

Szczecin, dnia

P E Ł N O M O C N I C T W O

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 25 pkt 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

udzielam pełnomocnictwa

Panu Marcinowi Szmytowi

**Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**

do rozpatrywania protestów wniesionych do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 przez wnioskodawców odwołujących się od wyników oceny projektów oraz informowania wnioskodawców o wynikach procedury odwoławczej.

Przy załatwianiu spraw należy stosować:

- 1) blankiet firmowy lub stempel nagłówkowy

Zarząd Województwa
Zachodniopomorskiego

- 2) stempel podpisowy

w imieniu Zarządu Województwa
Zachodniopomorskiego
Marcin Szmyt
Dyrektor Wydziału Zarządzania
Regionalnym Programem Operacyjnym

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania lub ustania stosunku pracy osoby umocowanej.

Otrzymują:

1. Marcin Szmyt, Dyrektor Wydziału Zarządzania RPO
2. a/a

Szczecin, dnia

P E Ł N O M O C N I C T W O

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 25 pkt 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

udzielam pełnomocnictwa

Panu Robertowi Michalskiemu

**Zastępcy Dyrektora Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**

do rozpatrywania protestów wniesionych do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 przez wnioskodawców odwołujących się od wyników oceny projektów oraz informowania wnioskodawców o wynikach procedury odwoławczej.

Przy załatwianiu spraw należy stosować:

- 1) blankiet firmowy lub stempel nagłówkowy

Zarząd Województwa
Zachodniopomorskiego

- 2) stempel podpisowy

w imieniu Zarządu Województwa
Zachodniopomorskiego
Robert Michalski
Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania
Regionalnym Programem Operacyjnym

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania lub ustania stosunku pracy osoby umocowanej.

Otrzymują:

1. Robert Michalski, Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania RPO
2. a/a

Szczecin, dnia

P E Ł N O M O C N I C T W O

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 25 pkt 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

udzielam pełnomocnictwa

Pani Katarzynie Samołyk

**Zastępcy Dyrektora Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**

do rozpatrywania protestów wniesionych do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 przez wnioskodawców odwołujących się od wyników oceny projektów oraz informowania wnioskodawców o wynikach procedury odwoławczej.

Przy załatwianiu spraw należy stosować:

- 1) blankiet firmowy lub stempel nagłówkowy

Zarząd Województwa
Zachodniopomorskiego

- 2) stempel podpisowy

w imieniu Zarządu Województwa
Zachodniopomorskiego
Katarzyna Samołyk
Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania
Regionalnym Programem Operacyjnym

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania lub ustania stosunku pracy osoby umocowanej.

Otrzymują:

1. Katarzyna Samołyk, Zastępca Dyrektora Wydziału Zarządzania RPO
2. a/a