



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO**

**OBSŁUGA GASTRONOMICZNO-HOTELOWA
SPOTKAŃ I KONFERENCJI REALIZOWANYCH
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ
W SZCZECINIE PN. „PROFESJONALNE KADRY – LEPSZE JUTRO II”**

SZCZECIN 2013

Handwritten signature

Szczecin, dnia 01.02.2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.1.2013.EK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 914 467 186
Fax: 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”. Wydatek realizowany będzie ze środków dotacji celowej w podziale na: 85 % - środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15 % - środki pochodzące z budżetu państwa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Obsługa gastronomiczno – hotelowa spotkań i konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II” szczegółowo opisana w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV 55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:
Część I: Warsztaty współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej – 120 000,00 zł.
Część II: Spotkanie projektodawców systemowych w Priorytecie VII – 20 000,00 zł.
Część III: Konferencja podsumowująca projekt – 20 240,00 zł.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający podzielił zamówienie na niżej wymienione części:
Część I: Warsztaty współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej;
Część II: Spotkanie projektodawców systemowych w Priorytecie VII;
Część III: Konferencja podsumowująca projekt.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.
- V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. **Termin wykonania zamówienia:**
 1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 2. Termin wykonania zamówienia: **11 marca – 29 listopada 2013 r.**
- VIII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**
 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
 3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**
 1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
 2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 i 6 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

12. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Ewa Krukowska, tel.: 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym: Stefan Kujawski, tel.: 91 42 53 636.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42
70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „**Obsługa gastronomiczno – hotelowa spotkań i konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 11.02.2013 r., godz. 11:00”.**

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 11. 02. 2013 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 11. 02. 2013 r. o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ wpisując ceny za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wyliczenia ceny za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest załącznik 5 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja cenowa. Na etapie składania oferty cenowej Wykonawca nie składa załącznika nr 5 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja - **dokument stanowi załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Przedstawienie kalkulacji będzie wymagane tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.**
4. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Łączna cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny – 100%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów. Porównanie ofert zostanie przeprowadzone dla każdej z części zamówienia osobno.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 5 (Dokument stanowiący załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację części, na którą jest składana oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1)
Zachodniopomorskiego Województwa
- 2)
Zachodniopomorskiego Województwa

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
NIP:.....

reprezentowaną/y przez 1)

zwaną/y dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usług gastronomicznych, *hotelowych*** i wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem w ramach tzw. kompleksowej obsługi uczestników następującego zadania organizowanego przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”:
 - 1) *Warsztaty współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej;* ¹⁾
 - 2) *Spotkanie projektodawców systemowych w Priorytecie VII;* ¹⁾
 - 3) *Konferencja podsumowująca projekt.* ¹⁾
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr ... do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia (w zakresie obejmującym realizację powyższego zadania), oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ – Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane podczas:
 - 1) *warsztatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w następujących terminach:*
 - a) 2013 r.
 - b) 2013 r.
 - c) 2013 r.
 - d) 2013 r.
 - e) 2013 r.

- f) 2013 r. ¹⁾
- 2) spotkania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie: 2013 r. ¹⁾
- 3) konferencji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie: 2013 r. ¹⁾
4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników zadania, o którym mowa w ust. 1. pkt 1-3 ¹⁾ (na każdy termin warsztatów określony w ust. 3 pkt 1 rekrutacja będzie prowadzona oddzielnie^{**}) oraz do przekazania Wykonawcy listy uczestników (w tym listy osób korzystających z noclegów/zakwaterowania^{**1)}) nie później niż 3 dni przed terminem jego realizacji określonym powyżej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Planowana liczba uczestników:
- 1) warsztatów o których mowa w ust. 1 pkt 1 wynosi 30 osób (we wszystkich terminach określonych w ust. 3), ¹⁾
- 2) spotkania o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wynosi 50 osób, ¹⁾
- 3) konferencji o której mowa w ust. 1 pkt 3 wynosi 100 osób. ¹⁾
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zadania o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 ¹⁾ (w poszczególnych lub wszystkich terminach określonych w ust. 3 pkt 1^{*}) na które w trakcie prowadzenia rekrutacji zgłosi się mniej niż 50% planowanej liczby uczestników określonej w ust. 5, o czym poinformuje wykonawcę nie później niż 4 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania/poszczególnych warsztatów¹⁾ określonym powyżej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi objęte przedmiotem umowy w miejscu realizacji zadania (o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3) ¹⁾ wskazanym przez siebie w ofercie. Zmiana miejsca realizacji zadania jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia przeszkody niezależnej od woli Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak miejsce wskazane w ofercie. W przypadku łącznego zaistnienia wszystkich powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując nowe miejsce realizacji zadania. W przypadku konieczności zmiany miejsca realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 12 dni przed określonym powyżej w ust. 3 terminem rozpoczęcia realizacji zadania. Zmiana miejsca realizacji zadania wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca realizacji zadania nie stanowi zmiany umowy.
8. Realizacja usług objętych przedmiotem umowy w miejscu, które nie było wskazane w ofercie Wykonawcy lub nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy i skorzysta z uprawnień przewidzianych w § 6 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem (spełniającej wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia).
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika zadania o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1-3 ¹⁾, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (przy uwzględnieniu postanowień § 3 ust. 4 umowy).
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania/noclegu uczestników zadania o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1-2 ¹⁾ w pokojach:
- 1) 1-osobowych – 4 uczestników spotkania / każdego z warsztatów¹⁾ – zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (przy uwzględnieniu postanowień § 3 ust. 4 umowy). Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania tych uczestników w pokojach 2-osobowych pod warunkiem, że każdy z nich będzie jedyną osobą zakwaterowaną w danym pokoju. ^{**}
- 2) 2-osobowych – dla 26 uczestników spotkania / 46 uczestników każdego z warsztatów¹⁾ – zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (przy uwzględnieniu postanowień § 3 ust. 4 umowy). W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach (w każdym przypadku jako jedynych zakwaterowanych w danym pokoju) w cenie jak za osobę w pokoju 2-osobowym. ^{**}
12. Strony ustalają, że dla potrzeb rozliczenia niniejszej umowy doba hotelowa liczona jest od godziny 9 w dniu rozpoczęcia warsztatów/spotkania¹⁾ do godziny 15 w dniu zakończenia warsztatów/spotkania¹⁾ a cena jednostkowa noclegu/zakwaterowania wskazana przez Wykonawcę obowiązuje w odniesieniu do wszystkich sytuacji wskazanych w ust. 11 niniejszego paragrafu. ^{**}

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 1-3¹⁾ niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy i stanowi sumę następujących kwot:
 - 1) zł brutto z tytułu wykonania usług w ramach kompleksowej obsługi uczestników warsztatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, płatnej w 6 ratach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1, w poszczególnych terminach wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1.¹⁾
 - 2) zł brutto z tytułu wykonania usług w ramach kompleksowej obsługi uczestników spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, płatnej na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu zadania w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 2.¹⁾
 - 3) zł brutto z tytułu wykonania usług w ramach kompleksowej obsługi uczestników konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, płatnej na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu zadania w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 3.¹⁾
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników zadania (lub poszczególnych warsztatów^{**}) (w tym zmniejszenia liczby osób korzystających z noclegów/zakwaterowania w pokojach 1 i 2 osobowych^{**}) wskazanej w § 1 ust. 5 umowy i w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamówione usługi.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Stefan Kujawski tel. (091) 42 53 636 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3.¹⁾

§ 6

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający ma prawo:
 - 1) odstąpić od umowy w całości lub w części i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

- a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się zarówno niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-3¹⁾, jak również realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niezgodnie z zapisami niniejszej umowy i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia2013 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr ... do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr ... do SIWZ Oferta cenowa Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Załącznik nr ... do SIWZ - szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

- ¹⁾ niepotrzebne skreślić w zależności od treści złożonej oferty
- ²⁾ zapisy dotyczą zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy
- ³⁾ zapisy dotyczą zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 umowy

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 5 (Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia).
6. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

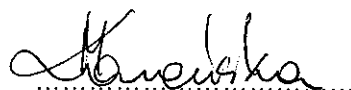
**Funkcja w Komisji
Przetargowej:**

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Przewodniczący
Komisji:

Marzena Kareńska

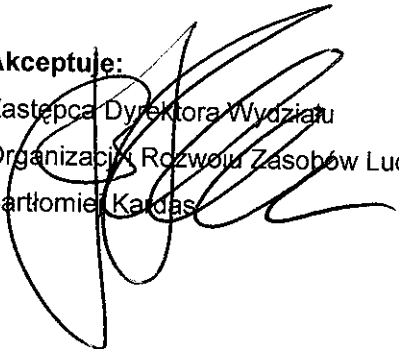


Członek Komisji: Agnieszka Lisicka
Członek Komisji: Stefan Kujawski
Członek Komisji: Stanisław Kałamaga
Sekretarz Komisji: Ewa Krukowska

A Lisicka
.....
Stefan Kujawski
.....
Kałamaga
.....
E Krukowska
.....

Akceptuje:

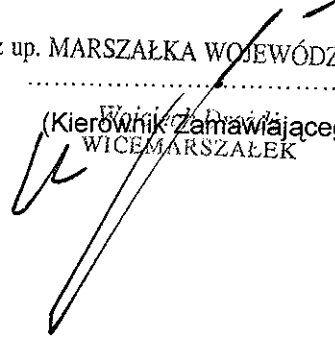
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

.....
(Kierownik Zamawiającego)
WICE MARSZAŁEK



Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę gastronomiczno – hotelową spotkań i konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”.

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w tym:
 - 1) za realizację części I - Warsztaty współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej za kwotę zł brutto (słownie.....),

Terminy¹:

- 1)marca 2013 r. - pierwsze warsztaty,
Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
- 2)kwietnia 2013 r. – drugie warsztaty,

¹ Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia Wykonawca wskazuje dokładny termin mieszczący się w przedziale 11 – 22 marzec - październik 2013 r.

Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....

- 3)maja 2013 r. – trzecie warsztaty,
Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
- 4)czerwica 2013 r. – czwarte warsztaty,
Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
- 5)września 2013 r. – piąte warsztaty,
Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
- 6)października 2013 r. – szóste warsztaty,
Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....

- 2) za realizację części II - Spotkanie projektodawców systemowych w Priorytecie VII za kwotę zł brutto (słownie:),

Termin²:..... listopada 2013 r.,
Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....

- 3) za realizację części III, Konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych organizowanych w roku 2013 za kwotę zł brutto (słownie:).

Termin³:..... listopada 2013 r.,
Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
..... Szczecin

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁴.

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1..... tel..... fax.....

² Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia Wykonawca wskazuje dokładny termin mieszczący się w przedziale 4-22 listopada 2013 r.

³ Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia Wykonawca wskazuje dokładny termin mieszczący się w przedziale 25 - 29 listopada 2013 r.

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

2. tel. fax.

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

1.,
2.,
3.,

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Handwritten signature

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I. Warsztaty współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług gastronomicznych, hotelowych i wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem w ramach tzw. kompleksowej obsługi uczestników „Warsztatów współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej”.

Liczba warsztatów	Liczba uczestników każdego z warsztatów	Liczba dni każdego z warsztatów
6 warsztatów	30 osób	2 dni
RAZEM	30 osób x 6 warsztatów = 180 osób	

2. Miejsce:

- Województwo Zachodniopomorskie.
- Dokładne miejsce realizacji warsztatów wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w **uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia**).

3. Termin realizacji warsztatów:

- Marzec – październik 2013 r.;
 - 1) 11 – 22 marca 2013 r. – pierwsze warsztaty,
 - 2) kwiecień 2013 r. – drugie warsztaty,
 - 3) maj 2013 r. – trzecie warsztaty,
 - 4) czerwiec 2013 r. – czwarte warsztaty,
 - 5) wrzesień 2013 r. – piąte warsztaty,
 - 6) październik 2013 r. – szóste warsztaty,
- Dokładne terminy realizacji poszczególnych warsztatów wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.

4. Liczba uczestników warsztatów: 30 uczestników x 6 warsztatów = 180 uczestników

5. Ramowy harmonogram warsztatów:

Dzień I	Dzień II
<i>Kawa powitalna</i>	<i>Śniadanie</i>
Pierwsza część	Pierwsza część
<i>Przerwa kawowa</i>	<i>Przerwa kawowa</i>
Druga część	Druga część
<i>Obiad</i>	<i>Obiad</i>
Trzecia część	
<i>Przerwa kawowa</i>	
Czwarta część	
<i>Kolacja</i>	

6. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

— **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego z warsztatów – zgodnie z poniższą tabelą.

— Zakwaterowanie/Nocleg:

- w pokojach 2-osobowych dla 26 osób (zgodnie z poniższą tabelą),
- w pokojach 1-osobowych dla 4 osób (zgodnie z poniższą tabelą).

Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 1 - osobowym
1 śniadanie x 30 osób	2 obiady x 30 osób	1 kolacja x 30 osób	4 przerwy kawowe x 30 osób	1 nocleg x 26 osób	1 nocleg x 4 osoby
= 30 sztuk	= 60 sztuk	= 30 sztuk	= 120 sztuk	= 26 sztuk	= 4 sztuki
x 6 warsztatów	x 6 warsztatów	x 6 warsztatów	x 6 warsztatów	x 6 warsztatów	x 6 warsztatów
= 180 sztuk	= 360 sztuk	= 180 sztuk	= 720 sztuk	= 156 dób hotelowych	= 24 dób hotelowych

Część II. Spotkanie projektodawców systemowych w Priorytecie VII.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług gastronomicznych, hotelowych i wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem w ramach tzw. kompleksowej obsługi uczestników „Spotkania projektodawców systemowych w Priorytecie VII”.

Liczba spotkań	Liczba uczestników każdego z warsztatów	Liczba dni każdego z warsztatów
1 spotkanie	50 osób	2 dni

2. Miejsce:

- Województwo Zachodniopomorskie.
- Dokładne miejsce realizacji spotkania wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w **uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia**).

3. Termin realizacji:

- 4–22 listopada 2013 r.
- Dokładny termin realizacji spotkania wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.

4. Liczba uczestników spotkania: 50 osób

5. Ramowy harmonogram spotkania:

Dzień I	Dzień II
<i>Kawa powitalna</i>	<i>Śniadanie</i>
Pierwsza część	Pierwsza część
<i>Przerwa kawowa</i>	<i>Przerwa kawowa</i>
Druga część	Druga część
<i>Obiad</i>	<i>Obiad</i>
Trzecia część	
<i>Przerwa kawowa</i>	
Czwarta część	
<i>Kolacja</i>	

6. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

— **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika spotkania – zgodnie z poniższą tabelą.

— **Zakwaterowanie/Nocleg:**

- o w pokojach 2-osobowych dla 46 osób (zgodnie z poniższą tabelą),
- o w pokojach 1-osobowych dla 4 osób (zgodnie z poniższą tabelą).

Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym
1 śniadanie x 50 osób x 1 spotkanie	2 obiady x 50 osób x 1 spotkanie	1 kolacja x 50 osób x 1 spotkanie	4 przerwy kawowe x 50 osób x 1 spotkanie	1 nocleg x 46 osób x 1 spotkanie	1 nocleg x 4 osoby x 1 spotkanie
= 50 sztuk	= 100 sztuk	= 50 sztuk	= 200 sztuk	= 46 dób hotelowych	= 4 doby hotelowe

Część III. Konferencja podsumowująca projekt.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług gastronomicznych i wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem w ramach tzw. kompleksowej obsługi uczestników „Konferencji podsumowującej projekt”.

Liczba konferencji	Liczba uczestników konferencji	Liczba dni konferencji
1 konferencja	100 osób	1 dzień

2. Miejsce:

— Szczecin

— Dokładne miejsce realizacji konferencji wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w **uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia**).

3. Termin realizacji konferencji:

— 25–29 listopada 2013 r.

— Dokładny termin realizacji konferencji wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.

4. Liczba uczestników konferencji: 100 uczestników

5. Ramowy harmonogram konferencji:

- *Kawa powitalna*
- **Pierwsza część**
- *Przerwa kawowa*

➤ **Druga część**

➤ *Obiad*

6. Usługa gastronomiczna:

— **Wyżywienie:** 1 obiad, 2 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika konferencji – zgodnie z poniższą tabelą.

Obiady	Przerwy kawowe
1 obiad x 100 osób	2 przerwy kawowe x 100 osób
= 100 sztuk	= 200 sztuk

Uwagi i wymagania dotyczące wszystkich części przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dokładne godziny przerw kawowych oraz podania posiłków będą ustalane z Zamawiającym drogą elektroniczną
3. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) zapewnienie zakwaterowania uczestników w pok. 2-osobowych oraz 1-osobowych (dotyczy części I i części II):
 - zgodnie z zapotrzebowaniem wymienionym w części I i II;
 - zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 5,
 - 2) zapewnienie wyżywienia dla uczestników:
 - stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części;
 - zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 6,
 - 3) zapewnienie sali konferencyjnej uwzględniającej warunki opisane w pkt. 7.
4. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości – noclegów (w cz. I i cz. II), posiłków (śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych) – stanowią wartości maksymalne (wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby zrealizowanych usług).

5. Miejsce (obiekt):

Hotel min. trzy gwiazdkowy (hotel, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii trzy gwiazdki) położony w Województwie Zachodniopomorskim (w przypadku cz. III – w Szczecinie). W szczególności obiekt musi spełniać następujące wymagania:

- a) z uwagi na to, że uczestnicy (każdej z części) przyjadą z różnych miejsc w województwie – miejsce (każdej z części) musi być dobrze skomunikowane – zapewniać dogodny dojazd środkami transportu publicznego (np. PKP, PKS, komunikacja miejska).
- b) obiekt:
 - musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników.

- musi posiadać w jednym miejscu – wyżywienie (salę restauracyjną/stołówkę), oraz klimatyzowaną salę konferencyjną dostosowaną do liczby uczestników każdej z części,
 - w zakresie części I i II musi posiadać w tym samym miejscu również zakwaterowanie (bazę noclegową),
 - ww. sala restauracyjna/stołówka, sala konferencyjna, zakwaterowanie (baza noclegowa) - muszą być dostosowane do liczby uczestników.
- c) obiekt musi spełniać następujące wymogi dotyczące obsługi uczestników będących osobami niepełnosprawnymi (dotyczy części III):
- musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - musi posiadać dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: salę restauracyjną/stołówkę, sala szkoleniową/wykładową.
- d) baza noclegowa/zakwaterowanie (dotyczy części I i II):
- pokoje 1-osobowe dla 4 uczestników (podczas każdego warsztatów / podczas spotkania):
 - bez możliwości dostawki,
 - z łazienką – posiadającą pełny węzeł sanitarny;
 - zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania tych uczestników w pokojach 2-osobowych pod warunkiem, że każdy z uczestników będzie jedyną osobą zakwaterowaną w danym pokoju.
 - max. 2-osobowe dla pozostałych uczestników (podczas każdego warsztatów / podczas spotkania):
 - bez możliwości dostawki,
 - posiadające dwa oddzielne miejsca do spania,
 - z łazienką – posiadającą pełny węzeł sanitarny;
- e) obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjną/stołówkę) oferującą żywnie w pełnym zakresie;
- f) posiłki muszą być podawane w innej sali niż sala konferencyjna;
- g) bezpłatne szatnie dla uczestników;
- h) zapewnienie miejsca wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji, której zadaniem będzie m. in. rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania warsztatów/spotkania/konferencji (m.in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących obiektu, zakwaterowania, godzin posiłków itp.).
- i) w pojedynczych przypadkach zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.

6. Usługa gastronomiczna:

Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników:

- przerwy kawowe składające się z: gorąca kawa i herbata, mleko do kawy, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana;
- obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru;
- kolacja i śniadanie: w formie stołu szwedzkiego, zawierające: potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje;

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku;
- wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 nr 171, poz.1225);
- w pojedynczych przypadkach zapewnienie posiłków wegetariańskich.

7. Sala konferencyjna:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę konferencyjną spełniającą następujące warunki:

- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, spełniająca wymogi przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
- rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
- stół prezydencki, pulpit dla trenerów;
- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
- odpowiednie nagłośnienie (dostosowane do wielkości sali i liczby uczestników);
- projektor multimedialny;
- ekran;
- laptop;
- tablica typu flipchart oraz wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;
- zaplecze sanitarne, szatnia;

8. Obsługa uczestników:

- obsługa uczestników przez cały czas trwania warsztatów / spotkania / konferencji (m.in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących obiektu, zakwaterowania, godzin posiłków itp.).

9. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – 55120000-7

Szczegółowa kalkulacja cenowa
Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I. Warsztaty współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Śniadanie		szt.	1 x 30 os. x 6 spotkań	
2.	Obiad		szt.	2 x 30 os. x 6 spotkań	
3.	Kolacja		szt.	1 x 30 os. x 6 spotkań	
4.	Serwis kawowy		szt.	4 x 30 os. x 6 spotkań	
5.	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 – osobowym		doba hotelowa	1 x 26 os. x 6 spotkań	
6.	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 1 – osobowym		doba hotelowa	1 x 4 os. x 6 spotkań	
7.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem		dzień	2 x 6 spotkań	
Razem zł (netto) za wykonanie usługi					
Razem zł (brutto) za wykonanie usługi					

Część II. Spotkanie projektodawców systemowych w Priorytecie VII.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Śniadanie		szt.	1 x 50 os. x 1 spotkanie	

2.	Obiad		szt.	2 x 50 os. x 1 spotkanie	
3.	Kolacja		szt.	1 x 50 os. x 1 spotkanie	
4.	Serwis kawowy		szt.	4 x 50 os. x 1 spotkanie	
5.	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 – osobowym		doła hotelowa	1 x 46 os. x 1 spotkanie	
6.	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 1 – osobowym		doła hotelowa	1 x 4 os. x 1 spotkanie	
7.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem		dzień	2 x 1 spotkanie	
Razem zł (netto) za wykonanie usługi					
Razem zł (brutto) za wykonanie usługi					

Część III. Konferencja podsumowująca projekt.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 100 os.	
2.	Obiad		szt.	1 x 100 os.	
3.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem		dzień	1	
Razem zł (netto) za wykonanie usługi					
Razem zł (brutto) za wykonanie usługi					

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Obsługę gastronomiczno – hotelową spotkań i konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁵ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....⁶

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

⁵ Niewłaściwe skreślić.

⁶ Wskazać w sposób jednoznacznie potwierdzający w jakiej formie nastąpi udostępnienie zasobu.