

UMOWA nr WZ/9040/1/1/2012

Wydatek finansowany
ze środków Wydz. ... 12
dział 851... rozdział 21... 4300
20.04.12 data podpis dysponenta środków

Zawarta w dniu 23 kwietnia 2012 r. w Szczecinie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, 70-540 Szczecin, ul Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu, którego działają:

1. P. Anna Mienkowska - członek zarządu
 2. P. Jan Kreduk - członek zarządu
- zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

Przedsiębiorstwem Produkcyjno – Handlowym ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Sp. J. z siedzibą w Szczecinie przy al. Piastów 42, 71-062 Szczecin, NIP: 852-050-94-12, reprezentowaną przez:

Michał Sobczyk - Prezes

zwanego dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu i wykonania materiałów reklamowych dotyczących *Zachodniopomorskiego Forum Samorządowego Profilaktyki i Promocji Zdrowia*, które będą spełniały poniższe parametry:
 - a. Zakładki do książek, 1 000 szt. zgodnie z projektem zawierającym logo CMYK 4x4 według załącznika nr 2 + napis „Zachodniopomorskie Forum Samorządowe Profilaktyki i Promocji Zdrowia”,
 - b. Ołówki, 1 000 szt., nadruk napisu (biały lub czarny) „Zachodniopomorskie Forum Samorządowe Profilaktyki i Promocji Zdrowia”,
 - c. Długopisy, 1 000 szt., nadruk napisu (biały lub czarny) „Zachodniopomorskie Forum Samorządowe Profilaktyki i Promocji Zdrowia”,
 - d. Notesy, 1 000 szt., zgodnie z projektem zawierającym na okładce logo CMYK 4x0 według załącznika nr 2 + napis „Zachodniopomorskie Forum Samorządowe Profilaktyki i Promocji Zdrowia”,
 - e. Piłka plażowa, 200 szt., nadruk napisu (biały lub czarny) „Zachodniopomorskie Forum Samorządowe Profilaktyki i Promocji Zdrowia”,
 - f. Apteczki, 200 szt., nadruk napisu (biały lub czarny) „Zachodniopomorskie Forum Samorządowe Profilaktyki i Promocji Zdrowia”,
 - g. Opaska (taśma) odbłaskowa, 500 szt., nadruk napisu „Zachodniopomorskie Forum Samorządowe Profilaktyki i Promocji Zdrowia”,
 - h. Koszulka polo, 30 szt. (15 męskich i 15 damskich), nadruk logo z przodu według załącznika nr 2 + napis „Zachodniopomorskie Forum Samorządowe Profilaktyki i Promocji Zdrowia”.

2. Wykonawca wykona projekty materiałów reklamowych, o których mowa w ust. 1 oraz dostarczy je w formie elektronicznej Zamawiającemu celem zgłoszenia uwag o których mowa w §2 ust. 1. Opracowanie projektu składu materiałów, o których mowa w ust. 1 zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do dnia 7 maja 2012 r.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu i przekazania ich w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 2

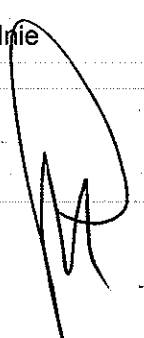
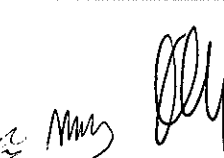
1. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 umowy przebiegać będzie w następujący sposób:
 - a) po otrzymaniu przez Zamawiającego projektu o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, może on, w terminie 2 dni, zgłosić ewentualne uwagi dotyczące wyglądu i parametrów. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku, w terminie 2 dni od otrzymania uwag, przedłożyć poprawiony projekt. W przypadku zgłoszenia kolejnych uwag, powyższą procedurę powtarza się.
 - b) wykonawca uwzględni wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w trybie lit a). Warunkiem rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy jest definitywne zaakceptowanie przez Zamawiającego dostarczonego projektu.
2. Uzgodnienie wyglądu materiałów reklamowych o których mowa w ust. 1 będzie dokonywane za pośrednictwem osób, o których mowa w § 5 w następujący sposób: elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez strony w siedzibie Zamawiającego;
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku uzgodnienia przedmiotu umowy z Zamawiającym, w tym nieuwzględnienia jego uwag Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia wykonanego w ten sposób przedmiotu umowy oraz jest zwolniony z obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
4. Dokonywanie uzgodnień, o których mowa w ustępach poprzedzających nie stanowi podstawy do zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§3

Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w terminie do 16 maja 2012 roku. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie (ul. Starzyńskiego 3-4, III piętro, pokój 337).

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia przy dołożeniu najwyższej staranności.
2. Strony ustalają, iż Wykonawca wykona zlecenie w stanie wolnym od wad oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.



§5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu umowy są:

- 1) Tomasz Szymański, tel.: (91) 44 16 210, e-mail: tkszymanski@wzp.pl
- 2) Robert Sutarczyk, tel.: (91) 44 16 213, e-mail: rsutarczyk@wzp.pl,

Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:

- 1) Jarosław Och, tel.: (91) 435 19 41, e-mail: jaroslaw.och@zapol.com.pl.

§6

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na kwotę **9 023,28 zł brutto** (słownie: dziewięć tysięcy dwadzieścia trzy złote 28/100).
2. Kwota płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 1. wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

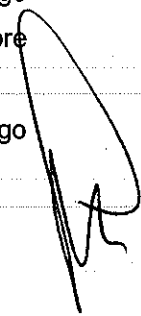
1. Wykonawca może realizować umowę przy pomocy podwykonawców z tym zastrzeżeniem, że w stosunkach z nimi występować będzie w imieniu własnym, a względem Zamawiającego za ich działania odpowiadać będzie jak za działania własne oraz ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem umowy przez podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§8

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby wskazane w §5.
2. W przypadku nieprawidłowości zaistniałych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu i nie przyjęcia przedmiotu umowy. W takim wypadku wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do poprawienia przedmiotu zamówienia.

§9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron przed wypłatą środków przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego



o zaistniałych okolicznościach.

§10

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w przypadku:
 - a) opóźnienia któregośkolwiek z terminów o których mowa w §1 ust. 2, §2 ust. 1, §3 oraz §8 ust. 2 o więcej niż 7 dni.
 - b) jeżeli mimo zgłaszania uwag w trybie §2 ust. 1, projekty nie zostaną ostatecznie zaakceptowane w terminie do dnia 11 maja 2012 roku.
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.

§11

- 1 Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 8 umowy i odbioru przedmiotu zamówienia. Za wady później wykryte lub później zaistniałe Wykonawca odpowiada na zasadzie rękojmi, zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu cywilnego.

§12

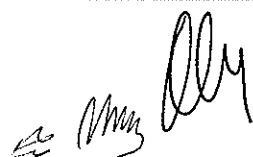
1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy na podstawie §10 ust. 1 lit a) Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 20% wartości kwoty o której mowa w §6 ust. 1.
2. W przypadku, jeżeli przedmiot zamówienia będzie miał wady, jednak Zamawiający mimo tego postanowi przedmiot ten przyjąć – protokół o którym mowa w §8 zostanie przez Zamawiającego podpisany ze wskazaniem odpowiednich zastrzeżeń. W takim wypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wartości kwoty o której mowa w §6 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, przysługiwać mu będzie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§13

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących kontrahenta uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - w postaci aneksu - pod rygorem nieważności



§15

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§17

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Mieczkowska

CZŁONEK ZARZĄDU

Jan Krawczuk

Wykonawca

PREZES

mgr inż. Mirosław Sobczyk

PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-HANDLOWE
ZAPOL Dmochowski, Sobczyk
Spółka Jawna
71-062 Szczecin, Al. Piastów 42
NIP 852-050-94-12
tel./fax 091 435 19 13, tel. 091 435 19 00

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Zdrowia

Maciej Bejnarowicz

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA

Zbigniew Miklewicz