

Uchwała Nr/1588/09
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 12 listopada 2009 r.

w sprawie zawarcia umowy partnerskiej w celu wspólnej realizacji projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712)

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się zawrzeć umowę o partnerską, której przedmiot obejmuje określenie zasad finansowania i wspólnej realizacji projektu systemowego pn. „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy.”
2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Łączny koszt realizacji Projektu systemowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi 5 711 295,00 zł brutto.
2. Dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji wynosi 5 282 947, 87 zł brutto.
3. Wkład finansowy Województwa Zachodniopomorskiego do projektu wynosi 428 347, 13 zł brutto.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Husejko



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu systemowego
„Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.) w dniu..... pomiędzy:

1. **Województwem Zachodniopomorskim**
z siedzibą organów Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin
reprezentowanym przez:
 - 1) – Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 2) – Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Liderem

2. **Politechniką Koszalińską w Koszalinie**
z siedzibą ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin
reprezentowaną przez prof. Tadeusza Bohdala – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką
Politechniki Koszalińskiej

zwaną dalej Partnerem nr 1

3. **Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie**
z siedzibą ul. Piastów 17, 70-310 Szczecin
reprezentowanym przez prof. Włodzimierza Kiernożyckiego – Rektora Zachodniopomorskiego
Uniwersytetu Technologicznego

zwanym dalej Partnerem nr 2

4. **Zachodniopomorskim Stowarzyszeniem Rozwoju Gospodarczego – SCP**
z siedzibą ul. Kolumba 86, 700-035 Szczecin
reprezentowanym przez:

- 1) Zbigniewa Plutę – Prezesa ZSRG -SCP
- 2) Mariusza Wojciechowskiego – Skarbnika ZSRG -SCP

zwanym dalej Partnerem nr 3

5. **Środkowopomorską Radą Naczelnej Organizacji Technicznej w Koszalinie**
z siedzibą ul. Jana z Kolna 38, 75-204 Koszalin
reprezentowaną przez Tadeusza Kaczanowskiego – Dyrektora ŚRNOT

zwaną dalej Partnerem nr 4

6. **Północną Izbą Gospodarczą w Szczecinie**
z siedzibą al. Wojska Polskiego 164, 71-335 Szczecin
reprezentowaną przez:
- 1) Dariusza Więcaszka – Prezesa PIG
 - 2) Jana Zasadzińskiego – Sekretarza PIG

zwaną dalej Partnerem nr 5

7. **Koszalińską Izbą Przemysłowo-Handlową**
z siedzibą Plac Wolności 2-3, 75-622 Koszalin
reprezentowaną przez Joannę Pokładowską – Dyrektora Zarządu KIPH

zwaną dalej Partnerem nr 6

łącznie zwanymi dalej Partnerami.

§ 1

Zakres umowy

1. Partnerzy działają na rzecz realizacji Projektu „*Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy*”, realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne strategie innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że niniejsza umowa została zawarta w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze KSI.....
3. Umowa określa zasady współpracy Lidera i Partnerów oraz współpracy między poszczególnymi Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku, o którym mowa w ust. 2 i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2

Odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację zasad finansowania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, określonych w dokumencie o nazwie: „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego” sporządzonym przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Partnerzy są zobowiązane do stosowania aktualnych – w okresie obowiązywania umowy - wersji następujących dokumentów:
 - 1) Aktów prawnych prawa krajowego oraz wspólnotowego;
 - 2) Wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego odnoszących się do Projektu;
 - 3) Zasad zawartych w systemie realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Województwo Zachodniopomorskie pełni funkcję Lidera odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;



- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach realizacji niniejszej umowy pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 12) koordynację działań Partnerów na rzecz upowszechniania informacji o nich i ich celach.
2. Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera do reprezentowania Partnerów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
 4. Lider Partnerstwa nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku działań Partnerów w związku z realizacją Projektu systemowego.

§ 4

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie, w szczególności osiągnięcie założonych w aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie wskaźników.
2. Partnerzy oświadczają, że dysponują odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą oraz doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązują się do wykonania pracy z zachowaniem najwyższej staranności, bezstronności i rzetelności.
3. Strony ustalają następujący podział zadań między Liderem i Partnerami :
 - 1) Lider jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - 2) Partner nr 1 w Koszalinie jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - 3) Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

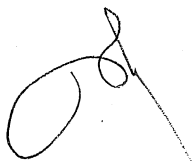



- 4) Partner nr 3 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
.....
 - 5) Partner nr 4 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
.....
 - 6) Partner nr 5 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
.....
 - 7) Partner nr 6 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
.....
4. Lider i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
 5. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie.
 6. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu systemowego wykonawcy Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem systemowym, w tym dokumentów finansowych.
 7. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
 8. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.
 9. Lider oraz Partnerzy przyjmują, iż podpisy pod wnioskiem o dofinansowanie stanowią zgodę wyrażoną na piśmie.

§ 5

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy umowy zobowiązani są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej i/lub Lidera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej i/lub Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania Grupy Sterującej i/lub Lidera o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;



- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE oraz Lidera na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w dokumencie „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego”, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w dokumencie „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego”;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
- 18) zapewnienia, aby wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu systemowego zarejestrował instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizował w tej bazie informacje o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu systemowego nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 6

Personel Partnerstwa

1. Partnerzy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu, określonego zgodnie z załącznikiem nr 5, wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerów udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.



3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerów, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o równoważnych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu Partnerów postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, właściwy Partner zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerów nie stanowią kosztów kwalifikowanych Projektu.

§ 7

Organizacja wewnętrzna Partnerów

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Partnerów oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Partnerzy ustalają następujący ich system organizacji wewnętrznej.
 - 1) Grupa Sterująca w której skład wchodzi:
 - a) w przypadku Lidera: 3 przedstawicieli (kworum: 2)
 - b) w przypadku Partnerów: po jednym przedstawicielu z każdej instytucji (kworum: 4)
 - 2) Rolą Grupy Sterującej będzie zapewnienie udziału każdego z realizatorów projektu w procesie decyzyjnym. Do Zadań Grupy Sterującej należy:
 - a) podejmowanie kluczowych decyzji, dotyczących realizacji projektu (np. decyzji związanych z wystąpieniem nieoczekiwanych zmian w planie realizacji projektu); decyzje mogą być podejmowane także w trybie elektronicznym;
 - b) monitoring realizacji wskaźników produktów w ramach poszczególnych działań
 - c) podejmowanie decyzji, w sytuacjach braku jednogłośnie (rozwiązywanie konfliktów)
 - 3) Spotkania Grupy będą odbywały się raz na dwa miesiące w terminie wyznaczonym przez Lidera. W przypadku nie odbycia się spotkania zgodnie z ustaloną częstotliwością Lider wyznaczy inny termin spotkania; Grupa Sterująca działa w oparciu o Regulamin pracy przygotowany przez Lidera;
 - 4) Decyzje Grupy będą podejmowane na podstawie głosowania (na zasadzie zwykłej większości głosów), a w przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie będzie miało stanowisko przedstawicieli Lidera;
 - 5) W celu dokumentacji spotkania oraz podjętych decyzji, w trakcie posiedzenia będzie sporządzany protokół;
 - 6) W celu zapewnienia wpływu beneficjentów ostatecznych na realizację projektu, jego przebieg będzie relacjonowany Regionalnej Radzie ds. Gospodarki, Innowacji i Technologii, zgodnie z jej kompetencjami.
2. W celu usprawnienia funkcjonowania Partnerów, strony ustalają oni następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - 1) Partnerzy wraz z Liderem zidentyfikują oraz przeanalizują obszary ryzyka występujące w ramach zarządzania projektem oraz zaplanują możliwe sposoby reakcji w razie wystąpienia zidentyfikowanych zagrożeń;



- 2) W przypadku wystąpienia konfliktu decyzje będą podejmowane w oparciu o głosowanie (na zasadzie zwykłej większości głosów). Partnerzy oraz Lider Partnerstwa zobowiązują się respektować rezultaty głosowań.
3. Partnerzy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach współpracy:
 - 1) Podstawę będzie stanowiła komunikacja elektroniczna;
 - 2) Na życzenie każdego z podmiotów wszelkie informacje, ustalenia itp. będą przekazywane w formie papierowej.
4. Partnerzy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny. W 2010 roku w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych Lider wyłoni podmiot, który dokona końcowej ewaluacji projektu. Ponadto Lider będzie na bieżąco monitorował i ewaluował projekt;
 - 2) Zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) doraźny monitoring i ewaluację realizowane przez Lidera Partnerstwa w zakresie realizacji wskaźników produktu oraz jakości realizowanych usług;
 - b) końcowe badanie ewaluacyjne przeprowadzone przez podmiot zewnętrzny.
5. Partnerzy przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach współpracy:
 - 1) Sposób rekrutacji uwzględni równość płci oraz możliwość zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
 - 2) Podstawowym kryterium systemu awansów i wynagrodzeń w Partnerstwie są kwalifikacje osób zatrudnionych;
 - 3) System zatrudnienia uwzględni możliwość godzenia życia zawodowego i rodzinnego.
6. Partnerzy przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach współpracy:

Partnerzy będą dostarczać dokumenty określone w § 8., ust. 10., pkt. 1. Powyższe dokumenty będą weryfikowane pod względem zgodności z systemem realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m. in. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą PO KL oraz inne dokumenty dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), przez Lidera. Pozytywna weryfikacja będzie warunkiem otrzymania kolejnych transz środków.

§ 8

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż XXXXXXXXX PLN i stanowiącej nie więcej niż XXXXXXXXX % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadań/zadań* Lidera w łącznej kwocie nie większej niż XXXXXXXXX PLN;
 - 2) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż XXXXXXXXX PLN;



- 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż XXXXXXXXX PLN;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż XXXXXXXXX PLN;
 - 5) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż XXXXXXXXX PLN;
 - 6) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 5 w łącznej kwocie nie większej niż XXXXXXXXX PLN;
 - 7) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 6 w łącznej kwocie nie większej niż XXXXXXXXX PLN.
3. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 4. Partnerzy zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 2, może zostać proporcjonalnie obniżona¹.
 5. Lider przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
 6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerom w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębnione rachunki bankowe:
 - 1) Partner nr 1
 - 2) Partner nr 2
 - 3) Partner nr 3
 - 4) Partner nr 4
 - 5) Partner nr 5
 - 6) Partner nr 6
 7. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód Partnera.
 8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu dokonywana jest każdorazowo przez Lidera Partnerstwa z własnej inicjatywy bądź na wniosek Partnera/Partnerów.
 9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
 10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa poniżej:

Następujący Partnerzy wniosą zabezpieczenie w postaci weksla in blanco na wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań:

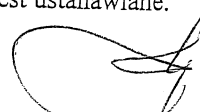
 - a) Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Rozwoju Gospodarczego – SCP
 - b) Środkowopomorska Rada Naczelnej Organizacji Technicznej w Koszalinie
 - c) Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie

¹ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Lidera Partnerstwa oraz Partnerów.

d) Koszalińska Izba Przemysłowo-Handlowa

11. Partnerzy ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 8:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy w wersji elektronicznej oraz papierowej, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, w terminie do siódmego dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 5
 - 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera (Lider zastrzega sobie prawo wnoszenia korekt oczywistych błędów formalnych i rachunkowych);
 - 4) Zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność o którym mowa w ust. 12;
 - 5) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
12. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt 1, Lider występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność, zgodnie z terminami określonymi przez Lidera.
13. Lider przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność o którym mowa w ust. 12.
14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem a Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
15. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia udokumentowanego zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
16. Partnerzy postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu². Zabezpieczenie będzie obowiązywać do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością jego wcześniejszego zwolnienia.
17. Partnerzy zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

² Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.



19. Odsetki o których mowa w ust. 18, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
20. Partner Projektu dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 18 na pisemne wezwanie Lidera, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Lidera w tym wezwaniu.
21. Partner zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
22. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
23. Każdy z partnerów zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Lidera o zmianie rachunku bankowego podanego w § 8 ust. 6.
24. Każdy z Partnerów zobowiązuje się poinformować Lidera do dnia 1 października danego roku o kwocie przekazanej mu dotacji rozwojowej, która nie zostanie wydatkowana do końca tego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Lidera w terminie do dnia 15 listopada tego roku.
25. Kwota dotacji rozwojowej, o której mowa w ust. 24, w części niewydatkowanej przed upływem 30 dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 157 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
26. Kwota dotacji rozwojowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z ust. 24 podlega zwrotowi w terminie do dnia 15 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Lidera.
27. Lidera w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Partnera przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) może dokonywać korekt finansowych. Przepisy § 8 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
28. Korekty finansowe, o których mowa w ust. 27, dokonuje się zgodnie z dokumentem pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.wup.pl.

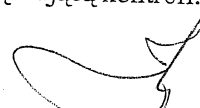
§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Lider powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie. Zakres przetwarzanych danych osobowych został zawarty w załączniku nr 5 do umowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie, a w przypadkach jeżeli przepisy odrębnych ustaw, które odnoszą się do przetwarzania danych przewidują dalej idącą ich ochronę zgodnie z przepisami tych ustaw. Lidera przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do umowy. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.



4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 8 do umowy.
10. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 9 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
11. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
12. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
13. Partner niezwłocznie informuje Lidera o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
14. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Partner umożliwi Liderowi, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
16. W przypadku powzięcia przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
17. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą kontroli.



§ 10

Obowiązki informacyjne

1. Lider udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.pokl.wup.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu;
 - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia i udziela nieodpłatnie Liderowi na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez strony umowy działalności przed terminem, o którym mowa w § 14, ust. 2 strony umowy zobowiązują się pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w § 14, ust. 2 Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Lidera przed upływem terminu określonego w § 14, ust. 2.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, strony umowy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.



§ 12

Odpowiedzialność cywilna Partnerów

1. Partnerzy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Partnerzy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Partnerzy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w treści dokumentu „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego” lub w jego załącznikach mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w dokumencie o nazwie: „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego” i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami dokumentu „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 14

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Okres obowiązywania umowy partnerskiej jest dłuższy o 6 miesięcy od momentu zakończenia realizacji projektu i trwa do 30.06.2011 r.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w § 14. w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Partnerów, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie odstąpienia od realizacji dokumentu „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego” przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub z dokumentu „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego”. Partnerzy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.



- Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z umowy lub z dokumentu „Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 16

Postępowanie w sprawach spornych

- Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Partnerzy będą starali się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
- W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Partnerzy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

§ 17

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Dokumentem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze. zm.),
- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712, ze. zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, ze. zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 ze. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. 175, poz. 1232 ze. zm.).

§ 18

Bezstronność i przeciwdziałanie konfliktom interesów

Każdy z Partnerów będzie realizował swoje zadania w taki sposób, aby nie prowadziło to do powstania konfliktu interesów pomiędzy realizacją tych zadań a innymi przedsięwzięciami realizowanymi z udziałem Samorządu Województwa.



Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Lidera Partnerstwa i po jednym dla każdego z Partnerów.

Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera nr 1:

1.....

W imieniu Partnera nr 2:

2.....

W imieniu Partnera nr 3:

W imieniu Partnera nr 4:

W imieniu Partnera nr 5:

W imieniu Partnera nr 6:

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia poniesionych wydatków
5. Zakres danych uczestników projektu
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
7. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
8. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
9. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
10. Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego

MAJĄCE WŁASNOŚĆ WOJEWÓDZIWA

Lech Taracha
Lech Taracha

DYREKTOR
Wydziału Polityki Regionalnej

Jacek Baraniecki
Jacek Baraniecki

Pod względem formalnym.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 Dokumentu: Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu 'Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy': Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów

PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisani Partnerzy udzielamy pełnomocnictwa dla Województwa Zachodniopomorskiego jako Lidera do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”.

Pełnomocnictwo uprawnia do udzielenia dalszego umocowania w zakresie wynikającym z treści niniejszego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo zostało udzielone na czas realizacji projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”.

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

W imieniu Partnera nr 4:

W imieniu Partnera nr 5:

W imieniu Partnera nr 6:

Szczecin, dnia

Załącznik do uchwały Nr
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
Z dnia 2009 r.

Szczecin, dnia 2009 r.

Pełnomocnictwo Nr/09

Działając na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 ze zm.)

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

udziela pełnomocnictwa

Panu Jackowi Baranieckiemu, Dyrektorowi Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

do wykonywania w imieniu Województwa Zachodniopomorskiego jako Lidera czynności niezbędnych do realizacji zobowiązań określonych w § 3 ust. 1 umowy partnerskiej zawartej na rzecz realizacji Projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do:

- 1) reprezentowania Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą;
- 2) koordynowania (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienia udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcia Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 6) zapewnienia prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenia systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerów zgodnie z postanowieniami umowy;
- 8) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów;
- 9) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywania do Instytucji Pośredniczącej;
- 10) informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;

- 11) prowadzenia rejestru udzielanej w ramach realizacji niniejszej umowy pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
- 12) koordynacji działań Partnerów na rzecz upowszechniania informacji o nich i ich celach.

Pełnomocnictwo upoważnia również do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy” w zakresie wynikającym z treści pełnomocnictwa stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy partnerskiej.

Pełnomocnictwo zostało udzielone na czas realizacji projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”.

.....
(Podpisy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 Dokumentu: Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu «Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy»: Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów

PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisani Partnerzy udzielamy pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa i Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”, w tym do zawarcia w naszym imieniu i na naszą rzecz umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Prawa i Obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego.

Pełnomocnictwo zostało udzielone na czas realizacji projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”.

Podpisy:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

W imieniu Partnera nr 4:

W imieniu Partnera nr 5:

W imieniu Partnera nr 6:

Szczecin, dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 Dokumentu: Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu «Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy»: Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu



Załącznik nr 3 do Dokumentu: Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu «Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy»: harmonogram płatności³⁾

<i>Nr transzy</i>	<i>Data przekazania płatności</i>	<i>Kwota transzy dotacji rozwojowej</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...) ⁴⁾</i>	<i>Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia</i>
Transza 1				
Transza 2				
Transza 3				
Transza 4				
Transza 5				
Transza 6				
Transza 7				
-				

Sporządził: Sprawdził: Zatwierdził: Zaakceptował:

³⁾ Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

⁴⁾ W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać datę wypłaty pierwszej transzy.



Załącznik nr 4 do Dokumentu Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu «Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy»: Wzór zestawienia poniesionych wydatków

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
zadanie 1: (nazwa)											
1											
2											
Zadanie 1 ogółem w PLN											
zadanie 2: (nazwa)											
3											
Zadanie 2 ogółem w PLN											
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN											
Koszty pośrednie*											
4											
...											
...											
...											
Koszty pośrednie ogółem w PLN											
OGÓŁEM KOSZTY w PLN											

Opracował:

Zatwierdził:

* w przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków



Załącznik nr 5 do Dokumentu: Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu «Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy»: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu:
2	Nr projektu: WND-POKL.08.02.02-32-001/09
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)
	6	Wielkość instytucji
Dane teleadresowe	7	Ulica
	8	Nr budynku
	9	Nr lokalu
	10	Miejscowość
	11	Obszar
	12	Kod pocztowy
	13	Województwo
	14	Powiat
	15	Telefon kontaktowy
	16	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Szczegóły wsparcia	17	Rodzaj przyznanego wsparcia
	18	Data rozpoczęcia udziału w projekcie

	19	Data zakończenia udziału w projekcie
	20	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
	21	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	9	Ulica
	10	Nr domu
	11	Nr lokalu
	12	Miejscowość
	13	Obszar
	14	Kod pocztowy
	15	Województwo
	16	Powiat
	17	Telefon stacjonarny
	18	Telefon komórkowy
	19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	20	Zatrudniony w
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia
	22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	24	Data zakończenia udziału w projekcie
	25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

CZEŚĆ DRUGA:

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie

23	Data zakończenia udziału w projekcie
24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia



Załącznik nr 7 do Dokumentu: Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu «Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy»: Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu
..... [tytuł projektu] realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
.... [pełny adres];
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 9 do Dokumentu Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu «Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy»: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
.....[nazwa projektu]
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta/Partnera, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta/Partnera umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.



Załącznik nr 10 do Dokumentu: Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu «Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy»: Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego

Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego

1. Przed poniesieniem wydatków w ramach Projektu, Beneficjent/Partner planuje i wprowadza odpowiednią odrębną ewidencję księgową w obszarze ksiąg rachunkowych. Planując ewidencję księgową i dobierając odpowiednie konta księgowe Beneficjent/Partner bierze pod uwagę:
 - potrzeby informacyjne związane ze sprawozdawczością w zakresie wydatków kwalifikowalnych w projektach w ramach PO KL (podział kosztów na odpowiednie kategorie zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu),
 - obowiązujące przepisy,
 - techniczne możliwości posiadanego przez siebie systemu księgowego.Może to wymagać od Beneficjenta/Partnera wydzielenia w swojej ewidencji odrębnych kont – syntetycznych, analitycznych lub pozabilansowych, na których prowadzona będzie ewidencja wydatków kwalifikowalnych w podziale na zadania związane z realizacją projektów PO KL.
2. Wymagana jest odrębna ewidencja zarówno dla kont kosztów, VAT, przychodów (jeżeli występują przychody związane z realizacją projektu), rachunku bankowego, jak i rozrachunków.
3. Prowadząc ewidencję księgową Beneficjent/Partner opisuje w swojej polityce rachunkowości wyraźnie sposób powiązania dokumentu zarejestrowanego w informatycznych zbiorach ksiąg z dokumentem źródłowym znajdującym się w archiwum papierowych dokumentów, tj. zapewnia ścieżkę audytu.
4. System finansowo-księgowy Beneficjenta/Partnera pozwala uzyskać z ewidencji księgowej zestawienie (raport) zawierające co najmniej następujące dane, tj:
 - zewnętrzny numer faktury VAT lub innego dokumentu związanego z wydatkami,
 - wewnętrzny (systemowy) numer dokumentu księgowego (ewidencyjny nr notowany przez operatorów na źródłowych dokumentach w celu identyfikacji zasobów komputerowych z archiwum źródłowych dokumentów),
 - datę wystawienia dokumentu księgowego,
 - określenie zakupionego towaru/usługi (rodzaj wydatku kwalifikowanego),
 - kwotę wydatków kwalifikowalnych (wydatki brutto kwalifikowane i VAT kwalifikowalny)
 - datę zapłaty,
 - informację na temat poniesienia wydatku w ramach *cross-financingu*.
5. Zestawienie (raport) sporządzane jest dla żądanego zakresu dat oraz ze wskazaną szczegółowością (syntetyka/analityka).
6. Zestawienie przekazywane jest wraz z wnioskiem o płatność w formacie PDF.
7. Wydrukowane zestawienie jest podpisywane przez odpowiednią osobę uwiarygodniającą zawartość danych w zestawieniu.



8. W przypadku, jeżeli instytucja rozliczająca projekt uzna dany wydatek za niekwalifikowalny, Beneficjent/Partner dokonuje wyksięgowania tej pozycji z wyodrębnionej ewidencji dotyczącej wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu PO KL.

Uzasadnienie

Projekt systemowy prowadzony przez Wydział Polityki Regionalnej w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy” jest realizowany w partnerstwie w oparciu o uchwałę nr 742/09 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia: 3 czerwca 2009 r. w sprawie: zatwierdzenia partnera dla wspólnej realizacji projektu systemowego „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy”. W celu dalszej realizacji projektu niezbędne jest podpisanie umowy partnerskiej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim WZ (Liderem Partnerstwa) a wyłonionymi Partnerami.

Kolejnym koniecznym do realizacji etapem wdrażania projektu jest podpisanie właściwej umowy partnerskiej. Umowa określi zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów, współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, zakres odpowiedzialności oraz charakter i harmonogram zadań. Ponadto umowa reguluje w sposób szczegółowy harmonogram oraz wysokość przepływów pieniężnych, a także obowiązki informacyjne i dokumentacyjne. Ponadto jest elementem niezbędnym do podpisania praw i obowiązków pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie. Dokument ten pozwoli na uruchomienie środków finansowych.

DYREKTOR
Wydziału Polityki Regionalnej
Jacek Barański

Załączniki:

-Wzór Umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu „Transfer wiedzy w regionie poprzez rozwój sieci współpracy” (projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

