



4. Do sprawozdań zostaną załączone dowody dokumentujące wydatki poniesione na realizację zadań.
5. Dowody, o których mowa w ust. 4, stanowić winny, potwierdzone za zgodność z oryginałami, kserokopie rachunków bądź faktur za zakupione towary i wykonane usługi wraz z dołączonymi dowodami zapłaty.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 3, przedstawione zostaną Województwu łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych.
7. Sprawozdania, o których mowa w ust. 3, zostaną sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do umowy.
8. Od środków niewykorzystanych, nie zwróconych w terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczone zostaną za każdy dzień zwłoki odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 4

1. Ze strony Województwa nadzór merytoryczny i finansowy dotyczący realizacji warunków umowy sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, Kierownik Biura Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub upoważniony przez niego pracownik Biura.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, m.in. poprzez przeprowadzanie przez upoważnionych pracowników Województwa, w każdym czasie i miejscu kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Policję na każde wezwanie Województwa.
3. Policja zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od polecenia kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.

#### § 5

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadań określonych w § 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Zmiana terminu wykorzystania środków oraz terminu złożenia sprawozdania może nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Policję części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Policję sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Policję kontroli.

✓

2. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty środków podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu kwoty, określonego w ust. 2.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

#### § 8

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Województwa.

#### § 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Województwo

Polcja

.....

.....

.....

Uzgodnione  
pod względem formalno-prawnym  
BYRBIK I ON  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Edward Trzybalski