

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Wojewódzki
Wydział Zdrowia

WPLYNEŁO

12-03-2013

Ilość zał. L.dz.

M23 a

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH)~~
~~MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI~~
~~POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.~~
~~1536)¹⁾,~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PIERWSZA POMOC NA TURYSTYCZNYM SZLAKU DRAWY I KORYTNICY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.04.2013 r. do 10.07.2013 r..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Lokalna Organizacja Turystyczna WOKÓŁ DRAWY

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

KRS 0000385632.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.05.2011 r.

5) nr NIP: 594-16-00-108. nr REGON 32113191

6) adres:

miejsowość: Drawno, ul.: Jeziorna 2.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Drawno powiat:⁸⁾ Choszczno

województwo: zachodniopomorskie..

kod pocztowy: 73-220 poczta: Drawno.

7) tel.: 9576822991, faks: 9576822991.

e-mail: biuro@lotwokoldrawy.net [http:// www.lotwokoldrawy.net](http://www.lotwokoldrawy.net)

8) numer rachunku bankowego: 43 8359 0005 0034 6544 2001 0001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszczynie Oddział w Drawnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Andrzej Górski – prezes

b) Zbigniew Cielecki - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Cielecki tel. 695369140

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Kreowanie wizerunku gmin Bierzwnik, Choszczno, Drawno, Kalisz Pomorski, Recz i okolic jako regionu atrakcyjnego turystycznie,
2. Zwiększanie liczby turystów odwiedzających te gminy,
3. Stworzenie lokalnego systemu informacji turystycznej,
4. Działanie na rzecz poprawy infrastruktury turystycznej, kulturowej, rekreacyjnej i sportowej, w tym
5. Koordynacja działań promocyjnych sektora turystycznego wcześniej wymienionych gmin,
6. Działanie na rzecz rozwoju turystyki, kultury rekreacji i sportu, profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałania uzależnieniom,
7. Działania na rzecz ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy
przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji – paragraf 40 statutu, KRS-WK

1. Do reprezentowania Organizacji w sprawach zwykłych ma prawo Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
2. Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa względnie osoby upoważnionej przez Prezesa.
3. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Organizacji wymagane jest zgodne pisemne współdziałanie Prezesa Organizacji oraz Skarbnika lub dwóch przedstawicieli Organizacji upoważnionych przez Zarząd.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane zadanie polegać będzie na wyposażeniu miejsc najczęściej odwiedzanych przez turystów na obszarze działania Lokalnej Organizacji Turystycznej Wokół Drawy w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wzdłuż szlaków wodnych Drawy i Korytnicy oraz przyległych do nich terenów. Celem zadania będzie zapobieżenie niebezpiecznym dla zdrowia i życia skutkom nieudzielenia lub udzielenia zbyt późno adekwatnej pomocy ofiarom urazów, osobom topiącym się lub narażonym na inne nagłe groźne dla zdrowia i życia zdarzenia poprzez stworzenie materialnych warunków uzyskania szybkiej i jak najlepszej pomocy przedmedycznej w miejscu zdarzenia.

W ramach udzielonej dotacji zamierzamy zakupić i przekazać do eksploatacji apteczki pierwszej pomocy wyposażone wg normy DIN 13157. Będą one przekazywane do użytku grupom turystów - uczestników spływów kajakowych i wycieczek rowerowych za pośrednictwem przedsiębiorców branży turystycznej, działających w ramach LOT Wokół Drawy, zajmujących się organizacją spływów kajakowych, a także udostępniających sprzęt pływający w innej formie. Apteczki będą przekazane także działającym w ramach LOT Wokół Drawy przedsiębiorcom prowadzącym wypożyczalnię innego sprzętu turystycznego i rekreacyjnego, prowadzącym obiekty zakwaterowania oraz pola namiotowe.

Ponadto w ramach dotacji zamierzamy zakupić defibrylator automatyczny AED, który zostanie udostępniony w miejscu publicznym, gwarantującym szybki, łatwy i bezpośredni dostęp, a jednocześnie zapewniającym jego stałe monitorowanie. Defibrylator będzie wykorzystywany w razie wystąpienia nagłych zatrzymań krążenia z przyczyn kardiologicznych. Zostanie on umieszczony w miejscu publicznym, które jest położone centralnie na obszarze działania LOT Wokół Drawy, w którym przebywa najwięcej turystów. Korzystając z automatycznego defibrylatora, pierwszej pomocy będą mogły udzielać osoby postronne, posiadające podstawowe przeszkolenie w udzielaniu pierwszej pomocy, w tym także policja, straż miejska, służby straży leśnej, ratownicy WOPR oraz indywidualne osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie. Wśród członków LOT Wokół Drawy znajdują się także osoby, które ukończyły kursy pierwszej pomocy (w tym z wykorzystaniem defibrylacji) lub mają inne kwalifikacje medyczne. Będą one w pierwszej kolejności otrzymywać na wyposażenie przedsiębiorstw apteczki pierwszej pomocy. Będą także trenerami pozostałych członków LOT Wokół Drawy w zakresie odpowiedniego użytkowania apteczek pierwszej pomocy oraz udzielania pierwszej pomocy z użyciem defibrylatora. W ten sposób w okresie realizacji zadania rozszerzony będzie krąg osób potrafiących skutecznie udzielić pomocy przedmedycznej przy użyciu zakupionego w drodze dotacji wyposażenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą jest dążenie do zapewnienia bezpiecznego wypoczynku osobom przybywającym na teren działania LOT Wokół Drawy w celu uprawiania turystyki – w tym turystyki kwalifikowanej i rekreacji – poprzez stworzenie możliwości udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej. Osoby przybywające nad Drawę i Korytnicę oraz w pobliżu tym rzekom miejsca najczęściej wypoczywają aktywnie, biorąc udział w spływach kajakowych, pływając z użyciem łodzi, żaglówek i kajaków oraz kąpiąc się na terenach kąpielisk, ale również w okolicznych jeziorach i rzekach w miejscach, które nie są kąpieliskami. Wielu z nich przemierza pieszo i na rowerach szlaki Drawieńskiego Parku Narodowego. Spływanie kajakiem na stosunkowo trudnych odcinkach Drawy i Korytnicy (takie właśnie występują na obszarze działania LOT Wokół Drawy) niesie ze sobą niebezpieczeństwo wywrócenia kajaku i w konsekwencji podtopienia lub utonięcia. Przeszkody pojawiające się często na tych rzekach, w połączeniu z niewielką wprawą osób płynących kajakiem, bywają przyczyną urazów. Ich skutkami są w każdym sezonie wakacyjnym stłuczenia, zwichnięcia, skręcenia, otarcia, skaleczenia, a nawet złamania. Podtopienia mogą także występować podczas kąpieli w rzekach i jeziorach. Potrzebne są zatem apteczki pierwszej pomocy, które zmniejszą niepożądane dla zdrowia skutki tych urazów.

Wysiłek związany z pokonywaniem przeszkód, długotrwałe przebywanie na powietrzu w miejscach stale nasłonecznionych skutkują niejednokrotnie omdleniami, udarami słonecznymi i innymi objawami niekorzystnymi dla zdrowia a nawet życia. Mogą występować także nagłe zatrzymania pracy serca (migotanie komór sercowych). Jedynym znanym sposobem przerwania migotania komór sercowych jest zastosowanie defibrylacji. Szanse na skuteczną defibrylację, a co za tym idzie przeżycie osoby, której serce przestało poprawnie pracować maleją o ok. 10% z każdą minutą. Szacuje się, że szansa ta jest największa jeżeli defibrylacja zostanie wykonana w ciągu 2 minut od zatrzymania krążenia. Czas dojazdu pogotowia zazwyczaj trwa dłużej. W celu zapobieżenia szkodliwym dla zdrowia i życia skutkom nieudzielenia lub udzielenia zbyt późno adekwatnej pomocy ofiarom urazów, osobom topiącym się lub narażonym na inne nagłe groźne dla zdrowia i życia zdarzenia LOT Wokół Drawy zamierza przybliżyć możliwość uzyskania szybkiej i jak najlepszej pomocy przedmedycznej w miejscu zdarzenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą w uczestnicy wypoczynku – turyści przebywający na terenie gmin Bierzwnik, Drawno, Kalisz Pomorski, Recz. W szczególności osoby korzystające z turystyki kajakowej szlakach wodnych Drawy i Korytnicy oraz innych form turystyki kwalifikowanej, korzystające z kąpielisk, przebywające na terenie miejsc zakwaterowania, w agroturystykach i na polach namiotowych: grupy młodzieży szkolnej, uczestnicy zakładowych spotkań integracyjnych, grupy młodzieży wypoczywającej w pobliskich ośrodkach, grupy nieorganizowane, składające się z osób wypoczywających w okolicy, uczestnicy spływów wielodniowych przebywających na terenie naszych stanic i biwaków.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Dotacja na realizację zadania publicznego pn. **Wyposażenie szlaku wodnego Korytnicy i Drawy w infrastrukturę do wodowania kajaków** w wysokości 22 000 zł. Dotacja udzielona przez Województwo Zachodniopomorskie Korsarzy 34 70-540 Szczecin z dnia 06.06.2012 r. Numer dotacji 26/WTGIP.I/2012 63003/2360 WTG (006784).

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest poprawienie bezpieczeństwa zdrowia i życia adresatów zadania poprzez poprawienie zdolności udzielania pierwszej pomocy osobom potrzebującym jej na terenie działania LOT Wokół Drawy, a w rezultacie zapobieżenie niebezpiecznym dla zdrowia i życia skutkom nieudzielenia lub udzielenia zbyt późno adekwatnej pomocy ofiarom urazów, osobom topiącym się lub narażonym na inne nagłe groźne dla zdrowia i życia zdarzenia. Stworzenie materialnych warunków uzyskania szybkiej i jak najlepszej pomocy przedmedycznej w miejscu zdarzenia.

Zakupionych i przekazanych do użytku zostanie 30 apteczek pierwszej pomocy wyposażone wg normy DIN 13157. Będą one przekazywane do użytku grupom turystów - uczestników spływów kajakowych i wycieczek rowerowych za pośrednictwem przedsiębiorców branży turystycznej, działających w ramach LOT Wokół Drawy, zajmujących się organizacją spływów kajakowych, a także udostępnianiem sprzętu pływającego. Apteczki będą przekazane także działającym w ramach LOT Wokół Drawy przedsiębiorcom prowadzącym wypożyczalnię sprzętu turystycznego i rekreacyjnego, prowadzącym obiekty krótkotrwałego zakwaterowania oraz pola namiotowe.

Ponadto w miejscu publicznym, gwarantującym szybki, łatwy i bezpośredni dostęp udostępniony będzie defibrylator automatyczny AED. Defibrylator będzie wykorzystywany w razie wystąpienia nagłych zatrzymań krążenia z przyczyn kardiologicznych. Zostanie on umieszczony w miejscu, które jest położone centralnie na obszarze działania LOT Wokół Drawy, w którym przebywa najczęściej turystów. Przy pomocy defibrylatora pierwszej pomocy będą mogły udzielać osoby postronne, posiadające podstawowe przeszkolenie w udzielaniu pierwszej pomocy, w tym także policja, straż miejska, służby straży leśnej, ratownicy WOPR oraz indywidualne osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie. Wśród członków LOT Wokół Drawy znajdują się także osoby, które ukończyły kursy pierwszej pomocy (w tym z wykorzystaniem defibrylacji) lub mają inne kwalifikacje medyczne. Będą one w pierwszej kolejności otrzymywać na wyposażenie przedsiębiorstw apteczki pierwszej pomocy. Będą także trenerami pozostałych członków LOT Wokół Drawy w zakresie odpowiedniego użytkowania apteczek pierwszej pomocy oraz udzielania pierwszej pomocy z użyciem defibrylatora.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Wypożyczalnię kajaków i innego sprzętu turystycznego, miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, agroturystyki i pola namiotowe na terenie gmin Bierzwnik, Drawno, Kalisz Pomorski, Recz.
2. Wybrany punkt lokalizacji defibrylatora w Drawnie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wybór apteczek pierwszej pomocy i defibrylatora z oferty dostępnej na rynku.
2. Wybór dostawcy apteczek pierwszej pomocy i defibrylatora.
3. Wybór lokalizacji defibrylatora i uzgodnienie warunków z właścicielem wybranego terenu (obiektu).
4. Podpisanie porozumienia z właścicielem terenu (obiektu) na którym zlokalizowany będzie defibrylator.
5. Odbiór sprzętu od dostawcy.
6. Udzielenie instruktażu przedstawicielom przedsiębiorstw turystycznych w zakresie zasad i sposobu wykorzystania zakupionych apteczek pierwszej pomocy i defibrylatora.
7. Wydanie apteczek pierwszej pomocy do użytku.
8. Przygotowanie defibrylatora do eksploatacji – przymocowanie w wybranej lokalizacji i omówienie zasad udostępniania z właścicielem terenu (obiektu).
9. Informowanie turystów o dostępnych środkach pierwszej pomocy.
10. Przekazywanie apteczek pierwszej pomocy grupom turystów, udających się na szlaki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.13 - 10.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór apteczek pierwszej pomocy i defibrylatora z oferty dostępnej na rynku.	12.04.13r.	Zarząd LOT
2. Wybór dostawcy apteczek pierwszej pomocy i defibrylatora.	12.04.13r.	Zarząd LOT
3. Zamówienie apteczek pierwszej pomocy i defibrylatora.	14.04.13r.	Członek Zarządu LOT
4. Wybór lokalizacji defibrylatora i uzgodnienie warunków z właścicielem wybranego terenu (obiektu).	25.04.13r.	Zarząd LOT
5. Podpisanie porozumienia z właścicielem terenu (obiektu) na którym zlokalizowany będzie defibrylator.	30.04.2013r.	Zarząd LOT
6. Dostarczenie sprzętu.	Do 30.04.13 r.	Wybrany oferent
7. Odbiór sprzętu od dostawcy.	Do 30.04.13r.	Członek Zarządu LOT

8. Udzielenie instruktażu przedstawicielom przedsiębiorstw turystycznych w zakresie zasad i sposobu wykorzystania zakupionych apteczek pierwszej pomocy i defibrylatora.	01-06.05.13 r.	Przeszkolony członek stowarzyszenia LOT Wokół Drawy
9. Wydanie apteczek pierwszej pomocy do użytku.	01-06.05.13 r.	Wyznaczony członek LOT Wokół Drawy
10. Przygotowanie defibrylatora do eksploatacji – przymocowanie w wybranej lokalizacji	06.05.13 r.	Wyznaczony członek LOT Wokół Drawy
11. Przygotowanie defibrylatora do eksploatacji – omówienie zasad udostępniania z właścicielem terenu (obiektu).	06.05.13 r.	Członek Zarządu LOT
12. Informowanie turystów o dostępnych środkach pierwszej pomocy.	Od 07.05.13 r.	Zarząd i członkowie LOT
13. Przekazywanie apteczek pierwszej pomocy grupom turystów, udających się na szlaki.	Od 07.05.13 r.	Zarząd i członkowie LOT
14. Kontrola użytkowania defibrylatora i apteczek pierwszej pomocy.	Od 07.05.13 r.	Członek Zarządu LOT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania publicznego umożliwi zwielokrotnienie zdolności do udzielania pomocy przedmedycznej każdej osobie w tym uczestnikom wycieczki – turystom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, przebywający na terenie gmin Bierzwnik, Drawno, Kalisz Pomorski, Recz. Rezultat ten osiągnięty zostanie poprzez udostępnienie grupom turystów w apteczek pierwszej pomocy oraz defibrylatora. Ponadto w sposób zorganizowany przygotowani zostaną do udzielania pierwszej pomocy przedsiębiorcy zajmujący się organizacją wycieczki, udostępniający sprzęt turystyczny oraz miejsca zakwaterowania. W ten sposób w znaczący sposób wzrośnie stan bezpieczeństwa turystów i innych osób na terenie realizacji zadania publicznego. Upowszechnione zostaną praktyczne umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publiczne ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie LOT Wokół Drawy 1) Zakup defibrylatora 2) Zakup apteczek pierwszej pomocy	1 30	6000,00 100,00	szt szt.	6000,00 3000,00	6000,00 3000,00	0 0	0 0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LOT Wokół Drawy	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem				9000,00	9000,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

LOT Wokół Drawy – członkowie i zarząd

1. Andrzej Górski – prezes LOT Wokół Drawy, organizator wypoczynku absolwent szkolenia udzielania pierwszej pomocy BLS/AED.
2. Bartosz Górski – mgr inż. ochrony środowiska, student medycyny, uczestnik szkolenia ratowników medycznych, kreator turystyki.
3. Waldemar Tuziak – absolwent szkolenia udzielania pierwszej pomocy BLS/AED.
4. Zbigniew Zębala – organizator wypoczynku, ratownik wodny.
5. Jolanta Cielecka – mgr pedagogiki, spec. resocjalizacja i praca socjalna, wieloletni kurator w sądzie rodzinnym, mediator sądowy, terapeuta zajęciowy, organizator wypoczynku, absolwent szkolenia udzielania pierwszej pomocy BLS/AED.
6. Sławomir Nowak – ratownik wodny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochody, rzutnik, komputer, drukarka, biuro, materiały biurowe – członkowie i zarząd LOT Wokół Drawy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy młodym stowarzyszeniem, powstałym w marcu 2011r. W ubiegłym roku zrealizowaliśmy zadanie publiczne *Wyposażenie szlaku wodnego Korytnicy i Drawy w infrastrukturę do wodowania kajaków* o łącznej wartości 26930 zł (w tym 22000 zł dotacji Województwa Zachodniopomorskiego) oraz zadanie publiczne *Edukacja ekologiczna na szlakach wodnych Drawy i Korytnicy - wypoczywamy na łonie natury w niezaśmieconym środowisku pod hasłem MYŚL GLOBALNIE – DZIAŁAJ LOKALNIE* o łącznej wartości 11400 zł (w tym 9900 zł dotacji Województwa Zachodniopomorskiego). Zadania zostały rozliczone. Ponadto w dn. 15-16 marca br. współorganizujemy z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska warsztat edukacji uczestniczącej pn. *Zrównoważony rozwój społeczności lokalnych w zlewni środkowej Drawy w powiązaniu z obszarami chronionej przyrody*. W minionych latach zorganizowaliśmy kilkakrotnie akcje pod nazwą „Sprzątanie Drawy”. Akcje miały na celu między innymi promocję turystyki i rekreacji z zachowaniem zasad ochrony środowiska i propagowanie ekologicznego stylu życia. Koszt akcji w całości pokrywali członkowie i zarząd LOT. Organizowaliśmy także spotkania informacyjne oraz inne akcje promujące ekologiczny styl wypoczynku i ochronę środowiska naturalnego. Na bieżąco kreujemy zachowania organizatorów turystyki w kierunku tworzenia bezpiecznych i zgodnych z naturą form spędzania czasu wolnego. Stowarzyszenie nasze działa aktywnie, za co zostało wyróżnione dwiema statuetkami Zachodniopomorskiego Gryfa Turystycznego w 2011 r. – za aktywność i skuteczność od początku działalności. Współdziałamy z szerokim gronem osób i podmiotów. Są nimi m.in. Drawieński Park Narodowy i nadleśnictwa działające na obszarze wokół Drawy. Drawa jest uważana za najpiękniejszy szlak wodny w Polsce, przez co jest olbrzymim magnesem dla turysty. Przyciąga duże rzesze turystów, którym LOT Wokół Drawy stara się zapewnić coraz lepsze i bezpieczniejsze warunki wypoczynku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.07.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
WOKÓŁ DRAWY
73-220 Drawno, ul. Jeziorna 2
tel. 095 768 21 99

Andrzej Górnicki
Zdzisław Jacewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data .11.03.2013 r..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<i>Oferta upłynęła 12.03.2013 r.</i>	INSPEKTOR w Wydziale Zdrowia <i>Aleksandra Borskowicz</i>
--------------------------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.