

uzgod

UMOWA NR WSS-IV/ZOZ/ /2013

z dnia2013 roku

Nr Centralnego Rejestru Umów 13/.....0000820.....

zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, reprezentowaną przez:

PIOTRA KRZYSTKA - Prezydenta Miasta Szczecin, zwaną w dalszej części umowy „Miastem”

a:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1.....

2.....

zwanym w dalszej części umowy „Województwem”.

Działając na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z 2009 r. ze zm.), Uchwały Nr XL.VIII/1229/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2010r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej przeznaczonej na zadania mające na celu rozwoju opieki pediatrycznej oraz opieki długoterminowej w Szczecinie oraz Uchwały Nr XXV/726/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2013 rok **strony umowy ustalają co następuje:**

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest udzielenie **Województwu Zachodniopomorskiemu** przez **Gminę Miasto Szczecin** pomocy finansowej w trybie art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych na realizację zadań i zakupów inwestycyjnych związanych z rozwojem opieki pediatrycznej oraz opieki długoterminowej w Szpitalu w Szczecinie Zdrojach.

2.Umowa wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy, zakończenie realizacji zadania przypada na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 2

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień oraz koordynatorem zadania jest Pan **Andrzej Niedzielski** - Dyrektor Naczelny Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ZDROJE”.

§ 3

- Województwo** zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do:
- 1) zawarcia umowy z Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „ZDROJE” na przekazanie dotacji pochodzącej z Budżetu Gminy Miasto Szczecin na 2013 rok, która szczegółowo określi kwotę dotacji, warunki jej przekazania oraz wykorzystania i rozliczenia pomocy finansowej;
 - 2) przedstawienia **Miastu** w terminie 14 dni od daty podpisania umowy informacji o planowanych działaniach w zakresie realizacji zadania do końca bieżącego roku.

§ 4

1. **Miasto** z tytułu realizacji przedmiotu umowy w 2013 r. przekaze dla **Województwa** pomoc finansową w formie dotacji w wysokości **2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony zł)**.
2. Pomoc finansowa zostanie przekazana na rachunek bankowy:
26 1020 4795 0000 9602 0009 0431
po przedłożeniu przez **Województwo** informacji określonej § 3 pkt.2), jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty podpisania umowy i otrzymaniu przez **Miasto** pisemnego wniosku, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. **Województwo** zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych wyłącznie na cele określone w niniejszej umowie.
4. W przypadku wykorzystania przekazanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub braku rozliczenia przekazanej przez **Miasto** kwoty w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy, podlegają one zwrotowi na rzecz **Miasta** wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy **Miasta**.
5. Środki finansowe nie wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2013 r. **Województwo** zobowiązane jest zwrócić wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy **Miasta**. W treści przelewu niezbędne jest umieszczenie numeru umowy, której dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek ustawowych.

§ 5

1. Całkowity termin rozliczenia pomocy finansowej za rok 2013 nastąpi **do 31 stycznia 2014r.**
2. Rozliczenie pomocy finansowej powinno być sporządzone w formie zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków). Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków oraz kserokopie przelewów potwierdzających ich opłacenie **najpóźniej do dnia 31 grudnia 2013r.,**



potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone klauzulą o przestrzeganiu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto rozliczenie powinno zawierać:

- a) kopie ewentualnych umów na roboty budowlane wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - b) kopie ewentualnych protokołów odbioru, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. **Miasto** ma prawo żądać, aby **Województwo** w wyznaczonym terminie przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia do przedkładanego rozliczenia.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania i wyjaśnień, **Miasto** wzywa pisemnie **Województwo** do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą zwrotu nierozliczonych środków finansowych.

§ 6

1. Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku realizacji zadania w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, **Miasto** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie.
3. W sytuacji gdy niniejsza umowa zostanie rozwiązana przed 31 grudnia 2013 r. będą miały zastosowanie postanowienia § 7 ust. 2 i 3.

§ 7

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez **Miasto** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nierzetelnego wykonania umowy;
 - b) jeżeli **Województwo** odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie podanym przez **Miasto** nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę **Miasto** określi: kwotę podlegającą zwrotowi, w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania środków finansowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. **Województwo** zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez **Miasto**.

§ 8

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Miasto** sprawozdania, o którym mowa w § 5 umowy.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszystkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla „Miasta”.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

MIASTO

WOJEWÓDZTWO

.....
Prezydent Miasta

.....
ZASTĘPCA SKARBNIKA MIASTA

Urszula Rogacz
.....

Kontrasygnata Skarbnika

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magorzata Olejnik

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA

Zbigniew Wylewicz

*zabiegam pod wpływem
pochopu prawnego*
RADCA PRAWNY

Mewa
Urszula Morus
NR WPISU SZ-1035

12.03.2015.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce)

Urząd Miasta Szczecin
Wydział Spraw Społecznych
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

WNIOSEK

o przekazanie środków finansowych w kwocie.....
na finansowanie zadania:

.....
.....
.....

realizowanego przez:

.....
.....

na rachunek bankowy:

.....
.....

na podstawie umowy Nr Nr CRU:.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)