

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**„Wykonanie oraz dostawę materiałów reklamowych promujących
Krajową Sieć Obszarów Wiejskich”**



SZCZECIN 2013

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 15 marca 2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2013.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie oraz dostawa materiałów reklamowych promujących Krajową Sieć Obszarów Wiejskich”** szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Dodatkowo wymaga się złożenia wraz z ofertą próbek materiałów wraz z przykładowym oznakowaniem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich lub innym logo. Ocenie nie będzie podlegał rozmiar logo, ponieważ znakowanie wzorów produktów nie jest uważane za projekt znakowania ostatecznego. Wymaganie złożenia próbek materiałów dotyczy następujących pozycji:

L.p.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu
1	Pióro wieczne w etui	<ul style="list-style-type: none">- pióro typu: Parker Urban lub równoważne,- wyposażone w stalówkę ze szlachetnej stali nierdzewnej,- wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu, przystosowane do naboju atramentowych, może być używane również z tłoczkiem,- wykończenia chromowane,- nabój w piórze koloru niebieskiego, dopasowany do rozmiaru i modelu pióra,- pióro musi być umieszczone w czarnym etui wykonanym ze

		<p>sztynnego kartonu, wyścielane materiałem typu atlas,</p> <ul style="list-style-type: none"> - etui musi posiadać mechanizm uniemożliwiający wypadanie produktu, - próbka pióra w kolorze czarnym, - pióro grawerowane: przykładowym oznakowaniem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich lub innym logo, - nadruk na wierzchniej stronie etui jednokolorowy 1/0: przykładowe oznakowanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich lub innym logo.
2	Torba podróżna	<ul style="list-style-type: none"> - torba typu: Puccini, Wittchen lub równoważna, - torba podróżna na kółkach, - wymiary: ok. 37 cm x ok. 43 cm x ok. 18 cm, - materiał typu: nylon, - kolor torby: czarny, - min. jedna zamykana na suwak kieszeń w przedniej części torby, - komora główna powinna posiadać min. dwa paski mocujące oraz dwie kieszenie zamykane na suwak, - dodatkowo torba powinna posiadać zamykaną na suwak kieszeń, wewnątrz której można przechowywać laptop, - torba powinna posiadać wysuwaną rękojeść umożliwiającą transport torby na kółkach, - nadruk jednokolorowy biały: przykładowe oznakowanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich lub innym logo.
3	Torba na laptopa	<ul style="list-style-type: none"> - torba typu: Puccini, Wittchen lub równoważna, - materiał typu: nylon w połączeniu z ekoskórą lub równoważny, - kolor torby: czarny, - wymiary: ok. 40 – 45 cm x ok. 10 – 15 cm x ok. 30 – 35 cm, - torba powinna posiadać dwie komory: część główna przeznaczona na laptop wielkości min. 15 cali (zawierająca taśmę zapinaną na rzep), druga część przeznaczona na dokumenty, - na przedniej części torby powinny znajdować się min. dwie duże kieszenie, w tym jedna zapinana na zamek, - na tylnej części torby powinna znajdować się min. jedna mała kieszeń zapinana na zamek oraz pas umożliwiający nałożenie torby na stelaż walizki podróżnej, - forma zamknięcia torby: zamek zatrzaskowy, - piankowa rękojeść powinna znajdować się na górnej powierzchni torby, - torba powinna posiadać dopinany pasek na ramię z szeroką wstawką na ramię, - nadruk na wierzchniej stronie torby jednokolorowy: przykładowe

		oznakowanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich lub innym logo.
4	Portfel damski	<ul style="list-style-type: none"> - portfel typu: Puccini, Wittchen lub równoważny, - materiał typu: skóra naturalna, - wymiary: ok. 15 – 16 cm x ok. 8 – 9 cm, - kolor portfela: czerwony, - portfel wyposażony w: 4 kieszenie, w tym jedną zamykaną na suwak; 6 miejsc na karty kredytowe, w tym jedno przezroczyste; miejsce na bilon zamykane na zatrzask, - portfel musi być umieszczony w eleganckim czarnym pudełku, dopasowanym do rozmiaru portfela, - na portfelu tłoczenie: przykładowym oznakowaniem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich lub innym logo, - na pudełku nadruk jednokolorowy biały: przykładowe oznakowanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich lub innym logo.

3. W przypadku gdy produkt ma być ostatecznie oznakowany nadrukiem jednokolorowym uznaje się próbki z nadrukiem full color. Jeśli produkt ostateczny ma być oznakowany nadrukiem full color, nie uznane zostaną próbki z przykładowym logo jednokolorowym.
4. Zamawiający zwróci próbki tym Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane. Zwrot próbek nastąpi na wniosek Wykonawców.
5. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
6. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1a do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w załączniku nr 1a do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów +/- 10 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 2 cm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.
9. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.
10. Obecnie trwają prace nad zmianą Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy zostanie przyjęta ostateczna wersja SIW, Zamawiający przekaze ją Wykonawcy a on będzie zobowiązany do znakowania produktów zgodnie z nową SIW.

11. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
22462000-6 - Materiały reklamowe.
- IV. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. **Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 2. Termin wykonania zamówienia: 45 dni od podpisania umowy.
- VIII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**
1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 dostawy materiałów promocyjno-reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 4** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 17. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym: **Dorota Pawelec**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
- w zakresie merytorycznym: **Paweł Kuźniar**
ul. Starzyńskiego 1, 70-506 Szczecin, tel.: 0 91 31 29 335.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.6.2013.DP**, „wadium w przetargu na „Wykonanie oraz dostawę materiałów reklamowych promujących Krajową Sieć Obszarów Wiejskich”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.



5. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Wykonanie oraz dostawa materiałów reklamowych promujących Krajową Sieć Obszarów Wiejskich**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem08.04..... 2013 r., godz. 10:30....**”.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
13. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
14. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia08.04..... 2013 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....08.04..... 2013 r.) o godzinie 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyczoną na podstawie załącznika 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: kryterium **ceny – 60%** oraz kryterium **próbki materiałów - 40%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert i próbki materiałów jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „cena – 60%”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. W kryterium „próbki materiałów – 40%” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie próbek materiałów, o których mowa w rozdz. III ust. 2. Największą ilość punktów uzyskają materiały, które w największym stopniu spełnią wymagania Zamawiającego pod względem ogólnej estetyki próbki oraz jakości nadruku próbnego na materiałach. Kryteria opisane poniżej:

	Kryterium
1.	<u>Ogólna estetyka próbki produktu</u> – Zamawiający będzie oceniał jakość materiałów z jakich wykonane będą próbki, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykonania, precyzję łączenia elementów oraz trwałość produktu. Próbka będzie oceniana w stosunku do próbki o lepszej lub najlepszej jakości. Preferowane przez Zamawiającego są materiały naturalne.
2.	<u>Jakość nadruku próbnego na materiałach</u> , które zostaną dostarczone jako próbki produktów. Ocenie będzie podlegać przede wszystkim trwałość nadruku i precyzja wykonania – niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów logo, „nachodzenie” barw, brak ostrości kolorów. Nadruk oceniany będzie porównany do najlepszego nadruku ze wszystkich ofert.

Przy ocenie materiałów w kryterium ogólna estetyka próbki produktu będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

- 1) **1 pkt:** próbka spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale wykonana jest z materiału o niskiej jakości, mniej trwałego przez co mogą powstawać zarysowania, wgniecenia, odkształcenia, wykończenie jest niedokładne, nieestetyczne.

- 2) **2 pkt:** próbka o wysokiej jakości wykonania, spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, użyte materiały są wysokiej jakości, bardzo trwałe i bardzo estetyczne, odporne na wgniecenia, zarysowania, odkształcenia, kolor nie schodzi przy pocieraniu, produkt wykonany bez zastrzeżeń.

Przy ocenie materiałów w kryterium jakość nadruku próbnego będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

- 1) **1 pkt:** próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale kolory są rozmyte, mało wyraziste, słabo czytelne, istnieje ryzyko nietrwałości nadruku; nadruk wykonany nieestetycznie, niedokładnie.
- 2) **2 pkt:** próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, kolory są ostre, wyraziste, jednolite, czytelne, nadruk jest trwały, nie schodzi przy pocieraniu.

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.

Ocena w kryterium „próbki materiałów – 40%”, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów zdobytych za próbki materiału}}{16} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- suma punktów zdobytych za próbkę materiału – min. 2, max. 4 (maksymalnie 2 pkt z każdego kryterium),

- suma punktów zdobytych za 4 próbki materiału – min. 8, max. 16 (maksymalnie 4 pkt za każdą próbkę),

- 16 – maksymalna liczba punktów 4 próbek produktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA nr WPROW-FVI/_____/2013

zawarta w dniu 2013 r. w Szczecinie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

- 1. - Województwa Zachodniopomorskiego
- 2. - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
z siedzibą



reprezentowanym (-ą) przez:

1. -
2. -

zwanym(-ą) dalej **Wykonawcą**,

zwanym(-ą) łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się opracować, wykonać oraz dostarczyć materiały reklamowe dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego wraz z umieszczonymi na nich znakami graficznymi. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności rodzaj, ilość oraz dokładny opis materiałów reklamowych został określony w Załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) pt.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1, w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy znaki graficzne do znakowania, grawerowania i tłoczenia (logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW) w formie mailowej na adres Wykonawcy, wskazany w § 7 ust. 3, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Wykonawca umieszczając znaki graficzne na materiałach reklamowych, o których mowa w § 1, ma obowiązek zastosować się do wytycznych zawartych w Załączniku do SIWZ pt. „Księga wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” oraz w Załączniku do SIWZ pt. „System Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 15 dni roboczych od podpisania umowy projektów i składów poszczególnych materiałów reklamowych wymienionych w załączniku do umowy, przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekty i składy poszczególnych materiałów reklamowych w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionych projektów i składów poszczególnych materiałów reklamowych, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych przedstawić nowe projekty uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 zdanie drugie stosuje się analogicznie.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały reklamowe, o których mowa w załączniku, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, mieszczącego się w budynku Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5

1. Przedmiot umowy objęty jest 12 miesięczną gwarancją i rękojmią.
2. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady oraz uszkodzenia techniczne powstałe w trakcie zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia do usunięcia wad oraz uszkodzeń technicznych lub do wymiany na wolne od wad na własny koszt.
5. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu uiszczonej za nie należności.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji lub dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu na każdorazowe pisemne żądanie Wykonawcy, ze wskazaniem oczekiwanych materiałów, informacji lub dokumentów.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do wykonywania obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą jest , tel. ,
e-mail lub ,
tel. , e-mail
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest , tel. ,
e-mail

§ 8

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 pomniejszona o podatek VAT, sfinansowana będzie ze środków pomocy technicznej PROW na lata 2007-2013, schemat III, otrzymanych w ramach Porozumienia nr 1/2013 podpisanego z Wojewodą Zachodniopomorskim w dniu 7 stycznia 2013

roku, § 1 ust. 2 pkt. 3. Natomiast podatek VAT sfinansowany zostanie ze środków własnych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług (VAT wg%).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
..... w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
7. Zamawiający oświadcza, że dane do wystawienia faktury mają następujące brzmienie:
*Województwo Zachodniopomorskie,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-28-71-498.*

§ 10

Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń Zamawiającego odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 1 umowy, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 11

1. W wypadku niewykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% brutto wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń do jego jakości w całości lub w części bądź co sposobu wykonania, odbiegającego od dostarczonej próbki, Wykonawca zobowiązany będzie łącznie do:
 - a) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1,
 - b) poprawienia nienależycie wykonanej części (lub całości) przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o których mowa w § 10. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
3. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia w całości lub w części nie zostanie poprawiony lub ponownie wykonany w terminie wskazanym w ust. 2, lit. b), lub też mimo poprawienia lub ponownej dostawy nadal nie będzie nadawał się do rozpowszechnienia – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub co do tej części, której dotyczą wady. Z uprawnienia do odstąpienia można skorzystać w terminie 60 dni od powstania uprawnienia do odstąpienia.

4. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 lub ust. 2 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
2. Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do utworu (przedmiotu niniejszej umowy) na następujących polach eksploatacji:
 - a) zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem oraz techniką zapisu komputerowego),
 - b) wykorzystanie fragmentów dzieła do celów promocyjnych i reklamy.
3. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą wydania utworu Zamawiającemu. Przejście autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworu.
4. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży lub innego rozporządzenia przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1, bez zgody Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Przejście autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron. Zmiany naruszające przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych są niedopuszczalne.
2. Zmiana zawartej umowy może nastąpić w następującej sytuacji:
 - a) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowej”).

3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych. Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych.

§ 15

1. Strony postanawiają, iż spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi siedziby Zamawiającego.

§ 16

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

XXI. Zmiany umowy: Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

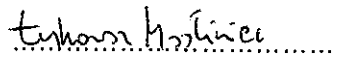
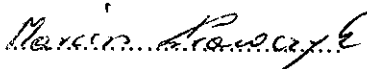
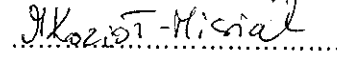


XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 i 3a.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.
8. Księga wizualizacji znaku PROW – załącznik nr 7.
9. System Identyfikacji Wizualnej UMWZ – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Łukasz Myśliwiec	
Członek:	Marcin Krawczyk	
Członek:	Małgorzata Koziół-Misiak	
Członek:	Paweł Maciejewski	
Członek: Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec	

Akceptuje:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

WICEMARSZAŁEK


.....Andrzej Jakubowski.....

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów reklamowych promujących Krajową Sieć Obszarów Wiejskich”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto¹zł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców²:

¹ Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 6 załącznika nr 1a do SIWZ.



6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1. tel..... fax.....
- 2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.,
- 2.,
- 3.,

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów reklamowych promujących Krajową Sieć Obszarów Wiejskich”

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk/m etrów	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego [wpisać zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 6 do 7 SIWZ])
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendrive	<ul style="list-style-type: none"> - Pendrive w kształcie indywidualnym, w pełnym kolorze, na wzór logotypu KSOW, - rozmiar po obrysie nie może być mniejszy niż 8 cm, - wykonany w technice 2D, z masy silikonowej typu PVC lub równoważnej, - pojemność min. 16 GB, - obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, MacOS Xv10.1, Windows 7, Windows 8 lub nowsze, - pendrive muszą być zapakowane po min. 50 szt. w opakowanie kartonowe, - pendrive powinien zawierać uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym, 	600			

<p>muszą być umieszczone długopisy tego samego koloru).</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład grawera dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - długopis grawerowany: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW; po stronie przeciwnej dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl <p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z surowców wtórnych, - wymiary: ok. 13,7 cm x ok. 18 cm x ok. 1,4 cm, - objętość: min. 70 białych kartek, - spiralnie bindowany z lewej strony okładki, po dłuższym boku, - okładka tekturowa o grubości nie mniejszej niż 250 g, - okładka wykończona z jednej strony niebieską taśmą ozdobną, - okładka zawiera niebieską gumkę do mocowania długopisu. <p>Długopis biodegradowalny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - części papierowe pochodzące z recyklingu, części plastikowe biodegradowalne, - wymiary: średnica nie mniejsza niż 1 cm; długość nie mniejsza niż 14 cm, - korpus prosty, zakończony mechanizmem włączającym (koloru niebieskiego), przyciskany, - wkład w długopisie koloru niebieskiego, dopasowany do rozmiaru i modelu długopisu. <p>5</p> <p>Notes z długopisem</p>	<p>2 000</p>				

			<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk na okładce notesu 4/0 (CMYK + Biel): centralnie pośrodku element wizualizacji z logo KSOW oraz w dolnej części w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.kswow.pl, - na długopisie nadruk jednokolorowy: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW; po stronie przeciwnej dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.kswow.pl 	
		<p>400</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw składa się z 2 różnych produktów regionalnych lub tradycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, w tym co najmniej z 1 produktu tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, wpisanego na listę produktów tradycyjnych prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego w kwestii doboru produktów, - produkty regionalne i tradycyjne Województwa Zachodniopomorskiego powinny znajdować się w słoikach o pojemności co najmniej 30 ml i posiadać minimum roczny termin ważności, - każdy słoik powinien posiadać indywidualną etykietę, - słoiki powinny posiadać osłonki papierowe na zakrętkach w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, przewiązane rafią w kolorze 	<p>6</p> <p>Mały zestaw produktów tradycyjnych i regionalnych Pomorza Zachodniego</p>

		<p>wskazanym przez Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw musi być umieszczony w opakowaniu wykonanym z tektury falistej o gramaturze nie mniejszej niż 250 g, zamykanym ekologicznym zipem, przewiązanym atlasową wstążką o szerokości min. 2,5 cm, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wymiary opakowania: długość ok. 11 cm, szerokość ok. 6 cm, wysokość ok. 4,5 cm, - opakowanie powinno posiadać 2 przegrody, - każda przegroda w opakowaniu powinna być wypełniona wełną drzewną i ozdobnymi kłosami zbóż. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym, - opakowanie powinno być przewiązane atlasową wstążką, do której przymocowany zostanie kartonik, na którym będą znajdowały się w jednej linii: logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl, - nadruk pełen kolor 4/0 (CMYK + Biel) na wszystkich etykietach słoików, m.in. w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW. 			
7	<p>Duży zestaw produktów tradycyjnych i regionalnych Pomorza Zachodniego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw składa się z 4 różnych produktów regionalnych lub tradycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, w tym co najmniej z 1 produktu tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, wpisanego na listę produktów tradycyjnych prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 	200		

				<p>- Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego w kwestii doboru produktów,</p> <p>- produkty regionalne i tradycyjne Województwa Zachodniopomorskiego powinny znajdować się w słoikach pojemności co najmniej 130 ml i posiadać co najmniej roczny termin ważności,</p> <p>- każdy słoik powinien posiadać indywidualną etykietę,</p> <p>- słoiki powinny posiadać osłonki papierowe na zakrętkach w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, przewiązane rafią w kolorze wskazanym przez Zamawiającego,</p> <p>- zestaw musi być umieszczony w opakowaniu wykonanym z tektury falistej o gramaturze nie mniejszej niż 250 g, zamykanym ekologicznym zapięciem, przewiązanym atlasową wstążką o szerokości min. 2,5 cm, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego,</p> <p>- wymiary opakowania: długość ok. 35 cm, szerokość ok. 9 cm, wysokość ok. 9 cm,</p> <p>- opakowanie powinno posiadać 4 przegrody,</p> <p>- każda przegroda w opakowaniu powinna być wypełniona wełną drzewną i ozdobnymi kłosami zbóż.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <p>- projekt design przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym,</p> <p>- opakowanie powinno być przewiązane atlasową wstążką, do której przymocowany zostanie kartonik, na którym będą znajdowały się w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl,</p>
--	--	--	--	---

		<p>- nadruk pełen kolor 4/0 (CMYK + Biel) na wszystkich etykietach słoików, m.in. w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW.</p>			
<p>8 Piłki sportowe</p>	<p>Piłki do piłki nożnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość: 20 szt., - rozmiar piłki: nr 5, treningowa, - piłki typu: Nike, Adidas lub równoważne, - szyta, min. pięciowarstwowa, wykonana z 32 paneli skóry syntetycznej, - dętka butylowa, - masa: ok. 400 – 450 g, - kolor piłki: biały lub czarnobiały, - każda piłka musi być nadmuchana. <p>Piłki do siatkówki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość: 20 szt., - rozmiar piłki: nr 5, treningowa, - piłki typu: Molten lub równoważne, - szyta, dwuwarstwowa, wykonana z wysokiej jakości skóry syntetycznej, - dętka butylowa, - masa: ok. 260 – 280 g, - pokryta specjalną warstwą zewnętrzną minimalizującą ślizganie się piłki w dłoniach oraz zapewniającą zwiększoną przyczepność, - każda piłka musi być nadmuchana. <p>Piłki do koszykówki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość: 20 szt., 	<p style="text-align: center;">60</p>			

cu

				<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar piłki: nr 7, treningowa, - piłki typu: Nike lub równoważne, - materiał typu: tworzywo sztuczne, zewnętrzna powierzchnia wykonana z gumy, - masa: ok. 580 g – 650 g, - każda piłka musi być nadmuchiwana. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk jednokolorowy 1/0 biały lub czarny: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - piłki muszą być umieszczone po 3 sztuki (1 piłka do piłki nożnej, 1 piłka do siatkówki, 1 piłka do koszykówki) w siatce poliestrowej, która będzie posiadać umieszczony na stałe sznurek poliestrowy, którym będzie można zawiązać od góry siatkę. 			
9	Teczka tekturowa z gumką	<ul style="list-style-type: none"> - teczka tekturowa, - format po rozłożeniu: ok. 50 – 55 cm x ok. 55 – 60 cm, - materiał typu: tektura lita ok. 0,2 cm, - oklejka: kreda ok. 135 g + laminat błysk, kolorystyka 4/0, - klejka: kreda ok. 135 g + laminat błysk, kolorystyka 4/0, - skrzydełka teczki przymocowane 4 nitami, - teczka bigowana na 5 bigów, - grzbień wysokości: ok. 3 cm, - gumka w kolorze wskazanym przez Zamawiającego. 	500				

10	Teczka ofertowa z gumką	<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design (w tym opracowanie graficzne, fotoedycja – wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym. - format po rozłożeniu: ok. 35 – 40 cm x ok. 50 – 55 cm, - 2 bigowa, - z wycięciem na wizytówkę, - nadruk: 4/0, - materiał typu: karton ok. 250 g, - wykończenie: laminat mat 1/0 + lakier UV 1/0, - wykrojnik: grzbiet ok. 0,5 cm, - gumka zabezpieczająca przed otwieraniem się teczki, gumka w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wykrojnik indywidualny. 	2 000			
11	Teczka ofertowa	<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design (w tym opracowanie graficzne, fotoedycja – wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym. - format po rozłożeniu: ok. 35 – 40 cm x ok. 50 – 55 cm, - 2 bigowa, - z wycięciem na wizytówkę, - nadruk: 4/0, - materiał typu: karton ok. 250g, - wykończenie: laminat mat 1/0 + lakier UV 1/0, 	2 000			

				<p>- wykrojnik: grzbiet ok. 0,5 cm, - wykrojnik indywidualny.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <p>- projekt design (w tym opracowanie graficzne, fotoedycja – wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym.</p> <p>- format A4,</p> <p>- materiał wykonania: zewnętrznie – ekoskóra, kolor granatowy; wykończenie wewnętrzne: welurowa podszełka + 1 tasienka w prawym dolnym rogu, zabezpieczająca dokumenty przed wypadnięciem.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <p>- projekt i skład tłoczenia dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego,</p> <p>- tłoczenie jednokolorowe, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego: na przedniej stronie teczki centralnie pośrodku element wizualizacji z logo KSOW i pod nim napis: Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego; na tylnej stronie w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	100		
12	Teczka ofertowa z ekoskóry			<p>- torba typu: Puccini, Wittchen lub równoważna, - torba podróżna na kółkach, - wymiary: ok. 37 cm x ok. 43 cm x ok. 18 cm, - materiał typu: nylon,</p>	100		
13	Torba podróżna						

		<p>- kolor torby: czarny,</p> <p>- min. jedna zamykana na suwak kieszeń w przedniej części torby,</p> <p>- komora główna powinna posiadać min. dwa paski mocujące oraz dwie kieszenie zamykane na suwak,</p> <p>- dodatkowo torba powinna posiadać zamykaną na suwak kieszeń, wewnątrz której można przechowywać laptop,</p> <p>- torba powinna posiadać wysuwaną rękojeść umożliwiającą transport torby na kółkach.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <p>- projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego,</p> <p>- nadruk jednokolorowy biały: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>			
14	Torba na laptopa	<p>- torba typu: Puccini, Wittchen lub równoważna,</p> <p>- materiał typu: nylon w połączeniu z ekoskórą lub równoważny,</p> <p>- kolor torby: czarny,</p> <p>- wymiary: ok. 40 – 45 cm x ok. 10 – 15 cm x ok. 30 – 35 cm,</p> <p>- torba powinna posiadać dwie komory: część główna przeznaczona na laptop wielkości min. 15 cali (zawierająca taśmę zapiętą na rzep), druga część przeznaczona na dokumenty,</p> <p>- na przedniej części torby powinny znajdować się min. dwie duże kieszenie, w tym jedna zapięta na zamek,</p> <p>- na tylnej części torby powinna znajdować się min. jedna mała kieszeń</p>	100		

		<p>zapihana na zamek oraz pas umożliwiający nabożenie torby na stelaż walizki podróźnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - forma zamknięcia torby: zamek zatrzaskowy, - piankowa rękojeść powinna znajdować się na górnej powierzchni torby, - torba powinna posiadać dopinany pasek na ramię z szeroką wstawką na ramię. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk na wierzchniej stronie torby jednokolorowy: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 				
15	Portfel męski	<ul style="list-style-type: none"> - portfel typu: Puccini, Wittchen lub równoważny, - materiał typu: skóra naturalna, - wymiary: ok. 9 – 10 cm x ok. 12 – 13 cm, - kolor portfela: czarny, - portfel wyposażony w: 2 kieszenie na banknoty; 12 miejsc na karty kredytowe; miejsce na bilon zamykana zatrzask; 2 przeźroczyste kieszenie na dokumenty; 3 kieszenie, w tym jedna zamykana na suwak, - portfel musi być umieszczony w eleganckim czarnym pudełku, dopasowanym do rozmiaru portfela. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład tłoczenia oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji 	200			

	<p>Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - na portfelu tłoczenie: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - na pudełku nadruk jednokolorowy biały: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 				
	<ul style="list-style-type: none"> - portfel typu: Puccini, Wittchen lub równoważny, - materiał typu: skóra naturalna, - wymiary: ok. 15 – 16 cm x ok. 8 – 9 cm, - kolor portfela: czarny i/lub czerwony (konieczność uzgodnienia przed produkcją z Zamawiającym ilości portfeliw poszczególnych kolorach), - portfel wyposażony w: 4 kieszenie, w tym jedną zamykaną na suwak; 6 miejsc na karty kredytowe, w tym jedno przezroczyste; miejsce na bilon zamykane na zatrzask, - portfel musi być umieszczony w eleganckim czarnym pudełku, dopasowanym do rozmiaru portfela. 				
16	Portfel damski		200		
	<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład tłoczenia oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - na portfelu tłoczenie; w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - na pudełku nadruk jednokolorowy biały: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej 				

		<p>- z krótkimi rączkami, - nieprześwitująca.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk szary lub biały; z jednej strony centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW oraz w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksw.pl; z drugiej strony w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi napis: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. 			
19	Torba typu non-woven	<ul style="list-style-type: none"> - dwuwarstwowa, - materiał typu: non-woven lub równoważny, - gramatura: min. 80 g/m², - wymiary: szerokość ok. 33 – 36 cm, wysokość ok. 31 – 34 cm, głębokość ok. 18 – 21 cm, - kolor torby: na zewnątrz czarna, od środka niebieska, - z długimi rączkami, - nieprześwitująca. 	2 000		

		<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk szary lub biały: z jednej strony centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW oraz w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl; z drugiej strony w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi napis: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. 			
20	<p>Pluszowa maskotka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaj maskotki: krówka, - wykonana z pluszu (krótki włos), - kolor maskotki: biało-czarna, - wymiary: ok. 20 cm x ok. 20 cm x ok. 12 cm, - maskotka powinna być ubrana w niebieską kamizelkę, a pod szyją powinna mieć zawiązaną czerwoną kokardkę, - pakowana w pojedyncze woreczki foliowe. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk na koszulce szary lub biały: z przedniej strony element wizualizacji 	1 500		

21	Koszulka polo dla mężczyzn	<p>z logo KSOW; z tylnej strony w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.kswow.pl</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednobarwna z krótkim rękawem, - zapięcie na trzy guziki w kolorze koszulki, - wykonana z gładkiego materiału typu: 100% bawełna, - gramatura: min. 220 g/m², - płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma twilowa, podwójne szwy, - zakończenie rękawów oraz dół koszulki nie posiadają ściągaczy, - boczne rozcięcia u dołu koszulki, - kolor koszulki: niebieski lub granatowy, - koszulki pakowane w folię po jednej sztuce, - rozmiary: M – 80 szt., L – 200 szt., XL – 200 szt., XXL – 20 szt. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład haftowania oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk jednokolorowy, szary lub biały: na prawym rękawie logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania mechanicznego, - wyhaftowane w pełnym kolorze logo KSOW (o wymiarach 4 cm x 4 cm) na przedniej (górnej lewej) stronie koszulki. 	500			
----	----------------------------	---	-----	--	--	--

22	<p>Koszulka polo dla kobiet</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednobarwna z krótkim rękawem, - zapięcie na trzy guziki w kolorze koszulki, - wykonana z gładkiego materiału: 100% bawełna, - gramatura: min. 220 g/m², - płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma twillowa, podwójne szwy, - zakończenie rękawków oraz dół koszulki nie posiadają ściągaczy, - boczne rozcięcia u dołu koszulki, - krój dopasowany do sylwetki, - kolor koszulki: niebieski lub granatowy, - koszulki pakowane w folię po jednej sztuce, - rozmiary: S – 200 szt., M – 200 szt., L – 100 szt. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład haftowania oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk jednokolorowy, szary lub biały: na prawym rękawie logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania mechanicznego, - wyhaftowane w pełnym kolorze logo KSOW (o wymiarach 4 cm x 4 cm) na przedniej (górnej lewej) stronie koszulki. 	500	
23	<p>Parasolka</p> <ul style="list-style-type: none"> - parasol automatyczny 23"; - materiał typu: poliester, - metalowy trzon, 	500	

h

	<ul style="list-style-type: none"> - metalowa rama, - drewniany uchwyt, - wymiary: średnica nie mniejsza niż 102 cm; długość nie mniejsza niż 81,5 cm, - kolor parasolki: granatowy (250 szt.) i czarny (250 szt.). <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk na zewnętrznej części parasola, jednokolorowy: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 				
24	<p>Wizytownik</p> <ul style="list-style-type: none"> - wizytownik typu: Puccini, Wittchen lub równoważny, - etui na 20 – 30 wizytówek, - materiał typu: skóra naturalna, - wymiary: ok. 6 – 7 cm x ok. 10 – 11 cm, - etui posiada mechanizm wysuwający wizytówki, - kolor wizytownika: czarny, - wizytownik musi być umieszczony w eleganckim czarnym pudełku, dopasowanym do rozmiaru wizytownika. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład tłoczenia oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - na wizytowniku tłoczenie: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub 	500			

	<p>logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl,</p> <p>- na pudełku nadruk jednokolorowy biały: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>			
<p>25</p>	<p>Roll-up</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wielkość: ok. 85 cm x ok. 200 cm, - materiał drukowany: block-out, - waga: ok. 4,5 kg, - kaseła w kształcie "leżki" wykonana z aluminium, chromowane boki, - składany z 3 części aluminiowy maszt, - aluminiowa listwa zaciskowa, - akcesoria: pokrowiec z wewnętrznym usztywnieniem, w kolorze czarnym, pokrowiec musi posiadać rączki, umożliwiające transport roll-upa. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku pełen kolor (opracowanie graficzne, fotoedycja – wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. 	

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ln

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

lu

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.) oświadczam, że **należę¹ / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej²
3. Poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - (...)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca zobowiązany jest do wymienienia podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
² Niepotrzebne skreślić



Pieczęć Wykonawcy	Wykaz dostaw (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie oraz dostawa materiałów reklamowych promujących Krajową Sieć Obszarów Wiejskich”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej dostaw.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

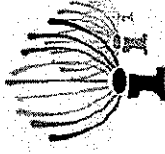
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22462000-6

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Ilość sztuk
1	Pendrive	<ul style="list-style-type: none"> - Pendrive w kształcie indywidualnym, w pełnym kolorze, na wzór logotypu KSOW, - rozmiar po obrysie nie może być mniejszy niż 8 cm, - wykonany w technice 2D, z masy silikonowej typu PVC lub równoważnej, - pojemność min. 16 GB, - obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, MacOS Xv10.1, Windows 7, Windows 8 lub nowsze, - pendrive muszą być zapakowane po min. 50 szt. w opakowanie kartonowe, - pendrive powinien zawierać uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym, - nadruk 4/4 (CMYK + Biel): z jednej strony element wizualizacji z logo KSOW, z drugiej strony w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW; w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 	600
2	Smycz	<ul style="list-style-type: none"> - szerokość: ok. 1,5 cm, - długość taśmy standardowa: ok. 88 cm, - smycz z metalowym karabńczykiem oraz zawieszka do telefonu komórkowego. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p>	600



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk 4/4 (CMYK + Biel), metoda sublimacji: na jednej stronie na białym tle na przemian w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW oraz dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl; na drugiej stronie na niebieskim tle na przemian napis Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego i dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 	
<p>3 Pióro wieczne w etui</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pióro typu: Parker Urban lub równoważne, - wyposażone w stalówkę ze szlachetnej stali nierdzewnej, - wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu, przystosowane do nabojęw atramentowych, może być używane również z tłoczkiem, - wykończenia chromowane, - nabój w piórze koloru niebieskiego, dopasowany do rozmiaru i modelu pióra, - pióro musi być umieszczone w czarnym etui wykonanym ze sztywnego kartonu, wyścielane materiałem typu atlas, - etui musi posiadać mechanizm uniemożliwiający wypadanie produktu, - pióra w kolorze ciemnogranatowym (150 szt.) i czarnym (150 szt.). <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład grawera oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - pióro grawerowane: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - nadruk na wierzchniej stronie etui jednokolorowy 1/0: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej 	<p>300</p>



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz rozwoju obszarów wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

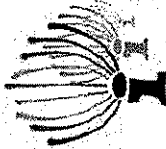
		<p>www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopis metalowy, - aluminiowy, oksydowany korpus, - srebrne wykończenia, - wymiary: średnica nie mniejsza niż 0,9 cm; długość nie mniejsza niż 13,6 cm, - korpus prosty, zakończony mechanizmem włączającym, przyciskany, - wkład w długopisie koloru niebieskiego, dopasowany do rozmiaru i modelu długopisu, - długopis w kolorze białym (2000 szt.), czarnym (2000 szt.) i niebieskim (2000 szt.), - długopisy pakowane w pudełkach po ok. 40 – 50 szt. (w każdym pudełku muszą być umieszczone długopisy tego samego koloru). <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład grawera dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - długopis grawerowany: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW; po stronie przeciwnej dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 	6 000
	<p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z surowców wtórnych, - wymiary: ok. 13,7 cm x ok. 18 cm x ok. 1,4 cm, - objętość: min. 70 białych kartek, - spiralnie bindowany z lewej strony okładki, po dłuższym boku, - okładka tekturowa o grubości nie mniejszej niż 250 g, - okładka wykończona z jednej strony niebieską taśmą ozdobną, 		2 000



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucją Zarządzającą Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

		<ul style="list-style-type: none"> - okładka zawiera niebieską gumkę do mocowania długopisu. Długopis biodegradowalny: <ul style="list-style-type: none"> - części papierowe pochodzące z recyklingu, części plastikowe biodegradowalne, - wymiary: średnica nie mniejsza niż 1 cm; długość nie mniejsza niż 14 cm, - korpus prosty, zakończony mechanizmem włączającym (koloru niebieskiego), przyciskany, <ul style="list-style-type: none"> - wkład w długopisie koloru niebieskiego, dopasowany do rozmiaru i modelu długopisu. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk na okładce notesu 4/0 (CMYK + Biel): centralnie pośrodku element wizualizacji z logo KSOW oraz w dolnej części w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl, - na długopisie nadruk jednokolorowy: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW; po stronie przeciwnej dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 	
6	<p>Mały zestaw produktów tradycyjnych i regionalnych Pomorza Zachodniego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw składa się z 2 różnych produktów regionalnych lub tradycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, w tym co najmniej z 1 produktu tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, wpisanego na listę produktów tradycyjnych prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego w kwestii doboru produktów, - produkty regionalne i tradycyjne Województwa Zachodniopomorskiego powinny znajdować się w słoikach o pojemności co najmniej 30 ml i posiadać minimum roczny termin ważności, 	400



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<ul style="list-style-type: none"> - każdy słoik powinien posiadać indywidualną etykietę, - słoiki powinny posiadać osłonki papierowe na zakrętkach w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, przewiązane rafią w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - zestaw musi być umieszczony w opakowaniu wykonanym z tektury falistej o gramaturze nie mniejszej niż 250 g, zamkniętym ekologicznym zapieciem, przewiązanym atlasową wstążką o szerokości min. 2,5 cm, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wymiary opakowania: długość ok. 11 cm, szerokość ok. 6 cm, wysokość ok. 4,5 cm, - opakowanie powinno posiadać 2 przegrody, - każda przegroda w opakowaniu powinna być wypełniona wełną drzewną i ozdobnymi kłosami zbóż. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym, - opakowanie powinno być przewiązane atlasową wstążką, do której przymocowany zostanie kartonik, na którym będą znajdowały się w jednej linii: logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl, - nadruk pełen kolor 4/0 (CMYK + Biel) na wszystkich etykietach słoików, m.in. w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW. 	
<p>7</p> <p>Duży zestaw produktów tradycyjnych i regionalnych Pomorza Zachodniego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw składa się z 4 różnych produktów regionalnych lub tradycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, w tym co najmniej z 1 produktu tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, wpisanego na listę produktów tradycyjnych prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego w kwestii doboru produktów, - produkty regionalne i tradycyjne Województwa Zachodniopomorskiego powinny znajdować się w słoikach 	<p>200</p>



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<p>o pojemności co najmniej 130 ml i posiadać co najmniej roczny termin ważności,</p> <ul style="list-style-type: none"> - każdy słoik powinien posiadać indywidualną etykietę, - słoiki powinny posiadać osłonki papierowe na zakrętkach w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, przewiązane rafią w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - zestaw musi być umieszczony w opakowaniu wykonanym z tektury falistej o gramaturze nie mniejszej niż 250 g, zamkniętym ekologicznym zapleciem, przewiązanym atlasową wstążką o szerokości min. 2,5 cm, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wymiary opakowania: długość ok. 35 cm, szerokość ok. 9 cm, wysokość ok. 9 cm, - opakowanie powinno posiadać 4 przegrrody, - każda przegroda w opakowaniu powinna być wypełniona welną drzewną i ozdobnymi kłosami zbóż. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym, - opakowanie powinno być przewiązane atlasową wstążką, do której przymocowany zostanie kartonik, na którym będą znajdowały się w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl, - nadruk pełen kolor 4/0 (CMYK + Biel) na wszystkich etykietach słoików, m.in. w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW. 	
8	<p>Piłki do piłki nożnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość: 20 szt., - rozmiar piłki: nr 5, treningowa, - piłki typu: Nike, Adidas lub równoważne, 	60



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<ul style="list-style-type: none">- szyta, min. pięciowarstwowa, wykonana z 32 paneli skóry syntetycznej,- dętka butylowa,- masa: ok. 400 – 450 g,- kolor piłki: biały lub czarnobiały,- każda piłka musi być nadmuchana. <p>Piłki do siatkówki:</p> <ul style="list-style-type: none">- ilość: 20 szt.,- rozmiar piłki: nr 5, treningowa,- piłki typu: Molten lub równoważne,- szyta, dwuwarstwowa, wykonana z wysokiej jakości skóry syntetycznej,- dętka butylowa,- masa: ok. 260 – 280 g,- pokryta specjalną warstwą zewnętrzną minimalizującą ślizganie się piłki w dłoniach oraz zapewniającą zwiększoną przyczepność,- każda piłka musi być nadmuchana. <p>Piłki do koszykówki:</p> <ul style="list-style-type: none">- ilość: 20 szt.,- rozmiar piłki: nr 7, treningowa,- piłki typu: Nike lub równoważne,- materiał typu: tworzywo sztuczne, zewnętrzna powierzchnia wykonana z gumy,	
--	--	--



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<p>- masa: ok. 580 g – 650 g, - każda piłka musi być nadmuchana.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk jednokolorowy 1/0 biały lub czarny: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - piłki muszą być umieszczone po 3 sztuki (1 piłka do piłki nożnej, 1 piłka do siatkówki, 1 piłka do koszykówki) w siatce poliestrowej, która będzie posiadać umieszczony na stałe sznurek poliestrowy, którym będzie można zawiązać od góry siatkę. - teczka tekturowa, - format po rozłożeniu: ok. 50 – 55 cm x ok. 55 – 60 cm, - materiał typu: tektura lita ok. 0,2 cm, - oklejka: kreda ok. 135 g + laminat błysk, kolorystyka 4/0, - wklejka: kreda ok. 135 g + laminat błysk, kolorystyka 4/0, - skrzydełka teczki przymocowane 4 nitami, - teczka bigowana na 5 bigów, - grzbień wysokości: ok. 3 cm, - gumka w kolorze wskazanym przez Zamawiającego. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design (w tym opracowanie graficzne, fotodycja – wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) przed 	
<p>9</p>	<p>Teczka tekturowa z gumką</p>	<p>500</p>

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

		<p>produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym.</p> <ul style="list-style-type: none"> - format po rozłożeniu: ok. 35 – 40 cm x ok. 50 – 55 cm, - 2 bigowa, - z wycięciem na wizytówkę, - nadruk: 4/0, - materiał typu: karton ok. 250 g, - wykończenie: laminat mat 1/0 + lakier UV 1/0, - wykrojnik: grzbiet ok. 0,5 cm, - gumka zabezpieczająca przed otwieraniem się teczki, gumka w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wykrojnik indywidualny. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design (w tym opracowanie graficzne, fotoedycja – wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym. 	2 000
11	Teczka ofertowa	<ul style="list-style-type: none"> - format po rozłożeniu: ok. 35 – 40 cm x ok. 50 – 55 cm, - 2 bigowa, - z wycięciem na wizytówkę, - nadruk: 4/0, - materiał typu: karton ok. 250g, - wykończenie: laminat mat 1/0 + lakier UV 1/0, - wykrojnik: grzbiet ok. 0,5 cm, - wykrojnik indywidualny. 	2 000



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

		<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt design (w tym opracowanie graficzne, fotoedycja – wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) przed produkcją należy uzgodnić z Zamawiającym. - format A4, - materiał wykonania: zewnętrznie – ekoskóra, kolor granatowy; wykończenie wewnętrzne: welurowa podszywka + 1 tasiemka w prawym dolnym rogu, zabezpieczająca dokumenty przed wypadnięciem. 	
<p>12</p>	<p>Teczka ofertowa z ekoskóry</p>	<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład tłoczenia dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - tłoczenie jednokolorowe, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego: na przedniej stronie teczki centralnie pośrodku element wizualizacji z logo KSOW i pod nim napis: Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego; na tylnej stronie w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 	<p>100</p>
<p>13</p>	<p>Torba podróżna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - torba typu: Puccini, Wittchen lub równoważna, - torba podróżna na kółkach, - wymiary: ok. 37 cm x ok. 43 cm x ok. 18 cm, - materiał typu: nylon, - kolor torby: czarny, - min. jedna zamykana na suwak kieszeń w przedniej części torby, - komora główna powinna posiadać min. dwa paski mocujące oraz dwie kieszenie zamykane na suwak, 	<p>100</p>



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<ul style="list-style-type: none"> - dodatkowo torba powinna posiadać zamykaną na suwak kieszeń, wewnątrz której można przechowywać laptop, - torba powinna posiadać wysuwaną rękojeść umożliwiającą transport torby na kółkach. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk jednokolorowy biały: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 	
<p>14</p> <p>Torba na laptopa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - torba typu: Puccini, Wittchen lub równoważna, - materiał typu: nylon w połączeniu z ekoskórą lub równoważny, - kolor torby: czarny, - wymiary: ok. 40 – 45 cm x ok. 10 – 15 cm x ok. 30 – 35 cm, - torba powinna posiadać dwie komory: część główna przeznaczona na laptop wielkości min. 15 cali (zawierająca taśmę zapinaną na rzep), druga część przeznaczona na dokumenty, - na przedniej części torby powinny znajdować się min. dwie duże kieszenie, w tym jedna zapinana na zamek, - na tylnej części torby powinna znajdować się min. jedna mała kieszeń zapinana na zamek oraz pas umożliwiający nałożenie torby na stelaż walizki podróżnej, - forma zamknięcia torby: zamek zatrzaskowy, - piankowa rękojeść powinna znajdować się na górnej powierzchni torby, - torba powinna posiadać dopinany pasek na ramię z szeroką wstawką na ramię. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p>	<p>100</p>



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

		<p>- projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego,</p> <p>- nadruk na wierzchniej stronie torby jednokolorowy: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	
15	Portfel męski	<p>- portfel typu: Puccini, Wittchen lub równoważny,</p> <p>- materiał typu: skóra naturalna,</p> <p>- wymiary: ok. 9 – 10 cm x ok. 12 – 13 cm,</p> <p>- kolor portfela: czarny,</p> <p>- portfel wyposażony w: 2 kieszenie na banknoty; 12 miejsc na karty kredytowe; miejsce na bilon zamykane na zatrzask; 2 przezroczyste kieszenie na dokumenty; 3 kieszenie, w tym jedna zamykana na suwak,</p> <p>- portfel musi być umieszczony w eleganckim czarnym pudełku, dopasowanym do rozmiaru portfela.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <p>- projekt i skład tłoczenia oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego,</p> <p>- na portfelu tłoczenie: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW,</p> <p>- na pudełku nadruk jednokolorowy biały: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	200
16	Portfel damski	<p>- portfel typu: Puccini, Wittchen lub równoważny,</p> <p>- materiał typu: skóra naturalna,</p> <p>- wymiary: ok. 15 – 16 cm x ok. 8 – 9 cm,</p>	200



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<ul style="list-style-type: none"> - kolor portfela: czarny i/lub czerwony (konieczność uzgodnienia przed produkcją z Zamawiającym ilości portfeli w poszczególnych kolorach), - portfel wyposażony w: 4 kieszenie, w tym jedną zamykaną na suwak; 6 miejsc na karty kredytowe, w tym jedno przeźroczyste; miejsce na bilon zamykane na zatrzask, - portfel musi być umieszczony w eleganckim czarnym pudełku, dopasowanym do rozmiaru portfela. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład tłoczenia oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - na portfelu tłoczenie; w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - na pudełku nadruk jednokolorowy biały: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl 	
17	<ul style="list-style-type: none"> - kubek typu: porcelitowy lub równoważny, - kubek z uchem w kształcie walca, z dodatkowymi wypukłościami tworzącymi koło na bocznej powierzchni kubka, łącząc się z uchem w jedną całość, - pojemność: nie mniejsza niż 280 ml, - wymiary: wysokość ok. 10 – 11 cm, średnica ok. 7 – 8 cm, - kolor kubka: biały, - dodatkowe wypukłości tworzące koło na bocznej powierzchni kubka w kolorze niebieskim lub granatowym, - kubki pakowane pojedynczo w sztywne kartonowe opakowania (w kolorze wskazanym przez Zamawiającego), o wymiarach dopasowanych do rozmiaru kubka, wykonane w sposób uniemożliwiający wypadanie kubka. 	1 000



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



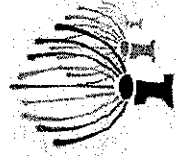
Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

18	Torba bawełniana	<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk pełen kolor: po przeciwnej stronie ucha kubka na środku element wizualizacji z logo KSOW; po wewnętrznej stronie kubka w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW. <p>- materiał typu: bawełna, - gramatura: min. 125 g/m², - wymiary: szerokość ok. 40 – 43 cm, wysokość ok. 35 – 38 cm, - kolor torby: niebieski lub granatowy, - z krótkimi rączkami, - nieprześwietlająca.</p>	
18	Torba bawełniana	<p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk szary lub biały; z jednej strony centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW oraz w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksw.pl; z drugiej strony w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi napis: Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. 	2 000



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

19	<p>Torba typu non-woven</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwuwarstwowa, - materiał typu: non-woven lub równoważny, - gramatura: min. 80 g/m², - wymiary: szerokość ok. 33 – 36 cm, wysokość ok. 31 – 34 cm, głębokość ok. 18 – 21 cm, - kolor torby: na zewnątrz czarna, od środka niebieska, - z długimi rączkami, - nieprześwietlająca. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk szary lub biały: z jednej strony centralnie na środku element wizualizacji z logo KSOW oraz w dolnej części dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksw.pl; z drugiej strony w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW , a pod nimi napis: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 -- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. 	2 000
20	<p>Pluszowa maskotka</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj maskotki: krówka, - wykonana z pluszu (krótki włos), - kolor maskotki: biało-czarna, - wymiary: ok. 20 cm x ok. 20 cm x ok. 12 cm, - maskotka powinna być ubrana w niebieską kamizelkę, a pod szyją powinna mieć zawiązaną czerwoną kokardkę, 	1 500



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<p>- pakowana w pojedyncze woreczki foliowe.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk na koszulce szary lub biały: z przedniej strony element wizualizacji z logo KSOW; z tylnej strony w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl - jednobarwna z krótkim rękawem, - zapięcie na trzy guziki w kolorze koszulki, - wykonana z gładkiego materiału typu: 100% bawełna, - gramatura: min. 220 g/m², - płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma twilowa, podwójne szwy, - zakończenie rękawów oraz dół koszulki nie posiadają ściągaczy, - boczne rozcięcia u dołu koszulki, - kolor koszulki: niebieski lub granatowy, - koszulki pakowane w folię po jednej sztuce, - rozmiary: M – 80 szt., L – 200 szt., XL – 200 szt., XXL – 20 szt. 	
<p>21</p>	<p>Koszulka polo dla mężczyzn</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład haftowania oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk jednokolorowy, szary lub biały: na prawym rękawie logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, 	<p>500</p>



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

22	<p>Koszulka polo dla kobiet</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania mechanicznego, - wyhaftowane w pełnym kolorze logo KSOW (o wymiarach 4 cm x 4 cm) na przedniej (górnjej lewej) stronie koszulki. - jednobarwna z krótkim rękawem, - zapięcie na trzy guziki w kolorze koszulki, - wykonana z gładkiego materiału: 100% bawełna, - gramatura: min. 220 g/m², - płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma twilowa, podwójne szwy, - zakończenie rękawów oraz dół koszulki nie posiadają ściągaczy, - boczne rozcięcia u dołu koszulki, - krój dopasowany do sylwetki, - kolor koszulki: niebieski lub granatowy, - koszulki pakowane w folię po jednej sztuce, - rozmiary: S – 200 szt., M – 200 szt., L – 100 szt. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład haftowania oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk jednokolorowy, szary lub biały: na prawym rękawie logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, - nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania mechanicznego, - wyhaftowane w pełnym kolorze logo KSOW (o wymiarach 4 cm x 4 cm) na przedniej (górnjej lewej) stronie koszulki. - parasol automatyczny 23"; - materiał typu: poliester, 	500
23	<p>Parasolka</p>	500



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

	<ul style="list-style-type: none"> - metalowy trzon, - metalowa rama, - drewniany uchwyt, - wymiary: średnica nie mniejsza niż 102 cm; długość nie mniejsza niż 81,5 cm, - kolor parasolki: granatowy (250 szt.) i czarny (250 szt.). <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - nadruk na zewnętrznej części parasola, jednokolorowy: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.kswow.pl 	
24	<p>Wizytownik</p> <ul style="list-style-type: none"> - wizytownik typu: Puccini, Wittchen lub równoważny, - etui na 20 – 30 wizytówek, - materiał typu: skóra naturalna, - wymiary: ok. 6 – 7 cm x ok. 10 – 11 cm, - etui posiada mechanizm wysuwający wizytówki, - kolor wizytownika: czarny, - wizytownik musi być umieszczony w eleganckim czarnym pudeku, dopasowanym do rozmiaru wizytownika. <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład tłoczenia oraz nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego, - na wizytowniku tłoczenie: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, 	500



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

		<p>logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl,</p> <p>- na pudełku nadruk jednokolorowy biały: w jednej linii logo Unii Europejskiej, herb lub logo Województwa Zachodniopomorskiego, logo KSOW, logo PROW, a pod nimi dane adresu strony internetowej www.zachodniopomorskie.ksow.pl</p>	
25	Roll-up	<p>- wielkość: ok. 85 cm x ok. 200 cm, - materiał drukowany: block-out, - waga: ok. 4,5 kg, - kaseła w kształcie "łezki" wykonana z aluminium, chromowane boki, - składany z 3 części aluminiowy maszt, - aluminiowa listwa zaciskowa, - akcesoria: pokrowiec z wewnętrznym usztywnieniem, w kolorze czarnym, pokrowiec musi posiadać rączki, umożliwiające transport roll-upa.</p> <p><u>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</u></p> <p>- projekt i skład nadruku pełen kolor (opracowanie graficzne, fotoedycja – wybór, zakup i obróbka zdjęć oraz ilustracji) dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	4

Wyżej wyspecyfikowane artykuły zawierają wymagania i parametry minimalne, jakimi powinny charakteryzować się przedmioty dostarczone Zamawiającemu. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony własnym transportem do siedziby Zamawiającego. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów +/- 10 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 2 cm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana. Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy.

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Wykonanie oraz dostawa materiałów reklamowych promujących Krajową Sieć Obszarów Wiejskich”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na²:

.....
.....

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

