

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU OSOBOWEGO
NA RZECZ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO W 2013 r.**



SZCZECIN 2013

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several connected loops and lines.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 11 stycznia 2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.82.2012.KW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (170)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest na świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r. opisanych szczegółowo w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV: 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadania licencji, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2012.1265 ze zm.):
 - a) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób autokarem lub autobusem. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów;
 - b) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób pojazdami innymi niż autokar i autobus. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów. Przedłożona przez Wykonawcę licencja musi uprawniać Wykonawcę do wykonywania międzynarodowego i krajowego transportu osób pojazdami takimi jak: bus i samochód osobowy.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez zamówienie odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług transportu osób o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto. każde.

UWAGA:

W przypadku usługi wykonywanej (usługa w trakcie realizacji) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wartość dotychczas wykonanych usług będzie wynosił co najmniej 100.000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj.:

- A. Autokar duży (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich);
- B. Autokar mały (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich);
- C. Bus (8 miejsc pasażerskich);
- D. Bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (8 miejsc pasażerskich);
- E. Samochód osobowy czterodrzwiowy (4 miejsca pasażerskie);
- F. Samochód osobowy czterodrzwiowy (4 miejsca pasażerskie) typu limuzyna min. klasy E.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.).

4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) należy przedstawić licencje, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2012.1265):
 - a) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób autokarem lub autobusem. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów;
 - b) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób pojazdami innymi niż autokar i autobus. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów. Przedłożona przez Wykonawcę licencja musi uprawniać Wykonawcę do wykonywania międzynarodowego i krajowego transportu osób pojazdami takimi jak: bus i samochód osobowy.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić na załączniku nr 6 wykaz wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez zamówienie odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług transportu osób o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić na załączniku nr 5: wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca tj.:
 - A. Autokar duży (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich);
 - B. Autokar mały (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich);
 - C. Bus (8 miejsc pasażerskich);
 - D. Bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (8 miejsc pasażerskich);
 - E. Samochód osobowy czterodrzwiowy (4 miejsca pasażerskie);
 - F. Samochód osobowy czterodrzwiowy (4 miejsca pasażerskie) typu limuzyna min. klasy E.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 4) W celu wykazania spełnienia warunków opisanych w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
18. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: Dawid Rogowicz,
ul. Korsarzy 34, tel.: 0 91 48 07 280.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Wadium w przetargu nieograniczonym: WOIRZL-II.272.82.2012.KW**” lub „**Wadium w przetargu na świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r.**”.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:
PKO Bank Polski nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.

12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ~~23~~ stycznia 2013 r., godz. 11:00”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

2. Oferty należy składać w terminie do dnia 23 stycznia 2013 r. do godziny 10⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (23 stycznia 2013 r.) o godzinie 11⁰⁰ w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
6. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny oraz średniego wieku pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.

3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe oraz dokonuje ich przeliczenia przez zakładaną liczbę kilometrów – zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym oraz łączną cenę brutto.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględnić całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty jakie Wykonawca musi ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Porównanie ofert nastąpi odrębnie dla każdej części.

Cena – 95 %

Średni wiek pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia – 5 %

Do oceny ofert w kryterium „Cena” będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 95 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium „Cena” oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 95 punktów;

2. Do oceny ofert w kryterium „Średni wiek pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia” będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\hat{S}_n}{\hat{S}_r} \times 5 \% \times 100 = P$$

gdzie:

\hat{S}_n – najmniejszy średni wiek pojazdów spośród przedstawionych w ofertach,

\hat{S}_r – średni wiek pojazdów w badanej ofercie,

P - ilość uzyskanych punktów w kryterium.

Średni wiek pojazdów wykazanych w ofercie będzie obliczony na podstawie niżej wskazanego wzoru:

$$\frac{S_d}{I_p} = \bar{S}_r$$

gdzie:

S_d - Suma wieku pojazdów przedstawionych w załączniku nr 5 do SIWZ do realizacji zamówienia,

I_p – ilość pojazdów branych pod uwagę w obliczeniu punktacji, przedstawiona w ofercie,

\bar{S}_r - średni wiek pojazdów wskazanych w ofercie

Wiek pojazdów wyliczony zostanie przez Zamawiającego na podstawie roku produkcji podanego przez Wykonawcę w załącznikach nr 5 A, B, C, D, E, F do SIWZ.

W powyższym kryterium „Średni wiek pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia” oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 5 punktów.

W ocenie ofert na podstawie przedstawionych kryteriów oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... -Województwa Zachodniopomorskiego

..... -Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym/ą przez:

1)

2)

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe, polegające na przewozie osób, zgodnie z zamówieniami, przekazywanymi Wykonawcy w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego.
2. Usługi transportowe będą wykonywane przy wykorzystaniu samochodów osobowych, busów lub autobusów o parametrach opisanych w SIWZ.

§2

1. Strony ustalają, iż usługi, o których mowa w §1 wykonywane będą **od dnia** **do 31 grudnia 2013 r.**
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 4 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na jej wykonanie.

§3

1. Usługi transportowe będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne lub zgłoszone w formie listu elektronicznego dokonywane przez Zamawiającego, wskazujące w szczególności termin wykonania usługi, miejsce podstawienia pojazdu oraz pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą i do potwierdzenia wykonania usługi. Zgłoszenie zlecenia telefonicznie oraz elektronicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie lub faksem. Nr telefonu do zgłoszenia telefonicznego:, adres poczty elektronicznej:
2. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji jednostkowych zleceń przy użyciu więcej niż jednego pojazdu. W takim przypadku w jednostkowym zleceniu Zamawiający wskaże Wykonawcy ilość pojazdów, które Wykonawca winien zapewnić do realizacji. Podstawione pojazdy winny spełniać parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi przewozu samochodem osobowym najpóźniej na 15 godzin przed terminem jej realizacji, usługi przewozu busem najpóźniej na 3 dni przed terminem jej realizacji, a usługi przewozu autobusem najpóźniej na 4 dni przed terminem jej realizacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi. Informację o rezygnacji Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie, faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówionej usługi w terminie krótszym niż wskazany w ust. 4 bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych z zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie dotyczy nie więcej niż 10 rezygnacji.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podstawienia pojazdów w liczbie wskazanej w jednostkowym zleceniu,
 - 2) zapewnienia pojazdów spełniających parametry opisane w SIWZ i wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadających aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW, oraz odpowiedniej liczby kierowców do realizacji zamówienia, gwarantującej nieprzerwany przejazd, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
 - 3) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu. Brak informacji może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
 - 4) świadczenia usług we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli,
 - 5) zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób,
 - 6) wyeliminowania możliwości prowadzenia pojazdu przez osoby w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 7) zapewnienia, na własny koszt, pojazdu zastępczego spełniającego warunki wymienione w SIWZ i zleceniu jednostkowym o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem.

§4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, liczone będzie według cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku przejazdów na dystansach dłuższych niż 100 km – jako iloczyn podanej w ofercie Wykonawcy odpowiedniej do rodzaju pojazdu ceny za jeden kilometr i liczby przejechanych kilometrów,

- 2) w przypadku przejazdów na dystansach do 100 km (w obie strony, tj. łącznie wyjazd i powrót), trwających do 4 godzin od rozpoczęcia wykonywania usługi – jako iloczyn podanej w ofercie Wykonawcy odpowiedniej do rodzaju pojazdu i czasu wykonania usługi ceny za jeden kilometr i liczby przejechanych kilometrów,
 - 3) w przypadku przejazdów na dystansach do 100 km (w obie strony, tj. łącznie wyjazd i powrót), trwających do 6 godzin od rozpoczęcia wykonywania usługi - jako iloczyn podanej w ofercie Wykonawcy odpowiedniej do rodzaju pojazdu i czasu wykonania usługi ceny za jeden kilometr i liczby przejechanych kilometrów,
 - 4) w przypadku przejazdów na dystansach do 100 km (w obie strony, tj. łącznie wyjazd i powrót), trwających powyżej 6 godzin od rozpoczęcia wykonywania usługi - jako iloczyn podanej w ofercie Wykonawcy odpowiedniej do rodzaju pojazdu i czasu wykonania usługi ceny za jeden kilometr i liczby przejechanych kilometrów.
3. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych przedmiotem umowy zostaje określona na kwotę **PLN brutto (słownie złotych:**
.....)
i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
4. Wskazane w ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie w związku z realizacją umowy poniesie Wykonawca, z zastrzeżeniem § 5.
 5. Stawki ustalone przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy, z powodu braku zleceń.

§5

1. Strony ustalają, że w przypadku wyjazdów krajowych i zagranicznych, o ile zaistnieje konieczność noclegu, koszty noclegu kierowców zapłacone przez Wykonawcę zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego, po przedłożeniu Zamawiającemu rachunków za noclegi, jednakże w kwocie nie wyższej niż (za jeden nocleg):
 - 1) w przypadku noclegu w kraju - 150% diety określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. 2002 r. Nr 236, poz. 1990 ze zmianami)
 - 2) w przypadku noclegu za granicą – w granicach limitów określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. 2002 r. Nr 236, poz. 1991 ze zmianami).
2. Strony ustalają, że koszty opłat drogowych oraz opłat parkingowych, poniesione przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone na podstawie dowodów księgowych potwierdzających fakt ich uiszczenia przez Wykonawcę.

§6

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zapłacone zostanie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Podstawą dokonania płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę, po każdorazowym wykonaniu usługi, faktura VAT. W zależności od zaistniałego stanu faktycznego do faktury Wykonawca zobowiązuje się załączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty księgowe, o których mowa w § 5 ust. 1,

ln

- 2) karty drogowe określające m.in. liczbę przejechanych kilometrów, stan licznika przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, godziny rozpoczęcia i zakończenia usługi, rodzaj pojazdu wraz z podaniem marki pojazdu i numeru rejestracyjnego, godziny i daty wyjazdu i powrotu, ze stosowną adnotacją upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, potwierdzającego zawarte w treści karty informacje,
 - 3) dokumenty potwierdzające zapłacenie opłat drogowych i parkingowych.
3. Zapłata faktury VAT nastąpi w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
 4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) niepodstawienia pojazdu w wyznaczonym miejscu,
 - 2) podstawienia pojazdu z opóźnieniem powyżej 15 minut,
 - 3) stwierdzenia nietrzeźwości kierującego lub stanu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 4) podstawienia niesprawnego technicznie pojazdu,
 - 5) podstawienia pojazdu niegwarantującego warunków bezpieczeństwa i higieny,
 - 6) podstawienie pojazdu, który nie spełnia parametrów i wymagań technicznych ustalonych przez Zamawiającego w SIWZ,

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 3 umowy, za każde z uchybień wskazanych w pkt 1-5.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nałożenia kar umownych w wysokości odpowiednio:
 - 1) 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy – w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu samochodu osobowego,
 - 2) 1,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy – w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu busa,
 - 3) 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy – w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu autokaru.
3. Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia nie został wykonany w przypadku, gdy opóźnienie w podstawieniu pojazdu przekroczy 60 minut, licząc od terminu wskazanego w jednostkowym zamówieniu, a z okoliczności wynika, że opóźnienie to czyni realizację usługi niezasadną, z uwagi na cel podróży.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia innemu podmiotowi wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie, w którym nie wykonał go Wykonawca. Strony zgodnie oświadczają, że w takim przypadku wszelkimi kosztami realizacji zostanie obciążony Wykonawca.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania jednostkowego zlecenia wykonania usługi w terminie krótszym niż 12 godziny przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi wykonawca może z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, obciążyć Zamawiającego zryczałtowanymi kosztami w wysokości:
 - 1) w przypadku zamówienia dotyczącego wykonania usługi przy wykorzystaniu samochodu osobowego, busa lub autokaru małego min. 18-osobowego - 80 zł brutto,

- 2) w przypadku zamówienia dotyczącego wykonania usługi przy wykorzystaniu autokaru dużego min. 48 - osobowego- 150 zł brutto.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) dwukrotnego wystąpienia tego samego naruszenia o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-6,
 - 2) niewykonania przedmiotu zamówienia,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia.

§9

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Zofia Wielgosz tel.(091) 4807211, fax. (091) 4893981 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) terminu i zasad przesyłania zleceń jednostkowych na realizację usług objętych przedmiotem umowy,
 - 3) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany bądź wskażą nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo

też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określają zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

§11

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w poprzednim ustępie rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta przetargowa – załącznik nr 2.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres prac, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

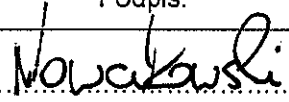
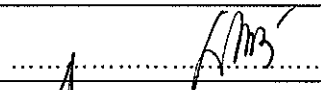
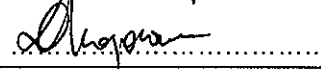
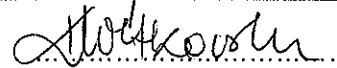
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Specyfikacja pojazdów – załącznik nr 5 A, B, C, D, E, F .
6. Wykaz prac podobnych - załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

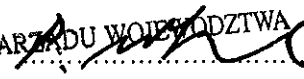
Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Zofia Wielgosz	
Członek:	Dawid Rogowicz	
Członek: Sekretarz Komisji	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Przewodniczący (Kierownik Zamawiającego)
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:

Dane teled adresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 r.”

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie.....) w tym:

Poz.	Nazwa	jednostka miary (j.m.)	szacunkowa liczba j.m.	Wypełnia wykonawca	
				cena brutto z 1 j.m. (zł)	wartość brutto kol. (4) x kol. (5) (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	Autobus 48-osobowy lub więcej				
1.	Przejazdy powyżej 100 km	km	4900		
2.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	200		

3.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100			
4.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100			
B	Autobus 18-osobowy lub więcej					
5.	Przejazdy powyżej 100 km	km	12500			
6.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	200			
7.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100			
8.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100			
C	Bus (8 miejsc pasażerskich)					
9.	Przejazdy powyżej 100 km	km	18500			
10.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	300			
11.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100			
12.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100			
D	Bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (8 miejsc pasażerskich)					
13.	Przejazdy powyżej 100 km	km	200			
14.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	100			
15.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100			
16.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100			
E	Samochód osobowy (czterodrzwiowy)					
17.	Przejazdy powyżej 100 km	km	51000			
18.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	300			
19.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	2500			
20.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	900			
F	Samochód osobowy typu limuzyna min. klasy E					
21.	Przejazdy powyżej 100 km	km	200			
22.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	100			
23.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100			
24.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100			
27.	MAKSYMALNA CENA OFERTOWA BRUTTO:					

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

.....
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1.tel..... fax
.....
- 2.tel..... fax
.....


10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.,
- 2.,
- 3.,

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – USŁUGI TRANSPORTU PASAŻERSKIEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie osób w kraju i zagranicą zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na przewozie osób w kraju i za granicą przy wykorzystaniu pojazdów o następujących parametrach technicznych:

Przewóz osób przy wykorzystaniu autokaru dużego (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich) oraz autokaru małego (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich).

A) Autokar (duży) (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe **nie mniejsza niż 48**,
- 2) klimatyzacja,
- 3) ogrzewanie,
- 4) fotele lotnicze rozkładane,
- 5) przyciemniane szyby,
- 6) DVD,
- 7) Toaleta,
- 8) rok produkcji nie wcześniej niż 2005.
- 9) inne warunki dodatkowe zgodnie z § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262 ze zm.).
- 10) Autokar wykorzystywany do świadczenia usługi musi posiadać zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym wskazującym na dopuszczalną prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej - 100 km/h.

B) Autokar mały (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe **nie mniejsza niż 18 miejsc**.
- 2) klimatyzacja,
- 3) ogrzewanie,
- 4) fotele lotnicze rozkładane,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2007.

Przewóz osób przy wykorzystaniu busa (8 miejsc pasażerskich) i samochodu osobowego.

C) Bus 8 miejsc pasażerskich

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – 8 miejsc,
- 2) fotele lotnicze, rozkładane,
- 3) klimatyzacja,
- 4) ogrzewanie,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2007.

D) Bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (8 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – **8 miejsc**,
- 2) fotele lotnicze,
- 3) klimatyzacja,
- 4) ogrzewanie,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2007.
- 7) winda hydrauliczno-elektryczna do transportu wózków inwalidzkich zarejestrowana w Urzędzie Dozoru Technicznego,
- 8) drzwi boczne przesuwne po prawej i lewej stronie pojazdu, zaopatrzone w stopień ułatwiający wchodzenie i wychodzenie z pojazdu, wykonany z materiału antypoślizgowego, usytuowany na całej szerokości drzwi bocznych,
- 9) cztery komplety pasów do mocowania wózków inwalidzkich oraz cztery komplety biodrowych pasów bezpieczeństwa dla osób przewożonych na wózkach inwalidzkich,
- 10) pojemnik na pasy,
- 11) dodatkowe oświetlenie części ładunkowo – wózkowej,
- 12) dodatkowe uchwyty ułatwiające wsiadanie – zamocowane nad drzwiami bocznymi po prawej i lewej stronie oraz na plecach wszystkich foteli pasażerskich,
- 13) uchylne okna w części ładunkowo-wózkowej (po obu stronach pojazdu),
- 14) podłoga w przedziale pasażerskim i progi wejściowe wykonane z materiałów antypoślizgowych,
- 15) pierwszy, drugi i trzeci rząd siedzeń dzielony w konfiguracji 1 + 1; siedzenia pojedyncze z podłokietnikami, zamontowane na szybkozłączach w szynach podłogowych, które są wpuszczone w podłogę na całej długości pojazdu, max. blisko okien po obu stronach pojazdu,
- 16) przenośna lampa ostrzegawcza o barwie żółtej mocowana na dachu pojazdu, zasilana z gniazda usytuowanego w przedziale do przewozu wózków,
- 17) szyny zaczepowe umiejscowione w podłodze na przewóz wózka inwalidzkiego (po demontażu siedzeń),
- 18) pojazd po adaptacji do przewozu osób niepełnosprawnych powinien posiadać niezbędne certyfikaty umożliwiające jego rejestrację i dopuszczenie do ruchu.

E) Samochód osobowy (czterodrzwiowy)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – **4 miejsca**,
- 2) klimatyzacja,
- 3) poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera),
- 4) rok produkcji nie wcześniej niż 2007.

F) Samochód osobowy typu limuzyna min. klasy E

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – **4 miejsca**,
- 2) klimatyzacja,
- 3) poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera),
- 4) rok produkcji nie wcześniej niż 2010.

Pojazdy przeznaczone do wykonania usługi muszą znajdować się w stanie technicznym umożliwiającym realizację usługi, w tym w szczególności posiadać sprawne elementy wyposażenia wskazanego powyżej w punktach A-F.

Usługi transportowe będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne lub zgłoszone w formie listu elektronicznego dokonywane przez Zamawiającego, wskazujące w szczególności termin wykonania usługi, miejsce podstawienia pojazdu oraz pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą i do potwierdzenia wykonania usługi. Zgłoszenie zlecenia telefonicznie oraz elektronicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie lub faksem.

O wszelkich zmianach danych określonych powyżej (tj. nr tel., adres poczty elektronicznej), Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego. Zaniechanie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zamówienia złożonego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

Zamawiający przewiduje możliwość realizacji jednostkowych zleceń przy użyciu więcej niż jednego pojazdu. W takim przypadku w jednostkowym zleceniu Zamawiający wskaże Wykonawcy ilość pojazdów, które Wykonawca winien zapewnić do realizacji. Podstawione pojazdy winny spełniać parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi przewozu samochodem osobowym najpóźniej na 15 godzin przed terminem jej realizacji, usługi przewozu busem najpóźniej na 3 dni przed terminem jej realizacji, a usługi przewozu autobusem najpóźniej na 4 dni przed terminem jej realizacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi. Informację o rezygnacji Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemnie, faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi.

Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówionej usługi w terminie krótszym niż wskazany powyżej bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych z zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie dotyczy nie więcej niż 10 rezygnacji.

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

- CPV: 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

4. Potwierdzeniem wykonania usługi będą karty drogowe określające m.in. liczbę przejechanych kilometrów, stan licznika przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, rodzaje pojazdów wraz z podaniem marki pojazdu i numeru rejestracyjnego, godziny i daty wyjazdu i powrotu, ze stosowną adnotacją organizatora przejazdu, potwierdzającego zawarte w treści karty informacje

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) podstawienia pojazdów w liczbie wskazanej w jednostkowym zleceniu,

2) zapewnienia pojazdów spełniających parametry opisane w SIWZ i wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadających aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW, oraz odpowiedniej liczby kierowców do realizacji zamówienia, gwarantującej nieprzerwany przejazd zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów,

3) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu. Brak informacji może skutkować naliczeniem odpowiedniej kary umownej,

4) świadczenia usług we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli,

5) zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób,

6) wyeliminowania możliwości prowadzenia pojazdu przez osoby w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,

7) zapewnienia, na własny koszt, pojazdu zastępczego spełniającego warunki wymienione w SIWZ i zleceniu jednostkowym o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem.

6. W przypadku kilkudniowych wyjazdów krajowych i zagranicznych, o ile zaistnieje konieczność noclegu, koszty noclegu kierowców zapłacone przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone, po

przedłożeniu Zamawiającemu, rachunków za noclegi, jednakże w kwocie nie wyższej niż (za jeden nocleg):

- 1) w przypadku noclegu w kraju – 150% diety określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. 2002 r Nr 236, poz. 1990 ze zmianami),
 - 2) w przypadku noclegu za granicą – w granicach limitów określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. 2002 r Nr 236, poz. 1991 ze zmianami).
7. Koszty opłat drogowych oraz opłat parkingowych, poniesione przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone na podstawie dowodów księgowych, potwierdzających fakt ich uiszczenia przez Wykonawcę.
8. Przewidywane ilości kilometrów do wyceny oferty²:

Poz.	Nazwa	jednostka miary (j.m.)	szacunkowa liczba j.m.
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Autobus duży 48-osobowy lub więcej		
1.	Przejazdy powyżej 100 km	km	4900
2.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	200
3.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100
4.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100
B	Autobus mały 18-osobowy lub więcej		
5.	Przejazdy powyżej 100 km	km	12500
6.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	200
7.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100
8.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100
C	Bus (8 miejsc pasażerskich)		
9.	Przejazdy powyżej 100 km	km	18500
10.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	300
11.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100
12.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100

² Uwaga – Ilość wyjazdów powyżej 100 km, rozliczanych stawką za kilometr według kategorii pojazdów:

- 1) autokar duży – 11 wyjazdów,
- 2) autokar mały – 8 wyjazdów,
- 3) bus – 31 wyjazdów,
- 4) samochód osobowy – 138 wyjazdów.

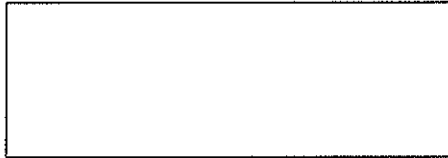
W każdym przypadku przejazdu czas przerwy (postoj) w przewozie trwa średnio 4 godziny.

Wykonawca winien uwzględnić, że część z wyjazdów powyżej 100 km, rozliczanych stawką za kilometr była realizowana jako wyjazdy wielodniowe (powyżej 1 doby). Struktura wyjazdów (na dzień 15 listopada 2012 r.) przedstawia się następująco:

- 1) autokar duży – 2 wyjazdy,
- 2) autokar mały – 6 wyjazdów,
- 3) bus – 9 wyjazdów,
- 4) samochód osobowy – 9 wyjazdów.

Wskazane powyżej informacje mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będzie realizował Wykonawca w 2013 roku.

D	Bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (8 miejsc pasażerskich)		
13.	Przejazdy powyżej 100 km	km	200
14.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	100
15.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100
16.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100
E	Samochód osobowy (czterodrzwiowy)		
17.	Przejazdy powyżej 100 km	km	51000
18.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	300
19.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	2500
20.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	900
F	Samochód osobowy typu limuzyna min. klasy E		
21.	Przejazdy powyżej 100 km	km	200
22.	Przejazdy do 100 km trwającej do 4 godzin	km	100
23.	Przejazdy do 100 km trwającej do 6 godzin	km	100
24.	Przejazdy do 100 km trwającej powyżej 6 godzin	km	100



pieczęć wykonawcy

Autokar duży (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich)**Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu**

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

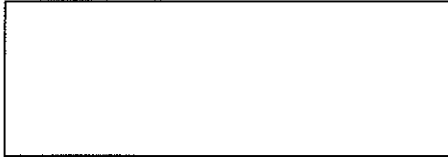
Lp.		tak/nie ³	Podstawa dysponowania pojazdem ⁴
1.	ilość miejsc pasażerskich (nie mniej niż 48):	
2.	klimatyzacja	.....
3.	ogrzewanie	.....
4.	fotele lotnicze rozkładane	.....
5.	przyciemniane szyby	.....
6.	DVD	.....
7.	Toaleta	.....
8.	Autokar wykorzystywany do świadczenia usługi musi posiadać zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym wskazującym na dopuszczalną prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej – 100 km/h.	.....

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)³ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania⁴ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

Autokar mały (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich)**Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu**

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

Lp.		tak/nie ⁵	Podstawa dysponowania pojazdem ⁶
1.	ilość miejsc pasażerskich (nie mniej niż 18):	
2.	klimatyzacja	.....
3.	ogrzewanie	.....
4.	fotele lotnicze rozkładane	.....
5.	radio	.....

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁵ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

⁶ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

BUS (8 miejsc pasażerskich)**Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu**

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

Lp.		tak/nie ⁷	Podstawa dysponowania pojazdem ⁸
1.	ilość miejsc pasażerskich 8 miejsc:	
2.	ogrzewanie	.....
3.	fotele lotnicze rozkładane	.....
4.	radio	.....
5.	klimatyzacja	.....

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁷ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

⁸ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

**BUS PRZYSTOSOWANY DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(8 miejsc pasażerskich)**

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu

Rok produkcji:
 Marka:
 Model:

Wymogi techniczne:

Lp.		tak/nie ⁹	Podstawa dysponowania pojazdem ¹⁰
1.	ilość miejsc pasażerskich 8 miejsc:	
2.	ogrzewanie	.....
3.	fotele lotnicze	.....
4.	radio	.....
5.	klimatyzacja	.....
6.	winda hydrauliczno-elektryczna do transportu wózków inwalidzkich zarejestrowana w Urzędzie Dozoru Technicznego	.....
7.	drzwi boczne przesuwne po prawej i lewej strony pojazdu, zaopatrzone w stopień ułatwiający wchodzenie i wychodzenie z pojazdu, wykonany z materiału antypoślizgowego, usytuowany na całej szerokości drzwi bocznych	.....
8.	cztery komplety pasów do mocowania wózków inwalidzkich oraz cztery komplety biodrowych pasów bezpieczeństwa dla osób przewożonych na wózkach inwalidzkich	.....
9.	pojemnik na pasy	.....
10.	dotatkowe oświetlenie części ładunkowo – wózkowej	.....
11.	dotatkowe uchwyty ułatwiające wsiadanie – zamocowane nad drzwiami bocznymi po prawej i lewej stronie oraz na plecach wszystkich foteli pasażerskich	.....
12.	uchylne okna w części ładunkowo-wózkowej (po obu stronach pojazdu)	.....
13.	podłoga w przedziale pasażerskim i progi wejściowe wykonane z materiałów antypoślizgowych	.....
14.	pierwszy, drugi i trzeci rząd siedzeń dzielony w konfiguracji 1 + 1; siedzenia	.....

⁹ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

¹⁰ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.

	pojedyncze z podłokietnikami, zamontowane na szybkołączach w szynach podłogowych, które są wpuszczone w podłogę na całej długości pojazdu, max. blisko okien po obu stronach pojazdu		
15.	przenośna lampa ostrzegawcza o barwie żółtej mocowana na dachu pojazdu, zasilana z gniazda usytuowanego w przedziale do przewozu wózków	.....
16.	szyny zaczepowe umiejscowione w podłodze na przewóz wózka inwalidzkiego (po demontażu siedzeń)	.....
17.	pojazd po adaptacji do przewozu osób niepełnosprawnych powinien posiadać niezbędne certyfikaty umożliwiające jego rejestrację i dopuszczenie do ruchu	.....

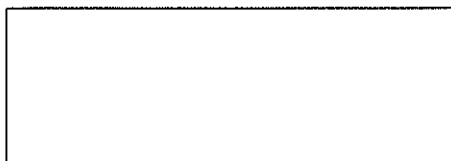
..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

h



pieczęć wykonawcy

SAMOCHÓD OSOBOWY (czterodrzwiowy, 4 miejsca pasażerskie)**Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu**

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

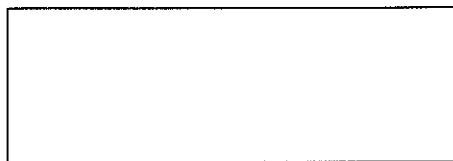
Lp.		tak/nie ¹¹	Podstawa dysponowania pojazdem ¹²
1.	ilość miejsc pasażerskich 4 miejsca:	.....
2.	poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera)	.....
3.	klimatyzacja	.....

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹¹ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

¹² Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

SAMOCHÓD OSOBOWY TYPU LIMUZyna MIN. KLASY E (czterodrzwiowy, 4 miejsca pasażerskie)

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu

Rok produkcji:
Marka:
Model:

Wymogi techniczne:

Lp.		tak/nie ¹³	Podstawa dysponowania pojazdem ¹⁴
1.	ilość miejsc pasażerskich 4 miejsca:	.....
2.	poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera)	.....
3.	klimatyzacja	.....

....., dnia

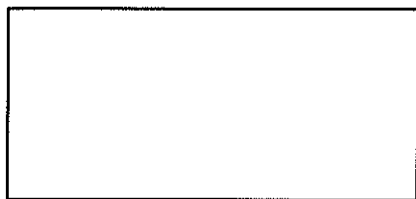
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹³ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

¹⁴ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



Pieczęć nagławkowa Wykonawcy

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2013 roku” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Data realizacji zamówienia (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość usług

UWAGA! Do każdej wymienionej usługi należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)