

UMOWA NR ROPS / /18

na dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektu służącego rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych

zawarta w dniu2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Annę Mieczkowską - Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z treścią Pełnomocnictwa Nr 119/15 z dnia 7 lipca 2015 r. udzielonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, zwanym dalej „**Marszałkiem**”

a

.....
(nazwa wnioskodawcy, dokładny adres)

reprezentowanym/ą przez:

- 1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)
- 2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)
- zwanym/ą dalej „**Wnioskodawcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, **robót budowlanych** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) dotyczących obiektu służącego rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych polegających na....., zwanego dalej „**zadaniem**”.
2. Wykonanie zadania obejmuje następujący zakres:
.....
o łącznej wartości na kwotę zł (słownie: ...) z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 1.
Zadanie zostanie wykonane w terminie od dniado dnia
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania sporządzony w oparciu o kosztorys ofertowy określa **Załącznik nr 1** do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

§ 2

1. Ze środków Funduszu Marszałek dofinansuje zadanie określone w **Załączniku Nr 1** do umowy do wysokości % faktycznie poniesionych kosztów, tj. do kwoty zł brutto/netto (słownie:). Ustalona kwota dofinansowania może ulec obniżeniu w oparciu o przedstawiony kosztorys powykonawczy.
2. Środki Funduszu pochodzące z dofinansowania należy wykorzystać (w tym dokonać zapłaty wykonawcy robót budowlanych) **do** **2018 r.** Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w zadaniu poprzednim skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków Funduszu.
3. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, na podstawie których zostanie przekazana kwota dofinansowania określona w ust. 1, należy złożyć do Marszałka w terminie **do** **2018 r.** W przypadku, gdy dofinansowanie przekazywane jest w transzach, termin określony w poprzednim zdaniu jest terminem na złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, stanowiących podstawę do przekazania ostatniej transzy przyznanego dofinansowania. Niedotrzymanie terminu określonego w zdaniu pierwszym może spowodować odmowę przekazania środków Funduszu.
4. Płatność kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN), wyłącznie na terenie Polski. Wnioskodawca zobowiązany jest do wydzielenia na rachunku **subkonta**, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków z Funduszu uzyskanych na podstawie niniejszej umowy.

5. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne lub pozyskane z innych źródeł na wykonanie zadania w części nie objętej dofinansowaniem.
6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w Załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakup sprzętu lub innych urządzeń, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. Dofinansowanie robót nie może obejmować kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Marszałka, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, **do 7 dni** od zaistnienia zdarzenia.
9. W sytuacji, gdy koszt robót określony na podstawie kosztorysu powykonawczego jest niższy niż przyjęty do dofinansowania, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, niewykorzystana część dofinansowania nie może być przeznaczona na inne cele i podlega zwrotowi w terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia działalności rehabilitacyjnej w obiekcie, który jest przedmiotem dofinansowania przez okres 10 lat od daty podpisania umowy,
 - 2) zwrotu środków Funduszu w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy,
 - b) niezrealizowania umowy,
 - c) nieterminowego wykonania części zadania objętego dofinansowaniem na rok 2018,
 - d) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) udzielenia zamówienia z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - f) nie rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót określonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Wnioskodawcy z zobowiązań, o których mowa w ust. 1 przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania. Zwrot dofinansowania nastąpi niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonego dofinansowania stanowi **weksel in blanco** opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową. Marszałek oświadcza, iż po upływie 10 lat od daty zawarcia niniejszej umowy nie będzie dochodził ustanowionego zabezpieczenia, a sam weksel pozbawi mocy prawnej na zasadach określonych w deklaracji wekslowej.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
5. Wnioskodawca oświadcza, że nie otrzymał i nie ubiega się na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie lub dotacje ze środków Funduszu na cele objęte niniejszą umową.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się, że z przekazanych środków Funduszu nie będzie pokrywał kar umownych, dodatkowych kosztów i opłat niezbędnych do realizacji zadania (w tym opłat za realizację przez bank przelewów).

§ 4

1. Przekazanie środków Funduszu nastąpi na podstawie pisemnego wniosku o przekazanie dotacji złożonego przez Wnioskodawcę przelewem na wskazane subkonto, po dostarczeniu przez Wnioskodawcę **poświadczonych za zgodność z oryginałem** następujących dokumentów:
 - 1) Faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, opatrzonych przez osoby uprawnione przez Wnioskodawcę klauzulą: „**Płatne ze środków PFRON przekazanych w formie dotacji przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego w wysokości..**”, sprawdzonych pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym, z podaniem pozycji Kosztorysu/zestawienia wydatków zadania, według **Załącznika Nr 1** do umowy,
 - 2) protokołu odbioru robót podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru,
 - 3) oświadczenia o wydatkowaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
2. Występując z wnioskiem o przekazanie części (transzy) przyznanego dofinansowania Wnioskodawca składa **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

3. Po przekazaniu środków Funduszu na subkonto Wnioskodawcy, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Marszałkowi w nieprzekraczalnym terminie **do** dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy robót budowlanych (zadania) w terminie określonym w § 2 ust 2 na wykorzystanie środków Funduszu.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania całości zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a zwłaszcza **z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych**,
 - 2) umożliwienia w każdym czasie upoważnionemu przedstawicielowi Marszałka przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Marszałka pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą prowadzoną przez upoważnionego przedstawiciela Marszałka, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli,
 - 3) dostarczenia w uzasadnionym przypadku kosztorysów powykonawczych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) oraz wykonawcę,
 - 4) przedstawienia w formie oświadczenia zapisu: „**Określony w kosztorysie zakres prac został wykonany**”, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zaakceptowanego przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) oraz wykonawcę robót budowlanych,
 - 5) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od daty ich wystawienia oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia ostatecznego rozliczenia przyznanego dofinansowania – stanowiącego **Załącznik nr 3** w terminie do dnia **wraz z historią wydzielonego do obsługi zadania subkonta.**
3. Odsetki od udzielonego ze środków Funduszu dofinansowania nie zwiększają kwoty dofinansowania i podlegają zwrotowi najpóźniej **do dnia** na poniższy rachunek bankowy:

**Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34
PKO BP S.A. I O/SZCZECIN
07 1020 4795 0000 9202 0009 0969.**

4. Do ostatecznego rozliczenia całego zadania Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) zestawienie finansowe na **Załączniku Nr 4 oraz Załączniku nr 5** do niniejszej umowy,
 - 2) protokół końcowy odbioru robót budowlanych,
 - 3) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) całkowity koszt realizacji zadania,
 - c) kwotę środków Funduszu przyznaną przez Marszałka Województwa,
 - d) kwotę środków Funduszu faktycznie wykorzystaną na realizację zadania,
 - e) udział innych niż Fundusz Źródeł finansowania zadania,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych które bezpośrednio i pośrednio będą korzystały z rehabilitacji prowadzonej w dofinansowanym obiekcie,
 - d) ocenę efektów dofinansowania,
 - 5) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur, przelewów i innych) pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W ramach ostatecznego rozliczenia całego zadania Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) dokumenty rozliczeniowe, wraz z dowodami ich opłacenia, potwierdzające pokrycie udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na wykonanie zadania,

- 2) pozwolenie na użytkowanie obiektu w przypadkach gdy jest ono wymagane na podstawie odrębnych przepisów lub skutecznie przyjęte przez organ zgłoszenie zakończenia robót budowlanych.
6. Ostateczne rozliczenie całego zadania Wnioskodawca złoży w terminie dni od dnia dokonania końcowego odbioru inwestycji, nie później niż dni po terminie zakończenia robót budowlanych określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

1. Marszałek poprzez upoważnionych przez siebie pracowników zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT lub nie uzyskuje zwrotu podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym przy podpisaniu umowy.
4. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 7

1. Wnioskodawcy będący jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz Wnioskodawcy niebędący jednostkami sektora finansów publicznych, w tym organizacje pozarządowe w przypadku określonym w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zobowiązują się do przestrzegania przepisów tej ustawy przy dokonywaniu zakupów, dostaw i usług oraz do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z tą ustawą.
2. Wnioskodawcy niebędący jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), w innym niż określony w ust. 1 przypadku, wykonywania robót budowlanych przy udziale podmiotów trzecich, zobowiązują się wyłonić wykonawcę w sposób zapewniający przejrzystość dokonywanego wyboru, zachowanie zasad uczciwej konkurencji między podmiotami składającymi swoje oferty na wykonanie robót budowlanych oraz równe traktowanie tych podmiotów. W szczególności Wnioskodawca zobowiązuje się dokonać publicznego ogłoszenia o planowanym przez siebie udzieleniu zamówienia na roboty budowlane, opracować obiektywne kryteria wyboru potencjalnych wykonawców robót gwarantujące efektywną konkurencję między nimi ze wskazaniem wagi poszczególnych kryteriów, a także do zawarcia umowy o roboty budowlane w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przetargu albo aukcji.

§ 8

1. W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia obok tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), tablicy: **„Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON”**.
2. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu **trwałej tablicy informującej o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**.

§ 9

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej w decyzji administracyjnej wydanej przez Marszałka.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
3. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust.1 i 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych nastąpi, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy, o którym mowa w § 5 ust. 3 i w terminie wskazanym w decyzji Marszałka, o której mowa w ust. 1.

§ 10

1. Marszałek zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Marszałka.
2. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1, zobowiązuje Wnioskodawcę do zwrotu kwoty przekazanej przez Marszałka na realizację zadania, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli realizacji umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.
4. Rozwiązanie umowy następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu z osobami trzecimi.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Umowa określa wielkość dofinansowania dla zadania objętego wnioskiem na rok **2018**.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

.....
WNIOSKODAWCA

.....
MARSZAŁEK