

## UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu ..... 2010 r. w Szczecinie

pomiędzy **Województwem Zachodniopomorskim** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

p. ....

p. ....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

**PARK Hotel Sp. z o. o.** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Plantowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168824, reprezentowaną przez:

p. **Michała Matuszewskiego – Prezesa**

p. ....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

### § 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania konferencji pn.: „I Zachodniopomorskie Forum Profilaktyki i Promocji Zdrowia” w Park Hotelu przy ul. Plantowej 1 w Szczecinie w dniu 19.10.2010 r.
2. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wynająć Zleceniodawcy salę konferencyjną, salę kominkową oraz oranżerię i wykonać usługi gastronomiczne na rzecz uczestników konferencji w ilości 140 osób w postaci zapewnienia bufetu kawowego i obiadowego zgodnie z menu określonym w załączniku do niniejszej umowy.

### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto 12 460 zł.
2. Kwota wynagrodzenia Zleceniobiorcy określona w ust. 1 obejmuje następujące koszty:
  - 1) wynajem sali konferencyjnej..... 1200 zł brutto,
  - 2) wynajem sali kominkowej..... 600 zł brutto,
  - 3) wynajem oranżerii..... 300 zł brutto,
  - 4) usługi gastronomiczne ..... 10 360 zł brutto.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zleceniodawcę przelewem na podstawie dwóch faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę (osobno za

wynajem pomieszczeń i osobno za usługi gastronomiczne) na następujące konto bankowe  
Zleceniobiorcy: 78 1160 2202 0000 0001 2300 6749

w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur VAT przez Zleceniodawcę.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### § 3

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów pod warunkiem złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie do dwudziestego dnia przed datą konferencji wskazaną w § 1 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy w późniejszym terminie niż określony w ust. 1, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy 35% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 35 % kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w następujących przypadkach:
  - 1) niewykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1,
  - 2) stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości odniesionej szkody.

### § 4

1. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić na wniosek każdej ze stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZASTĘPCY DYREKTORA  
Wydziału Zdrowia  
Maciej Bejnarowicz

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Edward Trzyński