

*Stowarzyszenie Krzewienia Kultury
Muzycznej „FRAZA”*
ul. Tęczy 26, 75-589 Koszalin
KRS 0000207145
NIP 669-236-91-89, REGON 331440062



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W trybie pozakonkursowym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

zadanie pod nazwą „Z muzyką za pan brat”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.06.2013 do 30.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Czesław Zdrojewski, tel. 606 479 233

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego, zgodnie z zapisami Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie w zakresie:

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- b) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- e) turystyki i krajoznawstwa;
- f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy realizacji długofalowych działań, polegających na prowadzeniu bezpłatnych, integracyjnych, grupowych warsztatów muzycznych dla osób w wieku emerytalnym, przy aktywnym współudziale młodzieży. Warsztatom towarzyszy publiczny występ uczestników.

Oferent w roku 2009, 2010, 2011 oraz 2012, przy dofinansowaniu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego, z powodzeniem zrealizował wcześniejsze edycje zadania pod tym samym tytułem. Po wcześniejszym doświadczeniach w realizacji zajęć prowadzonych w czterech różnych klasach (keyboard, gitara, flet prosty, zajęcia wokalne), w 2012 r. roku oferent postawił na najlepiej sprawdzające się i zarazem wyróżniające oferenta klasy, jakimi są zajęcia keyboardowe oraz fletu prostego. Założenie to w pełni się potwierdziło – zainteresowanie seniorów uczestnictwem w warsztatach keyboardowych oraz fletu prostego było bardzo duże. Oferent jest jedynym w regionie podmiotem, który od 2009 roku nieprzerwanie realizuje grupowe warsztaty keyboardowe i fletowe dla seniorów. Cieszą się one z roku na rok coraz większym zainteresowaniem i popularnością ze strony starszych osób, co wynika z faktu, że wymagania związane z opanowaniem podstawowej techniki gry na keyboardzie oraz flecie prostym są niewielkie, a efekty po nawet krótkim czasie nauki są bardzo widoczne i tym samym zachęcające do kontynuacji nauki.

Bardzo duże znaczenie w planowanym zadaniu ma integracja międzypokoleniowa. Projekt „Z muzyką za pan brat” powiązany będzie z planowanymi przez Wnioskodawcę na 2013 r. innym projektem pn. „Muzyczna Przystań”. Zadanie to, wsparte finansowo z dotacji Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz Gminy Miasta Koszalin, zakłada prowadzenie warsztatów muzycznych (gitara, perkusja, keyboard), skierowanych do młodzieży. Planowany jest wspólny występ publiczny seniorów oraz młodzieży. Opisane wyżej praktyczne działania pozwolą na budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamanie stereotypu człowieka starszego. Oferent został przedstawiony w Biuletynie Integracji Społecznej Województwa Zachodniopomorskiego (nr 1(10)/2012, artykuł „Między nami pokoleniami”, jako przykład organizacji realizującej innowacyjne zadania w skali województwa zachodniopomorskiego skierowane do seniorów oraz młodzieży. Autorzy artykułu podkreślają, że wspólne rozwijanie pasji artystycznych jest dobrym pomysłem na łączenie pokoleń.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prognoza demograficzna ludności (Prognoza ludności do 2030 - GUS 2004.) przewiduje istotną zmianę struktury ludności Miasta Koszalin w kierunku znaczącego wzrostu udziału grupy ludności starszej. Ten proces jest widoczny już obecnie - wskaźnik udziału ludności w wieku

poprodukcyjnym (60/65 i więcej) wynosił w roku 2000 13,6 %, podczas, gdy w 2006 r. osiągnął już wartość 16,4 %. Podczas, gdy odsetek udziału osób starszych w strukturze ogółu populacji lokalnie stale rośnie, nie nadąża za tym odpowiednia ilość i rodzaj usług i działań, które pozwoliłyby na zachowanie seniorom ich aktywności społecznej, umożliwiając im przy tym godne starzenie się w poczuciu dalszej przydatności dla społeczeństwa.

W dokumencie przygotowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Problemy i kwestie społeczne w strategiach rozwiązywania problemów społecznych gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego” przeczytać można między innymi (strona 34):

„W strategiach gminnych w kontekście zagadnień demograficznych oraz seniorów, zwracano szczególnie uwagę na trzy zasadnicze kwestie:

b) seniorzy (między innymi)

- zła sytuacja finansowa i samotność;
- niski poziom życia osób starych;
- brak aktywności społecznej, osamotnienie, izolacja, nieporadność życiowa;
- zagrożenie izolacją i wykluczeniem społecznym osób niepełnosprawnych i ludzi starych;
- negatywne stereotypy człowieka starego;”

Wyniki przeprowadzonych przez Oferenta w Koszalinie w dniu 30.10.2012 r. badań ankietowych na populacji 20 osób w wieku 60+, uczestniczących w warsztatach keyboardowych, potwierdzają kwestie wymienione w wyżej cytowanym dokumencie. Z ankiet wynika, że osoby starsze boją się, że nie będą potrafiły poradzić sobie z nową sytuacją, utracą przyjaciół, będą społecznie niepotrzebne, doświadczą pustki i osamotnienia, utracą cel życia, jakim do tej pory była zazwyczaj praca zawodowa i wychowywanie dzieci, nie będą miały miejsca na terenie swojego miejsca zamieszkania gdzie będą mogły się spotkać i dokształcać. Z treści ankiet wynika również, że pozyskiwanie wiedzy z zakresu gry na instrumentach muzycznych jest formą edukacji najbardziej pożądaną przez badaną grupę. Większość z objętych badaniem starszych osób posiadała niegdyś młodzieńcze marzenia, aby opanować umiejętność gry na instrumencie muzycznym. Z różnych powodów (najczęściej brak czasu, spowodowany wychowaniem dzieci oraz pracą zawodową), te marzenia nie zostały zrealizowane. Osoby uczestniczące w badaniu podkreślały także szerszy wymiar korzyści, jakie odnoszą z uczestniczenia w warsztatach – jest to, zdaniem większości respondentów przede wszystkim nawiązywanie nowych cennych znajomości (integracja wewnątrzpokoleniowa) i radość z muzykowania i przygotowywania wspólnych występów publicznych z udziałem dzieci i młodzieży (integracja międzypokoleniowa).

O potrzebie realizacji grupowych zajęć dotyczących gry na instrumentach muzycznych świadczą także posiadane przez Oferenta liczne publiczne wypowiedzi (prasa, telewizja) beneficjentów końcowych realizowanych przez Oferenta dotychczasowych zadań. Oferent w 2009, 2010 i 2011 i 2012 r. zrealizował cztery podobne zadania pn. Z muzyką za pan brat;, w których łącznie udział

wzięło 560 osób w wieku emerytalnym, przy współudziale dzieci oraz młodzieży. Wielu uczestników tych zadań, w wyniku ich realizacji, zdecydowało się na kupno własnego instrumentu. Osoby te gotowe są do dalszej kontynuacji rozpoczętej wcześniej nauki, pod warunkiem wszakże, że będzie ona dla nich bezpłatna.

Realizacja przedmiotowego projektu jest odpowiedzią na istniejące realne potrzeby i zarazem także oddolną inicjatywą grupy seniorów uczestniczących wcześniej w podobnych zadaniach. Na 36 członków Stowarzyszenia Krzewienia Kultury Muzycznej FRAZA, 26 osób to osoby starsze, które uczestniczyły we wcześniej realizowanych projektach podobnego rodzaju. W organach stowarzyszenia osoby starsze pełnią ważne funkcje – 2 osoby pracują w komisji rewizyjnej, a jedna – w zarządzie. Zaangażowanie seniorów – członków stowarzyszenia w planowanie zadań publicznych stanowi klasyczny przykład empowermentu, czyli angażowania się w podejmowanie decyzji, rozwijania realnego wpływu członków na funkcjonowanie organizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do osób w wieku emerytalnym – mieszkańców dwóch powiatów: Powiatu Koszalińskiego oraz Powiatu Miasto Koszalin, obojga płci, o każdym statusie materialnym, zainteresowanych aktywnym spędzeniem czasu wolnego w formie czynnego muzykowania oraz integracją z młodzieżą. W pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby zamieszkujące tereny wiejskie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Oferent otrzymał w ramach realizacji zadania „Muzyczna Przystań” w 2011 r. dotację na zakup przenośnego cyfrowego rejestratora ZOOM 24. Całkowity koszt urządzenia wyniósł 1900 zł, z czego dotacja Województwa Zachodniopomorskiego wyniosła 1160 zł. (740 zł stanowił wkład własny).
Oferent otrzymał w ramach realizacji zadania „Muzyczna Przystań” w 2012 r. dotację na zakup wzmacniaczy gitarowych Fender Mustang I. Całkowity koszt urządzeń wyniósł 1347 zł, z czego dotacja Województwa Zachodniopomorskiego wyniosła 1000 zł. (347 zł stanowił wkład własny).

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie „Z muzyką za pan brat” posiada dwa główne cele:

1. przeciwdziałanie izolacji i samotności osób starszych
 2. budowanie więzi międzypokoleniowych i przełamanie stereotypu człowieka starszego
- Osiągnięciu pierwszego celu służy organizowanie długofalowych, systematycznych i różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w grupowych, bezpłatnych warsztatach muzycznych, prowadzonych przez doświadczoną kadrę ze Szkoły Muzycznej YAMAHA w Koszalinie;
 - Osiągnięcie drugiego celu umożliwi organizacja wspólnego występu publicznego z udziałem młodzieży;

Planuje się przeprowadzenie warsztatowych zajęć muzycznych w dwóch klasach: gry na keyboardzie oraz flecie prostym (średnio 10 godzin zajęć w tygodniu). Celem tych zajęć nie jest osiągnięcie biegłości, lecz przede wszystkim czerpanie przyjemności z muzykowania i spędzanie czasu w towarzystwie innych osób. Autorskie materiały dydaktyczne będą udostępniane uczestnikom nieodpłatnie. Zajęcia prowadzone będą w miarę potrzeb oraz możliwości w małych grupach (ok. 6 osób). W tym celu wykorzystane będą komfortowe pomieszczenia oraz nowoczesne wyposażenie sal dydaktycznych partnera w projekcie – Centrum Muzycznego METRUM, prowadzącego w Koszalinie od 15 lat Szkołę Muzyczną YAMAHA. Warsztaty prowadzone będą przez kompetentną i posiadającą duże doświadczenie kadrę ze Szkoły Muzycznej YAMAHA w Koszalinie.

Zadanie zakłada zapewnienie amatorskiej edukacji muzycznej przy wykorzystaniu innowacyjnych metod dydaktycznych prowadzenia otwartych lekcji grupowych, stosowanych w systemie edukacyjnym Szkoła Muzyczna YAMAHA dla wyselekcjonowanej grupy 60 osób. Zwieńczeniem realizacji zadania będzie publiczny występ uczestników warsztatów muzycznych, podczas którego będą oni mogli zaprezentować zdobyte podczas zadania umiejętności. W ramach wolontariatu zakłada się aktywną pomoc uczestników w zorganizowaniu publicznego występu (transport instrumentów, instalacja na scenie, demontaż, sprzątnięcie sceny i odwiezienie instrumentów).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Koszalin, ul. Tęczy 26

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania przygotowawcze – przygotowywanie umów i porozumień wolontariackich z osobami realizującymi projekt, przygotowywanie materiałów promocyjnych,

Promocja projektu – emisja bezpłatnych ogłoszeń w regionalnych mediach (Głos Koszaliński, Tygodnik Miasto, Radio Koszalin), informacja na stronie internetowej SKKM FRAZA www.fraza.org.pl, a także serwisów społecznościowych: www.mmkoszalin.eu, www.ekoszalin.pl oraz Facebook (www.facebook.com/pages/Fraza/224884240876405). Wzorem ubiegłych lat, Oferent wystąpi do wybranych mediów (Głos Koszaliński, Telewizja Kablowa Koszalin oraz Radio Koszalin o objęcie zadania patronatem medialnym - przy realizacji podobnych zadań w ubiegłych latach było to zawsze możliwe..

Rekrutacja uczestników projektu:

Koordinator projektu prześle przygotowaną na piśmie informację o projekcie wraz z gotową listą zgłoszeń uczestników bezpośrednio do środowisk zrzeszających osoby w wieku emerytalnym (stowarzyszenia, organizacje kombatanckie, itp.) na terenie Powiatu Koszalińskiego oraz Powiatu Miasto Koszalin;

Koordinator projektu zbierze listy zgłoszeń uczestników od w/w organizacji;

Koordinator projektu prześle informację o projekcie, wraz z danymi kontaktowymi, lokalnym mediom działającym na terenie Powiatów Koszalińskiego, Kołobrzeskiego i Miasta Koszalin w celu bezpłatnej publikacji,

Informacja o projekcie, wraz z danymi kontaktowymi umieszczona zostanie na stronie internetowej Wnioskodawcy: www.fraza.org.pl

Przyjmowanie zgłoszeń uczestników projektu – zgłoszenia przyjmowane będą osobiście, telefonicznie, faksem oraz za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@fraza.org.pl

Sporządzona zostanie zbiorcza lista uczestników. Zainteresowane osoby zostaną telefonicznie poinformowane o terminie i miejscu spotkania organizacyjnego z kadrą prowadzącą warsztaty, podczas którego przekazane zostaną m.in. zasady prowadzenia zajęć oraz ustalony zostanie grafik warsztatów.

Przeprowadzenie warsztatowych zajęć muzycznych w zakresie gry na keyboardzie oraz flecie prostym – zajęcia prowadzi będzie doświadczona kadra ze Szkoły Muzycznej YAMAHA w Koszalinie (zgodnie z opisem – pkt. V 1. – zasoby kadrowe). Podczas pierwszego spotkania organizacyjnego uczestników zajęć z osobami prowadzącymi zajęcia, zostaną przekazane szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji warsztatów oraz zostanie utworzony czasowy grafik zajęć.

Grupowe nauczanie gry na instrumentach jest bardzo trudne i nie jest realizowane w państwowym systemie szkolnictwa artystycznego w Polsce, gdzie dominuje metoda nauczyciel - uczeń. Metoda grupowego nauczania gry na instrumentach muzycznych powstała ponad 50 lat temu w Japonii tworząc cieszący się obecnie dużą popularnością na całym świecie, działający na zasadzie franczyzy, system edukacyjny Szkoła Muzyczna YAMAHA. Nauczyciele zatrudnieni w Szkołach

Muzycznych YAMAHA muszą posiadać najwyższe kwalifikacje zawodowe i niezależnie od tego zaliczyć pozytywnie wszechstronny i wymagający test kwalifikacyjny przeprowadzany przez Centralę Szkół Muzycznych YAMAHA w Polsce. Po zaliczeniu testu nauczyciele muszą odbyć szkolenie wstępne i corocznie odbywać kolejne, obowiązkowe szkolenia (coaching) podnoszące ich kwalifikacje, co jest warunkiem stałego posiadania okresowego certyfikatu upoważniającego do prowadzenia zajęć.

Przy nauczaniu seniorów główny akcent Oferent zamierza położyć na keyboard, który, jak się okazało, posiada niezwykle przydatne cechy przy nauczaniu starszych osób - daje szybkie efekty i nie jest szczególnie trudny technicznie. Sekcja wbudowanych akompaniamentów motywuje grających do tworzenia własnej muzyki, pozwalając im w szybkim czasie opanować dość pokaźny repertuar ulubionych przez starsze osoby utworów (walce, walczyki, tanga, utwory latynoamerykańskie, marsze wojskowe, piosenki biesiadne, popularne piosenki, itp.). Ważną cechą współczesnych keyboardów jest również fakt, że te cyfrowe, zaawansowane technologicznie instrumenty obecnie w większości modeli posiadają gniazdo pamięci zewnętrznej USB, a także gniazdo umożliwiające podłączenie ich do Internetu. Do dyspozycji uczestników będą zakupione w ubiegłym roku, wysokiej instrumenty muzyczne najnowszej generacji, w tym 6 keyboardów YAMAHA PSR E-423. Instruktor korzysta będzie z instrumentu YAMAHA TYROS. Na zajęcia na keyboardzie przeznaczonych zostanie 120 godzin zajęć, średnio 10 tygodniowo. Oferent przy planowaniu wynagrodzenia specjalisty prowadzącego zajęcia zastosował stawkę godzinową brutto wynoszącą 70 zł - jest to stawka odpowiadająca rzeczywistym lokalnym stawkom przy usługach tego typu, świadczonych przez osoby o porównywalnym wykształceniu i doświadczeniu.

Warsztaty prowadzone będą w małych, maksymalnie 6-cio osobowych grupach przez mgr Małgorzatę Zdrojewską, która posiada 15-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć innowacyjną metodą otwartych lekcji grupowych, stosowaną w systemie edukacyjnym Szkoła Muzycznej YAMAHA. W metodzie tej stosowane są wyjątkowe techniki pozwalające na szybkie i przyjemne opanowanie materiału, jak np. lawina rytmiczna, teamplay oraz imitacja. Stanowi to najlepszą gwarancję zapewnienia najwyższego poziomu zajęć, a co za tym idzie również najlepszego sposobu przekazania wiedzy i nabycia umiejętności przez beneficjentów końcowych.

Uczestnicy otrzymają selektywnie wybrany i dopasowany do posiadanych umiejętności, wydrukowany materiał nutowy. Przy realizacji materiału uwzględnione zostaną preferencje uczestników odnośnie wyboru materiału.

Prowadzenie zajęć w małych grupach sprzyja integracji wewnątrzpokoleniowej osób starszych. Ponieważ, wzorem lat ubiegłych, Uczestnicy zajęć keyboardu będą mogły również, o ile wyrażą ochotę, uczęszczać na zajęcia fletu prostego.

Flet prosty jest instrumentem posiadającym bardzo wartościowe cechy z punktu widzenia osób starszych: jest niedrogi, łatwy do opanowania i lekki. Z tych względów, pomimo, że w przeciwieństwie do keyboardu, wydobyć na nim można jedynie jeden dźwięk i nie można także "posiłkować się" korzystaniem z sekcji automatycznego akompaniamentu, instrument idealnie nadaje się do wykorzystania w małych grupach. W ramach przedmiotowego zadania planuje się utworzenie dwóch ok. 5-cio osobowych grup. Podobnie jak w przypadku keyboardu, planuje się

prowadzenie zajęć innowacyjną metodą otwartych lekcji grupowych, stosowaną w utworzonym ponad 50 lat temu w Japonii systemie edukacyjnym Szkoła Muzycznej YAMAHA. W metodzie tej stosowane także będą wymienione wyżej wyjątkowe techniki pozwalające na szybkie i przyjemne opanowanie materiału. Zajęcia prowadzić będzie mgr Małgorzata Zdrojewska. Ogółem objętych zostanie nauką na flecie prostym przynajmniej 10 starszych osób. Osoby te będą mogły również, o ile wyrażą ochotę, uczyć się na zajęciach keyboardu. Oferent obecnie posiada wyłącznie sopranowe flety proste. W celu uatrakcyjnienia zajęć i zastosowania ciekawiej zaaranżowanego repertuaru, Oferent planuje zakup dodatkowych fletów prostych (sopraninowy, sopranowy, altowy, tenorowy i basowy). W ten sposób utworzone zostaną zespoły wykonujące muzykę fletową na fletach o różnej barwie i skali, co sprawi, że muzyka ta będzie jeszcze ciekawsza i tym samym motywować będzie do dalszej nauki. Na zajęcia na flecie prostym przeznaczonych zostanie ok. 40 godzin zajęć, średnio 2 godziny tygodniowo. Oferent przy planowaniu wynagrodzenia specjalisty prowadzącego zajęcia zastosował stawkę godzinową brutto wynoszącą 70 zł - jest to stawka odpowiadająca rzeczywistym lokalnym stawkom przy usługach tego typu, świadczonych przez osoby o porównywalnym wykształceniu i doświadczeniu.

Sala dydaktyczna w której prowadzone będą zajęcia keyboardowe i fletowe jest położona bardzo korzystnie w Koszalinie przy ul. Tęczy 26, w spokojnej okolicy, w pobliżu przystanku komunikacji miejskiej, z którego kursują trzy linie autobusów jeżdżących w różne strony miasta Koszalina (w tym także w pobliże dworca PKP i PKS). Z racji tego iż sala znajduje się na niskim parterze, jest pozbawiona barier funkcjonalnych. Przed salą znajduje się ogród z krzesłami do wykorzystania przez uczestników w przypadku ładnej pogody. W ogrodzie znajduje się także parking rowerowy umożliwiający jednorazowe przypięcie 9 rowerów. Sala dysponuje poczekalnią z pełnym węzłem sanitarnym. Szczegółowy opis wyposażenia ujęty został w punkcie V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego ust. 2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

Publiczny występ uczestników - Oferent planuje zorganizowanie jednego finałowego publicznego występu uczestników zadania z udziałem młodzieży. Występ odbędzie się w dobrze znanej Oferentowi i większości uczestników zadania, sprawdzonej sali koncertowej w Domku Kata w Koszalinie, przy udziale lokalnych mediów. Sala ta jest położona bardzo korzystnie w centrum Koszalina, w okolicach parku miejskiego i z racji tego iż znajduje się na parterze jest pozbawiona barier funkcjonalnych. Sala jest w pełni klimatyzowana, ponadto w budynku znajduje się także toaleta dla osób niepełnosprawnych. W pobliżu znajduje się wiele przystanków komunikacji miejskiej, z których kursują linie autobusów jeżdżących w różne strony miasta. (w tym także w pobliże dworca PKP i PKS). Dodatkową korzyścią jest fakt, że impreza będzie połączonym występem uczestników dwóch zadań objętych finansowym wsparciem Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego: „Muzyczna Przystań” (młodzież) oraz „Z muzyką za pan brat” (seniorzy), jednak koszt wynajęcia sali, wraz z nagłośnieniem i oświetleniem został ujęty wyłącznie w kosztorysie zadania „Muzyczna Przystań”.

Repertuar stanowić będą wybrane przy współudziale uczestników najlepsze utwory zrealizowane w trakcie zadania. Przy organizacji występu, jako wolontariat wykorzystana będzie pomoc ze strony

uczestników zajęć (przy współudziale młodzieży) przy spakowaniu instrumentów i pozostałego sprzętu oraz przeniesieniu ich z sali dydaktycznej do samochodu oraz z samochodu do sali koncertowej. Po występie uczestnicy wykonają te same czynności w odwrotnej kolejności oraz pomogą w uprzątnięciu sceny i sali koncertowej.

Ewaluacja zadania:

Oferent przygotowuje i pod koniec realizacji zadania rozda wszystkim uczestnikom krótkie ankiety, w których uczestnicy będą mogli ocenić sposób realizacji zadania i opisać korzyści, które wynieśli z uczestnictwa w projekcie. Oprócz krótkich zamkniętych pytań ankieta zawierać będzie także pole w którym wpisać będzie można swoje własne uwagi, komentarze lub propozycje na przyszłość.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.06.2013 do 30.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania przygotowawcze	02.06 – 15.06.2013	Oferent
2. promocja projektu	02.06 - 15.06.2013	Oferent, media lokalne
3. rekrutacja uczestników projektu	02.06 – 15.06.2013	Oferent
4. przeprowadzenie zajęć muzycznych w zakresie umiejętności gry na keyboardzie oraz flecie prostym	15.06 – 30.08.2013	Oferent
5. zorganizowanie publicznego występu uczestników zajęć	19-08 – 25.08.2013	Oferent, CK 105 - współorganizacja
6. ewaluacja zadania	25-30.08.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się następujące rezultaty realizacji zadania:

1. przeprowadzonych zostanie łącznie 120 godzin warsztatów muzycznych w dwóch klasach – zajęcia keyboardu oraz fletu prostego;
2. zakładana ilość uczestników warsztatów wyniesie 60 osób;
3. zakłada się zorganizowanie jednego publicznego występu uczestników warsztatów z udziałem młodzieży które obejrzy 200 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacją (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie SKKM Fraza: 1) wynagrodzenie specjalistycznej kadry prowadzącej warsztaty	120	70	osobogodzina	8 400	8 400	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SKKM Fraza: 1) obsługa merytoryczna projektu	1	800	ryczałt	800	0	0	800

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji administracyjne po stronie SKKM Fraza: 1) zakup zestawu fletów prostych	1	1 600	komplet	1 600	1 600	0	0
IV	Ogółem:				10 800	10 000	0	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	92,59 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	7,41 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys nie ujmuje kosztów zakupu oraz amortyzacji wysokiej klasy instrumentów muzycznych oraz opłat za czynsz i media, ponieważ sale lekcyjne wraz z kompletnym wyposażeniem zostaną bezpłatnie użyczone w celu realizacji zadania przez Centrum Muzyczne METRUM - partnera systemu edukacyjnego Szkoła Muzyczna YAMAHA w Koszalinie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Prowadzenie nauki gry na keyboardzie i flecie prostym: mgr Małgorzata Zdrojewska
Wykształcenie: Pomorska Akademia Pedagogiczna w Słupsku, Kierunek Pedagogika, Specjalność – Muzyka z Plastyką; Państwowa Szkoła Muzyczna II st. w Koszalinie – flet poprzeczny, Państwowa Szkoła Muzyczna I st. w Koszalinie – fortepian; Szkoła Muzyczna YAMAHA - seminarium pedagogiczne Keyboard – lekcje grupowe;
Doświadczenie: od 1997 r. nauczyciel keyboardu, oraz fletu w Szkole Muzycznej YAMAHA w Koszalinie. Posiada duże doświadczenie w realizacji projektów z udziałem osób w wieku emerytalnym (w tym "Z muzyką za pan brat" w 2009, 2010, 2011 i 2012 r.), a także dzieci i młodzieży (w tym „Muzyczna Przysłań” w 2012 r., "Letnia Akademia Muzyki Niepoważnej" w 2008, 2009, 2010 i 2011 r.). Organizator wielu koncertów oraz zajęć warsztatowych w różnych grupach wiekowych.
2. Koordynator projektu: mgr Czesław Zdrojewski, absolwent Politechniki Koszalińskiej (Zarządzanie i Marketing oraz Ekonomia), studiów podyplomowych z zakresu przygotowywania i zarządzania projektami Unii Europejskiej (Zachodniopomorska Wyższa Szkoła Biznesu) i Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w Koszalinie. Koordynator wszystkich wcześniejszych edycji zadania pn. „Z muzyką za pan brat”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- użyczony lokal w budynku przy ul. Tęczy 26 (pow. 45 m² - w tym sala dydaktyczna, poczekalnia i WC), o podwyższonym standardzie. Wyposażenie: nagłośnienie YAMAHA Stagepass 300, pianino cyfrowe YAMAHA, keyboard YAMAHA TYROS, 6 keyboardów YAMAHA PSR E-423, 2 flety proste sopranowe, wieża Hi-Fi, 2 tablice sucho ścieralne, meble. Orientacyjna wycena wkładu rzeczowego: 40 000 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent posiada duże doświadczenie w dziedzinie cyklicznej realizacji autorskich warsztatów muzycznych dla osób starszych pn. "Z muzyką za pan brat" realizowanych nieprzerwanie w ciągu ostatnich czterech lat i współfinansowanych przez Województwo Zachodniopomorskie. W czterech edycjach w/w zadania łącznie udział wzięło 560 osób w wieku emerytalnym. Zadanie to zostało przez kontrolerów z Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej Województwa Zachodniopomorskiego uznane za innowacyjne w skali Województwa i zgłoszone w 2012 roku do konkursu ogłoszonego przez Senat RP pn. "Samorząd przyjazny edukacji osób starszych i integracji międzypokoleniowej". Najważniejszym celem w/w konkursu, organizowanego przez Senat wspólnie z Parlamentarnym Zespołem ds. Osób Starszych, było promowanie samorządowych dobrych praktyk na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych, przede wszystkim poprzez edukację. Niezależnie od tego, zadanie pn. "Z muzyką za pan brat" zostało zaprezentowane także w Biuletynie Integracji Społecznej Województwa Zachodniopomorskiego (nr 1(10)/2012) w artykule pn. "Między nami - Pokoleniami...", w którym stanowi przykład właściwej realizacji działań aktywizujących seniorów oraz wdrażających integrację międzypokoleniową. Poniżej szczegółowe zestawienie wybranych zadań publicznych realizowanych przez Oferenta przy współpracy z administracją publiczną:

1. W terminie od 1 czerwca do 30 listopada 2012: Przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego realizacja zadania publicznego pn. „Z muzyką za pan brat” (IV edycja) skierowanego do osób w wieku emerytalnym, w ramach wojewódzkiego programu pn. „Wiecznie młodzi”- czas na aktywnego seniora. Liczba uczestników zajęć: 82 osób, całkowity koszt zadania: 22 012,00 zł, w tym dotacja: 16 910,00 zł.
2. W terminie od 1 czerwca do 30 listopada 2012 r.: Przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz Miasta Koszalin realizacja zadania publicznego pn. "Muzyczna Przystań"(II edycja). Liczba uczestników zajęć: 22, całkowity koszt zadania: 15 920 zł,

w tym dotacja 10 000 zł

3. W terminie od 1 czerwca do 30 listopada 2011 r.: Przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego realizacja zadania publicznego pn. "Muzyczna Przystań". Liczba uczestników zajęć: 20, całkowity koszt zadania: 16 740 zł, w tym dotacja 11 600 zł.
4. W terminie od 1 czerwca do 30 listopada 2011: Przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego realizacja zadania publicznego pn. „Z muzyką za pan brat” (III edycja) skierowanego do osób w wieku emerytalnym, w ramach wojewódzkiego programu pn. „Aktywna i bezpieczna jesień”. Liczba uczestników zajęć: 150 osób, całkowity koszt zadania: 22 320,00 zł, w tym dotacja: 19 120,00 zł.
5. W terminie od 1 kwietnia do 31 października 2011 r.: Przy finansowym wsparciu Prezydenta Miasta Koszalina realizacja zadania publicznego pn. „Przygoda z Muzyką”. Liczba uczestników zajęć: 2, całkowity koszt zadania 5 600 zł, w tym dotacja 4750 zł.
6. W terminie od 1 do 31 sierpnia 2011 r. : Przy finansowym wsparciu Prezydenta Miasta Koszalina realizacja zadania publicznego pn. „Letnia Akademia Muzyki Niepoważnej”. Liczba uczestników zajęć: 60, całkowity koszt zadania 7 090 zł, w tym dotacja 5000 zł.
7. W terminie od 1 lipca do 30 listopada 2010: Przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego realizacja zadania publicznego pn. „Z muzyką za pan brat” (II edycja) skierowanego do osób w wieku emerytalnym, w ramach wojewódzkiego programu pn. „Aktywna i bezpieczna jesień”. Liczba uczestników zajęć: 150 osób, całkowity koszt zadania: 34 672,00 zł, w tym dotacja: 29 882,00 zł.
8. W terminie od 4 maja do 30 listopada 2009: Przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego realizacja zadania publicznego pn. „Z muzyką za pan brat” (I edycja), skierowanego do osób w wieku emerytalnym, w ramach wojewódzkiego programu pn. "Aktywny Senior". Liczba uczestników zajęć: 171 osób, całkowity koszt zadania: 14 867,02 zł, w tym dotacja: 11 350,00 zł.
9. W terminie od 1 lipca - 31 sierpnia 2010 r.: Przy wsparciu finansowym Prezydenta Miasta Koszalina realizacja zadania publicznego pn. „Akademia Muzyki Niepoważnej” - prowadzenie bezpłatnych zajęć z zakresu edukacji muzycznej, skierowanych do dzieci i młodzieży, mieszkańców Koszalina. Liczba uczestników: 60 osób, całkowity koszt zadania: 9 980 zł, w tym dotacja 9 880 zł.
10. W terminie od 22 czerwca - 31 sierpnia 2009: Przy wsparciu finansowym Prezydenta Miasta Koszalina realizacja zadania publicznego pn. „Letnia Akademia Muzyki Niepoważnej” - prowadzenie bezpłatnych zajęć z zakresu edukacji muzycznej, skierowanych do dzieci i młodzieży, mieszkańców Koszalina. Liczba uczestników: 94 osoby, całkowity koszt zadania: 3 389,00 zł, w tym dotacja 3 000,00 zł.
11. W terminie od 15 lipca - 31 lipca 2008 r. : Przy wsparciu finansowym Prezydenta Miasta Koszalina realizacja zadania publicznego pn. „Letnia Akademia Muzyki Niepoważnej” - prowadzenie bezpłatnych zajęć z zakresu edukacji muzycznej, skierowanych do dzieci i młodzieży, mieszkańców Koszalina. Liczba uczestników: 37 osób, całkowity koszt zadania: 1 500,00 zł, w tym dotacja 1 500,00 zł.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 sierpnia 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Czesław Zdrojewski

WICEPREZES

Jadwiga Kępka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.03.2013

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpisana 26.03.2013.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.