

Umowa Nr WKNiDN-I.OnZ/ /2012

z dnia 2012 roku

w sprawie przekazania dotacji celowej w wysokości 20 000 zł dla Opery na Zamku w Szczecinie z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów zorganizowania w Szczecinie widowiska plenerowego poświęconego Carlowi Loewe pn. *Pożegnanie Lata z Operą*.

zawarta pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, zwanym dalej **Dotującym**, reprezentowanym przez:

.....**Województwa Zachodniopomorskiego**

.....**Województwa Zachodniopomorskiego**

a

Operą na Zamku w Szczecinie, reprezentowaną przez **Angelikę Rabizo** – Dyrektor Opery na Zamku w Szczecinie, zwaną dalej **Dotowanym**.

§1

Dotujący zobowiązuje się przekazać Dotowanemu dotację celową **w wysokości 20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na pokrycie części kosztów zorganizowania w Szczecinie widowiska plenerowego poświęconego Carlowi Loewe pn. *Pożegnanie Lata z Operą*.

§2

1. Przed uruchomieniem dotacji, o której mowa w §1, Dotowany dostarczy do Wydziału Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego szczegółowy harmonogram i zakres rzeczowy realizacji zadania określonego w §1.
2. Dotacja celowa, o której mowa w §1, przekazana zostanie niezwłocznie na rachunek bankowy Dotowanego po zaakceptowaniu przez Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego pisemnego wniosku, sporządzanego na podstawie faktur i rachunków dokumentujących dokonanie wydatku, w związku z realizacją zadania określonego w §1.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 winno być dołączone zestawienie faktur i rachunków (z podaniem ich numeru, daty wystawienia, kwoty wymaganej zapłaty i terminów płatności) dokumentujących wysokość kosztów realizacji zadania wraz z kserokopiami faktur. W przypadku wydatków:
 - a. już poniesionych, do wniosku oprócz kopii faktur powinny być dołączone także kopie potwierdzenia przelewów dokumentujących poniesiony wydatek;
 - b. jeszcze nieponiesionych, do wniosku powinny zostać załączone kopie faktur, których terminy płatności upływają co najmniej 14 dni po dacie złożenia wniosku;**
4. Załączone dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone klauzulą: „Wydatek w kwocie (podać kwotę) został sfinansowany z dotacji celowej pochodzącej ze środków Województwa Zachodniopomorskiego przyznanej Operze na Zamku w Szczecinie

na pokrycie części kosztów zorganizowania w Szczecinie widowiska plenerowego poświęconego Carlowi Loewe pn. *Pożegnanie Lata z Operą*”.

5. W przypadku uzyskania przez Dotowanego, na podstawie obowiązujących przepisów, zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Województwa Zachodniopomorskiego, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych środków na rachunek Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od otrzymania zwróconego podatku.

§3

1. Termin rzeczowego wykonania zadania określa się na dzień 30 listopada 2012 r.
2. Otrzymana dotacja winna być wykorzystana przez Dotowanego w terminie nie dłuższym niż do 15 grudnia 2012 r.
3. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie rachunków i faktur dokumentujących realizację zadania w terminie nie późniejszym niż określonym w ust.2.
4. Dotowany będzie prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający ocenę wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 5. Dotowany jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich materiałach informacyjnych, publikacjach oraz w miejscu realizacji zadania informacji „dofinansowano ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2012” wraz z zamieszczeniem herbu Województwa według załączonego wzoru.**

§4

1. Dotowany w terminie do 30 grudnia 2012 roku przedłoży w Wydziale Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sprawozdanie finansowe dokumentujące wykorzystanie dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem. Sprawozdanie finansowe podpisuje osoba działająca w imieniu Dotowanego oraz główny księgowy Dotowanego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 złożone zostanie wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji, wraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi.

§5

Dotowany zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Dotującego, w zakresie wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.

§6

1. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej ilości,dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Dotującego nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Dotujący a jeden egzemplarz otrzymuje Dotowany.

.....
podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela Województwa Zachodniopomorskiego

.....
podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela Opery na Zamku w Szczecinie

.....
podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela Województwa Zachodniopomorskiego