

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**PRZYGOTOWANIE CZĘŚCI TECHNICZNEJ MISJI
GOSPODARCZEJ DO REPUBLIKI KAZACHSTANU
ORGANIZOWANEJ PRZEZ CENTRUM OBSŁUGI
INWESTORÓW I EKSPORTERÓW URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**



SZCZECIN 2013

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 29. marca 2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.16.2013.EK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 186

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

strona internetowa: www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie części technicznej misji gospodarczej do Republiki Kazachstanu organizowanej przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu w ramach projektu III typu: Organizacja misji gospodarczej w ramach poddziałania 1.3.2 Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 75 000,00 zł brutto.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
 - 60170000-2 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
 - 55400000-4 Usługi podawania napojów
 - 79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
 - 79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 5,66 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 14.05.2013 r. – 17.05.2013 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonali co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.: zorganizował co najmniej 3 wydarzenia, minimum 2- dniowe, w szczególności takie jak konferencje, misje gospodarcze, spotkania B2B dla min. 10 uczestników, przy czym przynajmniej 1 z tych wydarzeń odbyło się w kraju azjatyckim.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą, iż dysponują lub będą dysponować i wyznaczą do realizacji zamówienia, co najmniej dwie osoby, w tym:
 - a) osobę pełniącą funkcję rezydenta odpowiedzialnego za koordynację całej strony technicznej misji w Republice Kazachstanu.
Osoba ta powinna posługiwać się j. rosyjskim w stopniu co najmniej dobrym oraz posiadać doświadczenie przy organizacji bądź współorganizacji albo udziale w co najmniej 2 konferencjach albo spotkań B2B lub misji gospodarczych.
 - b) dwie osoby w roli tłumaczy odpowiadających za tłumaczenia ustne, konsekwentne (z języka kazachskiego na język polski oraz z języka polskiego na język kazachski).
Każda z tych osób musi posiadać doświadczenie w tłumaczeniach podczas co najmniej 2 konferencji, spotkań B2B, misji gospodarczych.

Zamawiający dopuszcza, by funkcje rezydenta i jednego tłumacza pełniła jedna osoba, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione wymagania. W takiej sytuacji Wykonawca może wskazać tylko dwa przedsięwzięcia, o ile zaproponowana osoba pełniła w ich trakcie podwójną rolę rezydenta/tłumacza.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „**Wykaz wykonanych usług**” – **załącznik nr 5 do SIWZ** z podaniem nazwy przedmiotu i opisu, dat wykonania i

odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**” – załącznik nr 6 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt. 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć**

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (91) 44 67 185 lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Ewa Krukowska, tel.: 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym: Radosław Przypis, tel.: 91 44 67 166.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza **załącznik nr 1 do SIWZ** wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
4. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42

70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „**Przygotowanie części technicznej misji gospodarczej do Republiki Kazachstanu organizowanej przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 10.04.....2013 r., godz. 11:00**”.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie,

w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 10.04..... 2013 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 10.04..... 2013 r. o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach opisanych w rozdziale XVII SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty hotelowe, koszty posiłków, koszty transportu, koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr

zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, zwanym dalej

Zamawiającym, reprezentowanym przez

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.

759 ze zm.).

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja techniczna misji gospodarczej do Republiki Kazachstanu w trybie systemowym dla III typu projektów: Organizacja misji gospodarczej w ramach poddziałania 1.3.2 Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, stanowiący Załącznik do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu zamówienia przestrzeże będzie wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§2

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za należyte i terminowe wykonanie zamówienia w kwocie netto zł powiększonej o podatek VAT , co daje łącznie kwotę brutto słownie złotych brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 będzie płatne jednorazowo, na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 7 dni od daty zakończenia misji, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Odbiór całości zamówienia udokumentowany będzie protokołem odbioru.
7. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osoby wskazane w §12 umowy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu płatności, o którym mowa w §2 ust. 3, poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne 30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy, a Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawną organizację całego zamówienia, w tym za wysoką jakość udostępnianych Zamawiającemu urządzeń technicznych, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod do realizacji zamówienia wykonawczego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji zamówienia, w tym także o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
3. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia i materiały do właściwego i terminowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu i zawarciem umów z podwykonawcami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą, zakresem zadań i obowiązującym prawem.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, który - w celu wykazania się spełnianiem warunku doświadczenia lub potencjałem kadrowym - posługiwał się zobowiązaniem innego podmiotu biorącego udział w realizacji zamówień, chciałby dokonać zmiany takiego podmiotu, może to uczynić pod warunkiem, iż zastępujący go podmiot będzie spełniał wymagania w zakresie, w jakim zastępowany podmiot udostępnił swój potencjał Wykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany podmiotu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego wniosku Wykonawcy i pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu potrzeby zmiany miejsc, które zostały przedstawione w propozycji programu misji, Zamawiający dopuści dokonanie takiej zmiany za jego zgodą. Wprowadzenie zmiany w tym zakresie nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego wniosku Wykonawcy i pisemnej akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z osobami wskazanymi przez Zamawiającego do kontaktów. Brak współpracy zagrażający prawidłowej realizacji umowy może stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca nienależyście realizuje umowę, co upoważnia Zamawiającego do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SIWZ.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.

§5

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się, że on, jak i jego podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy, przestrzegają będą obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).
2. Odpowiedzialność obejmuje tak działania Wykonawcy, jak i jego podwykonawców oraz osób wchodzących w skład zespołu realizującego Umowę i zamówienie.

§6

Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentacji księgowej.
2. Wykonawca będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§7

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów archiwizacyjnych dokumentacji określonej w §6, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizacji Umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy.

§8

Kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

§9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w następujących sytuacjach i na następujących warunkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - c) konieczności wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwiają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia.
 - d) zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego skorzystanie z przewidzianego transportu lotniczego/lądowego z przyczyn od Stron niezależnych. Przy doborze zastępczego środka transportu Strony są zobowiązane do przestrzegania zasad efektywności i racjonalności.

- e) zmiany liczby uczestników Misji.
 - f) zaistnienia obiektywnych przyczyn, z uwagi na które konieczne jest odstąpienie od realizacji części lub całości zamówienia.
 - g) możliwości zmiany terminu płatności, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne 30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, a wymienionymi w ust. 1.
 3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na wniosek jednej ze Stron.

§10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek odszkodowania w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, zagrażając prawidłowej realizacji celu umowy;
 - b) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych;
 - c) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni;
2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - a) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy,
 - b) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac,
 - c) ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy, Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§11

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 1 w wysokości odpowiadającej 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W wypadku opóźnienia w wykonaniu całości lub części przedmiotu umowy w terminie określonym umową Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, odrębnie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania i/lub niewłaściwego wykonania części zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2 i 3, nie pokryje całej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§12

Osoby upoważnione do kontaktów

Osobami upoważnionymi do kontaktów, odbioru korespondencji oraz do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

Nazwa:

Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 70- 540 w Szczecinie,
e-mail: rprzypis@wzp.pl
2) Ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
Adres do korespondencji:
tel./fax:
e-mail:

§13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy strony będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku zmiany adresu strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem ponoszenia wszelkich negatywnych konsekwencji tego zaniechania.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 Zamawiającego oraz 2 dla Wykonawcy.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
4. W sytuacji, gdy nastąpi konieczność zmiany osoby/osób wskazanych w ofercie do realizacji zadania w roli rezydenta bądź tłumacza. Zmiana w tym zakresie jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy i niedającej się usunąć (np. w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, choroby lub w przypadku wystąpienia innej przeszkody uniemożliwiającej uczestnictwo w misji przez osobę wskazaną w ofercie). Nowo wskazana osoba musi posiadać doświadczenie wymagane przez Zamawiającego i określone w SIWZ. W przypadku łącznego zaistnienia wszystkich powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując nową osobę. Wprowadzenie nowej osoby z uwzględnieniem powyższych wymagań nie będzie traktowane jako zmiana umowy, a dla skuteczności wymaga zaakceptowania przez reprezentantów Zamawiającego wskazanych w § 12 wzoru umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

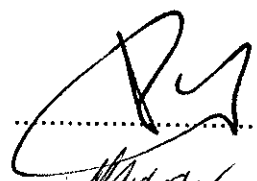
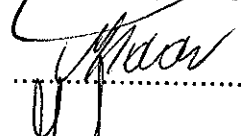
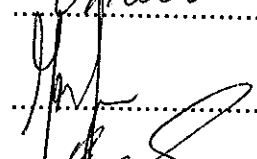
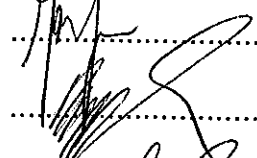

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

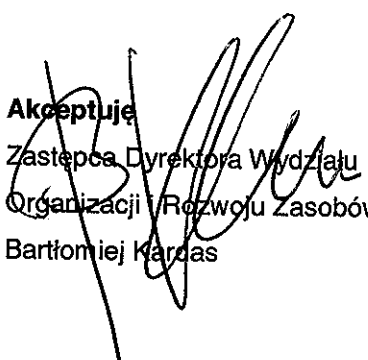
XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 i 3a.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Paweł Bartoszewski	
Członek Komisji:	Małgorzata Saar	
Członek Komisji:	Mariusz Sinior	
Członek Komisji:	Radostaw Przypis	
Sekretarz Komisji:	Ewa Krukowska	

Akceptuje
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....*Olgierd Geblewicz*.....

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przygotowanie części technicznej misji gospodarczej do Republiki Kazachstanu organizowanej przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto..... zł (słownie:).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców²:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1)tel.....fax.....

2)tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)


² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

24  

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Handwritten marks and signatures at the bottom left of the page.

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.) oświadczam, że **należę³/nie należę** do tej samej grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
3. Poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca zobowiązany jest do wymienienia podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
⁴ Niepotrzebne skreślić.

2/21
L
P

Opis przedmiotu zamówienia

Zagraniczne działania promocyjne Województwa Zachodniopomorskiego obejmujące organizację misji gospodarczej w trybie systemowym dla III typu projektów: Organizacja misji gospodarczej w ramach poddziałania 1.3.2 Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Przygotowanie techniczne misji gospodarczej do Republiki Kazachstanu

Przygotowanie misji gospodarczej dotyczyć będzie misji zachodniopomorskich przedsiębiorców do Republiki Kazachstanu. W ramach tego zadania Wykonawca zorganizuje, wg wskazówek Zamawiającego, pobyt uczestników misji. Liczba osób wchodzących w skład delegacji ze strony polskiej - łącznie 14 osób, w tym: 10 osób - przedstawiciele zachodniopomorskich przedsiębiorstw, 2 osoby reprezentujące Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz 2 tłumacze języka kazachskiego (w tym jeden z Polski oraz jeden z Kazachstanu).

Szczegółowy Harmonogram misji (godziny rozpoczęcia spotkań B2B, godziny wyjazdu i powrotu z targów, etc.) ustalony zostanie przez Zamawiającego i Wykonawcę do 3 dni po podpisaniu Umowy.

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. Zakup 3 biletów lotniczych (dla 2 przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego i 1 tłumacza) w klasie ekonomicznej na trasie Berlin - Ałmaty; Ałmaty - Berlin, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - wylot z Berlina w dniu 14 maja 2013 r., przylot do Ałmaty w dniu 15 maja 2013 r. w godz. porannych;
 - wylot z Ałmaty w dniu 17 maja br. w godzinach wczesnoporannych.
2. Obowiązek koordynowania oraz zabezpieczenia technicznego, jeżeli przedsiębiorstwa biorących udział w misji gospodarczej zgłoszą potrzebę, rezerwacji biletów lotniczych z Berlina do Ałmaty oraz biletu powrotnego (płatność za bilety leży po stronie przedsiębiorstw).
3. Zapewnienie opieki rezydenta podczas całego pobytu w Ałmaty, to jest zapewnienie opieki od momentu lądowania na lotnisku, do zakończenia odprawy na lotnisku podczas wylotu.
4. Zapewnienie transportu lokalnego podczas całego pobytu w Ałmaty, to jest zapewnienie przejazdów z lotniska do hoteli i z hotelu na lotnisko oraz zapewnienie transportu lokalnego z hotelu na targi i spotkania, z targów i spotkań do hotelu oraz do i z wskazanego przedsiębiorstwa celem odbycia wizyty studyjnej, podczas całej misji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia maksymalnie krótkiego czasu transferów uczestników misji.
5. Dopełnienie w imieniu, na rzecz i w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich formalności, w tym przede wszystkim uzyskanie wizy wjazdowej do Kazachstanu dla wszystkich członków misji gospodarczej (13 osób), celem realizacji delegacji w ramach misji gospodarczej. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz dokumentów niezbędnych do przedłożenia przez uczestników misji dla dopełnienia wszelkich formalności wjazdowych.

6. Zapewnienie transportu z Polski do Kazachstanu niezbędnych materiałów konferencyjnych wskazanych przez Zamawiającego, z siedziby Zamawiającego na miejsca odbywania się spotkań w Ałmaty, w tym:

- a) 3 roll-up'y promujące Województwo Zachodniopomorskie,
- b) katalogi promocyjno – reklamowe opisujące przedsiębiorstwa – uczestników misji.

Wykonawca dokona w tym zakresie wszelkich formalności prawnych i celnych dla skutecznej spedycji materiałów jak również pokryje jej koszty.

Materiały zostaną przekazane Wykonawcy do dnia 06.05.2013 r.

7. Zapewnienie usługi hotelowej - rezerwacji dla 13 osób w hotelu minimum 4 gwiazdkowym ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych w Ałmaty. Limit hotelowy za dobę w Ałmaty wynosi 140 euro/os. Na usługę hotelową składają się 2 noclegi ze śniadaniem dla 13 osób, w terminie realizacji misji. Zakwaterowanie w pokojach hotelowych bezpośrednio po transferze z lotniska.

8. Wynajęcie sali konferencyjnej na ok 50 osób (preferowana sala w hotelu pobytu delegacji) na 4 godziny w dniu 15.05.2013 r., celem przeprowadzenia prezentacji województwa oraz spotkań biznesowych wraz z:

a) cateringiem dla ok 50 osób:

- przerwy kawowej (kawa z ekspresu, herbata, woda mineralna, soki, drobny poczęstunek, w tym: ciastka kruche, paluszki, krakersy, kanapki koktajlowe, owoce, ciasto) oraz

- business lunchu (zupa i drugie danie oraz napoje bezalkoholowe).

Zamawiający informuje, iż przekąski i napoje serwowane w czasie przerwy kawowej powinny być przygotowane dla wszystkich uczestników (tj. polskich i zagranicznych) spotkań B2B - minimum 50 osób (+/- 10 osób).

Business lunch powinien być przygotowany dla uczestników delegacji (14 osób) po zakończeniu spotkań B2B (optymalnie w sali restauracyjnej).

b) obsługą techniczną, w tym zapewnienie:

- laptop,

- rzutnik i ekran,

- nagłośnienie (w tym mikrofony bezprzewodowe – min. 3 szt., jeden na statywie).

oraz podłączenie sprzętu i skonfigurowanie sprzętu umożliwiające przeprowadzenie prezentacji województwa (prezentacja multimedialna, prezentacja w programie microsoft power point)

Ustawienie stołów (każdy opisany nazwą firmy polskiej) i krzeseł powinno umożliwiać prowadzenie 10 spotkań biznesowych równocześnie.

Wykonawca dokona rezerwacji sali z uwzględnieniem serwisu sprzątającego.

9. Zapewnienie obsługi co najmniej dwóch tłumaczy konsekwentnych przez cały czas spotkań B2B (polsko-kazachstańsko-polski posiadających minimum 1 rok doświadczenia w obsłudze tłumaczeń konsekwentnych podczas podobnego rodzaju wydarzeń) oraz w trakcie zwiedzania hal targowych i wizyty studyjnej w jednym z kazachstańskich przedsiębiorstw.

10. Przeprowadzenie rekrutacji przedsiębiorców kazachstańskich do spotkań biznesowych. Wykonawca zapewni co najmniej 3 firmy kazachstańskie na jednego przedsiębiorcę polskiego, podczas spotkań B2B.

Zamawiający informuje również, że dostarczy Wykonawcy profile przedsiębiorców w języku polskim niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania o tym, jakie firmy są zainteresowane spotkaniem z polskimi przedsiębiorcami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na uczestnictwo danej firmy

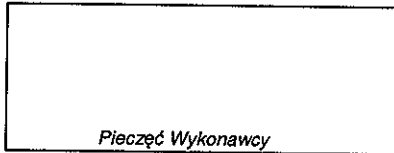
kazachstańskiej w spotkaniu bilateralnym. Wykonawca przedstawi ostateczną listę partnerów kazachstańskich 6 dni przed rozpoczęciem misji. Wykonawca jest zobowiązany przy selekcji i wyborze firm kazachstańskich do uwzględnienia profili, oferty oraz oczekiwań dotyczących współpracy firm polskich przekazanych mu przez Zamawiającego – w tym celu wskazane jest skontaktowanie się Wykonawcy bezpośrednio z firmami polskimi uczestniczącymi w misji. Wykonawca, dokonując wyboru firm kazachstańskich, powinien przyjąć punkt widzenia zgodny z interesem firm polskich, tj. przyznać pierwszeństwo udziału w spotkaniach tym firmom kazachstańskim, które są zainteresowane kupnem polskich produktów/półproduktów/usług.

Wymagane profile firm ze strony kazachstańskiej zaproszone do udziału w spotkaniach bilateralnych to zwłaszcza:

- firmy zajmujące się importem żywności, dystrybutorzy i hurtownicy, środków chemicznych, nawozów oraz półfabrykatów do ich produkcji operujący na rynku spożywczym lub chemicznym, przedstawiciele sieci handlowych;
- firmy z sektorów spożywczego lub chemicznego już współpracujące z polskimi firmami, a także zainteresowane rozpoczęciem współpracy;
- firmy z sektorów spożywczego lub chemicznego poszukujące nowych dostawców m.in. z Polski;
- międzynarodowe firmy sektora spożywczego i chemicznego, działające m.in. na rynku unijnym, zainteresowane polskimi produktami/usługami;
- stowarzyszenia i organizacje zrzeszające w swoich szeregach m.in. firmy związane z sektorami spożywczym i chemicznym;
- inne firmy związane pośrednio lub bezpośrednio z przemysłem spożywczym lub chemicznym w Republice Kazachstanu;
- przedsiębiorstwa których aktywność związana jest z działalnością w zakresie: sprzętu rolniczego i ogrodniczego, hodowli zwierząt, sprzętu i technologii pakowania żywności, pakowania żywności, sprzętu i technologii przetwórstwa żywności, przetwórstwa żywności.
- ewentualnie i dodatkowo: firmy doradcze wspierające przedsiębiorców na terenie Kazachstanu w kwestiach formalno-prawnych związanych z rozpoczynaniem działalności na tamtejszym rynku.

11. Zapewnienie wstępu na targi FoodWeek Kazachstan 2013, w tym:

- rejestracja uczestników,
 - bilety wstępu dla zwiedzających (tj. 14 uczestników delegacji),
- oraz business lunchu (zupa i drugie danie oraz napoje bezalkoholowe) w miejscu wystawy dla 14 osób.



Wykaz wykonanych usług⁵

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przygotowanie części technicznej misji gospodarczej do Republiki Kazachstanu organizowanej przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

L.p.	Nazwa i opis zadania podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Odbiorca usługi
1	2	3	4

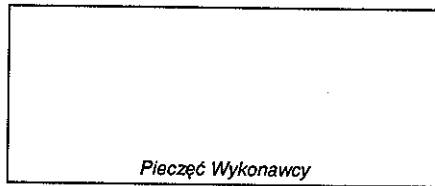
UWAGA!

Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁵ Zamawiający wymaga wykazaniem się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonanymi co najmniej 3 usługami odpowiadającymi swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia, tj.: wykonawca zorganizował co najmniej 3 wydarzenia, minimum 2- dniowe, w szczególności takie jak konferencje, misje gospodarcze, spotkania B2B dla min. 10 uczestników, przy czym przynajmniej 1 z tych wydarzeń odbyło się w kraju Azjatyckim.



Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Przygotowanie części technicznej misji gospodarczej do Republiki Kazachstanu organizowanej przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu (rezydent/tłumacz) Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zadań potwierdzających spełnienie warunku ⁶	Podstawa dysponowania osobami ⁷
1	2	3	4

....., dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ Zgodnie z opisem zawartym w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ Zamawiający wymaga by:

- Osoba pełniąca funkcję rezydenta odpowiedzialnego za koordynację całej strony technicznej misji w Republice Kazachstanu powinna posługiwać się j. rosyjskim w stopniu dobrym oraz posiadać doświadczenie przy organizacji bądź współorganizacji albo udziale w co najmniej 2 konferencjach albo spotkań B2B lub misji gospodarczych;
- Dwie osoby w roli tłumaczy odpowiadających za tłumaczenia ustne, konsekwentne (z języka kazachskiego na język polski oraz z języka polskiego na język kazachski). Każda z tych osób musi posiadać doświadczenie w tłumaczeniach podczas co najmniej 2 konferencji, spotkań B2B, misji gospodarczych.

Zamawiający dopuszcza, by funkcje rezydenta i jednego tłumacza pełniła jedna osoba, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione wymagania. W takiej sytuacji Wykonawca może wskazać tylko dwa przedsięwzięcia, o ile zaproponowana osoba pełniła w ich trakcie podwójną rolę rezydenta/tłumacza.

W kolumnie trzeciej należy podać szczegółowe informacje takie jak np. stopień opanowania języka wymaganego języka, daty oraz miejsca obsługiwanych konferencji, spotkań B2B, misji gospodarczych – zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.

⁷Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Przygotowanie części technicznej misji gospodarczej do Republiki Kazachstanu organizowanej przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁸ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....⁹

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)

⁸ Niewłaściwe skreślić.

⁹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.