



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO NA**

**„Wykonanie części empirycznej badania socjologicznego
pn. Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków
pomocy społecznej w opinii ich klientów”**



SZCZECIN 2013

Handwritten signature

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.19.2013.WW

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 120
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie części empirycznej badania socjologicznego pn. **Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów**” szczegółowo opisanej w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
73 11 00 00 – 6 Usługi badawcze.
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: 50 000 zł brutto.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnianie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, projekt „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji” w podziale na źródła finansowania 85% z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15% z budżetu państwa.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 września 2013 roku.
3. Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę i będzie zawierać się w ramach czasowych wyznaczonych przez Zamawiającego. Przewiduje się, że Wykonawca zrealizuje badanie w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące licząc od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 września 2013 roku.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej **wiedzy i doświadczenia** jest wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej dwie usługi** polegające na przeprowadzeniu badań socjologicznych o zasięgu regionalnym (tj. badań obejmujących co najmniej pięć powiatów) **o wartości min. 20 000 zł brutto każde badanie**, w tym przynajmniej jednego badania o charakterze jakościowym lub jakościowo-ilościowym.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych usług” - załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami referencyjnymi takimi jak np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunkiem szczególnym w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest wykazanie, że: wykonawca dysponuje lub będzie dysponować i wyznaczy do realizacji zamówienia **zespół badawczy zdolny do wykonania zamówienia składający się z co najmniej:**

a) dwóch doświadczonych badaczy legitymujących się wykształceniem wyższym magisterskim (jeden z badaczy musi posiadać wykształcenie wyższe socjologiczne) **oraz co najmniej**

b) siedmiu doświadczonych ankieterów, których rolą będzie przeprowadzenie badania.

Za doświadczonego badacza uznaje się osobę, która posiada co najmniej 36 miesięczne udokumentowane doświadczenie w pracy naukowej lub zawodowej, której przedmiotem było prowadzenie badań społecznych¹.

Za doświadczonego ankietera uznaje się osobę, która przeprowadziła co najmniej trzy udokumentowane badania ankietowe PAPI.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” - załącznik nr 8 do SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
 3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
 2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych

¹ Okres 36 miesięcy doświadczenia obliczony zostanie przez zsumowanie miesięcy (1 miesiąc = 30 dni), które członek zespołu badawczego poświęcił pracy naukowej lub zawodowej. Stąd doświadczenie powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące pracy. **Uwaga:** przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych badaniach.

- usług" - załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami referencyjnymi takimi jak np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” - załącznik nr 8 do SIWZ.
 7. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia², zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3, 4 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 7 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

² Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
15. **Pozostałe dokumenty jakie muszą być złożone wraz z ofertą:** Dowód wpłaty wadium.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie

do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Wiesława Wyszowska**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: **91 44 67 120**,
 - w zakresie merytorycznym: **Lech Barylski**
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel.: **91 42 53 642**.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 800 zł (słownie: osiemset złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „Wadium w przetargu nieograniczonym: **WOiRZL.II.272.19.2012.WW**”, „Wadium w przetargu na „Wykonanie części empirycznej badania socjologicznego pn. **Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów**”.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:
PKO Bank Polski nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: *Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, pok. nr 343, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Wykonanie części empirycznej badania socjologicznego pn. Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 15. maja 2013 r., godz. 13:00”. (nr postępowania WOIRZL-II.272.19.2013.WW).*
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ...15 maja... 2013 r. do godziny 12⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...15 maja... 2013 r.) o godzinie 13⁰⁰ w pok. 344 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, tj. kryterium ceny.
2. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Handwritten signature

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR ROPS-IV/OIS/.../2013

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, (adres do korespondencji: ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin), reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego,

..... Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym/ ą przez:

zwanym/ ą dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania części empirycznej badania socjologicznego pn. *Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów*, zwanego dalej zamiennie Badaniem lub przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przedłożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt do siedziby Zamawiającego ostatecznej wersji opracowania wyników Badania, w formie

zgodnej z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ust. 2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2013 r.**

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia ewentualnych uwag i poprawek do otrzymanego od Wykonawcy opracowania wyników badania w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia go w formie elektronicznej przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się do zgłoszonych uwag w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego. Wzajemne uprawnienia i obowiązki stron umowy wynikające z niniejszego ustępu zostaną zrealizowane w terminach umożliwiającym dokonanie ostatecznego odbioru przedmiotu niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 3.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zł brutto, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „*bez zastrzeżeń*” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.
6. Wykonanie Badania jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 4

1. Wszystkie materiały przygotowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy (m.in. kwestionariusze, raporty) muszą być opatrzone godłem Unii Europejskiej (UE), oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) a także informacją o współfinansowaniu badania ze środków UE, w formie zapisu: *Badanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*. Użyte emblematy i sformułowania muszą być zgodne z zasadami wizualizacji PO KL.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Lech Barylski, tel. (91) 42 53 642, adres e-mail: lbarylski@wzp.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest .pnr tel. adres e-mail:
3. Kontakty robocze osób wskazanych w ust. 1 – 2 będą odbywać się za pomocą poczty e-mail, telefonu oraz faksu.

§ 6

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
- 2) W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem prac Zamawiający może według swojego wyboru:
- a) wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. a),
 - b) lub odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 pkt 1 lit. b).
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku wykonywania Badania, którakolwiek ze stron stwierdzi zaistnienie okoliczności obiektywnych (niezależnych od woli i postępowania stron umowy), uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3, niezwłocznie - tzn. w terminie 3 dni od dnia zaistnienia powyższych okoliczności, powiadomi o tym pisemnie drugą stronę. W takim przypadku strony dokonają zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań socjologicznych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, z wyłączeniem szkód stanowiących następstwo działania siły wyższej lub okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
 - 2) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) kwoty wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

§ 9

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

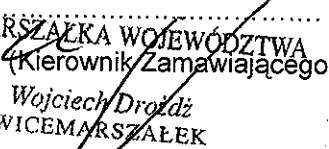
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>	<u>Imię i Nazwisko:</u>	<u>Podpis:</u>
Przewodnicząca Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek:	Lech Barylski	
Członek:	Dariusz Dziechciarz	
Sekretarz Komisji:	Wiesława Wyszowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
(Kierownik Zamawiającego)
Wojciech Drożdż
WICEMARSZAŁEK

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**wykonanie części empirycznej badania socjologicznego pn. Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów**”.

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich

Wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:.....zł brutto (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

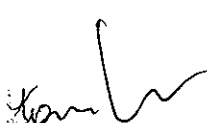
....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

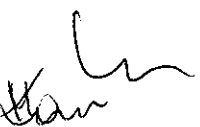


OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 4 do SIWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Opis przedmiotu zamówienia

na wykonanie części empirycznej badania socjologicznego pn. *Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów.*

Badanie wykonane zostanie w ramach realizacji przez Województwo Zachodniopomorskie zadania pn. „Wsparcie Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej w zakresie utworzenia Obserwatorium Integracji Społecznej” w ramach projektu „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zapisy Porozumienia, regulujące realizację niniejszego zadania przewidują prowadzenie badań socjologicznych, które umożliwią identyfikację regionalnych problemów społecznych.

I. Uzasadnienie badania

Badanie będące przedmiotem zamówienia jest trzecim i ostatnim etapem prac nad całościową diagnozą czynników warunkujących efektywność działań ośrodków pomocy społecznej (OPS) w województwie zachodniopomorskim. Dwa poprzednie etapy obejmowały badania pracowników tych ośrodków oraz skonstruowanie bazy danych i wykonanie analizy statystycznej niektórych charakterystyk społeczno - demograficznych klientów OPS-ów w województwie zachodniopomorskim.¹

Całościowa diagnoza polegająca na kompleksowym określeniu jakie czynniki zwiększają, a jakie zmniejszają efektywność działań pracowników ośrodków pomocy społecznej (OPS), ma stać się podstawą do określenia merytorycznej zawartości organizowanych przez ROPS szkoleń i warsztatów dla kadr pomocy społecznej, a także elementem konstruowania zapisów programu polityki społecznej dla regionu oraz raportu o stanie pomocy społecznej w województwie zachodniopomorskim.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie części empirycznej badania socjologicznego klientów ośrodków pomocy społecznej w województwie zachodniopomorskim przy użyciu narzędzia dostarczonego przez Zamawiającego. W celu pełnej realizacji badania Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wydruku kwestionariuszy w ilości koniecznej do przeprowadzenia badania.
- 2) zakodowania odpowiedzi na pytania zamknięte oraz metryczkowe.
- 3) skategoryzowania i zakodowania odpowiedzi na pytania półotwarte.²
- 4) dokonania transkrypcji, skategoryzowania i zakodowania wypowiedzi uzyskanych w odpowiedzi na pytania otwarte o charakterze jakościowym pogłębionym.³

¹ Mowa tu o badaniu pn. *Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów* oraz czynnościach polegających na skonstruowaniu bazy danych i wykonaniu analizy statystycznej dotyczącej sytuacji społeczno-demograficznej osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej świadczonej przez ośrodki pomocy społecznej w woj. Zachodniopomorskim – na podstawie danych i informacji ze zbioru centralnego Systemu Informatycznego POMOST.

² Zakodowane odpowiedzi, o których mowa w punkcie 2 i 3 należy przekazać w postaci książki kodowej (w formie elektronicznej i papierowej).

³ Skategoryzowane i zakodowane wypowiedzi, o których mowa w punkcie 4 należy opracować i przekazać w formie mini-raportu w wersji elektronicznej.

5) przekazania danych surowych w postaci wypełnionych kwestionariuszy oraz nagrań (lub zapisów) konwersacji przeprowadzonych w jakościowej części badania.⁴

6) wykonania i dostarczenia Zamawiającemu spójnej i poprawnie skonstruowanej bazy danych zapisanej w formacie *.sav (SPSS/PASW Statistics v. 18.0 lub wyższa) oraz *.csv (Microsoft Excel) wraz z dokładnym opisem struktury bazy danych.

7) wykonania i przekazania Zamawiającemu raportu zawierającego opis przebiegu badania wraz z wszelkimi ewentualnymi trudnościami, które mogą pojawić się w trakcie jego realizacji.

III. Cel badania

Celem badania jest poznanie opinii klientów ośrodków pomocy społecznej województwa zachodniopomorskiego na temat różnorodnych czynników zwiększających i zmniejszających efektywność działań ww. ośrodków ze szczególnym uwzględnieniem kwestii współpracy/relacji między klientami OPS a pracownikami socjalnymi i ośrodkami pomocy społecznej.

IV. Pytania badawcze, metodologia, technika badawcza i dobór próby.

Pytania badawcze, metodologię badania, technikę badawczą i dobór próby określa Zamawiający, który dostarczy Wykonawcy niezbędne narzędzie badawcze w postaci elektronicznej (format MS Word), łączące w sobie cechy kwestionariusza wywiadu i ankiety.

Od Wykonawcy oczekuje się przeprowadzenia badań o charakterze **ilościowym i jakościowym**. W aspekcie ilościowym Wykonawca przeprowadzi badanie PAPI (Paper and Pencil Interview), natomiast w aspekcie jakościowym wywiad bezpośredni IDI (Individual In-Depth Interview) na dobranej przez Zamawiającego próbie 240 klientów ośrodków pomocy społecznej działających na terenie województwa zachodniopomorskiego.

1. Próba badawcza.

W badaniu zastosowana zostanie próba losowo-warstwowa, której logika przedstawia się następująco: z terenu województwa zachodniopomorskiego wybrane zostaną gminy miejskie, miejsko-wiejskie i wiejskie, które zamieszkuje największy (>15%), najmniejszy (<5%) oraz „pośredni” (9,5-10,5%) procent klientów (w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców gminy) korzystających ze świadczeń ośrodków pomocy społecznej. W wybranych gminach wylosowanych zostanie ogółem **240** klientów OPS, w tym **144** klientów mieszkających w miastach oraz **96** klientów zamieszkujących wsie. Zostaną oni wylosowani spośród ogółu klientów według kryterium stażu jaki posiadają w ośrodkach pomocy społecznej. Wylosowani zostaną klienci z krótkim stażem (do 18 miesięcy) i długim stażem (10 lat i więcej). Opisane powyżej czynności wykona Zamawiający i dostarczy Wykonawcy wykaz konkretnych osób objętych badaniem. Dla celów związanych z określeniem kosztów badania zamieszcza się poniżej mapkę województwa zachodniopomorskiego, na której oznaczono gminy, które objęte zostaną badaniem.

⁴ Z zachowaniem zasady poufności informacji i ochrony anonimowości respondentów.

Mapa gmin woj. zachodniopomorskiego, które objęte zostaną badaniem klientów pomocy społecznej



Legenda:

- kolor niebieski: gminy miejskie
- kolor bordowy: gminy miejsko-wiejskie
- kolor pomarańczowy: gminy wiejskie.

2. Narzędzie badawcze.

Narzędzie badawcze w postaci kwestionariusza, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy składać się będzie z maksymalnie 25 pytań i zawierać będzie:

- do 3 pytań otwartych (wraz z instrukcjami) właściwych dla kwestionariusza wywiadu jakościowego pogłębionego, ogniskujących się na kwestiach dotyczących różnych aspektów relacji/współpracy między klientem OPS a pracownikiem socjalnym i Ośrodkiem,
- 10 pytań z kafeterią półotwartą, właściwych dla ilościowych badań ankietowych,
- 5 pytań z kafeterią zamkniętą,
- 7 pytań metryczkowych.

V. Termin realizacji badania, organizacja i plan pracy.

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę i będzie zawierać się w ramach czasowych wyznaczonych przez Zamawiającego. Przewiduje się, że Wykonawca zrealizuje badanie w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące licząc od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 września 2013 roku.

Wykonawca zobowiązany będzie do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma),
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego, dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania,
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji badania. Sposób kontroli określi Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany będzie do **rzetelnej i terminowej** realizacji badania. Ze swojej strony Zamawiający dostarcza, na prośbę Wykonawcy, list uwierzytelniający.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień

CPV - 73110000-6 - Usługi badawcze

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego **„Wykonanie części empirycznej badania socjologicznego pn. Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów”** swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia / kadry zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹


....., dnia

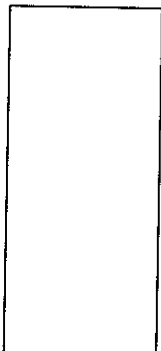
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.





Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Nazwa badań socjologicznych o zasięgu regionalnym podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 pkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto ¹ - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 pkt 2) SIWZ	Data wykonania od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Odbiorca zamówienia
1.				
2.				

UWAGA!

Dolaczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

....., dnia

(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

....., dnia

(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

¹ Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się doświadczeniem. Wykonawca ma się wykazać tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu badań socjologicznych o zasięgu regionalnym (tj. badań obejmujących co najmniej pięć powiatów) o wartości min. 20 000 zł brutto za każde, w tym przynajmniej jednego badania o charakterze jakościowym lub jakościowo-ilościowym.



Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie części empirycznej badania socjologicznego pn. **Czynniki warunkujące efektywność działań ośrodków pomocy społecznej w opinii ich klientów**, oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ.

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Wykształcenie - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) lit a) SIWZ	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zadań potwierdzających spełnienie warunku - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Informacja o podstawie dysponowania osobami ¹
1	2	3	4	5

....., dnia
....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

