

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

rozpoczynając procedurę dialogu technicznego przeprowadzaną w celu właściwego przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

„Zakup i utrzymanie systemu informatycznego umożliwiającego komunikację w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu elektronicznych środków komunikacji”.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) oraz adres Ogłoszeniodawcy	1
II.	Dane kontaktowe Ogłoszeniodawcy	2
III.	Podstawa prawna	2
IV.	Przedmiot potencjalnego zamówienia oraz cel prowadzenia dialogu.....	2
V.	Zgłoszenie do udziału oraz warunki udziału w dialogu technicznym	3
VI.	Zasady prowadzenia dialogu	6
VII.	Wykaz załączników do Ogłoszenia.....	7

I. Nazwa (firma) oraz adres Ogłoszeniodawcy:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

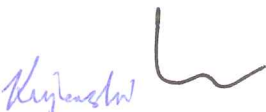
Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy przygotowujący i prowadzący dialog techniczny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich – Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

70-421 Szczecin



II. Dane kontaktowe Ogłoszeniodawcy:

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)
70-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Osoba wyznaczona do kontaktu:

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a) w zakresie proceduralnym i kwestiach merytorycznych dotyczących prawa zamówień publicznych:
Stefan Kujawski, tel.: 91 44 67 184, ul. Wyzwolenia 105, pok. 302, 71 – 421 Szczecin.
Bartłomiej Kardas, tel. tel.: 91 44 67 141, ul. Wyzwolenia 105, pok. 304, 71 – 421 Szczecin.
 - b) w zakresie merytorycznym (tj. w szczególności we wszelkich kwestiach technicznych, technologicznych, informatycznych itp.):
Adrian Aliszewski, tel. 91 44 11 438, ul. Wyszyńskiego 30, pokój 15, 70-203 Szczecin;
Grzegorz Kowalewski, tel. 91 44 11 434, ul. Wyszyńskiego 30, pokój 16, 70-203 Szczecin;
2. Wszelką korespondencję kierowaną do Ogłoszeniodawcy należy opatrzyć dopiskiem: ***Dialog techniczny związany z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i utrzymanie systemu informatycznego umożliwiającego komunikację w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu elektronicznych środków komunikacji”.***

III. Podstawa prawna:

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. – dalej: „Ustawa PZP”) oraz zgodnie z § 6 załącznika nr 1 do uchwały Nr 1480/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 13 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

IV. Przedmiot potencjalnego zamówienia oraz cel prowadzenia dialogu:

1. Ogłoszeniodawca ogłasza dialog techniczny związany z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Zakup i utrzymanie systemu informatycznego umożliwiającego komunikację w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu elektronicznych środków komunikacji”**.
2. Wskazany przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie wymagania wskazane w **Załączniku nr 2** do niniejszego Ogłoszenia pn. **„Zarys przedmiotu zamówienia – wymagania ustawowe, niezbędne elementy”**, tj. w szczególności gwarantować właściwą realizację obowiązków Ogłoszeniodawcy wynikających z Ustawy PZP opisanych w **rozdziale I Załącznika nr 2** oraz zawierać w szczególności wszystkie niezbędne elementy wskazane w **rozdziale II Załącznika nr 2**.
3. Celem dialogu technicznego jest doradztwo i pozyskanie informacji w zakresie procesów **tworzenia i utrzymania systemu informatycznego umożliwiającego komunikację w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu elektronicznych środków komunikacji**.
4. Ogłoszeniodawca zakłada możliwość prowadzenia przez Zgłaszających prezentacji oprogramowania jakie mogłoby być przedmiotem przyszłego zakupu.
5. Celem przygotowywanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wybór takiego podmiotu, który jako Wykonawca będzie zdolny do świadczenia usług najwyższej jakości za optymalną cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wszelkich wymagań wynikających z Ustawy PZP oraz specyfikacji Ogłoszeniodawcy i przedmiotu zamówienia.
6. Ogłoszeniodawca oczekuje, iż wybrany w przyszłości Wykonawca będzie wykonywać swoje zobowiązania zawarte w umowie z najwyższą starannością oraz profesjonalizmem, jakiego należy oczekiwać od podmiotów zawodowo prowadzących działalność w zakresie usług programistycznych (tj. tworzenia i utrzymywania systemów informatycznych).

V. Zgłoszenie do udziału oraz warunki udziału w dialogu technicznym:

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, posiadające doświadczenie o którym mowa w pkt 9 składają prawidłowo wypełnione i podpisane **„Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym” (Załącznik nr 1)** wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w pkt 4–7.
2. **„Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym”** – Zgłaszający winien złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, tj. w szczególności podać następujące informacje:
 - a) Pełna nazwa Zgłaszającego;
 - b) Adres siedziby Zgłaszającego, wskazane jest także podanie adresu e-mail zainteresowanego podmiotu, a także numeru telefonu i faksu;
 - c) **Krótki opis doświadczenia w świadczeniu usług wdrażania systemów/oprogramowania do zarządzania procesami zakupowymi oraz wdrażania systemów oprogramowania w instytucjach publicznych zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

3. Wraz ze „Zgłoszeniem do udziału w dialogu technicznym” (Załącznik nr 1) Zgłaszający zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w poniższych pkt 4– 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 6.
4. Podmioty, które przystępują do Dialogu technicznego, zobowiązane są do przedłożenia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w przypadku podmiotów zagranicznych, odpisu z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski.
5. Dopuszcza się złożenie przez Zgłaszających dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 687 tekst jednolity ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEiDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 tekst jednolity ze zm.).
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty poświadczające należyte umocowanie do reprezentacji Zgłaszającego.
8. W przypadku, w którym w imieniu przystępującego do Dialogu technicznego działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu/wydruku z właściwego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do Dialogu technicznego, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
9. **Ogłoszeniodawca oczekuje, że do dialogu zgłoszą się podmioty dysponujące doświadczeniem w świadczeniu usług wdrażania systemów/oprogramowania do zarządzania procesami zakupowymi oraz wdrażania systemów oprogramowania w instytucjach publicznych zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - Zgłaszający wykazuje swoje doświadczenie w ww. zakresie w pkt 4 „Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym” (Załącznik nr 1).
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanych przez Wykonawcę informacji dotyczących doświadczenia poprzez kontakt z podmiotami na rzecz których wykonane zostały wskazane usługi.



10. Zgłoszenia można składać:

a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)
70–421 Szczecin

b) drogą pocztową lub przesyłką kurierską – wówczas za termin złożenia wniosku przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy;

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@wzp.pl

11. **Termin składania zgłoszeń:** 22 LUTEGO 2017 r., godz. 15:30 (decyduje data wpływu zgłoszenia do wydziału merytorycznego Ogłoszeniodawcy). Ogłoszeniodawca zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania zgłoszeń.

12. Ogłoszeniodawca nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

13. Podmioty zakwalifikowane do udziału w Dialogu technicznym otrzymają indywidualne „Zaproszenie do udziału w Dialogu technicznym” w terminie nie wcześniejszym niż 5 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym ww. zaproszenie zostanie przesłane za pomocą faks oraz e-mail na numery i adresy wskazane przez zgłaszającego w „Zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym” (Załącznik nr 1).

14. Zakłada się możliwość wzywania podmiotów składających dokumenty do uzupełniania i wyjaśniania złożonych dokumentów.

15. Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły wymaganych dokumentów, w tym pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia „Zgłoszenia do udziału w Dialogu technicznym”.

16. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury dialogu technicznego należy kierować w jednej z następujących form:

a) pisemnej na adres:

Województwo Zachodniopomorskie
- Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)
70–421 Szczecin


b) faksowej (faks podpisane pisma / dokumentu) na nr 91 44 67 185

c) mailowej (mail z załączonym scanem pisma / dokumentu) na adres:
zamowienia.publiczne@wzp.pl



VI. Zasady prowadzenia dialogu:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie Dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Ustawy PZP.
2. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
3. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie „Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym”, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentami o których mowa w pkt 4–5 rozdziału V (lub wskazaniem ich dostępności zgodnie z pkt 6 rozdziału V) w terminie określonym w pkt 11 rozdziału V.
4. Ogłoszeniodawca oczekuje, że Zgłaszający zaprezentuje swoje doświadczenie (w zakresie wskazanym w pkt 9 rozdziału V) w pkt 4 „Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym” (Załącznik nr 1).
5. Dialog techniczny prowadzony będzie oddzielnie z każdym z podmiotów zakwalifikowanych do udziału w nim, w terminach określonych przez Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy.
6. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie:
 - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b) indywidualne spotkania za pośrednictwem sieci internetowej – online (w szczególności np. w formie webinar, seminarium online).
 - c) indywidualnych, bezpośrednich spotkań z Uczestnikami w siedzibie Ogłaszającego;
 - d) spotkania grupowego z Uczestnikami.— na określony przez Ogłoszeniodawcę temat oraz w uzgodnionych między Ogłoszeniodawcą a Uczestnikiem/Uczestnikami trybie i terminach.
7. W przypadku prowadzenia Dialogu w formie spotkań o których mowa w poprzednim pkt w lit. c–d będą one odbywały się w siedzibie Wydziału merytorycznego Ogłoszeniodawcy, tj. w jednym z następujących lokalizacji:
 - a) Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych, ul. Wyzwolenia 105, pokój 301, 71-421 Szczecin.
 - b) Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, ul. Wyszyńskiego 30, pokój, 70-203 Szczecin.
8. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem poniższego pkt 14. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone ich tłumaczenia na język polski.
9. **Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 30 CZERWCA 2017 r.** Termin prowadzenia Dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie Dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w Dialogu technicznym.
10. O zakończeniu Dialogu technicznego – Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy niezwłocznie poinformuje uczestniczące w nim podmioty.



11. Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu technicznego na każdym etapie bez podania przyczyn.
12. Za udział w Dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Uczestnicy Dialogu technicznego wraz ze złożeniem „Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym” (Załącznik nr 1) udzielają Ogłoszeniodawcy bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku dialogu na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia postępowania, którego przedmiotem będzie „**Zakup i utrzymanie systemu informatycznego umożliwiającego komunikację w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu elektronicznych środków komunikacji**”, w tym w szczególności informacji służących do przygotowania Opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia ww. postępowania/zamówienia.
14. Ogłoszeniodawca nie ujawni w toku Dialogu technicznego ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik (tj. podmiot biorący udział w Dialogu technicznym prowadzonym przez Ogłoszeniodawcę), nie później niż wraz z przekazaniem informacji Ogłoszeniodawcy, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
15. Dialog techniczny poprzedza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, co powoduje, że uczestnikom dialogu nie przysługują środki ochrony prawnej o jakich stanowi Ustawa PZP.
16. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów Ustawy PZP (w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego). Niniejsze Ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno–prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920).
17. Udział w Dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.

VII. Wykaz załączników do Ogłoszenia:

1. Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym – Załącznik nr 1;
2. Zarys przedmiotu zamówienia – wymagania ustawowe, niezbędne elementy – Załącznik nr 2.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgiere Gebiewicz

.....
Kierownik Zamawiającego

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Stefan Kujawski
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Barthomiej Kardas