

Projekt uchwały Nr 322/1/13

Data rej 21.02.13

Data skier. do Komisji 25.02.13

Spodziewany termin sesji 26.03.13

Uchwała Nr / 13

Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia 2013 r.

w sprawie rozwiązania Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Szczecinie oraz utworzenia Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit f) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 62 ust. 5, 62a i art. 58 ust. 1 i ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się z dniem 31 sierpnia 2013 r. rozwiązać Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Szczecinie w skład którego wchodzi:

- 1) Wojewódzka Szkoła Policealna dla Młodzieży w Szczecinie,
- 2) Wojewódzka Szkoła Policealna dla Dorosłych w Szczecinie.

§ 2

- 1 Szkoły rozwiązanego zespołu wymienionego w § 1, z dniem 1 września 2013 r. łączą się w zespół - Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie.
- 2 Akt założycielski Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 3 Statut Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Pracownicy rozwiązanego zespołu szkół, o którym mowa w § 1, staną się z dniem 1 września 2013 r. pracownikami Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie.

§ 4

Mienie, należności i zobowiązania pozostałe po rozwiązaniu zespołu szkół, o którym mowa w § 1, przejmie Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie.

§ 5


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym

BIURO RADCÓW PRAWNYCH


Ewa Wieczorek-Labędzka
radca prawny

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 62a, art. 58 ust. 1 i ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1
ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

z dniem 1 września 2013 r

tworzy się

zespół o nazwie:

Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie

poprzez włączenie w jego skład:

- 1) Wojewódzkiej Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Szczecinie
- 2) Wojewódzkiej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie

**STATUT
ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W SZCZECINIE**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

- 1 Podstawę prawną niniejszego statutu stanowi:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz U 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz U 2006 r. Nr 96, poz. 674 ze zm.);
 - 3) akty wykonawcze wydane na podstawie ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
- 2 Statut określa cele i zasady organizacji pracy Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie
- 3 Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie;
 - 2) centrum - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie;
 - 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie;
 - 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie;
 - 6) szkole dla młodzieży - należy przez to rozumieć Wojewódzką Szkołę Policealną dla Młodzieży w Szczecinie;
 - 7) szkole dla dorosłych - należy przez to rozumieć Wojewódzką Szkołę Policealną dla Dorosłych w Szczecinie;
 - 8) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Wojewódzkiej Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Szczecinie;
 - 9) słuchaczu - należy przez to rozumieć słuchacza Wojewódzkiej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Szczecinie;
 - 10) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Centrum;
 - 11) samorząd słuchaczy - należy przez to rozumieć słuchaczy, uczniów szkół wchodzących w skład Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie.

Rozdział II Nazwa, typ szkoły, kształcenie

§ 2

1. Placówka nosi nazwę: Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie
2. Nazwa Centrum jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Centrum jest publiczną placówką dla młodzieży i dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
4. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Wojewódzka Szkoła Policealna dla Młodzieży w Szczecinie;
 - 2) Wojewódzka Szkoła Policealna dla Dorosłych w Szczecinie.
5. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Centrum składa się z nazwy Centrum i nazwy szkoły
6. Organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
8. Siedziba Centrum jest w Szczecinie przy ul. Broniewskiego 9, 71 - 460 Szczecin

§ 3

1. Centrum prowadzi kształcenie w oparciu o posiadaną kadre, bazę dydaktyczną i obowiązujące podstawy programowe kształcenia w zawodach w trybie:
 - 1) stacjonarnym;
 - 2) zaocznym
2. Wprowadzenie nowych kierunków kształcenia ustala się po:
 - 1) zaopiniowaniu przez Wojewódzki Urząd Pracy;
 - 2) zaopiniowaniu przez Powiatowy Urząd Pracy;

- 3) uzyskaniu zgody organu prowadzącego
3. Zawody, w których kształcenie prowadzi Centrum, zgodne są z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego, określonymi przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania
4. W Centrum mogą być prowadzone pozaszkolne formy kształcenia:
 - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
 - 2) kurs umiejętności zawodowych;
 - 3) inne formy dokształcania i podnoszenia kwalifikacji osób dorosłych przewidziane przepisami prawa

Rozdział III Cele i zadania Centrum

§ 4

1. Celem działalności Centrum jest kształcenie zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także realizacja innych zadań zleconych przez organ prowadzący
2. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie
3. Zadaniem Centrum jest:
 - a) prowadzenie szkoły dla młodzieży i dorosłych;
 - b) kształcenie teoretyczne i praktyczne uczniów i słuchaczy w pełnym zakresie programowym lub w zakresie wybranych efektów kształcenia podstawy programowej;
 - c) organizowanie, prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - d) współpraca w zakresie zadań statutowych z urzędami, instytucjami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, innymi podmiotami w zakresie kształcenia ustawicznego;
 - e) realizowanie zadań związanych z uzyskaniem kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Centrum podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
5. Szkoły, wchodzące w skład Centrum, realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w ich statutach
6. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w Centrum określają odrębne przepisy

Rozdział IV Organy Centrum

§ 5

1. Organami Centrum są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd słuchaczy.
2. Organy Centrum działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w statucie
3. Organy Centrum, o których mowa w ust. 1, współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
 - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz centrum w granicach kompetencji określonych przepisami
4. Sprawy sporne pomiędzy organami centrum rozstrzyga dyrektor centrum lub powołana przez niego komisja, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy wybierają swojego przedstawiciela do komisji. Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela – nauczyciela.
5. W przypadku braku porozumienia w sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje organ prowadzący szkołę na pisemny wniosek strony.

§ 6

1. Na czele Centrum stoi dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązki i uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty.
3. Dyrektor Centrum nadzoruje proces dydaktyczno-wychowawczy, organizuje i kontroluje pracę nauczycieli oraz osób zatrudnionych w Centrum i jest ich bezpośrednim przełożonym
4. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami Centrum i odpowiada za jego stan organizacyjny;
 - 4) odpowiada za zgodny z obowiązującymi przepisami przebieg rekrutacji, klasyfikacji i promowania;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
 - 7) realizuje uchwały rad pedagogicznych szkół podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 8) wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 9) zapewnia warunki do pełnej realizacji podstaw programowych kształcenia w zawodach;
 - 10) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny Centrum;
 - 11) dba o rozwój bazy dydaktycznej Centrum;
 - 12) jest odpowiedzialny za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 13) w wykonywaniu swoich czynności współpracuje z innymi organami Centrum;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych
5. W Centrum może być utworzone, na wniosek dyrektora Centrum za zgodą organu prowadzącego, stanowisko lub stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
6. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich dokonuje dyrektor Centrum za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Szczegółowe zakresy czynności wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor Centrum.

§ 7

1. W Centrum działają rady pedagogiczne szkół, wchodzące w jego skład, których przewodniczącym jest dyrektor Centrum.
2. Rady pedagogiczne mogą działać odrębnie lub zostać połączone.
3. O decyzji połączenia rad pedagogicznych decydują rady pedagogiczne szkół, wchodzące w skład Centrum.
4. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego;
 - b) organu prowadzącego szkołę;
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Centrum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, edukacyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć
7. Do zadań przewodniczącego rady pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie i prowadzenie zebrania rady pedagogicznej;
 - b) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - c) realizacja uchwał rady pedagogicznej.
8. Szczegółowe zadania i kompetencje rad pedagogicznych szkół określają ich statuty oraz odrębne przepisy.

§ 8

1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum.

- 2 Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Centrum i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, słuchaczy, m.in takich jak:
 - 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia gwarantującego wysoki poziom nauczania;
 - 2) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 3) prawo do znajomości programu nauczania, jego treści i wymagań edukacyjnych wynikających z jego realizacji;
 - 4) prawo do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny;
 - 5) prawo do dokładnej informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych;
 - 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Centrum;
 - 7) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie zainteresowań i zdolności.
- 3 Zasady wybierania i działania samorządu oraz jego zadania określa odrębny regulamin.

Rozdział V Organizacja Centrum

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki każdego roku szkolnego określa arkusz organizacyjny dla szkół wchodzących w skład Centrum opracowany przez dyrektora Centrum.
2. Arkusze sporządza się uwzględniając obowiązujące podstawy programowe kształcenia w zawodzie, ramowe i szkolne plany nauczania oraz plan finansowy Centrum.
3. Arkusz zatwierdza organ prowadzący Centrum w terminie określonym w odrębnych przepisach
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
5. Terminy dotyczące organizacji roku szkolnego podaje dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego opiekunowie klas przekazują tę informację uczniom, słuchaczom
6. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Centrum ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Centrum, jest oddział złożony z uczniów, słuchaczy, którzy w semestrze w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania. Oddziały mogą się dzielić na grupy
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym
3. Godzina zajęć edukacyjnych kształcenia teoretycznego, w tym konsultacji trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut
4. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez Centrum w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zgodnie z programem nauczania dla poszczególnych zawodów i odrębnymi przepisami oraz regulaminem praktycznej nauki zawodu.
5. Praktyczna nauka zawodu (zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe) realizowana jest poza systemem klasowo - lekcyjnym w zakładach opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i innych instytucjach wskazanych w podstawach programowych i programach nauczania. Zajęcia prowadzone są na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej między dyrektorem Centrum a dyrektorami placówek. Zajęcia w placówkach prowadzi nauczyciel określonej specjalności
6. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest również w pracowniach szkolnych znajdujących się na terenie Centrum, wyposażonych w sprzęt i środki dydaktyczne zgodnie z podstawami programowymi i programami nauczania na poszczególnych kierunkach kształcenia. Zajęcia w pracowniach szkolnych prowadzi nauczyciel określonej specjalności

7. Centrum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktykę pedagogiczną na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Centrum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą

§ 11

Organizację pracy szkół, wchodzących w skład Centrum, określają statuty tych szkół

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Centrum

§ 12

- 1 W Centrum zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
- 2 Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy

§ 13

- 1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, słuchaczy.
- 2 Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela

§ 14

- 1 W Centrum funkcjonuje biblioteka wraz z centrum multimedialnym
- 2 Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
- 3 Wymiar zatrudnienia nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
- 4 Godziny jego pracy ustalane są na początku roku szkolnego zgodnie z potrzebami użytkowników, tj. uczniów, słuchaczy, nauczycieli, innych pracowników Centrum
- 5 Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy, w szczególności:
 - a) właściwy dobór księgozbioru, jego prawidłowe zabezpieczenie, opracowanie i utrzymanie w należytym stanie;
 - b) popularyzowanie czytelnictwa na terenie Centrum;
 - c) pomoc i doradzanie uczniom, słuchaczom w korzystaniu z księgozbioru biblioteki;
 - d) stała współpraca z radą pedagogiczną i dyrektorem Centrum;
 - e) promocja zbiorów i usług bibliotecznych.
- 6 Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki wraz z centrum multimedialnym regulują odpowiednie przepisy.

§ 15

- 1 Dyrektor Centrum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole dla młodzieży i w szkole dla dorosłych: uczniów i słuchaczy Centrum
- 2 Zadaniem wychowawcy - opiekuna oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia i słuchacza, w tym przygotowanie do odpowiedzialnego życia zawodowego i rodzinnego;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, słuchaczy;
 - c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, indeksy, świadectwa, protokoły z egzaminów) oraz składanie sprawozdania z pracy opiekuna na posiedzeniach rady pedagogicznej
- 3 Szczegółowe zadania wychowawcy - opiekuna oddziału określają statuty szkół, wchodzące w skład Centrum

§ 16

- 1 W strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonuje internat.
- 2 Internatem kieruje kierownik internatu, który podlega bezpośrednio dyrektorowi Centrum
- 3 Kierownik internatu kieruje i nadzoruje działalnością internatu, a w szczególności:

- a) tworzy klimat wychowawczy i stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia, słuchacza;
 - b) nadzoruje całość mienia internatu i racjonalną gospodarkę tym mieniem;
 - c) dba o jakość wyżywienia, stan sanitarny, czystość i estetykę pomieszczeń internatu;
 - d) dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - e) organizuje współpracę internatu ze środowiskiem
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu regulują odrębne przypisy

§ 17

1. W Centrum zatrudnia się pracowników administracji i obsługi
2. Dla wszystkich jednostek, Centrum prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i kadrową.
3. Zakres zadań pracowników administracyjnych i obsługi określa regulamin organizacyjny i regulamin pracy Centrum

Rozdział VII Prawa i obowiązki uczniów, słuchaczy Centrum

§ 18

1. Prawa i obowiązki ucznia, słuchacza regulują statuty szkół, wchodzące w skład Centrum
2. Uczeń, słuchacz Centrum ma prawo w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania jego godności;
 - c) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - d) wpływania na życie Centrum poprzez działalność w samorządzie;
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących Centrum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają dobra innych osób
3. Uczeń, słuchacz Centrum ma obowiązek m.in.:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, konsultacjach oraz praktycznej nauce zawodu wynikających z planu i programu nauczania;
 - b) przestrzegania punktualności w uczęszczaniu na zajęcia;
 - c) przestrzegania regulaminów pracowni i praktycznej nauki zawodu;
 - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum;
 - e) godnego reprezentowania Centrum w środowisku lokalnym;
 - f) przystępowania do egzaminów w wyznaczonych terminach

§ 19

1. Uczeń, słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę opiekuna roku lub dyrektora Centrum;
 - 2) list gratulacyjny;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrodę rzeczową.
2. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane uczniom, słuchaczom za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorową postawę;
 - 2) wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach działających na terenie Centrum;
 - 3) osiągnięcia w zawodach sportowych, turniejach, konkursach organizowanych przez Centrum lub środowisko lokalne;
 - 4) podejmowanie działań i inicjatyw na rzecz Centrum i środowiska lokalnego.

§ 20

1. Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie postanowień, zawartych w statucie i regulaminach, uczeń, słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym lub pisemnym opiekuna roku, udzielanym m. in. za:

- a) nieterminowe usprawiedliwianie nieobecności;
- b) spóźnienia na zajęcia;
- c) nieprzestrzeganie przepisów regulaminowych pracowni i zajęć praktycznych;
- 2) upomnieniem dyrektora Centrum za powtarzające się naruszenia, o których mowa w pkt 1);
- 3) naganą ustną lub pisemną dyrektora Centrum. Nagana udzielana jest na wniosek opiekuna lub innego nauczyciela za:
 - a) lekceważącą postawę wobec nauczycieli i innych pracowników Centrum;
 - b) nagminne używanie wulgarnych słów;
 - c) niszczenie mienia Centrum;
 - d) powtarzające się utrudniania prowadzenia zajęć;
 - e) brak poprawy pomimo udzielonego upomnienia;
- 4) skreśleniem z listy słuchaczy
- 2. Podstawę do skreślenia stanowi, w szczególności:
 - a) rażące, powtarzające się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie;
 - b) przyjście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
 - c) picie alkoholu i zażywanie używek na terenie Centrum i zajęciach edukacyjnych poza Centrum;
 - d) powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 50% godzin dydaktycznych przewidzianych planem nauczania) na zajęciach teoretycznych i praktycznych;
 - e) agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników Centrum;
 - f) dokonanie kradzieży, pobicia osób;
 - g) fałszowanie dokumentacji;
 - h) dezorganizację zajęć w placówce
- 3 Skreślenia z listy uczniów, słuchaczy dokonuje dyrektor Centrum na podstawie podjętej przez radę pedagogiczną uchwały oraz po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy

Rozdział VIII Zasady rekrutacji

§ 21

- 1 Rekrutację do Centrum przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa
- 2 Warunki przyjmowania uczniów i słuchaczy do Centrum oraz tryb postępowania określa regulamin rekrutacji

Rozdział IX Gospodarka finansowa centrum

§ 22

1. Centrum jest jednostką budżetową prowadzoną przez Województwo Zachodniopomorskie
- 2 Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków.
- 3 Centrum może posiadać wydzielony rachunek dochodów utworzony zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.
- 4 Centrum sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5 Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Centrum i podmioty wchodzące w jego skład realizują zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej oraz z wewnętrznymi instrukcjami wydanymi na podstawie tej ustawy.
- 6 Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 23

- 1 Centrum oraz podmioty wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 Centrum przechowuje dokumentację zgodnie z Instrukcją o organizacji i zakresie działania Archiwum Centrum.

3. W przypadku likwidacji Centrum dokumentację przekazuje się odpowiednim organom, zgodnie z ustawą o systemie oświaty

§ 24

- 1 Centrum działa na podstawie niniejszego statutu
- 2 Pierwszy statut Centrum nadaje organ prowadzący placówkę
- 3 Zmiany w statucie dokonuje się na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty

Uzasadnienie (do uchwały sejmiku)

Rozwój różnorodnych form kształcenia ustawicznego będzie możliwy, gdy szkoły prowadzące kształcenie zawodowe zaczną kształcić w systemie kursów kwalifikacyjnych wyodrębnionych w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Szczególnie istotne jest umożliwienie osobom dorosłym przekwalifikowania się i kształtowania umiejętności zawodowych zgodnych z potrzebami pracodawców. Reforma szkolnictwa zawodowego daje możliwość utworzenia centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego.

Art. 62a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty stanowi podstawę prawną do połączenia szkół dla dorosłych, szkół prowadzących kształcenie zawodowe lub placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, w zespół zwany centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego.

Województwo Zachodniopomorskie jest organem prowadzącym dla Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Szczecinie w skład, którego wchodzi dwie szkoły tj.: Wojewódzka Szkoła Policealna dla Młodzieży w Szczecinie oraz Wojewódzka Szkoła Policealna dla Dorosłych w Szczecinie.

Organ prowadzący chcąc utworzyć centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego na bazie obecnie funkcjonującego zespołu szkół powinien uprzednio go rozwiązać, zgodnie z procedurą określoną w art. 62 ust. 5 ustawy o systemie oświaty. Następnie szkoły, które wchodziły w skład rozwiązanego zespołu połączyć w centrum.

Zgodnie z art. 62 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, który stanowi, że organ prowadzący zespół szkół może wyłączyć z zespołu niektóre szkoły, włączyć do zespołu inne szkoły, a także może rozwiązać zespół. W przypadku rozwiązania zespołu szkół przepisów art. 58 i 59 u.s.o. - nie stosuje się. Termin rozwiązania zespołu szkół oraz utworzenia centrum ustala organ prowadzący.

Zgodnie z art. 62 ust. 3 ustawy o systemie oświaty utworzenie zespołu następuje w trybie art. 58 z tym, że akt założycielski wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne. W związku z powyższym rada pedagogiczna Wojewódzkiej Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Szczecinie oraz rada pedagogiczna Wojewódzkiej Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Szczecinie pozytywnie zaopiniowały projekt aktu założycielskiego Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie.

Biorąc pod uwagę powyższe i możliwości, jakie daje ustawodawca Województwo Zachodniopomorskie dostrzega potrzebę utworzenia takiego centrum, którego oferta odpowiadać będzie oczekiwaniom zarówno pracodawców jak i pracowników. Utworzenie centrum stanowić będzie uzupełnienie i wzbogacenie oferty edukacyjnej a zakres jego działalności obejmować będzie kształcenie zawodowe, ustawiczne oraz w formach pozaszkolnych w szkołach wchodzących w skład centrum.

Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie korzystać będzie z mienia po rozwiązanych Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Szczecinie, co pozwoli

na racjonalne wykorzystanie nowoczesnej bazy dydaktycznej Pracownicy rozwiązanego Zespołu szkół staną się pracownikami Centrum.

Zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty centrum prowadzić będzie kwalifikacyjne kursy zawodowe, podejmować działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także współpracować z pracodawcami i organizacjami pracodawców Ponadto na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r w sprawie kształcenia ustawicznego centrum będzie miało możliwość prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych poprzez m.in.:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach;
- 2) kurs umiejętności zawodowych według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach;
- 3) inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawnia do potwierdzenia nabytych kwalifikacji w systemie egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne.

Środki finansowe na prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych przez publiczne szkoły i placówki prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego uwzględniane będą w części oświatowej subwencji ogólnej. Ich wysokość będzie ustalana na podstawie planowanej liczby słuchaczy kursu wykazanej w Systemie Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok, dla którego naliczana jest subwencja. Zasady podziału części oświatowej subwencji ogólnej pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego określa corocznie rozporządzenie ministra właściwego ds oświaty i wychowania wydawane na podstawie art. 28 ust 6 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

Za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w pkt 2) i 3) będzie można pobierać opłaty, które ustali dyrektor centrum, w porozumieniu z organem prowadzącym. Uzyskane środki stanowiąc będą dochody jednostki.

Koszty utworzenia Centrum mieszczą się w planie wydatków Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Szczecinie i nie spowodują jego zwiększenia

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione


CZŁONEK ZARZĄDU
Aneta Mieczkowska