

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

361216

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ
WPLYNIEŁO
24-04-2013
Ilość zał. ... L.dz. 515/2013
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

M. L. ...
25.04.2013

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE**

działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w
zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**„ IV KONWENT INKUBATORÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – KTO? NGO? OGÓLNOPOLSKIE
SPOTKANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INFRASTRUKTURALNYCH”**

(tytuł zadania publicznego w ramach jego rodzaju)

w okresie od 25.03.2013 roku do 09.06.2013 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Media Dizajn

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie() fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000322230

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

13.02.2009

5) nr NIP: 8513081841 nr REGON: 320633536

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul. Zakole 31/5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-454 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 424 04 64

e-mail: biuro@mediadizajn, krabinska@mediadizajn.pl www: www.mediadizajn.pl

8) numer rachunku bankowego: 98 2030 0045 1110 0000 0256 2730

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Monika Tomczyk – Prezes

b) Magdalena Małachowska - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kinga Rabińska, tel. 91 424 04 64, kom. 665 490 310, e-mail: krabinska@mediadizajn.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Kształcenie lokalnych liderów i animatorów życia społecznego.

Organizowanie koncertów, przedstawień, festiwali, wystaw.

Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów, kursów językowych.

Doradztwo prawne i zawodowe.

Organizowanie spotkań, wycieczek, wymiany międzynarodowej.

Opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych, czasopism, publikacji, ekspertyz, książek

Administrowanie interaktywnymi stronami internetowymi.

Współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, z którymi taka współpraca okaże się potrzebna dla zadań statutowych stowarzyszenia.

Prowadzenie działalności szkoleniowej dla młodzieży i dorosłych.

Prowadzenie badań, opracowywanie ekspertyz, opinii i stanowisk związanych z profilem działalności Stowarzyszenia.

Pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy pomocowych.

Przygotowywanie kampanii medialnych oraz audycji telewizyjnych i radiowych.

Produkcja mebli, strojów, materiałów promocyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewadza⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu ogólnopolskiego IV Konwentu Organizacji Pozarządowych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, JST, instytucji i osób współpracujących z organizacjami pozarządowymi oraz zainteresowanych działalnością na rzecz III sektora. Celem zadania jest wymiana doświadczeń, nabycie nowych kompetencji i wiedzy z zakresu funkcjonowania III sektora, prezentacja dobrych praktyk, nawiązanie nowych kontaktów i inspiracja do zintensyfikowania działalności na rzecz społeczności w lokalnych środowiskach.

IV Konwent Organizacji pozarządowych jest pierwszym tego typu wydarzeniem realizowanym na terenie województwa zachodniopomorskiego, dzięki któremu organizacje z terenu województwa z racji bliskości wydarzenia będą mogły zapoznać się z działalnością innych podmiotów III sektora nabywając nowe umiejętności, kontakty i możliwości działania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wg danych Stowarzyszenia Klon/ Jawor w Polsce zarejestrowanych w 2010 r. było ok. 12 tys. fundacji i 71 tys. stowarzyszeń. Wiele z nich nie ma możliwości stałego działania borykając się z różnymi problemami wynikającymi z braku właściwego informowania o ich działalności wśród Polaków, braku społecznego zaufania do organizacji (48% badanych wątpi w realny wpływ organizacji w rozwiązywanie problemów społecznych) czy postrzegania organizacji jako prywatnych instytucji załatwiających indywidualne potrzeby danych osób. (*Podstawowe fakty o organizacjach pozarządowych. Raport z badania 2010; Stowarzyszenie Klon/ Jawor*). Stąd też, pomimo bardzo pozytywnego autoportretu organizacji, istnieje stała potrzeba rozwijania działań organizacji pozarządowych w różnych obszarach ich działalności jak pozyskiwanie środków na działanie, współpraca z wolontariuszami i członkami, zabezpieczenie logistyczne organizacji, wzmacnianie kompetencji i wiedzy w zakresach działalności organizacji. Takie wsparcie oferują m.in. funkcjonujące na terenie Polski Inkubatory Organizacji Pozarządowych oraz organizacje infrastrukturalne, które poprzez swoje działania wzmacniają lokalne NGO-sy. Niezbędna staje się profesjonalizacja tych ostatnich, która *powinna odbywać się dwutorowo – działacze organizacji muszą doskonalić się merytorycznie, branżowo, ale także zwiększać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień prawnych, finansowych, zarządczych. Istotne jest jednak, aby nie zatracić przy tym wyróżniającej III sektor ideowości i poczucia społecznej misji. Rozwój inkubatora NGO powinien odbywać się w warunkach zarówno współpracy, jak i konkurencji.* (z relacji i rekomendacji wypracowanych podczas III Konwentu Inkubatorów Organizacji Pozarządowych 2012 r.). Aby organizacje pozarządowe chciały korzystać ze wsparcia oferowanego przez inkubatory, istotne jest więc zapewnienie kompleksowej oferty uwzględniającej szkolenia, doradztwo i dostęp do zasobów lokalowo-sprzętowych, które często różnie wyglądają w poszczególnych miejscach, a rozwój oferty jest niezbędny do prawidłowego funkcjonowania.

Biorąc pod uwagę warunki i system funkcjonowania zachodniopomorskich organizacji pozarządowych (wg Departamentu Badań Społecznych i Warunków Życia, Urząd Statystyczny w Krakowie w 2010 roku ilość organizacji na terenie woj. zachodniopomorskiego to 20 na 10 tys. mieszkańców), ich sytuacja jest podobna do tendencji ogólnopolskich. Potwierdzają to m. in. przeprowadzone na przełomie 2011 i 2012 r. badania na temat aktywności samorządów lokalnych w kształtowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzone przez Koszalińskie Centrum Wpierania Inicjatyw Społecznych we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego. Zachodniopomorskie organizacje pozarządowe są postrzegane jako roszczeniowe, mało spójne, źle wyedukowane w zakresie funkcjonowania III sektora. Brakuje w woj. zachodniopomorskim elementów motywacyjnych do działania, zwiększających stałość działań organizacji przy wykorzystaniu odpowiednich zasobów jak inkubatory, partnerstwa, szkolenia. Z drugiej jednak strony, wskazuje się te organizacje jako efektywne i z dużym potencjałem. (*Kierunek współpraca*, KCWIS, Urząd Marszałkowski, 2012). Stąd też jednym z celów zadania staje się zwiększenie wiedzy i kompetencji poprzez zagwarantowanie takich zakresów tematycznych planowanego do realizacji spotkania, które pozwolą na zapoznanie się z nowymi zagadnieniami, usystematyzowanie już posiadanej wiedzy, wymianę doświadczeń i poglądów w danych obszarach. Co więcej, spotkanie będzie swoistą platformą dialogu, przestrzenią dla nawiązywania kontaktów i wymiany dobrych praktyk. Jest to niezwykle cenne dla organizacji pozarządowych z różnych zakątków kraju, a przede wszystkich organizacji zachodniopomorskich, które na co dzień z różnych powodów (np. ograniczeń finansowych, czasowych, itp.) nie spotykają się ze sobą i nie mogą wspólnie budować wspólnego mianownika dla swoich działań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne skierowane jest do przedstawicieli organizacji pozarządowych i instytucji publicznych, w szczególności organizacji infrastrukturalnych i inkubatorów organizacji pozarządowych, działających na terenie Polski. W ramach realizacji zadania publicznego wsparciem zostanie objętych min. 150 osób z 50 organizacji i instytucji, w tym inkubatorów organizacji pozarządowych.

Do udziału w wydarzeniu zaproszeni zostaną:

- przedstawiciele organizacji pozarządowych (ze szczególnym uwzględnieniem organizacji z terenu województwa zachodniopomorskiego),
- inkubatory i centra wspierania organizacji pozarządowych prowadzonych przez organizacje pozarządowe lub JST,
- przedstawiciele instytucji publicznych JST: pracownicy urzędów współpracujący z organizacjami pozarządowymi, pełnomocnicy ds. organizacji pozarządowych wszystkich szczebli JST (ze szczególnym uwzględnieniem JST z terenu województwa zachodniopomorskiego),
- przedstawiciele rad pożytku publicznego działających na terenie województwa zachodniopomorskiego.

W ramach realizacji zadania publicznego zamierzamy dotrzeć do uczestników z terenu całej Polski poprzez zamieszczenie informacji o Konwencie na portalach internetowych o tematyce III sektora, organizacji współpracujących, rozesłanie zaproszeń mailowych do uczestników poprzednich konwentów. Wykorzystamy także bazy mailngowe współorganizatorów wydarzenia oraz dostępne kanały i narzędzia komunikacyjne partnerów (w tym newslettery, strony www, profile na portalach społecznościowych, itp.). Dodatkowo, wzmożona promocja wydarzenia będzie odbywać się w trakcie VII Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych, m.in. poprzez specjalną Gazetę POD PLATANAMI o nakładzie 5 tys. egzemplarzy. Patronat medialny nad wydarzeniem objął portal ngo.pl.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest organizacja IV Konwentu Organizacji Pozarządowych w Szczecinie w dniach 23-25 maja 2013 r. dla 150 przedstawicieli organizacji pozarządowych i instytucji, w tym inkubatorów organizacji pozarządowych działających na terenie Polski, który wzmocni organizacje pozarządowe z terenu województwa zachodniopomorskiego poprzez zapoznanie się z działalnością organizacji na terenie Polski, zapoznanie się z nowymi trendencjami dotyczącymi funkcjonowania III sektora, zwiększenie wiedzy na temat działalności organizacji pozarządowych.

Cel realizacji zadania publicznego będzie zrealizowany przez:

- uczestnictwo w spotkaniu przedstawicieli organizacji pozarządowych i JST, co pozwoli na wymianę doświadczeń i praktyk w funkcjonowaniu III sektora,
- zwiększenie wiedzy na temat zmian w funkcjonowaniu organizacji pozarządowych w zakresie nawiązywania nowych partnerstw, tworzenia partycypacyjnie odpowiedzialnych organizacji pozarządowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie miasta Szczecin – Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie, Szczeciński Inkubator Kultury oraz Willa Lentza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania obejmuje okres od 25.03.2013 do 09.06.2013 roku. Zarządzanie projektem będzie realizowane w czasie całego trwania projektu wraz z okresem rozliczeniowym po jego zakończeniu.

W ramach realizacji zadania publicznego przewidziane są następujące działania:

- I. przygotowanie do Konwentu (nawiązanie współpracy, organizacja programu, zabezpieczenie logistyczne wydarzenia)
- II. przeprowadzenie Konwentu dla organizacji pozarządowych
- III. podsumowanie, ewaluacja, zakończenie zadania

I. przygotowanie do Konwentu (działanie realizowane w okresie 25.03 – 18.05. 2013 r.)

W ramach realizacji działania przed prowadzeniem Konwentu dla organizacji pozarządowych nawiązane zostanie partnerstwo z organizacjami i instytucjami z terenu Szczecina w celu prawidłowej (merytorycznej i infrastrukturalnego) zabezpieczenia realizacji zadania publicznego – IV Konwentu Inkubatorów Organizacji Pozarządowych KTO? NGO?. Poszczególne działania obejmują:

- organizacja partnerów wydarzenia tj. nawiązanie współpracy z/ ze: Fundacją Umbrella z siedzibą we Wrocławiu (Fundacja była organizatorem trzech poprzednich edycji wydarzenia, stąd też konieczność współpracy w celu prawidłowego realizacji wynikająca z doświadczenia Fundacji w organizowaniu tego rodzaju spotkań), Szczecińskim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3 (inkubator organizacji pozarządowych z terenu Szczecina i Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego realizujący działania od 2010 r. – partner merytoryczny), Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych TWIKS (duże doświadczenie w zakresie działań animacyjnych w środowisku lokalnym, doświadczenie w realizacji działań o dużej skali w zakresie zabezpieczenia infrastrukturalnego), Stowarzyszenie POLITES wraz z Regionalnym Centrum Wolontariatu (Stowarzyszenie prowadzące działania animacyjne, na rzecz wolontariatu, edukacji pozaformalnej – partner merytoryczny, pomoc w zakresie organizacji działań wolontariuszy); Dodatkowo zostanie nawiązana współpraca z Wrocławskim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3, Urzędem Miasta Szczecin- Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, Chorągwią Zachodniopomorską Związku Harcerstwa Polskiego, Szczecińską Radą Działalności Pożytku Publicznego wraz z Zachodniopomorską Radą Działalności Pożytku Publicznego (podmioty współpracujące – merytoryczne, służące oceną i pomocą w podejmowanych panelach, warsztatach);

- ustalenie programu spotkania i organizacji wydarzenia – w ramach nawiązanej współpracy każdy z partnerów będzie odpowiedzialny za zorganizowanie poszczególnych działań przewidzianych w Konwencie tj. organizacja patronatu honorowego MPiPS, medialnego www.ngo.pl, zaproszenie prelegentów, osób prowadzących warsztaty dla organizacji pozarządowych;

- zabezpieczenie infrastrukturalne wydarzenia – w ramach działań zostanie nawiązana współpraca z Książnicą Pomorską im. Stanisława Staszica w Szczecinie w celu zabezpieczenia reprezentacyjnego miejsca na potrzeby prowadzenia Konwentu;
- rekrutacja uczestników spotkania: po ustaleniu programu i zabezpieczenia infrastrukturalnego wydarzenia przeprowadzona zostanie rekrutacja uczestników spotkania. Rekrutacja rozpocznie się 18.04.2013 i potrwa do 18.05.2013 r. (miesięczny okres rekrutacji wynika z konieczności odpowiedniego dotarcia do potencjalnych uczestników poprzez wysyłkę zaproszeń, umieszczenie informacji o spotkaniu na stronach www).

W ramach działania współpracujące organizacje na bieżąco będą wzajemnie informować się o podejmowanych krokach w celu odpowiedniego zarządzania realizacją zadania publicznego przez Oferenta.

II. przeprowadzenie Konwentu dla organizacji pozarządowych(działanie realizowane w okresie 23.05 – 25.05. 2013 r.)

W ramach realizacji zadania publicznego w dniach 23-25 maja 2013 r. zostanie zorganizowany w Szczecinie IV Konwent Inkubatorów Organizacji Pozarządowych pn. KTO? NGO? Spotkanie jest skierowane do przedstawicieli organizacji pozarządowych, inkubatorów organizacji pozarządowych, instytucji publicznych prowadzących inkubatory organizacji pozarządowych, pełnomocników ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi JST, aktywnych obywateli zainteresowanych działaniami III sektora w Polsce.

IV Konwent Inkubatorów Organizacji Pozarządowych to kontynuacja idei spotkań branżowych środowiska polskich organizacji i instytucji infrastrukturalnych (centrów wspierania organizacji pozarządowych) zapoczątkowanej przez Fundację „Umbrella” z Wrocławia w roku 2009. Konwent Inkubatorów Organizacji Pozarządowych umożliwi usprawnienie działań inkubatorów NGO w celu realizacji ich misji, tj. odpowiadania na problemy, z którymi borykają się organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie. Inkubatory zapewniają kompleksową, zwykle bezpłatną ofertę wsparcia dla organizacji pozarządowych - począwszy od pomocy przy ich rejestrowaniu, poprzez stawianie pierwszych kroków, aż po działanie profesjonalne. Celem konwentu stają się m.in. wymiana doświadczeń między pracownikami działających w całej Polsce inkubatorów NGO, integracja środowiska organizacji infrastrukturalnych i wspierających aktywnych mieszkańców i inne organizacje, inspiracja dla nowych inicjatyw podejmowanych przez inkubatory NGO, rozwój współpracy z przedstawicielami JST, zwiększenie działań aktywizujących organizacje pozarządowe w zakresie budowania partnerstw, nawiązywania kontaktów, zwiększenia aktywności w obszarach biernych (jak np. współpraca ze szkolnictwem wyższym, aktywizacja partycypacyjna mieszkańców społeczności lokalnych, intensyfikacja widoczności działań organizacji poprzez nowe media, crowdfunding dla inicjatyw społecznych).

Program spotkania obejmuje:

23 maja 2013 (Szczeciński Inkubator Kultury)

do godz. 18	Przyjazd uczestników, zakwaterowanie, powitanie
18.00 – 20.00	Kawiarenka NGO: Jacek Maciejewski, prezes Fundacji Rak'n'roll (o wizerunku organizacji, pozyskiwaniu partnerów, sukcesie)

24 maja 2013 (Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie)

9.00 – 9.30	Rejestracja uczestników
9.00 – 9.45	Powitanie
9.45 – 11.00	Wykład otwierający (dyskusja moderowana): 10 lat ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: zmiany, wyzwania i możliwości (przedstawiciel MPiPS, UMarszałkowskiego, UMiasta Szczecin, ZRDPP, SRDPP)
11.00 – 13.00	Panel I: Budżet partycypacyjny jako metoda aktywizacji społeczności lokalnych (prezentacja praktyk i działań miast z budżetem obywatelskim)
13.00 – 13.15	Przerwa
13.15 – 15.15	Panel II: NGO i instytucje edukacji wyższej - polityka odpowiedzialności wobec społeczności
15.15 – 18.00	Obiad, czas wolny
18.00 - ...	Impreza integracyjna: Rejs Dziewanną, wystawa – Willa Lentza

25 maja 2013 (Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie)

9.30 – 10.00	Rejestracja uczestników
10.00 – 13.00	Warsztaty dla uczestników (I tura): <ol style="list-style-type: none">1. Jak współpracować z biznesem?2. NGO w obliczu nowych mediów.(Fundacja Nowe Media)3. Jak aktywizować seniorów do działań w III sektorze?
13.00 – 14.30	Obiad
14.30 – 17.30	Warsztaty dla uczestników (II tura): <ol style="list-style-type: none">1. Zintegrowana animacja społeczna oraz współpraca z wolontariuszami i e-wolontariuszami (Fundacja Orange, Fundacja Dobra Sieć)2. Alternatywne źródła dofinansowania dla NGO - crowdfunding, zbiórki publiczne3. Po co się zrzeszać? - inkubatory, federacje, itp.. Prowadzenie: Fundacja Umbrella Wrocław (Grzegorz Tymoszyk)

III. podsumowanie, ewaluacja, zakończenie zadania (działanie realizowane w okresie 26.05 – 09.06. 2013 r.)

Po przeprowadzonym spotkaniu zebrane i opracowane do rozdysponowania wśród uczestników zostaną materiały warsztatowe i panelowe w celu odpowiedniego usystematyzowania przedstawionych treści. Zebrany materiał będzie miał charakter otwarty i zostanie umieszczony na stronie internetowej Oferenta do bieżącego zapoznania się zainteresowanych organizacji i osób, które nie uczestniczyły w Konwencji. W ramach realizacji działania przeprowadzona zostanie ewaluacja organizacji spotkania w celu odpowiedniego zabezpieczenia organizacji takiego wydarzenia w przyszłości. Zebrane wnioski zostaną rozesłane do partnerów współpracujących (SCWOP Sektor3, WCWOP Sektor3, TWIKS, POLITES). Okres działania to również zamknięcie finansowej realizacji zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.03.2013 roku do 09.06.2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. przygotowanie do Konwentu - nawiązanie stałej współpracy z 4 partnerami: SCWOP Sektor3, WCWOP Sektor3 (Fundacja Umbrella), Stowarzyszenie POLITES, TWIKS; - organizacja miejsca wydarzenia, patronatów; - rozesłanie zaproszeń do uczestnictwa w spotkaniu – rekrutacja do Konwentu	25.03 – 18.05. 2013 r.	Oferent wraz z współpracującymi partnerami
II. przeprowadzenie Konwentu dla organizacji pozarządowych - spotkanie dla min. 150 osób z terenu Polski, w tym ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z terenu województwa zachodniopomorskiego	23.05 – 25.05. 2013 r.	Oferent wraz z współpracującymi partnerami

III. podsumowanie, ewaluacja, zakończenie zadania - zebranie wypracowanych i zaprezentowanych materiałów, - podsumowanie i ewaluacja, - rozesłanie materiałów do uczestników oraz umieszczenie na www w celu upowszechnienia, - zamknięcie zadania pod względem finansowym.	26.05 – 09.06. 2013 r.	Oferent wraz z współpracującymi partnerami
---	------------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizacji zadania publicznego obejmują:

a) rezultaty twarde

- przeprowadzenie 1 Konwentu Inkubatorów Organizacji Pozarządowych dla min. 150 osób;
- przeprowadzenie 2 paneli dyskusyjnych – moderowanych, liczba panelistów: 8;
- przeprowadzenie 6 trzygodzinnych warsztatów dla uczestników spotkania;

Dla powyższych rezultatów przyjmuje się wspólny wskaźnik mierzenia: lista obecności, opis wydarzenia, dokumentacja fotograficzna.

b) rezultaty miękkie

- zwiększenie wiedzy w poszczególnych zagadnieniach poruszanych podczas warsztatów dedykowanych do organizacji pozarządowych (wskaźnik mierzenia: obserwacja i opis, materiały warsztatowe – flipchart, porównanie);
- wymiana doświadczeń w zakresie prowadzenia inkubatorów organizacji pozarządowych (wskaźnik mierzenia: zaprezentowane i opisane działania inkubatorów NGO, zestawienie i porównanie, rekomendacje);
- nawiązanie kontaktów i wymiana doświadczeń między uczestnikami Konwentu wraz ze zwiększeniem ich aktywności po Konwencie (wskaźnik niemierzalny).

IV Konwent Organizacji Pozarządowych wzmocni organizacje pozarządowe z terenu Polski, w tym województwa zachodniopomorskiego, poprzez odpowiednie usystematyzowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania III sektora oraz dostarczenie nowej wiedzy, doświadczeń i praktyk. Uczestniczące organizacje z terenu województwa zachodniopomorskiego będą miały możliwość poznania siebie nawzajem, wymianę doświadczeń z zakresu działań na terenie województwa, nawiązania partnerstw w podejmowanych inicjatywach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Media Dizajn:								
I	1) wynagrodzenie prowadzących warsztaty (6 warsztatów (sztuk)= 6 osób, umowa cywilno- prawna, 1 warsztat = 2 godziny)	6	300	szt	1800,00	1800,00	0	0
	2) transport prowadzących warsztaty (6 osób)	6	300	osoba	1800,00	1800,00	0	0
	3) nocleg dla prowadzących warsztaty (6 osób)	6	198	osoba	1188,00	1188,00	0	0
	4) wynagrodzenie dla moderatorów paneli dyskusyjnych (2 panele= 2 moderatorów, umowa cywilno- prawna)	2	200	osoba	400,00	400,00	0	0
	5) koszt noclegu panelistów spoza Szczecina (8 osób) + koszt noclegu osoby otwierającej Konwent z MPiPS (1 osoba)	9	198	osoba	1782,00	594,00	1188,00	0
	6) catering (przerwa kawowa)	1	1000	usługa; szt. (FV)	1000,00	0	1000,00	0
	7) catering (obiad)	1	3900	usługa; szt. (FV)	3900,00	0	3900,00	0
	8) wynagrodzenie dla panelistów (2 panele x 4 panelistów = 8 panelistów, umowa cywilno- prawna)	8	300	osoba	2400,00	0	2400,00	0
	9) koszt transportu panelistów (8 osób) i osoby otwierającej Konwent z MPiPS (1 osoba)	9	300	osoba	2700,00	0	2700,00	0
	10) koszt wynajmu statku na rejs Odrą dla uczestników Konwentu (Dziewanna)	1	1800	usługa/ FV	1800,00	0	1800,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Media Dizajn:							

	1) koszt obsługi księgowej zadania publicznego (całe zadanie)	1	150	FV	150,00	150,00	0	0
	2) koszty logistyczno-organizacyjne imprezy towarzyszącej (np. zakup materiałów, przewóz środków ruchomych, pomoc techniczna, itp.)	1	1000,00	Osoba	1000,00	0	1000,00	0
	3) pomoc techniczna przy organizacji Konwentu	1	400,00	Osoba	400,00	0	400,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Media Dizajn:							
	-	-	-	-	-	0	0	0
IV	Ogółem:					5932,00	14388,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5932,00 zł	29.19%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	14388,00zł	70.81%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20320,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Szczecin	14388,00 zł	TAK/NIE¹⁾	-
-	-	TAK/NIE¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt l/ 2 – transport prowadzących warsztaty (6 osób): koszt zakłada transport osób prowadzących warsztaty spoza Szczecina komunikacją zbiorową/ publiczną w obie strony.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W celu prawidłowej realizacji zadania publicznego nad jego wykonanie czuwać będzie przedstawiciel oferenta, który będzie pełnił rolę koordynatora realizacji zadania publicznego w zakresie prawidłowego realizowania wskazanych działań, rozliczenia finansowego i merytorycznego zadania publicznego. Będzie to Kinga Rabińska (ur. 23.07.1985) - menedżer projektów europejskich i specjalistka w zakresie biznesu międzynarodowego. Ma doświadczenie w zarządzaniu międzynarodowymi i krajowymi projektami inwestycyjnymi, badawczymi oraz projektami o charakterze promocyjno-informacyjnym. Współpracowała m.in. przy projekcie badawczym *FASTER – Training for Fast-Growing Entrepreneurs* realizowanym w ramach Leonardo da Vinci oraz projekcie inwestycyjnych *SERVICE INTER-LAB Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji dla Sektora Usług*. Obecnie pełni funkcję wicedyrektora w Szczecińskim Inkubatorze Kultury, którego działania skierowane są do organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury. Członek Stowarzyszenia Media Dizajn, koordynator realizowanego przy wsparciu środków finansowych z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego projektu *FUNDusze na Kulturę*.

Do uczestnictwa w panelach i warsztatach zaproszeni zostaną: przedstawiciel Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Urzędu Miasta Szczecin, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, przedstawiciele organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy z zakresu budżetu partycypacyjnego, Narodowego Centrum Kultury, Fundacji Nowe Media, Fundacji Umbrella, Uniwersytetu Szczecińskiego, Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego, Fundacji Rak'n'Roll (wszystkie osoby mają odpowiednie doświadczenie i wiedzę z zakresu poruszanej tematyki danego panelu lub warsztatu).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się wykorzystanie zasobów lokalowych Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie oraz Szczecińskiego Inkubatora Kultury.

W zakresie obsługi zadania publicznego wykorzystane zostaną zasoby Szczecińskiego Inkubatora Kultury: lokal w centrum miasta (willa przy al. Wojska Polskiego 90) m.in. z salą kinową z wyposażeniem i salami wykładowymi. Sprzęt komputerowy i biurowy, w tym: telefon, fax, drukarka HP, 4 komputery z oprogramowaniem, 2 rzutniki multimedialne, ekran do projekcji multimedialnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Akcja promocyjna "Szczecin Miasto Wielu Kultur" przy współpracy z Regionalnym Centrum Informacji Europejskiej (2009 r.); Wartość realizacji 11 000 zł. Publikacja z projektu pod adresem: http://www.youtube.com/watch?v=hS6qD_0b_ao

2. Akcja promocyjna dla Wydziału Matematyczno-Fizycznego Uniwersytetu Szczecińskiego (2009 r.) wartość projektu 5 000,00 zł.

3. Współtworzenie kampanii promocyjnej "Lubię Szczecin", zakładającej wytworzenie pozytywnego wizerunku miasta i wzmocnienie tożsamości mieszkańców z miastem m.in. poprzez stworzenie designerskich naklejek "Lubię Szczecin"; Wartość wkładu stowarzyszenia w projekt: 2 000,00 zł.

4. Współtworzenie akcji promocyjnej ECO JAM FESTIVAL zachęcająca do segregacji i recyklingu odpadów (2010 r.) wartość wkładu stowarzyszenia: 2 000,00 zł.

5. Produkcja filmowa "Ostatni dzień" w ramach STUDYDAY promujący Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług Uniwersytetu Szczecińskiego; Wartość projektu 1 500,00 zł.

6. Szczeciński Inkubator Kultury - instytucja zajmująca się wsparciem i promocją sektora kultury; w ramach projektu prowadzone są konferencje promujące kulturę oraz tematy z nią związane, w tym finansowanie zewnętrzne organizacji kulturalnych. Projekt realizowany od 2011 r., planowany do końca 2013 r., Zleceniodawca realizacji zadania publicznego - Urząd Miasta Szczecin. Budżet Inkubatora na rok 2013 to 300 000 zł.

7. Organizacja udziału zespołu BLOCO Pomerania w VII Spotkaniu Organizacji Pozarządowych w ramach akcji Rusz Fundusze, finansowanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (2009). Wartość: 3 200,00 zł.

8. Projekt Akademia Aktywnych Kobiet; cykl warsztatów aktywizujących i wizerunkowych dla kobiet z województwa zachodniopomorskiego (2009 r.). Projekt finansowany przez Ministerstwo Pracy w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (26 000,00 zł.) i Urząd Miasta Szczecin (5 500,00zł.)

9. Współpraca z Urzędem Miasta Szczecin w ramach imprezy masowej "Dni Odry", przygotowanie sceny dziecięcej - organizacja wydarzeń scenicznych i pozasceniczych dla dzieci (2010 r.) wartość projektu 2 000,00 zł.

10. Organizacja kampanii społecznej nt. przeciwdziałania oparzeniom wśród dzieci dla Fundacji Pogotowie Teatralne; Projekt finansowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego

(EOG), wartość projektu 20 000,00 zł.

11. Projekt *FUNDusze na Kulturę*, współfinansowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (w realizacji). Wartość dofinansowania: 247 158,00 zł.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

mediadizajn
ul. Zakole 31 m 5, 71-454 Szczecin
NIP 8513081841, REGON 320633538

Monika Tomczyńska Magdalena Małachowska
Prezes Wiceprezes

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾ lub pieczęć i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Szczecin, 23.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie dot. Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.04.2013 godz. 12:55:41

Numer KRS: 0000322230

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NI EWPI SANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		13.02.2009	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/15114/08/412	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MEDIA DIZAJN
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
2.Adres	ul. ZAKOLE, nr 31, lok. 5, miejsc. SZCZECIN, kod 71-454, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 28 LISTOPADA 2008 R.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Monika Tomczyk

Prezes

Magdalena Malachowska

Wiceprezes

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA SZCZECINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH W TYM MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIENI SĄ PREZES ORAZ CZŁONEK ZARZĄDU STOWARZYSZENIA DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. KIEROWANIE OŚWIADCZEŃ, TUDŻIEŻ DORĘCZANIE PISM MOŻE BYĆ DOKONYWANE W OBECNOŚCI JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMCZYK
	2. Imiona	MONIKA EWA
	3. Numer PESEL/REGON	78042004043
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAŁACHOWSKA
	2. Imiona	MAGDALENA SYLWIA
	3. Numer PESEL/REGON	81123107302
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	VICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BLUMENSZTEJN
	2. Imiona	ANNA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	80092009787
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Monika Tomczak

Prezes

Magdalena Małachowska

Wiceprezes

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ARAMENT
	2.Imiona	ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	78040205293
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMCZYK
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	70113003311
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<ul style="list-style-type: none"> - WSPIERANIE I PROMOCJA POLSKIEGO WZORNICTWA - PROMOCJA PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ - WSPIERANIE ROZWOJU KULTURALNEGO I OŚWIATOWEGO - WSPIERANIE PROMOCJI DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ORAZ DIALOGU MIĘDZYKULTUROWEGO - PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - PROMOWANIE I WDRAŻANIE TECHNOLOGII ICT - DZIAŁANIA NA RZECZ RÓWNANIA STATUTU KOBIET I MĘŻCZYZN, TOLERANCJI I RÓWNOŚCI SZANS - AKTYWNY UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNYM KRAJU - WSPÓŁPRACA Z INNYMI ORGANIZACJAMI O TAKICH SAMYCH LUB PODOBNYCH CELACH W KRAJU I ZA GRANICĄ - DZIAŁANIE NA RZECZ UNII EUROPEJSKIEJ - DZIAŁANIE NA RZECZ PROMOCJI III SEKTORA
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Monika Tomczyk
Prezes

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Magdalena Małachowska
Wiceprezes

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Monika Jomezyk
Prezes

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Magdalena Malachuk
Wiceprezes

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.04.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Monika Tomczyńska

Prezes

Magdalena Malachuk

Wiceprezes

mediadizajn
ul. Zakole 31 m 5, 71-454 Szczecin
NIP 8513081841, REGON 320633536
(pieczęć nagłówek organizacji pozarządowej
/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Szczecin, 23.04.13
miejsowość, data

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się przez:

Stowarzyszenie Media Dizajn

(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

o wsparcie z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego,
realizacji zadania publicznego w trybie art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie, w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie
pn.

IV Konwent Inkubatorów Organizacji Pozarządowych – KTO? NGO! Ogólnopolskie Spotkanie Organizacji Pozarządowych i Infrastrukturalnych

1. Oświadczam, że nie ubiegamy się, poza ww. trybem w sprawie realizacji przedmiotowego zadania, o
wsparcie ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego będących w dyspozycji
innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego.
2. Oświadczam, że w stosunku do nas nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie
przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
3. Oświadczam, że nie działamy w celu osiągnięcia zysku.
4. Oświadczamy, że:
 wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego zostały
rozliczone,
 jesteśmy w trakcie rozliczania dotacji związanej z realizacją umowy nr
..... z dnia
 nie korzystaliśmy z dotacji budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

(w kwadracie proszę zakreślić prawidłową treść oświadczenia)

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń:

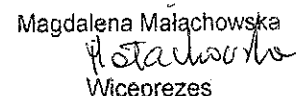
.....
.....
.....
.....

Niżej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

mediadizajn
ul. Zakole 31 m 5, 71-454 Szczecin
NIP 8513081841, REGON 320633536

Magdalena Tomczyk

Prezes

Magdalena Małachowska

Wiceprezes

/pieczęć i podpis ew. czytelny podpis i funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub pieczęci
i podpisy ew. czytelne podpisy i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z wpisem
do stosownego rejestru/