przedłożona zostanie Zamawiającemu do dnia 20 grudnia.
4. Prawidłowo wystawione i doręczone faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalna wartość umowy, mogąca stanowić jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) wynosi zł brutto (**słownie złotych:**).
6. Wykonanie usług doradztwa prawnego, o których mowa w § 1 jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich powstałych w związku z niniejszą umową opinii, ekspertyz, opracowań lub innych utworów, w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**
2. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego dnia miesiąca.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego, Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w terminie:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem - w ostatnim tygodniu okresu wypowiedzenia,
 - b) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli w związku z nieprzekazaniem dokumentacji Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku niewłaściwego lub nieterminowego wykonania czynności określonych w § 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. 6 umowy, poprzez nieuprawnione przetwarzanie powierzonych Wykonawcy danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartość zł (słownie złotych: 00/100). W ciągu 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy.
10. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diet.

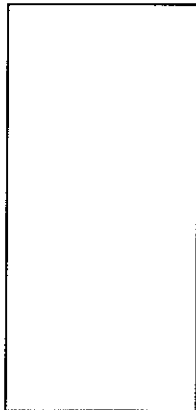
§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywołać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożności osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnoszą się do

wystąpienia zmiany stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, klęsk żywiołowych, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej.

4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszonych przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmiany w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Wykonawca otrzymuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz a Zamawiający 2 (słownie: dwa) egzemplarze.





Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
Szczecin

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – CZĘŚĆ I

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

oświadczamy, że posiadamy¹ miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, których wspólnicy (członkowie zespołu adwokackiego) posiadają, co najmniej 2 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale VIII pkt 1.2) lit a) SIWZ oraz, że spełniamy pozostałe warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia i w okresie określonym w SIWZ zdobyliśmy doświadczenie zaprezentowane w poniższym zestawieniu²:

¹ Wypełnić w sposób wskazujący na spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2) lit a) SIWZ

² Do wykazanych usług należy dołączyć dokumenty referencyjne potwierdzające ich realizację z należytą starannością.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług) ³	Opis (rodzaj) usługi z zakresu stałej obsługi prawnej jednostek z sektora finansów publicznych ⁴	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)
1	2	3	4

..... dnia 2012 roku

(podpis Wykonawcy)

³ Sugeruje się podać numer telefonu kontaktowego poprzedniego zamawiającego (odbiorcy usług).

⁴ Opis usługi należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) lit b) SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się doświadczeniem (w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w wykonywaniu co najmniej pięciu usług polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych. Poprzez stałą obsługę prawną Zamawiający rozumie wykonywanie przez min. 12 miesięcy obsługi prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że świadczone usługi są wykonywane przez minimum 12 miesięcy. Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej 5 usług (w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”).

Wykazanie się doświadczeniem większym niż wymagane minimum będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Usługi wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie będą podlegaty regulacji o jakiej mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, ponieważ nie są usługami wykazywanymi na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług) ⁵	Opis postępowań przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi (rodzaj sprawy/zagadnienia) ⁶ Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Opis postępowań przed Naczelnym Sądem Administracyjnym (rodzaj sprawy/zagadnienia) ⁷ Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Opis postępowań przed Sądami Okręgowymi w zakresie stosowania przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych (rodzaj sprawy/zagadnienia) ⁸ Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Opis postępowań przed Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych (rodzaj sprawy/zagadnienia) ⁹ Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)
1	2	3	4	5	6

..... dnia 2012 roku

(podpis Wykonawcy)

⁵ Sugeruje się podać numer telefonu kontaktowego poprzedniego zamawiającego (odbiorcy usług).

⁶ Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) lit c) SIWZ wymagane jest wykazanie się doświadczeniem zdobytym w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) a polegającym na braniu udziału, w co najmniej 3 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi. Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej 3 postępowania (w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”). Wykazanie się doświadczeniem większym niż wymagane minimum będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”).

⁷ Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej 3 postępowania (w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”).

⁸ Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej 3 postępowania (w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”).

⁹ Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej 3 postępowania.

Wykazanie się doświadczeniem większym niż wymagane minimum będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Usługi wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie będą podlegały regulacji o jakiejkolwiek formie w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, ponieważ nie są usługami wykazywanymi na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

17

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług) ¹⁰	Opis (rodzaj) usługi z zakresu dotyczącego interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2007 – 2013	Przygotowane lub zaopiniowane umowy o dofinansowanie ze środków pochodzących z funduszy UE ¹¹ (podać liczbę umów i zakres umowy potwierdzający spełnienie warunku (Podać liczbę umów, przedmiot poszczególnych umów)	Przygotowanie opinii prawnych w zakresie interpretacji i stosowania prawa krajowego w odniesieniu do zasad udzielania dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE ¹² (Podać liczbę opinii, przedmiot poszczególnych opinii)	Postępowanie przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelny Sąd Administracyjny lub Sądami Okręgowymi ¹³ Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)
1	2	3	4	5	6

..... dnia 2012 roku

(podpis Wykonawcy)

¹⁰ Sugeruje się podać numer telefonu kontaktowego poprzedniego zamawiającego (odbiorcy usług).

¹¹ Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) lit d) tiret pierwszy SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunku konieczne jest wykazanie się doświadczeniem w przygotowaniu lub zaopiniowaniu co najmniej 25 umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z funduszy UE, w tym co najmniej 10 umów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i co najmniej 10 umów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich (EFROW) i co najmniej 5 umów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR).

¹² Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) lit d) tiret drugi SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunku konieczne jest wykazanie się doświadczeniem polegającym na przygotowaniu co najmniej 20 opinii prawnych, w tym co najmniej 10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i co najmniej 10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich (EFROW) i co najmniej 5 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR).

¹³ Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) lit d) tiret trzeci SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunku konieczne jest wykazanie się doświadczeniem polegającym na braniu udziału w co najmniej 3 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelny Sąd Administracyjny lub Sądami Okręgowymi z zakresu zagadnień związanych z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE oraz realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z funduszy UE.

Wykazanie się doświadczeniem większym niż wymagane minimum będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Usługi wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie będą podlegały regulacji o jakiej mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, ponieważ nie są usługami wykazywanymi na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.




Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług) ¹⁴	Opis (rodzaj) usługi w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania przepisów prawa zamówień publicznych ¹⁵ . (podać m.in. nazwę i szacunkową wartość postępowań o udzielenie zamówienia publicznego)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)
1	2	3	4

..... dnia 2012 roku

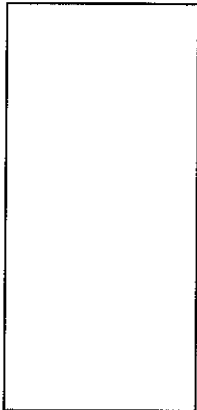
(podpis Wykonawcy)

¹⁴ Sugeruje się podać numer telefonu kontaktowego poprzedniego zamawiającego (odbiorcy usług).

¹⁵ Opis usługi należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) lit e) SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się doświadczeniem (w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert) obejmującym świadczenie obsługi prawnej, co najmniej 5 podmiotów zamawiających w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania przepisów prawa zamówień publicznych, w ramach której wykonawcy brali udział po stronie zamawiającego w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej 3 postępowaniach, których wartość szacunkowa przekraczała kwoty określone art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej zakres opisany w warunku (w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”).

Wykazanie się doświadczeniem większym niż wymagane minimum będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Usługi wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie będą podlegały regulacji o jakiej mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, ponieważ nie są usługami wykazywanymi na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
Szczecin

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – CZĘŚĆ II

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia i w okresie określonym w SIWZ zdobyliśmy doświadczenie zaprezentowane w poniższym zestawieniu:

¹ Do wykazanych usług należy dołączyć dokumenty referencyjne potwierdzające ich realizację z należytą starannością.

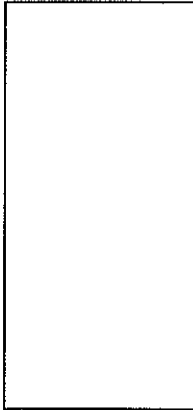
Załącznik nr 5a do SIWZ

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług) ²	Opis (rodzaj) usługi z zakresu, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych ³	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)
1	2	3	4

..... dnia 2012 roku

(podpis Wykonawcy)

² Sugeruje się podać numer telefonu kontaktowego poprzedniego zamawiającego (odbiorcy usług).
³ Opis usługi należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) lit b) SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się doświadczeniem (w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w wykonywaniu co najmniej 3 usługi, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych, o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda. Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej 5 usług (w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”).
 Wykazanie się doświadczeniem większym niż wymagane minimum będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”.
 Usługi wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie będą podlegały regulacji o jakiej mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, ponieważ nie są usługami wykazywanymi na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.



Pieczęć nagławkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
Szczecin

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – CZĘŚĆ III

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy(Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym Dz.U. z 1996 r. Nr 102, poz. 475 z późn. zm.) oraz, że spełniamy pozostałe warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia i w okresie określonym w SIWZ zdobyliśmy doświadczenie zaprezentowane w poniższym zestawieniu¹:

¹ Do wykazanych usług należy dołączyć dokumenty referencyjne potwierdzające ich realizację z należytą starannością.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług) ²	Opis (rodzaj) usługi, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu podatku od towarów i usług - VAT ³	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)
1	2	3	4

..... dnia 2012 roku

(podpis Wykonawcy)

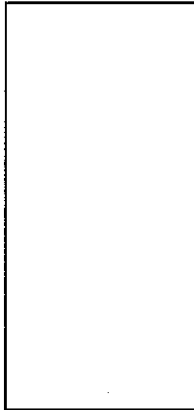
² Sugeruje się podać numer telefonu kontaktowego poprzedniego zamawiającego (odbiorcy usług).

³ Opis usługi należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się doświadczeniem (w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w wykonywaniu co najmniej 3 usług, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu podatku od towarów i usług - VAT, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda. Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej 5 usług (w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”).

Wykazanie się doświadczeniem większym niż wymagane minimum będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Usługi wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie będą podlegały regulacji o jakiej mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, ponieważ nie są usługami wykazywanymi na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

m

621



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
Szczecin

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – CZĘŚĆ IV

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

oświadczamy, że spełniamy pozostałe warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia i w okresie określonym w SIWZ zdobyliśmy doświadczenie zaprezentowane w poniższym zestawieniu¹:

¹ Do wykazanych usług należy dołączyć dokumenty referencyjne potwierdzające ich realizację z należytą starannością.

65

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług) ²	Opis (rodzaj) usługi, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu oceny oddziaływania na środowisko ³ .	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia usługi)
1	2	3	4

..... dnia 2012 roku

(podpis Wykonawcy)

² Sugeruje się podać numer telefonu kontaktowego poprzedniego zamawiającego (odbiorcy usług).

³ Opis usługi należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1.2) SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się doświadczeniem (w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w wykonywaniu co najmniej 3 usług, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda. Dla uznania warunku za spełniony należy wykazać się doświadczeniem obejmującym co najmniej 3 usług (w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”).”).

Wykazanie się doświadczeniem większym niż wymagane minimum będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”. Usługi wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie będą podlegały regulacji o jakiej mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, ponieważ nie są usługami wykazywanymi na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.




L.p.	Nazwisko i imię oraz tytuł zawodowy (data nabycia oraz numer uprawnień zawodowych) ¹	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Opis (rodzaj) usługi (w tym m.in. liczba i zakres wydawanych opinii prawnych, daty świadczenia usług) ²	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło/inna)
1.				
2.				
3.				
4.				

..... dnia 2012 roku

_____ (podpis Wykonawcy)

¹ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej czterema osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.). Każda z wykazanych osób musi posiadać, co najmniej 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych, jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.

² Zgodnie z SIWZ wymaga się by każda z wykazanych osób była:

- autorem, co najmniej 5 opinii prawnych wydanych na rzecz jednostek z sektora finansów publicznych dotyczących przedmiotu działalności tych podmiotów.
- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu działalności podmiotów ochrony zdrowia,
- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących działalności turystycznej,
- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących realizacji projektów inwestycyjnych,
- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu udzielania dotacji w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku muszą być wskazane inne osoby niż przedstawione zgodnie z wymogami rozdziału VIII pkt 1.3) lit. b) SIWZ. Osoby wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełnienia warunków w pozostałych częściach postępowania. Wskazane w wykazie osoby mogą uczestniczyć w realizacji zamówienia w odniesieniu do nie więcej niż jednej części, na które wykonawca składa ofertę.

L.p. oraz tytuł zawodowy (data nabycia oraz numer uprawnień zawodowych) ³	Nazwisko i imię	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Opis (rodzaj) usługi (w tym m.in. liczba i zakres wydawanych opinii prawnych, daty świadczenia usług) ⁴	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło/inna)
1.				
2.				
3.				

³ O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej pięcioma osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.). Każda z wykazanych osób musi posiadać, co najmniej 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2007 – 2013 jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.

⁴ Zgodnie z SIWZ wymaga się by minimum:

- co najmniej cztery osoby skierowane do obsługi Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) i Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO), wykonaty (są autorem) każda, co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego (EFRR),
- co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich (WPROW), jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
- co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi Wydziału Rolnictwa i Rybactwa (WRiR) – Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR).
- co najmniej jedna osoba skierowana do obsługi WWRPO i WZRPO, posiada, co najmniej 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku muszą być wskazane inne osoby niż przedstawione zgodnie z wymogami rozdziału VIII pkt 1.3) lit. a) SIWZ.

Osoby wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełnienia warunków w pozostałych częściach postępowania. Wskazane w wykazie osoby mogą uczestniczyć w realizacji zamówienia w odniesieniu do nie więcej niż jednej części, na które wykonawca składa ofertę.

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

..... dnia 2012 roku

(podpis Wykonawcy)

dm

61

L.p.	Nazwisko i imię oraz posiadane wykształcenie ¹	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Opis (rodzaj) usługi (w tym m.in. nazwa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego) ²	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło/inna)
1.				
2.				
3.				
4.				

..... dnia 2012 roku

_____ (podpis Wykonawcy)

¹ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej dwoma osobami z wykształceniem wyższym prawniczym.

² Zgodnie z SIWZ wymaga się by każda z wykazanych osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

Osoby wykazane na potwierdzenie spełnienia warunków nie mogą być wykazywane na potrzeby spełnienia warunków w pozostałych częściach postępowania. Wskazane w wykazie osoby mogą uczestniczyć w realizacji zamówienia w odniesieniu do nie więcej niż jednej części, na które wykonawca składa ofertę.



61

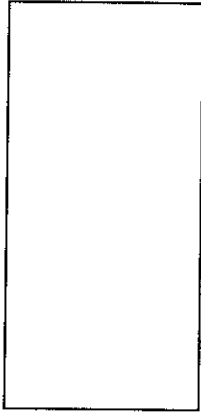
L.p.	Nazwisko i imię oraz tytuł zawodowy (data nabycia oraz numer uprawnień zawodowych) ¹	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Opis (rodzaj) usługi (w tym m.in. liczba i zakres wydawanych opinii prawnych, daty świadczenia usług) ²	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło/inna)
1.				
2.				
3.				
4.				

..... dnia 2012 roku

_____ (podpis Wykonawcy)

¹ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej dwoma osobami uprawnionymi do świadczenia usług doradztwa podatkowego na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1
² Zgodnie z SIWZ wymaga się by każda z wykazanych osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej 10 opiniach/ocenach w zakresie stosowania podatku od towarów i usług - VAT.

Osoby wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełnienia warunków w pozostałych częściach postępowania.
Wskazane w wykazie osoby mogą uczestniczyć w realizacji zamówienia w odniesieniu do nie więcej niż jednej części, na które wykonawca składa ofertę.



Pieczęć nagławkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
Szczecin

POTENCJAŁ KADROWY – CZĘŚĆ IV

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

oświadczamy, że potencjał kadrowy przewidziany do realizacji przedmiotowego zamówienia spełnia wymagania wskazane w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ, co potwierdza poniższe zestawienie.

L.p.	Nazwisko i imię oraz posiadane wykształcenie	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Opis (rodzaj) usługi (w tym m.in. nazwa przedsięwzięć pod kątem oddziaływania na środowisko.) ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło/inna)
1.				
2.				
3.				
4.				

..... dnia 2012 roku

_____ (podpis Wykonawcy)

¹ Zgodnie z SIWZ wymaga się by każda z wykazanych osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej 10 przedsięwzięciach pod kątem oddziaływania na środowisko.

Osoby wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku nie mogą być wykazywane na potrzeby spełniania warunków w pozostałych częściach postępowania. Wskazane w wykazie osoby mogą uczestniczyć w realizacji zamówienia w odniesieniu do nie więcej niż jednej części, na które wykonawca składa ofertę.

61