



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO NA**

Organizację

„Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej”

w ramach projektu systemowego

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”



SZCZECIN 2013

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.18.2013.WW

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 120
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5, 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja „Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro IP”** szczegółowo opisanej w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
80 59 00 00-6 - Usługi seminaryjne.
79 95 20 00 – 2 Usługi w zakresie organizacji imprez.
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: 25 000 zł brutto.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania zamówienia: 11 - 21 czerwca 2013 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

Trzema prelegentami – ekspertami (po jednym na każdy moduł):

- a) **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja prawna”** musi być czynnym zawodowo sędzią orzekającym w sprawach z zakresu prawa rodzinnego w sądzie powszechnym posiadającym minimum 12 miesięcy doświadczenia ww. zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
- b) **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja społeczna”** musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie w kierunku psychologia lub pedagogika lub socjologia oraz posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu min. 300 godzin szkoleniowych z zakresu kształtowania umiejętności społecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja ekonomiczna”** musi być nauczycielem aktualnie zatrudnionym w szkole ponadgimnazjalnej i posiadać minimum 12 miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu zajęć z przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” / „Przedsiębiorczość”.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca w złożonej ofercie wykaże więcej niż trzech prelegentów, Zamawiający uzna, że do prowadzenia konferencji zostali wskazani prelegenci, którzy w poszczególnych modułach zostali wymienieni jako pierwsi (pod warunkiem spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
 2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do SIWZ**.
 5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a

tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić informacje w następujący sposób:

a) dla Eksperta/prelegenta odpowiedzialnego za realizację modułu „Edukacja prawna” na formularzu pn.: **„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – załącznik nr 6 pkt nr 1 do SIWZ** wraz z informacjami: imię i nazwisko, nazwa sądu powszechnego i wydziału, w którym wskazany prelegent / sędzia aktualnie orzeka w sprawach z zakresu prawa rodzinnego, doświadczeniem w pracy jako sędzia orzekający w sprawach z zakresu prawa rodzinnego w sądzie powszechnym w okresie ostatnich trzech lat (36 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

b) dla Eksperta/prelegenta odpowiedzialnego za realizację modułu „Edukacja społeczna” na formularzu pn.: **„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – załącznik nr 6 pkt nr 2 do SIWZ** wraz z podaniem jego imienia i nazwiska oraz wykształcenia, a także doświadczenia zawodowego podając tytuł i datę szkolenia, zakres tematyczny szkolenia, ilość godzin szkoleniowych, łączną liczbę godzin szkoleniowych oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

c) dla Eksperta/prelegenta odpowiedzialnego za realizację modułu „Edukacja ekonomiczna” na formularzu pn.: **„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – załącznik nr 6 pkt nr 3 do SIWZ** wraz z podaniem jego imienia i nazwiska a także nazwy i dokładanego adresu szkoły ponadgimnazjalnej w której wskazany prelegent jest aktualnie zatrudniony na stanowisku nauczyciela, doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu zajęć z przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczość” / „Przedsiębiorczość” (w miesiącach) oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3, 4 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 5 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 9 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Pozostałe dokumenty jakie winny być złożone wraz z ofertą:**
Dowód wpłaty wadium.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia_publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Wiesława Wyszowska**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 120,
 - w zakresie merytorycznym: **Stefan Kujawski**
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel.: 0 91 42 53 636.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 500 zł (słownie: pięćset 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Wadium w przetargu nieograniczonym: WOIRZL.II.272.18.2012.WW**”, „**Wadium w przetargu na Organizację „Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro IP”**”.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

4. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
8. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:
PKO Bank Polski nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231
9. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
11. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: *Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, pok. nr 343, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: Organizacja „Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2013 r., godz. 13:00”.*
(nr postępowania WOI RZL-II. 272. 18.2013.WW).

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 30. 04. 2013 r. do godziny 12⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (30. 04. 2013 r.) o godzinie 13⁰⁰ w pok. 344 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert szczegółowo opisanych w Rozdziale XVII.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ, tj. „Szczegółowej kalkulacji cenowej”.
4. Podstawą do wyliczenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia jest załącznik nr 7 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja cenowa. Na etapie składania oferty cenowej Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia załącznika nr 7 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja cenowa - **dokument stanowi załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Dokument kalkulacji będzie wymagany tylko i wyłącznie od Wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia.**
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena – waga 70 %

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 70 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W kryterium „cena” oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **70 punktów**.

2) Potencjał prelegentów – waga 30 %:

Potencjał prelegentów, który będzie podlegać będzie ocenie, należy wymienić w załączniku nr 6a pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dla potrzeb punktacji w kryterium oceny ofert.”

Ocena ofert w tym kryterium będzie oparta na doświadczeniu trzech zaproponowanych przez Wykonawcę prelegentów (każdy prelegent 0 – 10 pkt):

- a) **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja prawna”** (0 – 10 pkt) oceniany pod względem doświadczenia w pracy jako sędzia orzekający w sprawach z zakresu prawa rodzinnego w sądzie powszechnym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Do oceny prelegenta będzie przyjęta następująca skala:
 - 13 – 18 miesięcy – 2,5 pkt
 - 19 – 24 miesięcy – 5 pkt
 - 25 – 30 miesięcy – 7,5 pkt
 - 31 – 36 miesięcy – 10 pkt
- b) **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja społeczna”** (0 – 10 pkt) oceniany pod względem doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu kształtowania

umiejętności społecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Do oceny prelegenta będzie przyjęta następująca skala:

- 301 – 400 godzin – 2,5 pkt
- 401 – 450 godzin – 5 pkt
- 451 – 500 godzin – 7,5 pkt
- 501 i więcej godzin – 10 pkt

c) **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja ekonomiczna”** (0 – 10 pkt) oceniany pod względem doświadczenia w prowadzeniu zajęć edukacyjnych w ramach programów edukacji ekonomicznej dla młodzieży w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Do oceny prelegenta będzie przyjęta następująca skala:

- 0 – 30 godzin – 2,5 pkt
- 31 – 60 godzin – 5 pkt
- 61 – 90 godzin – 7,5 pkt
- 91 i więcej godzin – 10 pkt

Liczba punktów trzech prelegentów zostanie zsumowana.

W przypadku, gdy wykonawca wykaże więcej niż trzech prelegentów, punkty zostaną przyznane tylko tym prelegentom, którzy w poszczególnych modułach zostali wymienieni jako pierwsi.

W kryterium „**potencjał prelegentów**” oferta może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

Potencjał prelegentów, który będzie podlegał ocenie, należy wymienić w załączniku nr 6a pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dla potrzeb punktacji w kryterium oceny ofert”.

2. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać **maksimum 100 punktów**.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu składanego na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 ustawy dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że **dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów**, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 7 do SIWZ (dokument stanowi załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
 ...

NIP:.....
 reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja „Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej” organizowanej przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”:
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: 2013 r.,
4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników konferencji oraz do przekazania Wykonawcy listy uczestników konferencji, nie później niż trzy dni przed terminem realizacji konferencji określonym w ust. 3.
5. Planowana liczba uczestników konferencji wynosi 100 osób.
6. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji uczestników konferencji, zgłosi się mniej niż 50% planowanej liczby uczestników określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji konferencji, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 4 dni przed terminem realizacji konferencji określonym w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia – w terminie realizacji konferencji określonym w ust. 3 – miejsca organizacji konferencji wskazanego w ofercie (w tym miejscu i terminie zostaną zrealizowane usługi objęte przedmiotem umowy, związane z bezpośrednią realizacją konferencji). Zmiana miejsca konferencji jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji wystąpienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć, a nowe miejsce konferencji musi posiadać co najmniej ten sam standard jak w ofercie. W przypadku łącznego zaistnienia wszystkich powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując nowe miejsce organizacji konferencji. W przypadku zamiaru zmiany miejsca konferencji Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 12 dni przed konferencją. Zmiana miejsca konferencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca konferencji nie stanowi zmiany umowy.
8. Przeprowadzenie konferencji w miejscu, które nie było wskazane w ofercie Wykonawcy i/lub nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy i zastosuje kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali konferencyjnej i sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem (spełniających wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia).
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika konferencji, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (przy uwzględnieniu § 4 ust. 4).
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry wskazanej w ofercie. Zmiana ekspertów/prelegentów lub wprowadzenie nowego eksperta/prelegenta jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć (np. w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, choroby tej osoby lub w przypadku wystąpienia innej przeszkody uniemożliwiającej przeprowadzenie szkolenia przez tą osobę). Nowo wskazana osoba musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w rozdziale SIWZ. W przypadku łącznego zaistnienia wszystkich powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując nowego eksperta/prelegenta. W szczególności Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie wskazanego w ofercie trenera o przyczynach uniemożliwiających mu prowadzenie szkolenia w danym terminie. Każdorazowa zmiana eksperta/prelegenta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana eksperta/prelegenta nie stanowi zmiany umowy.
12. Przeprowadzenie któregośkolwiek modułu konferencji przez osobę, która nie była wskazana w ofercie Wykonawcy i/lub nie została zaakceptowana przez Zamawiającego, Zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy i zastosuje kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia materiałów konferencyjnych dla każdego uczestnika konferencji zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (przy uwzględnieniu § 4 ust. 4).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane zadanie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem konferencji:
 - a) wszystkie prezentacje multimedialne ekspertów/prelegentów (w pliku Microsoft Power Point; przygotowane na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego), które będą prezentowane podczas konferencji;
 - b) jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych (przygotowanych na wzorze dostarczonym przez zamawiającego) przeznaczonych dla uczestników konferencji (w formie papierowej i/lub elektronicznej).

W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w przewidzianym terminie Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej przewidzianej w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a) umowy.
3. Wszystkie materiały konferencyjne i prezentacje przygotowywane przez Wykonawcę muszą być oznaczone zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (www.kapitalludzki.gov.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom konferencji ankiety ewaluacyjnej, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem konferencji. Wykonawca zobowiązuje się powielić (na prośbę Zamawiającego) i przekazać uczestnikom konferencji ww. ankietę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie wszystkich wypełnionych przez uczestników konferencji ankiet.
5. Podpisy uczestników konferencji na liście obecności będą stanowić potwierdzenie ilości zrealizowanych jednostkowych usług (wg cen wskazanych w § 4 ust. 2)
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej wszystkie referaty wygłoszone przez ekspertów/prelegentów podczas konferencji w terminie 7 dni po zakończeniu konferencji pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 7 umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji zadania (o której mowa w ust. 4-7) najpóźniej 7 dni po jego realizacji, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a) umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy i ma prawo przenieść je na inne osoby. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do ww. utworów (wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego), na wszelkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotniania,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 5) publicznego odtwarzania.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie:zł brutto).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy (potwierdzonej kompletem oryginalnej dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 4-7).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników konferencji wskazanej w § 1 ust. 5 umowy i w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu konferencji wskazanej w § 1 ust. 1.

6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i szczegółową kalkulacją cenową, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamawiane usługi.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Stefan Kujawski tel. (091) 42 53 636 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest
..... nr tel. (....)

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu realizacji konferencji.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający ma prawo:
 - 1) odstąpić od umowy w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 2 i § 2 ust. 8, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1,
 - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia rozliczenia całości przedmiotu umowy, jednak nie później niż do 31 lipca 2013 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia a w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr ... do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr ... do SIWZ – Oferta cenowa Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Załącznik nr ... do SIWZ – Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

XXI. Zmiany umowy: Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

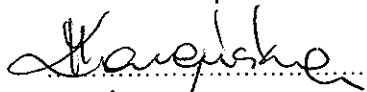

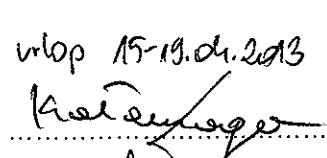


XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

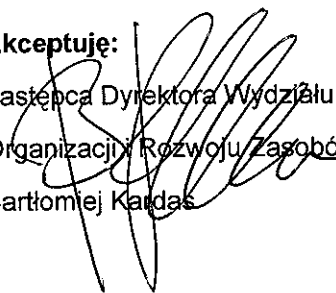
XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 i 3a.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 6.
7. Potencjał prelegentów „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dla potrzeb punktacji w kryterium oceny ofert.” - załącznik nr 6a.
8. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek:	Agnieszka Lisicka	
Członek:	Stefan Kujawski	włop 15-19.04.2013 
Członek:	Stanisław Kałamaga	
Członek: Sekretarz Komisji	Wiesława Wyszowska	

Akceptuję:



Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:
CZŁONEK ZARZĄDU


Anna Mieczkowska

(Kierownik Zamawiającego)

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację „Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”**

My niżej podpisani


.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) za łączną cenę brutto:.....zł brutto (słownie:.....),



2) miejsce konferencji (nazwa obiektu, dokładny adres)¹:

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców²:

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: Hotel min. trzy gwiazdkowy(hotel, który aktualnie jest szaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub lepszej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o szaszeregowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii trzy gwiazdki) położony w Szczecinie

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

UWAGA: Za usługę realizowaną w formie podwykonawstwa Zamawiający uznaje w szczególności usługę hotelowo-gastronomiczną świadczoną przez hotel wskazany, jako miejsce realizacji konferencji (nie dotyczy sytuacji, gdy ofertę składa hotel).

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

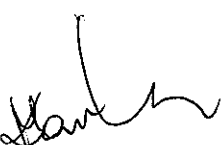


**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Opis przedmiotu zamówienia

Konferencja Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej, usługą hotelarską, cateringową, prelegentami i z przygotowaniem materiałów konferencyjnych.

Temat konferencji	Liczba dni konferencyjnych	Liczba godzin dydaktycznych konferencji	Liczba uczestników konferencji
Konferencja Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej	1 dzień	6 godz. dydaktycznych	100 osób

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Miejsce: Szczecin

— Dokładne miejsce realizacji konferencji wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w **uwagach i wymaganiach dotyczących przedmiotu zamówienia**).

3. Termin realizacji: 11 – 21 czerwca 2013 r.

— Dokładny termin realizacji konferencji zostanie uzgodniony z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przy przestrzeganiu wytycznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych).

4. Liczba uczestników konferencji: 100 osób

5. Liczba godzin dydaktycznych: 6 godz. dydakt. (jednodniowa konferencja)

6. Materiały konferencyjne:

— Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników konferencji opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały wszystkie prezentacje prezentowane przez prelegentów podczas konferencji w formie papierowej (maks. 2 slajdy na stronę) i elektronicznej na CD. Materiały konferencyjne zostaną zapakowane przez Wykonawcę w teczki promocyjne dostarczone przez Zamawiającego.

— 100 sztuk (dla każdego uczestnika).

— Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji, jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych przeznaczonych dla uczestników.

7. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

— **Wyżywienie:** 1 obiad, 2 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika konferencji – zgodnie z poniższą tabelą.

— **Zakwaterowanie/Nocleg:** nie dotyczy

Obiady	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg
1 obiad x 100 osób	2 przerwy kawowe x 100 osób	nie dotyczy
= 100 sztuk	= 200 sztuk	nie dotyczy

8. Cel konferencji:

— Celem konferencji jest wymiana poglądów w zakresie edukacji prawnej, społecznej i ekonomicznej **młodzieży** jako metody profilaktyki społecznej.

9. Ramowy harmonogram/program konferencji:

Konferencja Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej
I dzień: godz. 9:00 - 15:00 (w tym 6 godz. dydaktycznych – wymóg obligatoryjny)

8:30 - 9:30 *Kawa powitalna / rejestracja uczestników.*

9:30 - 9:45 **Otwarcie konferencji / przywitanie zaproszonych gości przez przedstawiciela Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego i Dyrektora ROPS UMWZ**

9:45 - 11:30 **Wystąpienia ekspertów/prelegentów z zakresu poniższej tematyki:**

I. Moduł: **Edukacja prawna**

II. Moduł: **Edukacja społeczna**

III. Moduł: **Edukacja ekonomiczna**

11:30-11:45 *Przerwa kawowa*

11:45-13:30 **Praca w trzech grupach** (jednocześnie w trzech osobnych salach, każda grupa będzie pracować nad jednym z powyższych modułów), celem pracy w grupach będzie wypracowanie rekomendacji dla regionu.

13:30 - 13:45 *Przerwa*

13:45 - 14:45 **Prezentacja wyników pracy w grupach (wnioski i rekomendacje ekspertów)**

14:45 - 15:00 Podsumowanie konferencji

15:00 *Obiad*

Godziny przykładowe – szczegółowy harmonogram zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

10. Prowadzenie i obsługa konferencji:

Obowiązki wykonawcy w zakresie ekspertów/prelegentów:

— Wykonawca wskaże i zapewni **trzech ekspertów/prelegentów** (po jednym na każdy moduł):

- **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja prawna”**
- **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja społeczna”**
- **Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja ekonomiczna”**

— **Szczegółowe wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia ekspertów/prelegentów opisane są w rozdziale SIWZ pn. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

— **Każdy ekspert/prelegent będzie odpowiedzialny za:**

- Przygotowanie najpóźniej 3 dni robocze przed konferencją prezentacji multimedialnej (w pliku Microsoft Power Point; na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego), która znajdzie się w materiałach konferencyjnych dla uczestników konferencji;
- Wygłoszenie referatu we wskazanym module i przekazanie go w formie elektronicznej Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia konferencji; Wykonawca przeniesie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do ww. referatów. Referaty te zostaną opublikowane w Biuletynie Integracji Społecznej Województwa Zachodniopomorskiego.
- Pracę w grupie;
- Prezentację wyników pracy w grupach.

— Za wykonanie powyższych obowiązków ekspertów/prelegentów odpowiedzialny jest Wykonawca.

— **Zamawiający nie dopuszcza możliwości:**

- prowadzenia konferencji przez więcej niż trzech ekspertów/prelegentów;
- prowadzenia jednego modułu konferencji przez więcej niż jednego eksperta/prelegenta.

— W przypadku, gdy wykonawca w złożonej ofercie wykaże więcej niż trzech prelegentów, Zamawiający uzna, że do prowadzenia konferencji zostali wskazani prelegenci, którzy w poszczególnych modułach zostali wymienieni jako pierwsi (pod warunkiem spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu).

11. Metody dydaktyczne:

- a) **Podczas wystąpień ekspertów/prelegentów:** wykład, prezentacje.
- b) **Podczas pracy w trzech grupach:** praca w grupach, analiza problemu.

12. Ankiety ewaluacyjne:

- Wykonawca zobowiązany jest do powielenia i rozdania wszystkim uczestnikom konferencji ankiet ewaluacyjnych (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego) oraz zebrania wypełnionych ankiet.

Uwagi i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dokładne godziny trwania zajęć szkoleniowych, przerw kawowych oraz podania posiłków będą ustalane z Zamawiającym drogą elektroniczną na 7 dni przed poszczególnymi szkoleniami/konferencją.
3. Za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut.
4. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie modułów konferencji (przez trenerów wskazanych w ofercie),
 - 2) przygotowanie materiałów konferencyjnych dla każdego uczestnika konferencji (zgodnie z powyższymi wytycznymi),
 - 3) prowadzenie dokumentacji (według wzorów przekazanych przez zamawiającego):
 - lista obecności,
 - lista odbioru materiałów konferencyjnych.
 - sprawozdanie z przeprowadzonej konferencji,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - 4) zapewnienie wyżywienia dla uczestników konferencji:
 - stosownie do potrzeb i liczby określonej powyżej;
 - zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 7,
 - 5) zapewnienie sali konferencyjnej i trzech sal dydaktycznych.
 - uwzględniających warunki opisane w pkt. 8.
5. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości – posiłków (śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych), materiałów konferencyjnych – stanowią wartości maksymalne (wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby zrealizowanych usług).

6. Usługa hotelowa:

Hotel min. trzy gwiazdkowy (hotel, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub lepszej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju **hotel** i nadaniu **kategorii trzy gwiazdki**) położony **w Szczecinie**.

W szczególności obiekt musi spełniać następujące wymagania:

- a) z uwagi na to, że uczestnicy (każdej z części) przyjadą z różnych miejsc w województwie – miejsce (każdej z części) musi być dobrze skomunikowane – zapewniać dogodny dojazd środkami transportu publicznego (komunikacja miejska – ZDiTM).
- b) obiekt musi posiadać w jednym miejscu – wyżywienie (salę restauracyjną/stołówkę), klimatyzowaną salę konferencyjną dostosowaną do liczby uczestników konferencji (max. 100 osób) oraz trzy sale dydaktyczne (każda dla ok. 35 osób);
- c) obiekt:
 - musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników i potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - musi posiadać dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych:
 - salę restauracyjną/stołówkę,
 - salę konferencyjną i trzy sale dydaktyczne,

- d) obiekt musi być wyposażony w bazę żywnościową (sala restauracyjna/stołówkę) oferującą żywnie w pełnym zakresie;
- e) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala konferencyjna/sale dydaktyczne;
- f) bezpłatne szatnie dla uczestników szkolenia/konferencji;
- g) zapewnienie miejsca wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji konferencji, której zadaniem będzie m. in. rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji (m. in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących obiektu, zakwaterowania, godzin posiłków itp.)
- min. 4 krzesła, 2–3 stoły przykryte tkaniną; recepcja spotkania/konferencji zlokalizowana przy wejściu/wejściach do sali konferencyjnej lub przy wejściu głównym.
- h) w pojedynczych przypadkach zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.

7. Usługa gastronomiczna:

Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników konferencji:

- przerwy kawowe/serwisy konferencyjne składające się z: gorąca kawa i herbata, mleko do kawy, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana;
- obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru;
- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątnięcie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku;
- wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz. 1225);

8. Sala konferencyjna i sale dydaktyczne:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę konferencyjną spełniającą następujące warunki:
 - wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, spełniająca wymogi przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
 - rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
 - stół prezydialny, pulpit dla ekspertów/prelegentów;
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
 - odpowiednie nagłośnienie:
 - w tym 2 mikrofony bezprzewodowe;
 - projektor multimedialny;
 - ekran;
 - laptop;
 - tablica typu flipchart oraz wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;
 - zaplecze sanitarne, szatnia;
 - sala oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- b) W zakresie realizacji „pracy w trzech grupach” Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić **trzy sale dydaktyczne (każda dla ok. 35 osób)** spełniające następujące warunki:
 - wielkość sal spełniająca wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników;
 - salę muszą posiadać wydajne systemy wentylacyjne bądź klimatyzację;
 - rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
 - stół prezydialny, pulpit dla prelegentów;
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
 - laptop;
 - tablica typu flipchart i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;
 - sale oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

9. Materiały konferencyjne i prezentacje ekspertów/prelegentów:

- Wszystkie materiały konferencyjne i prezentacje ekspertów/prelegentów muszą być oznakowane zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” – dokument dostępny na stronie internetowej: www.kapitalludzki.gov.pl

10. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- CPV 80 5900 00 – 6 usługi seminaryjne,
- CPV 79 95 20 00 – 2 usługi w zakresie organizacji imprez.

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego **Organizację „Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II** swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

....., dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

....., dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

Pieczeń Wykonawcy	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Organizację „Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro IP” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja prawna”.

Lp.	Imię i nazwisko prelegenta	Nazwa sądu powszechnego i wydziału, w którym wskazany prelegent / sędzia aktualnie orzeka w sprawach z zakresu prawa rodzinnego ¹	Doświadczenie w pracy jako sędzia orzekający w sprawach w zakresie prawa rodzinnego w sądzie powszechnym w okresie ostatnich trzech lat (36 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Podstawa dysponowania osobą ²
1.				
...				

¹ Wskazana osoba musi być czynnym zawodowo sędzią orzekającym w sprawach z zakresu prawa rodzinnego w sądzie powszechnym posiadającym minimum 12 miesięcy doświadczenia ww. zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

² Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

2. Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja społeczna”.

Imię i Nazwisko
Wykształcenie ³

Lp.	Tytuł szkolenia ⁴	Data szkolenia od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych	Podstawa dysponowania osobą ⁵
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

³ Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie w kierunku psychologia lub pedagogika lub socjologia.

⁴ Wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 300 godzin szkoleniowych z zakresu kształtowania umiejętności społecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

⁵ Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umową o dzieło itp.

3. Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja ekonomiczna”.

Lp.	Imię i nazwisko prelegenta	Nazwa i dokładany adres szkoły ponadgimnazjalnej w której wskazany prelegent jest aktualnie zatrudniony na stanowisku nauczyciela ⁶	Doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu zajęć z przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości”⁷ / „ Przedsiębiorczość ” ⁷ od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Podstawa dysponowania osobą ⁸
1.				
...				

....., dnia

(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

....., dnia

(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

⁶ Wskazana osoba musi być nauczycielem aktualnie zatrudnionym w szkole ponadgimnazjalnej.

⁷ Wskazana osoba musi posiadać minimum 12 miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu zajęć z przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” / „Przedsiębiorczość”.

⁸ Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umową o dzieło itp.

Pieczęć Wykonawcy	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dla potrzeb punktacji w kryterium oceny ofert pn.: „Potencjał prelegentów” (Rozdział XVII pkt 1.2) SIWZ)</p>
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Organizację „Konferencji Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja prawna” (Rozdział XVII pkt 1. 2) a) SIWZ) ¹.

Lp.	Imię i nazwisko prelegenta	<p style="text-align: center;">Doświadczenie w pracy jako sędzia orzekający w sprawach w zakresie prawa rodzinnego w sądzie powszechnym w okresie ostatnich trzech lat (36 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert</p> <p style="text-align: center;">od (m-c/rok) do (m-c/rok)</p>
1.		
...		

¹ Wskazany ekspert/prelegent będzie oceniany pod względem doświadczenia w pracy jako sędzia orzekający w sprawach z zakresu prawa rodzinnego w sądzie powszechnym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

2. Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja społeczna” (Rozdział XVII pkt 1. 2) b) SIWZ)².

Imię i Nazwisko
-----------------	-------

Lp.	Tytuł szkolenia ³	Data szkolenia od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

² Wskazany ekspert/prelegent będzie oceniany pod względem doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu kształtowania umiejętności społecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

³ **UWAGA!** Godziny szkoleniowe wykazane już w załączniku nr 6 do SIWZ nie będą punktowane.

3. Ekspert/prelegent odpowiedzialny za realizację modułu „Edukacja ekonomiczna” (Rozdział XVII pkt 1. 2) c) SIWZ)⁴.

Lp.	Imię i nazwisko prelegenta	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych w ramach programów edukacji ekonomicznej dla młodzieży w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	
		Nazwa programu edukacji ekonomicznej dla młodzieży	Liczba godzin przeprowadzonych zajęć edukacyjnych w ramach wskazanego programu od <u>(m-c/rok)</u> do <u>(m-c/rok)</u>
1.			
2.			
3.			
...			

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ Wskazany ekspert/prelegent będzie oceniany pod względem doświadczenia w prowadzeniu zajęć edukacyjnych w ramach programów edukacji ekonomicznej dla młodzieży w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowa kalkulacja cenowa

Dokument stanowi załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia.

Konferencja Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j. m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 100 osób	
2.	Obiad		szt.	1 x 100 osób	
3.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem		dzień	1	
4.	Prelegenci		godzina	6	
5.	Materiały konferencyjne		szt.	100	
Razem zł (netto) za kompleksową realizację konferencji					
Razem zł (brutto) za kompleksową realizację konferencji					