

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**BADANIE EWALUACYJNE „EWALUACJA PROJEKTÓW
SYSTEMOWYCH OŚRODKÓW POMOCY SPOŁECZNEJ I
POWIATOWYCH CENTRÓW POMOCY RODZINIE REALIZOWANYCH
W RAMACH DZIAŁANIA 7.1. PROGRAMU OPERACYJNEGO
KAPITAŁ LUDZKI W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM”**



SZCZECIN 2013

Handwritten signature or mark.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.7.2013.AK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 59.000,00 zł brutto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest badanie ewaluacyjne „Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie realizowanych w ramach Działania 7.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie zachodniopomorskim” szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 73110000-6 – usługi badawcze

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od zawarcia umowy jednak nie później niż do 3 czerwca 2013 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
 - a) 2 usługi polegające na przygotowaniu ewaluacji i/lub przeprowadzenia badań w obszarze rozwoju społeczno-gospodarczego kraju/regionu, o wartość każdej z tych usług jest nie mniejsza niż 50 000 PLN brutto;
 - b) 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań ilościowych na próbie minimum 300 osób.

Usługi polegające na przeprowadzeniu badań ilościowych na próbie minimum 300 osób, mogą zawierać się w usługach polegających na przygotowaniu ewaluacji i/lub przeprowadzenia badań w obszarze rozwoju społeczno-gospodarczego kraju/regionu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować i wyznaczą do realizacji zamówienia zespół badawczy w skład którego wchodzić będą co najmniej:

3.1. trzy osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie:

- a) realizacji przynajmniej trzech badań o charakterze społecznym lub badań ewaluacyjnych,
- b) zastosowania metod i technik ilościowych i jakościowych podczas realizacji co najmniej trzech badań o charakterze społecznym lub badań ewaluacyjnych,

3.2. jedna osoba na stanowisku kierownika zespołu badawczego, która posiada doświadczenie w zakresie:

- a) kierowania przynajmniej trzema badaniami polegającymi na przygotowaniu ewaluacji i/lub przeprowadzenia badań w obszarze rozwoju społeczno-gospodarczego kraju/regionu z uwzględnieniem obszaru pomocy i integracji społecznej, w tym przynajmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.
- b) zastosowania metod i technik ilościowych i jakościowych podczas realizacji co najmniej trzech badań o charakterze społecznym lub badań ewaluacyjnych,

Żaden z członków Zespołu Badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w

CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz usług” - **załącznik nr 4** do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Wykaz osób” - **załącznik nr 5** do SIWZ.

Informacja musi zawierać w szczególności dane na temat doświadczenia, a także wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami.

7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

UWAGA:

18. **Dodatkowo do oferty należy załączyć** szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 6 do SIWZ oraz opisem kryteriów zawartym w rozdz. XVII SIWZ, zawierający:
 - 1) opis metodologii adekwatnej do celów badania – ważna jest klarowność i spójność logiczna zaproponowanej metodologii;
 - 2) opis proponowanego zakresu prac badawczych, w tym dodatkowych pytań badawczych, oraz metod i narzędzi badawczych wychodzących poza minimum metodologiczne wraz z uzasadnieniem celowości ich zastosowania;
 - 3) opis wyboru materiału badawczego wraz z uzasadnieniem – zapewnienie pełnego i wiarygodnego materiału badawczego umożliwiającego formułowanie poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków poprzez dodatkowe źródła informacji poza podanymi w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) opis sposobu współpracy z Zamawiającym; szczegółowy plan pracy, uwzględniający proponowaną przez Wykonawcę metodologię;
 - 5) opis podziału zadań pomiędzy członków Zespołu Badawczego; całościowy harmonogram realizacji badania wymagany przez Zamawiającego (zgodny z terminami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) oraz uzasadnienie słuszności proponowanego planu pracy

(należy podać terminy realizacji poszczególnych etapów badania rozplanowane na ilości dni/tygodnie/miesiące).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Anna Kwiecień**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym: **Agnieszka Lisicka**
ul. Starzyńskiego 3-4, 70 – 506 Szczecin, tel.: 0 91 42 53 646.



XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **badanie ewaluacyjne „Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie realizowanych w ramach Działania 7.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie zachodniopomorskim”** z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem03...04..... 2013 r., godz. 11:00.....**”.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

13. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
14. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 03.04..... 2013 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...03.04..... 2013 r.) o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje cenę brutto przedmiotu zamówienia.

4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100,00 pkt. (100% = 100 pkt.):
 - 1) Cena oferty brutto – 60 %
 - 2) Podejście metodologiczne – 20 %
 - 3) Sposób organizacji badania – 20 %

Sposób oceny oferty:

Ad 1) 60 p.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Ad 2) 20 p.

Punkty za kryterium metodologiczne zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 pkt. na podstawie Szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia załączonego przez Wykonawcę do oferty. Z ocen poszczególnych członków komisji przetargowej zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła końcową ocenę oferty w oparciu o kryterium podejścia metodologicznego. Pod uwagę brane będą następujące elementy:

- adekwatność metodologii do celów badania (do 10 pkt.) – klarowność i spójność logiczna zaproponowanej metodologii;
- zakres prac badawczych, w tym dodatkowych pytań badawczych, oraz metod i narzędzi badawczych wychodzących poza minimum metodologicznym wraz z uzasadnieniem celowości ich zastosowania (do 5 pkt.);
- wybór materiału badawczego wraz z uzasadnieniem (do 5 pkt.) – zapewnienie pełnego i wiarygodnego materiału badawczego umożliwiającego formułowanie poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków poprzez zastosowanie źródeł podanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz innych dodatkowych źródeł informacji.

Ad 3) 20 p.

Punkty za kryterium sposobu organizacji badania zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 pkt. na podstawie Szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia załączonego przez Wykonawcę do oferty. Z ocen poszczególnych członków komisji przetargowej zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła końcową ocenę oferty w oparciu o kryterium sposobu organizacji badania. Pod uwagę brane będą następujące elementy:

- sposób współpracy z Zamawiającym – gotowość współpracy na każdym etapie prowadzonych badań (do 5 pkt.);
- szczegółowy plan pracy, uwzględniający proponowaną przez Wykonawcę metodologię, w tym podział zadań pomiędzy członków Zespołu Badawczego (do 5 pkt.);
- całościowy harmonogram realizacji badania wymagany przez Zamawiającego (zgodny z terminami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) oraz uzasadnienie słuszności proponowanego planu pracy (należy podać terminy realizacji poszczególnych etapów badania rozplanowane na ilości dni/tygodnie/miesiące) (do 10 pkt).

Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

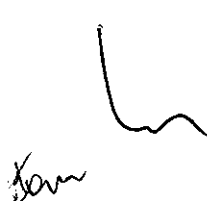
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr
zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy :



Województwem Zachodniopomorskim

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - Województwa Zachodniopomorskiego
..... - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zakres realizacji niniejszej umowy jest związany z prowadzeniem przez Zamawiającego projektu systemowego ROPS UMWZ pt: „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II” w ramach Poddziałania 7.1.3 Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* 2007 – 2013. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie realizowanych w ramach Działania 7.1 Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* w województwie zachodniopomorskim”, zwanego dalej Badaniem.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Część ... specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy (Załącznik nr ... - Oferta wykonawcy), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* oraz innymi koniecznymi do wykonania umowy dokumentami/opracowaniami, oraz oświadcza, że posiada kwalifikacje od wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania:
 - 1) *raportu metodologicznego* w terminie maksymalnie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - 2) *raportu wstępnego końcowego* w terminie maksymalnie 2 tygodni od dnia zakończenia badania, jednak nie później niż do 17.05.2013 r.
 - 3) *raportu końcowego z realizacji badania* w nieprzekraczalnym terminie do 03.06.2013 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag do *raportu wstępnego końcowego/raportu końcowego* w ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia go w formie elektronicznej przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi (tj. dokonać korekty raportów) lub ustosunkować się do zgłoszonych uwag w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego, w tym terminie Wykonawca przedstawi skorygowany raport.
3. Po pisemnym zatwierdzeniu *raportu końcowego z realizacji badania* przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy go do siedziby Zamawiającego w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Po otrzymaniu raportu Zamawiający podpisze protokół odbioru Badania.



5. Wykonawca, w ramach umownego wynagrodzenia, zobowiązany jest do przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego w formie prezentacji w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (maksymalnie dwa spotkania), o których poinformuje Wykonawcę z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zł brutto, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru przedmiotu umowy, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej lub osoba pełniąca obowiązki Dyrektora lub osoby przez nie wskazane.

§ 4

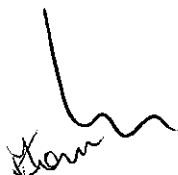
1. Wszystkie materiały przygotowane w trakcie badania (m.in. kwestionariusze, raporty) muszą być opatrzone godłem UE oraz logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków UE, w formie zapisu: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*. Użyte emblematy i sformułowania muszą być zgodne z zasadami wizualizacji PO KL.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Agnieszka Lisicka tel. (091) 42 53 646 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.
3. Kontakty robocze ww. osób będą odbywać się za pomocą poczty e-mail, telefonu oraz faksu.

§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do raportu wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że raport będzie całkowicie oryginalny, nie wydany, ani nie przewidziany do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
3. Wykonawca zapewnia, że przygotowany przez niego raport nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem raportu oraz, że będzie ono wolny od wad i obciążeń prawnych.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do raportu określonego w § 2 ust. 3 umowy. Prawo to służyć będzie wyłącznie Zamawiającemu.
5. Opisane w ust. 1 przeniesienie autorskiego prawa majątkowego obejmuje prawo korzystania z Badania będącego przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.)
6. Opisane umową pola eksploatacji dotyczą wykorzystywania tak oryginałów raportu jak i jego kopii.
7. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą wydania raportu Zamawiającemu.
8. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w raporcie koniecznych zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Wykonawcy, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w raporcie, chyba, że są one wywołane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słuszných podstaw, by im się sprzeciwić.



10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 w zakresie wszystkich pól eksploatacji, wskazanych w ust. 5, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, która odpowiada wykonanej już części prac.
3. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie, lub nienależyte, lub nieterminowe wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienia w wykonaniu prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od realizacji umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
 - 2) W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu prac Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 3 pkt 1 lit. a, lub
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Przyjmującemu Zamówienie dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt 1 lit. b.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego związane z niewykonaniem, lub nieterminowym wykonaniem, lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, z wyłączeniem szkód stanowiących następstwo działania siły wyższej lub okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.

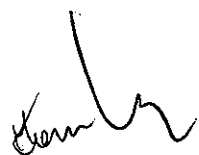
§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
 - 2) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) kwoty wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

§ 10

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 11



W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

XXI. Zmiany umowy: Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Oprócz okoliczności wskazanych we wzorze umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów umowy lub końcowego terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia innych okoliczności niż określone we wzorze umowy. Zmiana terminów będzie dopuszczalna wyłącznie wówczas, gdy powody stanowiące podstawę do wydłużenia terminów znajdują uzasadnienie w innych, obiektywnych okolicznościach niż wskazane we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 i 3a.
4. Wykaz usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób - załącznik nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Założenia do ewaluacji projektów systemowych OPS i PCPR, realizowanych w ramach Działania 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 8.
9. Raport FIN 2010 – załącznik nr 9.
10. Zasady POKL (...) OPS, PCPR, ROPS – załącznik nr 10.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek:	Agnieszka Lisicka	
Członek:	Stanisław Kałamaga	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

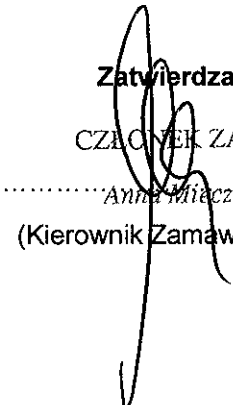
Akceptuje:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU


.....Anna Mięczkowska.....
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na badanie ewaluacyjne „Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie realizowanych w ramach Działania 7.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie zachodniopomorskim”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)


¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.) oświadczam, że **należę¹ / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej²
3. Poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - (...)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca zobowiązany jest do wymienienia podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
² Niepotrzebne skreślić



Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług (Rozdział VIII pkt 1. ppkt 2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na badanie ewaluacyjne „Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie realizowanych w ramach Działania 7.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie zachodniopomorskim”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania ¹ - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Zamawiający wymaga wykazaniem się doświadczeniem poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

a) 2 usługi polegające na przygotowaniu ewaluacji i/lub przeprowadzenia badań w obszarze rozwoju społeczno-gospodarczego kraju/regionu, o wartość każdej z tych usług jest nie mniejsza niż 50 000 PLN brutto;

b) 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań ilościowych na próbie minimum 300 osób.

Usługi polegające na przeprowadzeniu badań ilościowych na próbie minimum 300 osób, mogą zawierać się w usługach polegających na przygotowaniu ewaluacji i/lub przeprowadzenia badań w obszarze rozwoju społeczno-gospodarczego kraju/regionu.

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wykaz osób

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na badanie ewaluacyjne „Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie realizowanych w ramach Działania 7.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie zachodniopomorskim” oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zadań potwierdzających spełnienie warunku ¹ - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ	Wartość badań brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	4	5	
 Imię i nazwisko KIEROWNIK BADANIA ²			
 Imię i nazwisko		-	
 Imię i nazwisko		-	
 Imię i nazwisko		-	

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Zamawiający wymaga do realizacji zamówienia zespołu badawczego w skład którego wchodzić będą co najmniej:

1. trzy osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie:

a) realizacji przynajmniej trzech badań o charakterze społecznym lub badań ewaluacyjnych,
b) zastosowania metod i technik ilościowych i jakościowych podczas realizacji co najmniej trzech badań o charakterze społecznym lub badań ewaluacyjnych,

2. jedna osoba na stanowisku kierownika zespołu badawczego, która posiada doświadczenie w zakresie:

a) kierowania przynajmniej trzema badaniami polegającymi na przygotowaniu ewaluacji i/lub przeprowadzenia badań w obszarze rozwoju społeczno-gospodarczego kraju/regionu z uwzględnieniem obszaru pomocy i integracji społecznej, w tym przynajmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto,
b) zastosowania metod i technik ilościowych i jakościowych podczas realizacji co najmniej trzech badań o charakterze społecznym lub badań ewaluacyjnych,

Opis Przedmiotu Zamówienia

Badanie ewaluacyjne pn.:

„Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie realizowanych w ramach Działania 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie zachodniopomorskim”

1. Wstęp i uzasadnienie badania

Przeprowadzenie badań ewaluacyjnych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej wynika z zapisów *„Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”*, stanowiących część Systemu Realizacji PO KL.

Pkt. 18 Rozdziału 7 ww. dokumentu stanowi, że: *„[...]regionalne ośrodki polityki społecznej w ramach projektu systemowego mogą dokonać ewaluacji projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy społecznej.”*

Badanie ewaluacyjne stanowi kontynuację badania przeprowadzonego w 2010 r. i powinno być przeprowadzone w oparciu o *„Założenia do ewaluacji projektów systemowych OPS i PCPR, realizowanych w ramach Działania 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”* (plik dostępny na stronie www.projektrops.wzp.pl).

1.1 Cel badania

Głównym celem ewaluacji projektów systemowych, realizowanych w Poddziałaniu 7.1.1 oraz 7.1.2 PO KL jest ocena jakości wsparcia przewidzianego, w tych projektach systemowych oraz pozyskanie kompleksowej wiedzy na temat sposobu zarządzania i wdrażania przedmiotowych projektów. Okres poddany badaniu obejmuje rok 2012.

W ramach niniejszego zlecenia dodatkowo wymagane będzie wykonanie analizy porównawczej wyników obecnego badania i analogicznej ewaluacji wykonanej na zlecenie UMWZ ROPS w roku 2010.

Wynikiem przeprowadzonej ewaluacji powinny być trafne i użyteczne rekomendacje, służące poprawie jakości przygotowywanych projektów systemowych oraz bardziej skutecznemu i efektywnemu ich wdrażaniu w kolejnych latach programowania.

1.2 Cele szczegółowe

- 1) ocena jakości wykorzystanych w projektach systemowych narzędzi, instrumentów oraz zastosowanych form pomocy społecznej pod kątem ich trafności, skuteczności i efektywności, w efekcie której zaproponowane zostaną rozwiązania o charakterze systemowym, które będzie można powszechnie uznać jako rozwiązania modelowe i stosować w przyszłości;
- 2) ocena potencjału beneficjentów oraz jakości zarządzania w projektach systemowych, w tym zasobów beneficjentów systemowych, służących skutecznej i efektywnej realizacji projektów oraz stopnia przygotowania do realizacji projektów systemowych;
- 3) identyfikacja barier i problemów:
 - związanych z wdrażaniem projektów systemowych, realizowanych w ramach Poddziałania 7.1.1 oraz Poddziałania 7.1.2 PO KL;
 - powodujących nieprzystępowanie niektórych OPS/PCPR do realizacji projektów systemowych;
 - powodujących, że niektóre OPS/PCPR zrezygnowały z realizacji projektów systemowych;
- 4) identyfikacja potrzeb beneficjentów systemowych Poddziałania 7.1.1 oraz Poddziałania 7.1.2 PO KL, związanych z realizacją projektów systemowych;
- 5) ocena stopnia efektywności i jakości współpracy beneficjentów systemowych z instytucjami zaangażowanymi w realizację PO KL, innymi instytucjami lokalnymi oraz partnerami (w przypadku realizacji projektów w partnerstwie).

2. Sposób realizacji badania

2.1 Pytania ewaluacyjne

Raport z badania musi przedstawiać odpowiedzi na następujące pytania:

1. W jakim stopniu stosowane w projektach narzędzia, instrumenty i formy pomocy społecznej są właściwie dobrane i przyczyniają się do realizacji celów projektów systemowych oraz celu całego Działania 7.1 PO KL? Czy projekty są zgodne z lokalnymi strategiami rozwiązywania problemów społecznych (zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1 oraz art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U.2004,Nr 64, poz.593)
2. Które narzędzia, instrumenty i formy pomocy społecznej, zastosowane w projektach systemowych są najbardziej skuteczne (najlepiej przyczyniają się do realizacji celów i osiągnięcia rezultatów projektów systemowych OPS/PCPR oraz celu całego Działania 7.1 PO KL, jak również celu szczegółowego nr 1 Priorytetu VII PO KL oraz celu szczegółowego nr 2 PO KL)?

3. W jakim stopniu narzędzia i instrumenty, stosowane w ramach projektów systemowych są zróżnicowane, komplementarne względem siebie (uzupełniają się) oraz kompleksowe (działają wszechstronnie i wyczerpująco)?
4. Czy projekty systemowe w Poddziałaniu 7.1.1 oraz Poddziałaniu 7.1.2 PO KL są skutecznie zarządzane (czy budżet jest wydatkowany w założonym wymiarze, a zadania realizowane zgodnie z harmonogramem, określonym we wniosku o dofinansowanie projektu?; czy wartości docelowe wskaźników w ramach Działania 7.1, określone dla województwa w danym roku obowiązywania Planu Działania są przez beneficjentów systemowych osiągane?; czy przepływ informacji pomiędzy beneficjentami a uczestnikami jest wystarczający do skutecznej i sprawnej realizacji projektu?)
5. W jakim stopniu stosowane w projektach narzędzia, instrumenty i formy pomocy społecznej są efektywne (czy osiągnięte w projektach rezultaty można było zrealizować przy użyciu innych zasobów lub w krótszym okresie czasu)?
6. W jakim stopniu beneficjenci systemowi Poddziałania 7.1.1 oraz Poddziałania 7.1.2 PO KL są przygotowani do realizacji projektów systemowych (dysponują odpowiednim potencjałem finansowym, rzeczowym, kadrowym oraz czasowym, niezbędnym do sprawnej i efektywnej realizacji działań, określonych we wnioskach o dofinansowanie projektów systemowych)?
7. Czy w ramach rezerwy alokacji przeznaczonej na Działanie 7.1 PO KL w danym regionie przewidziano środki na zatrudnienie w projektach systemowych OPS i PCPR dodatkowych pracowników socjalnych lub doradców ds. osób niepełnosprawnych? Jeśli tak, to w jakim stopniu zatrudnienie tych pracowników zwiększyło poziom skuteczności i efektywności realizowanych projektów? Jeżeli nie zatrudniono takich pracowników, to jakie były tego powody?
8. Jakich problemów doświadczają beneficjenci systemowi Poddziałania 7.1.1 oraz Poddziałania 7.1.2 w trakcie i w związku z realizacją projektów systemowych? Jakie działania podejmują w celu rozwiązania pojawiających się w trakcie realizacji projektu problemów? Z kim się kontaktują? Jakie metody i sposoby wykorzystują w celu rozwiązania tych problemów? Gdzie poszukują informacji na ten temat? Czy i od kogo uzyskują ewentualną pomoc w tym zakresie?
9. Jakie są potrzeby i oczekiwania beneficjentów systemowych Poddziałania 7.1.1 oraz Poddziałania 7.1.2 PO KL, związane ze wsparciem ze strony ROPS, realizowanym w ramach projektów systemowych z Poddziałania 7.1.3 PO KL?
10. Jak beneficjenci systemowi Poddziałania 7.1.1 oraz Poddziałania 7.1.2 PO KL oceniają współpracę z innymi instytucjami lokalnymi, w tym przede wszystkim z publicznymi służbami zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, ROPS, a także IP PO KL?
11. W jakim stopniu współpraca beneficjentów systemowych z partnerami jest skuteczna i efektywna? Jak beneficjenci systemowi oceniają jakość komunikacji pomiędzy liderem projektu a partnerami? Czy występują jakiegokolwiek problemy we współpracy partnerskiej, a jeśli tak – to jakie?

Katalog pytań jest otwarty. Wykonawca w oparciu o swoje doświadczenie, mając na uwadze cel badania, może zaproponować w ofercie dodatkowe pytania, które zostaną ocenione.

2.2 Kryteria ewaluacyjne

Kryteria ewaluacyjne, które powinny zostać zastosowane w ramach badania to:

1. **Trafność** – rozumiana jako ocena sposobu doboru zastosowanych w projektach systemowych narzędzi, instrumentów oraz form pomocy społecznej pod kątem realizacji celów interwencji EFS w ramach PO KL (celów projektów systemowych, celu Działania 7.1, celu szczegółowego nr 1 Priorytetu VII, celu szczegółowego nr 2 PO KL), a także zapisów lokalnych strategii rozwiązywania problemów społecznych.
2. **Skuteczność** – rozumiana jako stopień, w jakim wdrażane w projektach działania poprzez wykorzystane narzędzia, instrumenty oraz formy pomocy społecznej przyczyniają się do realizacji celów projektów systemowych OPS/PCPR oraz Działania 7.1, celu szczegółowego nr 1 Priorytetu VII, celu szczegółowego nr 2 PO KL.
3. **Efektywność** – rozumiana jako stosunek uzyskanych efektów (osiągniętych celów, rezultatów projektów systemowych) do poniesionych nakładów finansowych, rzeczowych, kadrowych, czasowych, a także fakt dysponowania przez beneficjentów systemowych odpowiednimi zasobami niezbędnymi do sprawnej realizacji projektów.
4. **Spójność** – rozumiana jako stopień komplementarności (uzupełniania się) oraz kompleksowości (wszechstronności) narzędzi, instrumentów oraz form pomocy społecznej zastosowanych w projektach systemowych z Poddziałania 7.1.1 oraz 7.1.2 PO KL.

2.3 Oczekiwana metodologia

Od Wykonawcy badania oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego. W zależności od przyjętej koncepcji dopuszczalne jest uszczegółowienie pytań i zagadnień badawczych zaproponowanych przez Zamawiającego.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje:

(Nижeј opisane metody są obowiązkowe do zastosowania w ramach badania ewaluacyjnego).

1. **Analiza danych zastanych (desk research)** – analizie poddane zostaną:
 - a) wybrane przez Wykonawcę wnioski o dofinansowanie projektów systemowych z Poddziałania 7.1.1 oraz Poddziałania 7.1.2 z **2012 r. dobór wniosków do analizy – losowy** (co najmniej 70 % podmiotów realizujących projekty);
 - b) zapisy dokumentów programowych PO KL (wersja aktualnie obowiązująca);

- i. „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”,
 - ii. „Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL”,
 - iii. „Zasad przygotowania, realizacji oraz rozliczania projektów systemowych OPS, PCPR oraz ROPS”
- c) lokalne (gminne/powiatowe) strategie rozwiązywania problemów społecznych (jeśli istnieją) w jednostkach samorządu terytorialnego, w których były realizowane projekty systemowe z Poddziałania 7.1.1 oraz Poddziałania 7.1.2 PO KL – w przypadku projektów partnerskich liczba strategii będzie odpowiadać liczbie podmiotów w poszczególnych projektach;
 - d) wyniki badań ewaluacyjnych IP PO KL, dotyczących oceny wsparcia w zakresie integracji społecznej udzielanego ze środków finansowych PO KL (jeśli takie badania były w danym regionie przeprowadzone);
 - e) raport końcowy „Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie, realizowanych w ramach Działania 7.1 PO KL w województwie zachodniopomorskim”, 2010 rok (plik dostępny na stronie www.projektrops.wzp.pl).
2. **Wywiady pogłębione (IDI)** – prowadzone ze wszystkimi 34 koordynatorami projektów systemowych z Poddziałania 7.1.1 i Poddziałania 7.1.2 PO KL;
 3. **Ankieta internetowa (CAWI)**, skierowana do kierowników wszystkich OPS/PCPR w danym regionie oraz do osób odpowiedzialnych za realizację zadań projektowych, czyli:
 - koordynatorzy projektów realizowanych indywidualnie (17 osób);
 - koordynatorzy projektów realizowanych w partnerstwie – przedstawiciel LIDERA (17 osób);
 - pracownicy zajmujący się realizacją projektów w partnerstwie – przedstawiciel PARTNERA (około 101 osób).

Powyższy katalog stanowi minimum metodologiczne i może być przez Wykonawcę rozszerzony, w celu uzyskania optymalnych wyników ewaluacji.

Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania realizacji wykorzystanych narzędzi badawczych (np. wypełnione ankiety, transkrypcje wywiadów i inne narzędzia prześle Zamawiającemu¹).

¹ Z zachowaniem zasady poufności informacji i ochrony anonimowości respondentów.



Ponadto Wykonawca, realizując badanie, powinien postępować zgodnie ze standardami naukowymi i przyjętymi powszechnie zasadami etyki prowadzenia badań i kontroli jakości pracy osób zaangażowanych w zbieranie danych np. ankieterów.

2.4 Wymagania oferty

Wykonawca określi w ofercie:

- próbę potrzebną do wykonania wysokiej jakości badania,
- metodologię badania,
- harmonogram prac w badaniu wraz z rozdysponowaniem zadań wśród zespołu badawczego,
- sposoby zagwarantowania rzetelności zastosowanych narzędzi,
- sposób doboru próby do badania,
- sposoby dotarcia do respondentów,
- sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

2.5 Oczekiwana organizacja i plan pracy

1. Realizacja zadania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę. Jednakże Zamawiający oczekuje, iż termin zakończenia badania nie będzie dłuższy niż 60 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, jednak nie później niż do 3 czerwca 2013 r.
2. Przekazanie ROPS przez Wykonawcę ostatecznej wersji raportu końcowego z badania ewaluacyjnego musi nastąpić do dnia 03.06.2013 roku.
3. Od wykonawcy zewnętrznego oczekuje się również:
 - a) sprawnej i terminowej realizacji badania;
 - b) współpracy z ROPS;
 - c) pozostawania w stałym kontakcie z ROPS (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
 - d) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
 - e) przekazania ROPS raportu metodologicznego, wstępnej wersji raportu końcowego oraz ostatecznej wersji raportu końcowego (zgodnie z terminem ustalonym przez ROPS), narzędzi badawczych oraz wszystkich baz danych.
4. Żaden z członków Zespołu Badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach NSRO.
5. W trakcie wykonywania badania członkowie Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów



rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania.

6. Obowiązkiem wykonawcy zewnętrznego jest zapewnienie respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
7. Wszystkie materiały przygotowane w trakcie badania (m.in. kwestionariusze, raporty) powinny być opatrzone godłem UE oraz logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków UE, w formie zapisu: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*. Użyte emblematy i sformułowania muszą być zgodne z zasadami wizualizacji PO KL.

2.6 Wyniki ewaluacji

1. Wykonawca przekazuje do ROPS - w nieprzekraczalnym terminie do 03.06.2013 r. - raport końcowy z badania, a także tabelę wdrażania rekomendacji.
2. Raport końcowy z badania oraz cały proces badawczy zostanie oceniony przez Zamawiającego.
3. Raport końcowy z badań powinien zawierać wnioski i rekomendacje, służące przygotowaniu w przyszłych latach programowania interwencji z EFS bardziej trafnych, skutecznych, efektywnych i spójnych projektów systemowych, uwzględniających w większym stopniu potrzeby beneficjentów systemowych Poddziałania 7.1.1. oraz Poddziałania 7.1.2 PO KL.
4. Wnioski i rekomendacje powinny być przedstawione w postaci tabeli rekomendacji, uwzględniającej adresata rekomendacji, termin jej wdrożenia oraz opis stanu wdrożenia każdej z rekomendacji.

2.7 Struktura raportu końcowego

1. Głównym rezultatem badania jest przedstawienie przez Wykonawcę *Raportu końcowego* z ewaluacji, zawierającego odpowiedzi na pytania postawione w pkt. 2.1 (i inne dodatkowe sformułowane w koncepcji badawczej).
2. Zakłada się, że w trakcie realizacji badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie trzy raporty:
 - a) *Raport metodologiczny*, w terminie maksymalnie 2 tygodni od dnia podpisania umowy, który będzie zawierać następujące elementy:
 - identyfikację obszaru badawczego i ewentualne uszczegółowienie pytań ewaluacyjnych;
 - metodologię planowanej oceny (w tym proponowane techniki i narzędzia badawcze);
 - dokładny opis organizacji pracy badawczej wraz z podziałem odpowiedzialności poszczególnych osób za poszczególne elementy projektu,
 - listę dokumentów, z którymi Wykonawca zapozna się w związku z wykonywaną oceną,
 - dane osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym,
 - harmonogram prac.

- b) *Raport wstępny końcowy*, w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia badania, który będzie zawierał wstępne wyniki badania z analizy danych wtórnych i zrealizowanych metod badawczych, wnioski wyciągnięte na podstawie wyników oraz pierwsze nasuwające się ewaluatorom rekomendacje. Wykonawca przedłoży go w wersji elektronicznej w formacie .doc oraz .pdf w 2 egzemplarzach na nośnikach elektronicznych oraz w wersji papierowej w 1 egzemplarzu.
- c) *Raport końcowy z realizacji badania*, w nieprzekraczalnym terminie do 03.06.2013 r.. Raport końcowy nie powinien zawierać więcej niż 50 stron A4 (bez załączników). Wymaga się od Wykonawcy, aby raport końcowy z realizacji badania został przedłożony w dwóch egzemplarzach wydruku w kolorze oraz dwóch egzemplarzach na nośniku CD/DVD i zawierał co najmniej następujące elementy:
- maksymalnie 2 strony A4 w formie podsumowania, w którym zebrane zostaną najistotniejsze wyniki i rekomendacje;
 - streszczenie w języku polskim (istotne wyniki wraz z rekomendacjami; objętość do 5 stron A4); streszczenie powinno być zawarte w osobnym dokumencie;
 - spis treści;
 - wprowadzenie (opisu przedmiotu badania, celów badania);
 - opis wyników badania, ich analizy i interpretacje wraz z ogólnymi wnioskami i rekomendacjami (dokonany w oparciu o pytania badawcze) z położeniem nacisku na wskazanie najlepszych praktyk i propozycji usprawnień w nowej perspektywie finansowej;
 - wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) i ponumerowane rekomendacje w formie tabelarycznej,
 - aneksy, przedstawiające zestawienia danych oraz zastosowane narzędzia badawcze.
 - bibliografię.

Dodatkowo wraz z wstępnym raportem końcowym oraz raportem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Tabelę wdrażania rekomendacji, służącą do monitorowania procesu wdrażania rekomendacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do raportów: metodologicznego (zatwierdzenie narzędzi badawczych), wstępnego i końcowego.

3. Na nośnikach CD/DVD, wraz z raportem końcowym, Wykonawca dostarczy także bazy danych, transkrypcje lub raporty z wywiadów oraz prezentację multimedialną badania. Ponadto Wykonawca, w ramach umownego wynagrodzenia, będzie zobowiązany do przedstawienia maksymalnie dwóch prezentacji badania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o których poinformuje Wykonawcę z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Każdy raport z ewaluacji powinien być odpowiednio oznakowany. Na stronie tytułowej raportu powinny znajdować się godło UE oraz logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, herb Województwa Zachodniopomorskiego oraz informacja o współfinansowaniu badania ze środków UE, w formie zapisu: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską w ramach*

Europejskiego Funduszu Społecznego. Użyte emblematy i sformułowania muszą być zgodne z zasadami wizualizacji PO KL.

5. Dokładne parametry ww. znaków graficznych zostaną szczegółowo omówione i przekazane mailowo lub na pierwszym spotkaniu konsultacyjnym.
6. Raport końcowy z badania oraz cały proces badawczy zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z „Załoženiami do ewaluacji projektów systemowych OPS i PCPR, realizowanych w ramach Działania 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

2.8 Planowane wykorzystanie wyników

Wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego badania zostaną wykorzystane przez ROPS, IP PO KL oraz IZ PO KL do ewentualnej zmiany kryteriów, kart ocen oraz usprawnienia i ulepszenia procesu naboru, selekcji i oceny wniosków oraz w planowaniu działań dla kolejnej perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020.

2.9 Upowszechnianie wyników

Raport z ewaluacji będzie dostępny na stronie internetowej projektu systemowego ROPS – PO KL (www.projektrops.wzp.pl) oraz będzie przedstawiany i upowszechniany przez Zamawiającego na spotkaniach i konferencjach.

2.10 Finansowanie badania ewaluacyjnego

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na realizację projektu systemowego pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”

Szacuje się, że koszt wykonania ekspertyzy szczegółowo zostanie podany w ofertach. Koszt badania powinien przede wszystkim objąć:

- przygotowanie i zrealizowanie narzędzi badawczych,
- przeprowadzenie wszystkich koniecznych analiz i badań,
- sporządzenie raportów (metodologicznego, wstępnego i końcowego),
- przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnych (PowerPoint),
- przekazanie praw autorskich na rzecz Zamawiającego.

CPV Usługi badawcze - 73110000-6

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego na badanie ewaluacyjne „Ewaluacja projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie realizowanych w ramach Działania 7.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki województwie zachodniopomorskim ”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na²:

.....
.....

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.