

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2012 roku

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1) Województwa Zachodniopomorskiego;

2) Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym w dalszej części umowy **Województwem**

a

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową z siedzibą w Wałczu przy ulicy Bydgoskiej 50, NIP: 765-15-97-178, reprezentowaną przez:

..... – rektora

.....,

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**.

Działając na podstawie art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t.) w zw. z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Województwo udziela Uczelni dotacji celowej w kwocie **50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) z przeznaczeniem na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych oraz na utrzymanie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu.
2. Szczegółowy opis zadania, o których mowa w ust. 1, zostaną wykonane stosownie do przyznanej dotacji i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Dotacja celowa, o której mowa w § 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Uczelni w nr w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

§ 2

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wydatkowania przyznanej dotacji. Prawo do kontroli przysługuje w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu zaakceptowania sprawozdania przez Województwo.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Uczelnia na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji niezbędnych do ustalenia sposobu wykorzystania dotacji.

§ 3

1. W ramach rozliczenia dotacji Uczelnia zobowiązana jest do:
 - 1) złożenia **końcowego sprawozdania merytorycznego** z wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2013 roku. Za sprawozdanie merytoryczne uważa się zestawienie szczegółowych informacji dotyczących wykonania zakresu rzeczowego zadania,
 - 2) złożenia **końcowego sprawozdania finansowego** z wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2013 roku. Sprawozdanie finansowe powinno zostać podpisane przez osobę działającą w imieniu Uczelni oraz Kwestora.
2. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopię dokumentów finansowych (faktur, rachunków, list płac) wraz z dowodami zapłaty.
3. Faktury, rachunki oraz listy płac winny być opatrzone adnotacją, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Przekazane środki finansowe, określone w ust.1, zostaną wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2012 roku.
5. Dotacja niewykorzystana przez Uczelnię w terminie do dnia 31 grudnia 2012 roku, podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia 2013 roku na rachunek bankowy Województwa.
6. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie rachunków, faktur, list płac dokumentujących realizację zadania w terminie nie późniejszym niż określonym w ust. 4.
7. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji winny zostać przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania powstałych od dnia podpisania umowy.
8. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, winny być złożone przez Uczelnię w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
9. W przypadku nieprawidłowości zaistniałych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Województwo zastrzega sobie prawo nie przyjęcia sprawozdania i odesłania go do weryfikacji lub uzupełnienia.

10. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

Uczelnia nie może wykorzystać środków finansowych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy na cel inny niż określony w § 1 umowy. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji sprawozdań i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Uczelnia odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Od kwoty dotacji, nie zwróconej w terminie, którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następującego po upływie terminu zwrotu, o którym mowa w ust. 2 na konto bankowe Województwa: **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709**.

§ 7

1. Uczelnia jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Uczelnia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Uczelnia realizowała zadanie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bez konieczności sporządzenia aneksu dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem, że wszystkie zmiany nie przekroczą łącznie **10%** kwoty udzielonej dotacji.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Województwa.

§ 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Województwo

Uczelnia