

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Fundacja resocjalizacji i readaptacji społecznej „TULIPAN”
70-785 Szczecin, ul. Zofii Nałkowskiej 8/27
tel. 535 22 77 76, e-mail kontakt@fundacjatulipan.pl
NIP 9552344972, REGON 321328249
KRS 0000447218

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
KANCELARIA OGÓLNA
WPEŁNIŁO
09-04-2013
Ilość zał. L.dz. 376/13
podpis *[signature]*

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ
WPEŁNIŁO
10-04-2013
Ilość zał. L.dz. 376/13
podpis *[signature]*
P. D. Qkod?
10-04-13r

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ
WPEŁNIŁO
10-04-2013
Ilość zał. L.dz. 10/356-325
podpis *[signature]*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

Korespondencyjny Program Konsultacyjny Pomocy Osobom Skazanym ORIENT

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.06.2013 do 31.08.2013 ✓

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr

Monika Jasińska , telefon kontaktowy 535 22 77 76

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- niesienie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- prowadzenie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- podejmowanie działań w zakresie zwalczania zjawiska recydywy, multirecydywy;
- świadczenie pomocy dla osób młodocianych i dorosłych opuszczających Zakłady Karne, Areszty Śledcze, a także wsparcie ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
- pomoc opuszczającym Zakłady Poprawcze, Ośrodki Socjoterapeutyczne, Ośrodki Wychowawcze lub Schroniska dla Nieletnich, w szczególności tym, którzy nie mogą liczyć na pomoc osób bliskich;
- świadczenie pomocy i wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, z problemami adaptacyjnymi w środowisku lub w szkole;
- świadczenie pomocy prawnej, pedagogicznej, terapeutycznej, psychologicznej;
- świadczenie pomocy i wsparcia w wyszukiwaniu, zdobyciu i utrzymaniu miejsca pracy w Polsce i za granicą;
- zmiana systemu wartości i norm moralnych poprzez przemianę moralno-duchową;
- świadczenie niezbędnej pomocy w zdobywaniu przez skazanych/byłych skazanych kwalifikacji zawodowych;
- budowanie sieci współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami specjalizującymi się w pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej dla skazanych i ich rodzin;
- udzielanie pomocy w zakresie przełamywania wszelkich barier w powrocie do społeczeństwa;
- przygotowanie do wyjścia na wolność osób przebywających w jednostkach penitencjarnych;
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i dyskryminacji osób pozbawionych wolności;
- propagowanie i upowszechnianie różnych form wsparcia dla osób mających konflikt z prawem;
- wspieranie wszelkich działań w zakresie zwalczania uzależnień oraz bezdomności;
- podejmowanie działań w zakresie sprawiedliwości naprawczej, mediacji i probacji;
- działalność na rzecz osób samotnie wychowujących dzieci z powodów umieszczenia jednego z rodziców w placówce penitencjarnej;
- świadczenie pomocy dzieciom z rodzin patologicznych, których rodzic/rodzice przebywają/przebywali w Areszcie Śledczym lub Zakładzie Karnym;

- wykonywanie i nadzorowanie kar nieizolacyjnych oraz środków probacji;
- organizowanie działalności edukacyjnej na różnych szczeblach kształcenia, na rzecz podopiecznych Fundacji, jej sympatyków i innych osób zainteresowanych zdobywaniem i pogłębianiem wiedzy;
- świadczenie pomocy edukacyjnej w zakresie zdobywania wykształcenia ogólnego lub zawodowego skazanym/byłym skazanym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na realizacji Korespondencyjnego Programu Konsultacyjnego Pomocy Osobom Skazanym o nazwie "ORIENT" (gwara więzienna: uwaga, szybka orientacja) Program będzie służył do korespondencyjnego kontaktu osób osadzonych na terenie 9 zachodniopomorskich placówek karnych ze specjalistami w zakresie:

- poradnictwa prawnego (prawnik) - 1 osoba;
- wsparcia psychologicznego (psycholog) - 1 osoba;
- pomocy socjalnej (specjalista z zakresu resocjalizacji, pomocy penitencjarnej, pomocy postpenitencjarnej) - 1 osoba.

Fundacja posiada doświadczonych specjalistów do realizacji programu.

Fundacja nawiązała współpracę z Okręgowym Inspektorem Służby Więziennej w Szczecinie, który jest otwarty na nowe działania w obszarze resocjalizacji i readaptacji społecznej osób skazanych, wyrażając pozytywną opinię na temat realizacji Korespondencyjnego Programu Konsultacyjnego Pomocy Osobom Skazanym ORIENT na terenie zachodniopomorskich placówek karnych.

Głównym celem programu jest pomoc w ponownej readaptacji społecznej, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, dyskryminacji i marginalizacji społecznej osób skazanych.

Informacja o szczegółach programu zostanie przesłana do Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Szczecinie i tym samym 9 placówek karnych na terenie województwa zachodniopomorskiego (do wiadomości: dyrektor, funkcjonariusze, osadzeni). Funkcjonariusze zostaną zobligowani przez dyrektorów placówek karnych do rozdania na terenie AŚ/ZK materiałów informacyjnych w postaci ulotek dotyczących programu (od 200 do 1000 ulotek informacyjnych – na każdy AŚ/ZK). Każdy Areszt Śledczy/Zakład Karny, w którym realizowany będzie program, otrzyma 10 plakatów do rozwieszenia na terenie placówki w miejscach widocznych (dla skazanych, a także osób odwiedzających, wizytujących w placówkach). Plakaty będą informować, że w danej placówce realizowany jest Korespondencyjny Program Konsultacyjny Pomocy Osobom Skazanym „ORIENT”. Takim sposobem do każdego dotrze informacja, dotycząca realizacji programu, a także jego forma i zakres działania.

Informacja o programie zostanie umieszczona na stronie fundacji Tulipan w specjalnie stworzonej do tego zakładce.

Nawiązaliśmy współpracę z Sektorem 3 w Szczecinie, dzięki, któremu korespondencja od

więźniów, będzie przesyłana na adres Sektora 3 – Szczecińskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Szczecinie. Fundacja dzięki temu będzie miała możliwość bezpiecznie otrzymywać korespondencję (posiada własną szafkę oraz odpowiednie miejsce na przechowywanie dokumentów i korespondencji), a także bezpłatnie może/będzie mogła korzystać z udostępnianej sali do pracy (poniedziałki, środy, piątki). Listy od skazanych będą odbierane i czytane w każdy poniedziałek, środę i piątek. W zależności od oczekiwanego wsparcia, listy będą trafiały tematycznie do specjalistów (np. porada prawna – prawnik, chęć uzyskania inf. o schronisku dla bezdomnych – specjalista z zakresu resocjalizacji, problemy w codziennym życiu w warunkach izolacyjnych – psycholog). Każdy ze specjalistów będzie miał maksymalnie od 3 do 7 dni (w zależności od trudności sprawy) na udzielenie skazanemu pomocy/wsparcia/informacji, której oczekuje. Za prawidłowy przebieg całego programu (przygotowanie, realizacja) będzie odpowiedzialny koordynator. W ramach Korespondencyjnego Programu Konsultacyjnego zainteresowani otrzymają możliwość bezpłatnego wsparcia/pomocy specjalistów, którzy zawodowo zajmują się pomocą osobom wykluczonym społecznie, a swoją pracę będą traktować jako misję, a nie obowiązek, co przełoży się na efektywną współpracę w dość nietypowy dotychczas sposób.

Ważnym jest, że realizowanie Korespondencyjnego Programu Konsultacyjnego Pomocy Osobom Skazanym ORIENT, wspomże i ułatwi również pracę urzędów, instytucji, organizacji gdzie na co dzień wpływa duża ilość listów od osób skazanych z prośbą o pomoc, informację bądź wsparcie. Listy takie zostają zwykle pozostawiane bez dalszego obiegu m.in. ze względu na zwrócenie się przez osoby skazane do nieodpowiedniego urzędu, organizacji czy instytucji. Realizujący program zagwarantują beneficjentom pełną anonimowość i bezpieczeństwo, które pozwoli na efektywne rozwiązywanie wielu problemów, z którymi na co dzień borykają się osoby pozbawione wolności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udzielanie pomocy skazanym uregulowane jest w rozdziale VII Kodeksu karnego wykonawczego „Uczestnictwo społeczeństwa w wykonywaniu orzeczeń oraz pomoc w społecznej readaptacji skazanych”.

Art. 38. § 1. W wykonywaniu kar, środków karnych, zabezpieczających i zapobiegawczych, w szczególności związanych z pozbawieniem wolności, mogą współdziałać stowarzyszenia, fundacje, organizacje oraz instytucje, których celem działania jest realizacja zadań

określonych w niniejszym rozdziale, jak również kościoły i inne związki wyznaniowe oraz osoby godne zaufania.

Pomoc penitencjarna instytucji, organizacji zewnętrznych jest niezbędnym elementem w walce z wykluczeniem społecznym i jego skutkami. Należy zatem dołożyć wszelkich starań, aby działania zaangażowanych instytucji przynosiły wymierne korzyści. Aktualnie pojęcie pomocy penitencjarnej ma bardzo szeroki wymiar i składa się z wielu elementów, takich jak: aktywizacja społeczna i zawodowa, pomoc informacyjna, pomoc prawna, pomoc terapeutyczna, psychologiczna. Podmioty, do których kierowane są działania o charakterze aktywizującym - wspierającym, stanowią szeroki krąg osób. Mówiąc o przestępcach, nie należy zapominać, iż po opuszczeniu placówki karnej będą oni żyć w społeczeństwie i pełnić w nim szereg ról społecznych: ojca, męża, matki, żony, siostry, brata, sąsiada, pracownika itd. Ze względu na tak rozległy kontekst funkcjonowania społecznego, nieodzownym jest traktowanie całościowe problemu – jako integralną sferę oddziaływań społecznych, które przyczynią się w jakże ogromny sposób do ograniczenia wielu zjawisk patologicznych, a także przysłużą się do zwiększenia społecznego bezpieczeństwa, które jest jednym z priorytetowych zadań polityki naszego państwa.

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego:

Fundacja Tulipan od samego początku swojego działania otrzymuje listy od osób skazanych z prośbą o wsparcie/pomoc. Na samym początku, listy wpływały w ilości 2-3 sztuk tygodniowo, obecnie fundacja otrzymuje 10-15 listów tygodniowo, co świadczy o tym, że skazani potrzebują pomocy, a forma listu w żaden sposób nie przeszkadza w możliwości jej udzielenia. Skazani w listach opisują głównie swoje problemy związane z prawem, codziennym życiem w izolacji, a także proszą o udzielenie informacji dot. urzędów, instytucji, które mogą im pomóc rozwiązać ważne dla nich sprawy.

W placówkach penitencjarnych jest również duży problem z nawiązaniem kontaktu telefonicznego. Skazani mają ograniczony czas trwania rozmowy bądź nie posiadają pieniędzy na zakup karty telefonicznej, z tego też względu kontaktują się ze światem zewnętrznym za pomocą korespondencji. Fundacja Tulipan mimo dużej chęci pomocy nie ma możliwości odpisywania wszystkim skazanym, głównie ze względu na duży nakład finansowy, który jest z tym związany (znaczki, koperty itp.).

Obecnie na 50 więźniów przypada 1 wychowawca, który fizycznie nie jest w stanie udzielić pomocy/wsparcia/informacji każdemu podopiecznemu.

Dzięki realizacji programu, mamy zamiar udzielić wsparcia/pomocy 100 skazanym z całego województwa zachodniopomorskiego, w tym udzielić pomocy psychologicznej 30-stu

skazanym, pomocy prawnej 40-stu skazanym, pomocy informacyjnej 30-stu skazanym, wspierając tym samym prace Służby Więziennej w tym 9-ciu placówek z woj. zachodniopomorskiego;

Fundacja Tulipan w trakcie spotkania z Okręgowym Inspektorem Służby Więziennej w Szczecinie, otrzymała informację, że więźniowie bardzo chętnie współpracują z Fundacjami, a także, że wsparcie innych organizacji jest bardzo potrzebne w procesie resocjalizacji i readaptacji społecznej. Wiadomym jest, że na terenie woj. zachodniopomorskiego dotychczas nie było fundacji, która zajmowała się stricte problemami więziennictwa, z tego też powodu m.in. osoby skazane nie miały możliwości korzystania z tego typu pomocy/wsparcia/informacji, mimo że skazani chętniej zgłaszają się po pomoc do osób z zewnątrz ze względu na m.in. zaufanie i bezpieczeństwo. Pożądanym byłoby, aby program zapoczątkował działania z zakresu pomocy osobom pozbawionym wolności, poprzez odpowiednio dobrane działania ukierunkowane na realny cel zmiany u więźniów – tym samym wprowadzony zostanie innowacyjny program pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej dla osób skazanych, który nigdy wcześniej nie był realizowany na terenie woj. zachodniopomorskiego.

Po zakończeniu realizacji projektu jako zadania publicznego, fundacja Tulipan w dalszym ciągu będzie kontynuowała pomoc korespondencyjną dla więźniów. O fundusze, w formie bezzwrotnych dotacji, przeznaczone na realizację zadania będziemy starać się pozyskiwać z różnych źródeł. Jednak do momentu uzyskania dotacji, fundacja Tulipan będzie realizowała korespondencyjny program ze środków własnych, pochodzących z darowizn. Naszym założeniem jest wprowadzenie Korespondencyjnego Programu Konsultacyjnego Pomocy Osobom Skazanym ORIENT jako działania stałego – trwale prowadzonego przez fundację Tulipan.

Informację o programie i źródłach jego finansowania będą dostępne na stronie internetowej fundacji, dzięki czemu osoby z całej Polski, uzyskają informację, że w woj. zachodniopomorskim jest realizowany Korespondencyjny Program Konsultacyjny Pomocy Osobom Skazanym ORIENT.

Dzięki wsparciu finansowemu naszych działań, będziemy mogli w sposób profesjonalny poinformować skazanych i funkcjonariuszy o wprowadzeniu do zachodniopomorskich placówek penitencjarnych programu ORIENT. Wśród 4696 skazanych, 1713 funkcjonariuszy i 95 pracowników cywilnych rozpowszechnione zostaną informacje - w postaci plakatów, ulotek, informacji pisemnej i ustnej, o możliwości skorzystania z korespondencyjnej pomocy dla osób skazanych, świadczonej przez fundację Tulipan (dane liczbowe uzyskane od

Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Szczecinie). Na każdą z 9-ciu placówek przypada: 10 plakatów, od 200 do 1000 ulotek (w zależności od ilości skazanych).

Zaangażujemy w realizację programu wykwalifikowaną kadrę specjalistów, która udzieli w sposób wyczerpujący i kompetentny wszelkich potrzebnych informacji. Zatrudnionych zostanie 3 specjalistów i 2 wolontariuszy, dzięki czemu osoby te będą mogły nabyć nowe doświadczenia, umiejętności, a przede wszystkim poznać problemy, z którymi na co dzień borykają się osoby pozbawione wolności, przyczyniając się do ich rozwiązania.

Realizacja programu wiąże się również z rozszerzeniem informacji o istnieniu na terenie woj. zachodniopomorskiego fundacji, do której mogą zgłaszać się osoby przebywające i opuszczające AŚ/ZK, a także ich rodziny – gdzie uzyskają specjalistyczną pomoc.

Jesteśmy przekonani, że realizacja Korespondencyjnego Programu Konsultacyjnego dla Osób Skazanych ORIENT przy współpracy wykwalifikowanych specjalistów oraz wsparciu Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Szczecinie, a tym samym dyrektorów i funkcjonariuszy AŚ/ZK, stanie się programem zaufanym i społecznie użytecznym, a przede wszystkim takim, w którym zostanie rozwiązanych wiele problemów, z którymi na co dzień borykają się skazani.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W programie głównymi odbiorcami będą osoby odbywające karę pozbawienia wolności na terenie 9 zachodniopomorskich placówek penitencjarnych.

Wśród 4696 skazanych, 1713 funkcjonariuszy i 95 pracowników cywilnych rozpowszechnione zostaną informacje - w postaci plakatów, ulotek, informacji pisemnej i ustnej - o możliwości skorzystania z korespondencyjnej pomocy dla osób skazanych, świadczonej przez fundację Tulipan. Na każdą z 9-ciu placówek przypada: 10 plakatów, od 200 do 1000 ulotek (w zależności od ilości skazanych).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego:

Cel główny:

Pomoc w ponownej readaptacji społecznej, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, dyskryminacji i marginalizacji społecznej osób skazanych.

Cele szczegółowe:

- ograniczenie zjawisk destrukcyjnych w zakładach karnych;
- wsparcie pracy urzędów, instytucji, organizacji w zakresie pomocy osobom pozbawionym wolności;
- propagowanie pomocy osobom skazanym;
- wsparcie procesu resocjalizacji, socjalizacji;
- niesienie pomocy osobom wykluczonym społecznie, w szczególności poprzez opiekę wspierającą/informacyjną/doradczą prawnika, psychologa, specjalisty resocjalizacji;
- ułatwienie powrotu do społeczeństwa;
- wprowadzenie innowacyjnego programu pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej na terenie 9-ciu zachodniopomorskich placówek penitencjarnych;
- nabycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych w radzeniu sobie w życiu społecznym;
- ułatwienie powrotu do społeczeństwa, poprzez zniwelowanie uczucia samotności, odrzucenia, wyalienowania społecznego;
- udzielenie wsparcia/pomocy 100 skazanym z całego województwa zachodniopomorskiego;
- udzielenie pomocy psychologicznej 30-stu skazanym i tym samym skorzystanie ze wsparcia psychologa;
- udzielenie pomocy prawnej 40-stu skazanym i tym samym skorzystanie ze wsparcia prawnika;
- udzielenie pomocy informacyjnej 30-stu skazanym i tym samym skorzystanie ze wsparcia specjalisty z zakresu resocjalizacji, pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej;
- wsparcie pracy Służby Więziennej w tym 9-ciu placówek z woj.

zachodniopomorskiego;

- wprowadzenie innowacyjnego (pierwszego w województwie zachodniopomorskim) korespondencyjnego programu pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej dla osób skazanych.
- rozpowszechnienie wśród 4696 skazanych, 1713 funkcjonariuszy, 95 pracowników cywilnych, informacji - w postaci plakatów, ulotek, informacji pisemnej i ustnej - o możliwości skorzystania z korespondencyjnej pomocy dla osób skazanych, świadczonej przez fundację Tulipan. Na każdą z 9-ciu placówek przypada: 10 plakatów, od 200 do 1000 ulotek (w zależności od ilości skazanych);
- zaangażowanie wolontariuszy (studentów, absolwentów pedagogiki, prawa) do udziału w programie, co umożliwi 2 wolontariuszom nabyć nowe doświadczenia, umiejętności, a przede wszystkim poznać problemy, z którymi na co dzień borykają się osoby pozbawione wolności.

Sposób realizacji programu:

- 1. Przedstawienie szczegółów projektu Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Szczecinie.**
- 2. Ustalenie szczegółów współpracy z AŚ/ZK z woj. zachodniopomorskiego.**
- 3. Podpisanie umowy współpracy z Sektorem 3.**
- 4. Przygotowanie i wydruk ulotek, plakatów informacyjnych.**
- 5. Wysłka materiałów: plakaty, ulotki.**
- 6. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu.**
- 7. Zorganizowanie spotkania dla specjalistów i wolontariuszy.**
- 8. Udzielanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo zachodniopomorskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Program składa się z poszczególnych działań:

1. Przedstawienie szczegółów projektu Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Szczecinie.

Termin wykonania – pierwsza połowa czerwca 2013 r.

Program zostanie szczegółowo przedstawiony (osobiście oraz listownie) Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Szczecinie, który nadzoruje wszystkie placówki karne w woj. zachodniopomorskim. Celem szczegółowego poinformowania OISW jest przesłanie przez pracujących tam funkcjonariuszy – drogą elektroniczną – do dyrektorów AŚ/ZK informacji na temat Korespondencyjnego Programu Konsultacyjnego dla Osób Skazanych ORIENT. Zarząd fundacji prześle za pośrednictwem poczty, pismo dla dyrektorów dot. pomocy/wsparcia w realizacji projektu (udzielenie informacji dot. ilości skazanych, a także pomocy dystrybucji materiałów informacyjnych – wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dystrybucję materiałów informacyjnych dla skazanych).

2. Ustalenie szczegółów współpracy z AŚ/ZK z woj. zachodniopomorskiego.

Termin wykonania – pierwsza połowa czerwca 2013 r.

Otrzymanie informacji dot. ilości skazanych, a także sposobu dystrybucji materiałów informacyjnych – wskazanie osób odpowiedzialnych za dystrybucję, utrzymanie kontaktu z fundacją Tulipan.

3. Podpisanie umowy współpracy z Sektorem 3.

Termin wykonania – pierwsza połowa czerwca 2013 r.

Ustalenie szczegółów takich jak: sposób odbierania listów od skazanych, ich bezpieczne przechowywanie, użyczenie sali do spotkań w każdy poniedziałek, środę i piątek w celu realizacji zadania.

4. Przygotowanie i wydruk ulotek, plakatów informacyjnych.

Termin wykonania – druga połowa czerwca 2013 r.

Przygotowanie graficzne, sprawdzenie treści, usunięcie ewentualnych błędów, przygotowanie pliku do druku oraz wydruk w drukarni.

5. Wysyłka materiałów: plakaty, ulotki.

Termin wykonania – druga połowa czerwca 2013 r.

Przesłanie ulotek, plakatów (zgodnie z informacją od dyrektorów na temat ilości skazanych) na adres jednostek penitencjarnych woj. zachodniopomorskiego – paczka zostanie wysłana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu.

Termin wykonania – druga połowa czerwca 2013 r.

W celu przeprowadzenia programu należy zakupić materiały biurowe (m.in. koperty, znaczki, długopisy, papier biurowy) potrzebne do realizacji programu.

7. Zorganizowanie spotkania dla specjalistów i wolontariuszy.

Termin wykonania – druga połowa czerwca 2013 r.

Na spotkaniu zostanie przedstawiony harmonogram spotkań, a także omówione zostaną szczegóły współpracy i sposób działania. Zostaną podpisane umowy współpracy.

8. Udzielanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.

Termin wykonania – 01.07 – 31.08.2013 r.

Listy od skazanych będą odbierane i czytane w każdy poniedziałek, środę i piątek. W zależności od oczekiwanego wsparcia, listy będą trafiały tematycznie do specjalistów np. (porada prawna – prawnik, chęć uzyskania inf. o schronisku dla bezdomnych – specjalista resocjalizacji, pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej, problemy w codziennym życiu w warunkach izolacyjnych – psycholog). Każdy ze specjalistów ma maksymalnie od 3 do 7 dni (w zależności od trudności sprawy) na udzielenie skazanemu pomocy/wsparcia/informacji, której oczekuje. Przebiegiem całego programu (przygotowanie, realizacja) będzie kierował koordynator.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.06.2013 r. do 31.08.2013 r. | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przedstawienie szczegółów projektu Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Szczecinie. | pierwsza połowa czerwca 2013 | Wszystkie działania: Fundacja resocjalizacji i readaptacji społecznej TULIPAN |
| 2. Ustalenie szczegółów współpracy z AŚ/ZK z woj. zachodniopomorskiego. | pierwsza połowa czerwca 2013 | |
| 3. Podpisanie umowy współpracy z Sektorem 3. | pierwsza połowa czerwca 2013 | |
| 4. Przygotowanie i wydruk ulotek, plakatów informacyjnych. | druga połowa czerwca 2013 | |
| 5. Wysłka materiałów: plakaty, ulotki. | druga połowa czerwca 2013 | |
| 6. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu. | druga połowa czerwca 2013 | |
| 7. Zorganizowanie spotkania dla specjalistów i wolontariuszy. | druga połowa czerwca 2013 | |
| 9. Udzielanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję. | 01.07 – 31.08. 2013 | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty zadania publicznego:

- otrzymanie przez skazanych bezpłatnej pomocy/wsparcia specjalistów;
- wprowadzenie innowacyjnego programu pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej na teren 9-ciu zachodniopomorskich placówek penitencjarnych;
- propagowanie pomocy osobom skazanym;
- zredukowanie deficytów emocjonalnych osób przebywających w placówkach karnych;
- wsparcie/pomoc prawna, psychologiczna, socjalna dla skazanych;
- wsparcie procesu resocjalizacji, socjalizacji;
- ograniczenie zjawiska marginalizacji społecznej;
- motywacja do prowadzenia normalnego życia zgodnego z prawem;
- ograniczenie zjawiska wyalienowania społecznego;
- nabycie wiedzy, umiejętności niezbędnych w radzeniu sobie w życiu społecznym;
- ograniczenie zachowań destrukcyjnych wynikających z niewiedzy, bezsilności;
- ułatwienie powrotu do społeczeństwa, poprzez zniwelowanie uczucia samotności, odrzucenia, wyalienowania społecznego;
- wsparcie pracy urzędów, instytucji, organizacji, które na co dzień otrzymują dużą ilość listów od więźniów z prośbą o informacje/wsparcie/pomoc.
- udzielenie wsparcia/pomocy 100 skazanym z całego województwa zachodniopomorskiego;
- udzielenie pomocy psychologicznej 30-stu skazanym i tym samym skorzystanie ze wsparcia psychologa;
- udzielenie pomocy prawnej 40-stu skazanym i tym samym skorzystanie ze wsparcia prawnika;
- udzielenie pomocy informacyjnej 30-stu skazanym i tym samym skorzystanie ze wsparcia specjalisty z zakresu resocjalizacji, pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej;
- wsparcie pracy Służby Więziennej w tym 9-ciu placówek penitencjarnych z woj. zachodniopomorskiego;
- wprowadzenie innowacyjnego (pierwszego w województwie zachodniopomorskim) korespondencyjnego programu pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej.
- rozpowszechnienie wśród 4696 skazanych, 1713 funkcjonariuszy, 95 pracowników cywilnych, informacji - w postaci plakatów, ulotek, informacji pisemnej i ustnej - o

możliwości skorzystania z korespondencyjnej pomocy dla osób skazanych, świadczonej przez fundację Tulipan. Na każdą z 9-ciu placówek przypada: 10 plakatów, od 200 do 1000 ulotek (w zależności od ilości skazanych);

- zaangażowanie wolontariuszy (studentów, absolwentów pedagogiki, prawa) do udziału w programie, co umożliwi 2 wolontariuszom nabyć nowe doświadczenia, umiejętności, a przede wszystkim poznać problemy, z którymi na co dzień borykają się osoby pozbawione wolności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Fundacji Tulipan</i> ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | - wynagrodzenie specjalistów (prawnik, psycholog, pracownik socjalny) | 3 | 600 | zł | 1800 | 1800 | - | - |
| | - materiały na przeprowadzenie programu | 1 | 500 | kpl. | 500 | 500 | - | - |
| | - wydruk ulotek informacyjnych | 1 | 1.200 | kpl. | 1.200 | 1.200 | - | - |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------|------|-------|-------|---|---|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Fundacji Tulipan</i> ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | - Wynagrodzenie koordynatora programu | 1 | 400 | zł | 400 | 400 | - | - |
| | - Wynagrodzenie obsługa księgową | 1 | 150 | zł | 150 | 150 | - | - |
| | - Wynagrodzenie obsługa administracyjna | 1 | 100 | zł | 100 | 100 | - | - |
| | - Usługi pocztowe | 1 | 2.000 | kpl. | 2.000 | 2.000 | - | - |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Fundacji Tulipan</i> ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | - wydruk plakatów informacyjnych | 1 | 500 | kpl. | 500 | 500 | - | - |
| IV | Ogółem: | | | | 6 650 | 6 650 | - | - |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 6 650 zł | 100 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 6 650 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W programie udzielać się będzie 2 wolontariuszy (studenci, absolwenci pedagogiki, prawa).✓

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prawnik – osoba zajmująca się korespondencyjną obsługą prawną. Do jej zadań będzie należała pomoc/wsparcie prawne skazanym w zakresie doradztwa/informacji/porady prawnej. Osoba posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze, mająca udokumentowane doświadczenie w pracy zawodowej.

Psycholog – osoba zajmująca się korespondencyjną pomocą psychologiczną. Do jej zadań będzie należała pomoc/wsparcie psychologiczne skazanym, mającym problemy z codziennym życiem w izolacji. Osoba posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne, mająca udokumentowane doświadczenie w pracy zawodowej.

Specjalista ds. resocjalizacji, pomocy penitencjarnej, pomocy postpenitencjarnej – osoba zajmująca się korespondencyjną pomocą socjalną, penitencjarną i postpenitencjarną. Do jej zadań będzie należała pomoc/wsparcie/informacja dla skazanych potrzebujących pomocy urzędowej, instytucjonalnej, socjalnej.

Osoba posiadająca: wykształcenie wyższe o kierunku doradztwo psychospołeczne, specjalizację w zakresie resocjalizacji, posiadająca niezbędną wiedzę z zakresu oferowanej pomocy/wsparcia świadczonego przez urzędy, instytucje, organizacje, schroniska znajdujące się na terenie woj. zachodniopomorskiego dla osób wykluczonych społecznie.

Koordynator – osoba planująca pracę zespołu, odpowiedzialna za korespondencję przychodzącą i wychodzącą, odpowiedzialna za prawidłowy przebieg całego programu. Nadzorująca sumienność, kompetentność, punktualność specjalistów. Osoba posiadająca wykształcenie wyższe, a także doświadczenie w zarządzaniu zespołem, planowaniem działań, realizacją programów. Do zadań koordynatora będzie należało nawiązanie pracy z placówkami karnymi, kontakt z osobami odpowiedzialnymi za dystrybucję ulotek inf., a przede wszystkim za rzetelne, obowiązkowe realizowanie programu. Do zadań osoby na tym stanowisku będzie należało tworzenie pełnej dokumentacji związanej z listami przychodzącymi i wysyłanymi (kontrola).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Laptop, drukarka, telefon komórkowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.08.2013 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES/ZARZĄDU

Monika Jasińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/-oferentów¹⁾)

Data.....09.04.2013r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta upłynęła do ROPS u dnia 10.04.2013

PODINSPEKTOR
w Regionalnym Ośrodku
Polityki Społecznej

Małgorzata Szczucka

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Szczecin, dnia 09.04.2013 r.
miejsowość, data

.....
(pieczętka nagłówkowa organizacji pozarządowej
/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się przez

Fundację resocjalizacji i readaptacji społecznej „TULIPAN”

(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nazwa (wsparcie/powierzenie*) z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego realizacji zadania publicznego

pn. **Korespondencyjny Program Konsultacyjny Pomocy Osobom Skazanym ORIENT**

1. Oświadczam, że **nie ubiegamy się**, poza ww. konkursem w sprawie realizacji przedmiotowego zadania, o **wsparcie/powierzenie*** ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego.

W przypadku ubiegania się proszę o wskazanie merytorycznego wydziału Urzędu organizującego konkurs oraz nazwę konkursu – **nie dotyczy**

2. Oświadczam, że w stosunku do nas **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.

3. Oświadczam, że **nie działamy** w celu osiągnięcia zysku.

4. Oświadczam, że:

- wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego zostały rozliczone,
- jesteśmy w trakcie rozliczania dotacji związanej z realizacją umowy nr z dnia,
- nie korzystaliśmy z dotacji budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
(proszę zakreślić właściwy kwadrat)

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń
nie dotyczy

Niżej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

PREZES ZARZĄDU


Monika Jasińska