

001.005.003  
Wydatek finansowy  
Środków w MZ KA  
dział 150 rozdział 1501 § 4000  
data podpis dysponenta środków  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Administracyjnego  
Henryka Staniszevska

Zadanie nr 2

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy :  
**Województwem Zachodniopomorskim** reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego  
..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym** na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowią Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, które określają wagę i cenę za poszczególne przesyłki kurierskie.
4. Ceny określone w Załącznikach nr 1 i 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia przesyłek i opłat paliwowych oraz opakowań do pakowania przesyłek do 1 kg.
5. Strony dopuszczają w szczególnych okolicznościach zamówienie usługi niewymienionej w Załącznikach nr 1 i 2, ale mieszczącej się w usługach kurierskich.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem .....

### § 3

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy do wykonania usługi kurierskie telefonicznie bądź poprzez elektroniczną aplikację dostępną na stronie.....
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego lub innego wskazanego przez niego miejsca, których wykaz zawiera Załącznik nr 3 w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania:
  - 1) przesyłek kurierskich miejscowym adresatom w ciągu maksymalnie 2 godzin od odebrania przesyłki od Zamawiającego,
  - 2) przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju w tym samym dniu, w którym przesyłka została odebrana od Zamawiającego,
  - 3) przesyłek kurierskich adresatom w dniu następnym na terenie kraju (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego):

2

- a) do godz. 9.00,
  - b) do godz. 12.00,
  - c) w dniu następnym od dnia nadania przesyłki
- 4) Przesyłek kurierskich za granicę:
- a) na terenie krajów unii europejskiej oraz pozostałych krajów Europy maksymalnie w terminie 2 dni roboczych od daty nadania przesyłki,
  - b) do pozostałych państw – zgodnie z Regulaminem doręczania przesyłek zagranicznych Wykonawcy.

#### § 4

1. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego.
2. List przewozowy powinien zawierać co najmniej następujące dane:
  - 1) datę nadania przesyłki,
  - 2) dokładne dane nadawcy przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym,
  - 3) dokładne dane adresata przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym oraz w przypadku przesyłek zagranicznych nazwę kraju,
  - 4) wskazanie numeru telefonu i wskazanie osoby, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki,
  - 5) oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości, wagi ogółem, ilości sztuk, wymiarów (długość, szerokość, wysokość), ilości paczek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu,
  - 6) typ serwisu,
  - 7) podpis nadawcy,
  - 8) podpis osoby przyjmującej przesyłkę w imieniu Wykonawcy,

#### § 5

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę .....zł **brutto** (słownie złotych: .....)
- i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Z tytułu wykonania umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie według stawek określonych w formularzach ofertowych stanowiących Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego faktury VAT, przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia Zamawiającemu.
4. Fakturę VAT należy wystawić na adres:
 

Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
NIP: 851- 28 – 71 - 498
5. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu zamówienia są
  - 1).....
  - 2)..... oraz inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
  - 1) .....
  - 2) .....

### § 7

Do obowiązków Zamawiającego należy prawidłowe przygotowywanie przesyłek kurierskich do wydawania uprawnionemu kurierowi, a w szczególności:

- a) przygotowywanie przesyłek w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem w trakcie transportu, czytelne, trwałe i prawidłowe adresowanie przesyłek na opakowaniach,
- b) prawidłowe wypełnienie dokumentów, o których mowa lit. C w przypadku przesyłek kurierskich zagranicznych,
- c) przygotowanie wymaganych dokumentów celnych i innych wywozowych w przypadku przesyłek kurierskich zagranicznych podlegających odprawie celnej.
- d) niezwłoczne zgłaszanie reklamacji w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 14 (czternastu) dni od daty nadania przesyłki.

### § 8

W ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług kurierskich Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia możliwości śledzenia drogi przesyłki on-line,
- 2) ubezpieczenia przesyłek (warunki ubezpieczenia są zawarte w regulaminie świadczenia usług),
- 3) kurierzy odbierający od Zamawiającego przesyłki kurierskie oraz dostarczający przesyłki adresatom będą ubrani w jednolite stroje z emblematami identyfikującymi firmę i osobę Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki pracownikowi, który nie będzie spełniał tego wymogu,
- 4) Wykonawca jest obowiązany informować o zmianie danych w rejestrze, o którym mowa w § 2,
- 5) wyjaśniania i załatwiania reklamacji Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania.

### § 9

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Zamawiający prowadzi monitoring kwot wydatkowanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Na miesiąc przed ewentualnym przekroczeniem kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 strony zobowiązują się do zawarcia aneksu zwiększającego maksymalną wartość zobowiązania w kwocie niezbędnej do dalszej realizacji umowy.
3. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w przypadku nie wykorzystania całości kwoty wskazanej w § 5 ust. 1.

### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikały z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) terminu obowiązywania umowy,
  - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron

oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określają zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

#### § 11

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 20 % kwoty wynagrodzenia przysługującej mu z tytułu danego jednostkowego zlecenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 10 % kwoty wynagrodzenia przysługującej mu z tytułu danego jednostkowego zlecenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenia.
4. W sytuacji, gdy odszkodowanie z tytułu naliczonych kar umownych nie pokryje całej szkody Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
5. Spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
6. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez stronę.
7. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, oraz ustawy Prawo pocztowe.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Tabela nr 1 – (przesyłki kurierskie w obrocie krajowym) – załącznik nr 1
  - 2) Tabela nr 2 – (przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym) - załącznik nr 2,
  - 3) Wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – załącznik nr 3.

#### § 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Administracyjnego

*Henryka Staniszweska*

KIEROWNIK  
ds. realizacji zamówień publicznych  
i obsługi gospodarczej

*Maciech Nowakowski*

Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym  
DYREKTOR

Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

*Edward Trzybulski*

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

**Wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**

1. Ul. Korsarzy 34, Szczecin,
2. Ul. Wyszyńskiego 30 Szczecin,
3. Ul. Starzyńskiego 3-4 Szczecin,
4. Ul. Starzyńskiego 1 Szczecin,
5. Plac Hołdu Pruskiego 8 Szczecin,
6. Ul. Mickiewicza 41 Szczecin,
7. Ul. Piłsudskiego 40 – 42 Szczecin,
8. Al. Monte Cassino 2 Koszalin,

KIEROWNIK  
Urząd ds. realizacji zamówień publicznych  
i obsługi gospodarczej

*Wojciech Nowakowski*