

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z planowaną procedurą zamówienia publicznego odnoszącego się do realizacji analiz dotyczących potencjału innowacyjnego Pomorza Zachodniego, Województwo Zachodniopomorskie zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert szacunkowych na poniższe zadania:

**CZĘŚĆ I:** Analiza pn.: "Ocena potencjału i kierunków rozwoju branży medycznej na Pomorzu Zachodnim".

**CZĘŚĆ II:** Analiza pn.: "Ocena potencjału inwestycyjnego dla Data Centers na Pomorzu Zachodnim".

**CZĘŚĆ III:** Analiza pn.: "Potencjał i wyzwania zachodniopomorskiego ekosystemu startupowego".

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40  
70-421 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

### III. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV)

71620000-0 - Usługi analizy  
73110000-6 - Usługi badawcze  
73120000-9 - Usługi eksperymentalno-rozwojowe  
79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka  
73100000-3 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe  
79552000-8 - Usługi przetwarzania tekstu  
79821100-6 - Usługi korektorskie  
79550000-4 - Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych

### IV. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

**Analiza pn.: "Ocena potencjału i kierunków rozwoju branży medycznej na Pomorzu Zachodnim"**

#### **A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu analizy pn.: „*Ocena potencjału i kierunków rozwoju branży medycznej na Pomorzu Zachodnim*”.
2. Celem analizy jest zdobycie informacji na temat:
  - potencjału naukowego i technologicznego sektora medycznego w Polsce,
  - przepisów prawa regulujących rynek wyrobów medycznych,
  - aktualnego poziomu rozwoju branży medycznej na Pomorzu Zachodnim,
  - kluczowych wyzwań i barier rozwojowych, w szczególności dotyczących wyrobów medycznych,
  - kierunków rozwoju środowiska naukowego w obszarze medycyny,
  - trendów wdrażania innowacyjnych rozwiązań w przedsiębiorstwach sektora medycznego,
  - możliwości współpracy środowisk naukowych i biznesowych,

- dobrych praktyk stosowanych w innych regionach Polski, które mogą wspierać rozwój konkurencyjności sektora medycznego na Pomorzu Zachodnim.

Głównym celem analizy jest zaprezentowanie obecnego poziomu rozwoju sektora medycznego na Pomorzu Zachodnim, ale także pokazanie perspektyw jej dalszego rozwoju. Badanie pozwoli zidentyfikować czynniki determinujące branżę wyrobów medycznych, w tym dostępność do wykwalifikowanej kadry, infrastruktury badawczej oraz technologii. Analiza określi istniejące bariery oraz czynniki sprzyjające rozwojowi branży na Pomorzu Zachodnim, ale także sposoby przyciągania nowych inwestorów. Istotnymi elementami analizy będą również określenie możliwości współpracy środowiska naukowego z przedsiębiorstwami, transferu technologii oraz dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku. W ramach przedmiotu zamówienia przeanalizowane zostaną również najnowsze trendy technologiczne oraz innowacyjne rozwiązania wdrażane w przedsiębiorstwach medycznych, co pozwoli określić strategiczne kierunki rozwoju branży w regionie. Analiza uwzględni także dobre praktyki stosowane w innych częściach Polski, które mogą stanowić inspirację do wzmacniania konkurencyjności sektora medycznego na Pomorzu Zachodnim.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac badawczych w celu przygotowania raportu (końcowego) zawierającego kompleksową analizę, w tym zebrane dane oraz wnioski i rekomendacje.
4. Oprócz zrealizowania i dostarczenia raportu Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik (liczącego maksymalnie 2 strony A4 i napisanego językiem niespecjalistycznym).
5. Termin realizacji zadania wynosi **105 dni** od dnia podpisania umowy.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn. Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji, ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

## **B. ZAGADNIENIA BADAWCZE**

Przygotowanie Analizy wymagać będzie od Wykonawcy realizacji minimum następującego zakresu:

1. Określenie znaczenia potencjału naukowego i technologicznego sektora medycznego w Polsce.
2. Określenie przepisów prawa dotyczących wyrobów medycznych.
3. Analiza obecnego poziomu rozwoju branży medycznej, w tym wyrobów medycznych w regionie.
  - 3.1. Charakterystyka przedsiębiorstw działających na Pomorzu Zachodnim w branży medycznej.
  - 3.2. Określenie aktualnego rozwoju technologicznego sektora medycznego w regionie.
4. Problemy i wyzwania rozwoju sektora medycznego na Pomorzu Zachodnim.
  - 4.1. Określenie możliwości zasobów.
    - 4.1.1. Dostępność do wykwalifikowanej kadry.
    - 4.1.2. Określenie dostępności infrastruktury badawczej do analizy danych, w tym identyfikacja barier technologicznych utrudniających wykorzystanie zaawansowanych technik analitycznych.
    - 4.1.3. Dostępność materiałów stosowanych w produkcji wyrobów medycznych.
    - 4.1.4. Określenie dostępności fachowców w regionie do budowy specjalistycznych pomieszczeń niezbędnych w sektorze medycznym m.in. cleanroom.
  - 4.2. Określenie barier rozwoju.

- 4.3. Określenie warunków sprzyjających dla rozwoju branży medycznej na Pomorzu Zachodnim, w tym określenie sposobów zachęcenia do inwestowania w regionie znaczących firm w branży medycznej.
5. Analiza kierunków rozwoju środowiska naukowego z sektora medycznego w regionie.
  - 5.1. Kierunki rozwoju technologii nauk medycznych.
  - 5.2. Zastosowanie innowacyjnych technologii obecnie i w przyszłości w medycynie.
  - 5.3. Ocena aktualnej strategii rozwoju technologicznego na zachodniopomorskich uczelniach.
6. Analiza trendów rozwoju zastosowania innowacyjnych rozwiązań w przedsiębiorstwach w branży medycznej na Pomorzu Zachodnim.
  - 6.1. Analiza kierunków rozwoju sektora medycznego.
  - 6.2. Ocena możliwości zastosowania nowoczesnych technologii w przedsiębiorstwach z sektora medycznego regionu.
7. Analiza możliwości współpracy środowisk naukowych z przedsiębiorstwami na Pomorzu Zachodnim.
  - 7.1. Nowe kierunki nauczania odpowiadające bieżącym potrzebom rynku.
  - 7.2. Współpraca badawcza.
  - 7.3. Transfer technologii.
  - 7.4. Programy stażowe i praktyki.
8. Określenie dobrych praktyk przyczyniających się do rozwoju branży medycznej w różnych regionach polski.

Powyższy zakres merytoryczny nie jest zamknięty. Wykonawca może uszczegółwić przedstawiony zakres i zaproponować nowe zagadnienia, które będą istotne z punktu widzenia przedstawionego zakresu badania. Zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Analiza powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji w zakresie co najmniej wskazanym przez Zamawiającego.

#### C. MINIMALNE WYMAGANIA METODOLOGICZNE

1. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie kompleksowej analizy z perspektywy założonych zagadnień badawczych przy zastosowaniu co najmniej wskazanej metody i obszarów badawczych:
  - 1.1. **Analiza Desk research** materiałów źródłowych (m.in. opisów, raportów, dokumentów strategicznych, publikacji naukowych, danych statystycznych – GUS) oraz innych źródeł niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Wymieniona powyżej metoda badawcza stanowi minimum metodologiczne. Powyższe minimum może zostać rozszerzone o dodatkowe, zaproponowane przez Wykonawcę, metody badawcze, pozwalające zdobyć wiedzę potrzebną do realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie konsultował dodatkowe narzędzia badawcze z Zamawiającym.

#### D. HARMONOGRAM

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **105 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie uwzględniał etapy prac i terminy związane z realizacją przedmiotu zamówienia (co najmniej terminy, o których mowa w poniższej tabeli) oraz terminy przekazania krótkiej informacji o przebiegu realizacji raportu (o których mowa w pkt. 6):

Lp.	<b>Etap I – Przygotowanie raportu metodologicznego</b>
1.1	<p>Przygotowanie raportu metodologicznego.</p> <p>Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu metodologicznego prześle uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i prześle Wykonawcy poprawiony raport metodologiczny. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.</p> <p><b><u>Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu I i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu II.</u></b></p>
<b>Etap II – Opracowanie raportu (końcowego) z analizy</b>	
2.1	<p>Przekazanie Zamawiającemu pierwszej wersji raportu (końcowego) z analizy w celu konsultacji i weryfikacji.</p> <p>Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu prześle uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i prześle Wykonawcy poprawiony raport. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.</p>
2.2	<p>Przekazanie ostatecznej wersji raportu z analizy (zawierającego wszystkie uzgodnione przez Strony do tego etapu uwagi/sugestie/komentarze).</p> <p><b><u>Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu II i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu III.</u></b></p>
<b>Etap III – Przygotowanie profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik</b>	
3.1	<p>Przekazanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch propozycji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim w formie infografik w celu konsultacji i weryfikacji.</p> <p>Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania propozycji profesjonalnego streszczenia analizy w j. polskim prześle uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze i prześle Wykonawcy poprawiony materiał. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.</p>
3.2	<p>Po uzyskaniu akceptacji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim, Wykonawca prześle Zamawiającemu do weryfikacji wersję anglojęzyczną. Profesjonalne streszczenie analizy w j. angielskim wymaga akceptacji Zamawiającego.</p>
3.3	<p>Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim i angielskim.</p>

3. W harmonogramie Wykonawca uwzględni odpowiedni czas na konsultacje i akceptację przez Zamawiającego poszczególnych etapów (I, II i III) realizacji zamówienia zgodnie z powyższą tabelą.

4. Zamawiający dopuszcza nanoszenie zmian w harmonogramie z zastrzeżeniem, iż każdorazowo będą one wymagały akceptacji Zamawiającego. Zmiany będą zgłaszane i akceptowane za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści raportu na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania, zaś Wykonawca nie później niż do 5 dni roboczych musi uwzględnić wniesione uwagi i przekazać poprawiony raport do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie trwania umowy przedstawi informację z aktualnym stanem prac nad raportem i wszystkie związane z nim opracowania. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów.
6. W przypadku konieczności przyspieszenia wymiany uwag za zgodą Zamawiającego maksymalny termin, o którym mowa w punkcie 6 może zostać skrócony. Strony w porozumieniu ustalą nowy czasokres na przesyłanie i weryfikację dokumentów.
7. Wykonawca przedstawi raz na dwa tygodnie krótką informację o przebiegu realizacji raportu i stopniu jego zaawansowania oraz prześle go Zamawiającemu drogą elektroniczną.

#### E. WYMAGANIA REDAKTORSKIE

1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia ze szczególną starannością. Zostanie on sporządzony w języku polskim (dodatkowo **abstrakt oraz profesjonalne streszczenie analizy w formie infografik w języku polskim i angielskim**) poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, z zachowaniem poprawności konstrukcji formalnej, czyli sposobu zredagowania tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym poprawne posługiwanie się językiem specyficznym dla danej dyscypliny. Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, pomocniczości ilustracji.
2. Wykonawca dokona redakcji materiałów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe opracowanie tekstu pod kątem językowym. Redakcja tekstu obejmuje poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz pracę nad stylistyką tekstu. Redakcja obejmuje prace nad stylem dokumentu, wyeliminowaniem powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wyводу, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca dokona korekty materiałów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe poprawienie wszelkich błędów i nieścisłości w formatowaniu dokumentu, w szczególności zapewnienie jednolitości czcionki, układu rycin, tabel, wykresów, rysunków odpowiednich podpisów ww. elementów, skrótów, właściwe formatowanie przypisów. W trakcie korekty należy zweryfikować czy wszystkie użyte skróty w tekście są wykazane w wykazie skrótów, czy w tekście nie ma użytych niewyjaśnionych skrótów. Ponadto w trakcie korekty należy zwrócić uwagę czy w tekście odesłanie jest do właściwych numerów rycin, tabel, wykresów oraz czy numeracja w spisie rycin, tabel, wykresów jest zgodna z tekstem.
4. Wykonawca przygotowuje projekt układu graficznego analizy – Wykonawca opracuje nowoczesną, atrakcyjną wizualnie szatę graficzną, zgodną z identyfikacją wizualną województwa, uwzględniającą czytelny układ treści oraz elementy takie, jak np. infografiki, zdjęcia, ilustracje.

5. Przygotowany przez Wykonawcę materiał graficzny w poszczególnych materiałach przedmiotu zamówienia będzie nawiązywał do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zawierał logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”. Wymagania:
  - 5.1. profesjonalne opracowanie materiałów graficznych spójnych z merytoryką,
  - 5.2. ujednoczenie, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej materiałów związanych z przedmiotem zamówienia, co oznacza, że wszelkie elementy takie, jak np. ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę itd.,
  - 5.3. opatrzenie wszelkich materiałów związanych z przedmiotem zamówienia odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
    - 5.3.1. Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem: [https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_20240105.pdf](https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_20240105.pdf))
    - 5.3.2. Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>),
  - 5.4. umieszczenie przez Wykonawcę logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”.
6. Raport nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych. Zostanie opatrzony informacją o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w zanonimizowanej (jeśli dotyczy), wyczyszczonej, integrującej formie dane zebrane z wykorzystaniem uzgodnionych technik oraz inne dane pierwotne (m.in. bazy danych z wynikami badania w formacie csv i xlsx).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>) co najmniej w poniższym zakresie:
  - 7.1. justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
  - 7.2. akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,
  - 7.3. za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek.
9. Raport końcowy powinien zawierać opis analizowanych zależności oraz opracowane dane np. w postaci tabeli, wykresów, rycin, grafik. Raport powinien zawierać minimum 100 stron A4 (czcionka 11, interlinia 1,5).

## **F. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca na podstawie przedstawionej w ofercie i raporcie metodologicznym koncepcji badawczej zrealizuje część właściwą badania, którego wynikiem będzie raport (końcowy) z analizy. Raport uwzględniać będzie wyniki przygotowane na podstawie przyjętej koncepcji badawczej i opatrzony zostanie wnioskami i nawiązującymi do nich rekomendacjami.
2. Raport zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego zgodnie z ramowym harmonogramem. Zgłoszone uwagi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji raportu. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych

etapów. Zastrzega sobie również możliwość wnoszenia uwag do wcześniej zaakceptowanych części opracowania.

3. Raport końcowy z analizy będzie zawierał:
  - 3.1. okładkę,
  - 3.2. abstrakt w języku polskim i angielskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4),
  - 3.3. spis treści,
  - 3.4. definicje operacyjne,
  - 3.5. wykaz skrótów,
  - 3.6. opis wykresów, tabel, rysunków, diagramów oraz innych form prezentowania danych,
  - 3.7. przypisy,
  - 3.8. zakończenie,
  - 3.9. literaturę,
  - 3.10. aneksy (w razie potrzeby).
4. Zaproponowane rekomendacje powinny być adekwatne i realne do wdrożenia, a także wynikać z uzyskanych wniosków. Propozycje nie powinny przedstawiać działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem.
5. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie lub za pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej na przesyłanie danych za pomocą internetowej przestrzeni dyskowej lub opartego na chmurze serwisu umożliwiającego przesyłanie plików (cloud i/lub transfer).
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), profesjonalne streszczenie analizy w formie infografik (liczące maksymalnie 2 strony A4 i napisane językiem niespecjalistycznym). Wymagania:
  - 6.1. kluczowe dane i wnioski: stworzone infografiki powinny przedstawiać najważniejsze dane i wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy, w tym dane statystyczne, przedstawione w przystępnej, wizualnej formie,
  - 6.2. przejrzystość i profesjonalizm: infografiki muszą być przygotowane w sposób czytelny, atrakcyjny wizualnie oraz profesjonalny, zapewniając łatwość w interpretacji danych oraz powinny prezentować najistotniejsze informacje w zwięzły sposób,
  - 6.3. komponenty infografik: w infografikach należy uwzględnić np. dane liczbowe, diagramy, wykresy oraz wizualizacje przedstawiające wybrane aspekty analizy ilustrując praktyczny kontekst przedstawionych danych,
  - 6.4. format i dostarczenie infografik: infografiki powinny być dostarczone w wersji elektronicznej (w formacie umożliwiającym edycję, np. .pdf, .ai, .png) ponadto infografiki muszą być opatrzone odpowiednimi logotypami i nawiązywać do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 6.5. zgodność z raportem końcowym: infografiki mają stanowić wizualne streszczenie raportu i być z nim spójne, przedstawiać esencję przeprowadzonego badania w sposób jasny i zrozumiały, umożliwiając szybkie zrozumienie najważniejszych wniosków.
7. Raport końcowy z wykonanej analizy oraz streszczenie Zamawiający akceptuje pod warunkiem, że będą zawierały wszystkie elementy oraz spełniały wszystkie wymagania wskazane w OPZ. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego, aż do uzyskania ich pełnej akceptacji.
8. Wykonawca wraz z poszczególnymi elementami przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu pliki źródłowe wykorzystywane do jego tworzenia (minimum: pliki otwarte wykorzystywane do tworzenia grafik, pliki z danymi statystycznymi, zanonimizowane wyniki jednostkowe w formie bazy danych, jeśli dotyczy) oraz inne pliki i bazy danych utworzone w ramach prac nad przygotowaniem raportu.

## **G. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Po przekazaniu ostatecznej wersji raportu wraz ze streszczeniem (Etap II i III) Zamawiający przystąpi do weryfikacji zgodności otrzymanego raportu z wymaganiami wskazanymi w OPZ oraz umowie. Po mailowej akceptacji nastąpi sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
2. Po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznej wersji raportu dokument zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.
3. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań z OPZ oraz Umowy może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

## **H. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO**

1. W Zespole Badawczym musi znaleźć się wystarczająca liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia, takich jak:
  - 1.1. Kierownik Zespołu Badawczego;
  - 1.2. Minimum 1 (słownie: jeden) Członek Zespołu Badawczego.
2. W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności Wykonawcy i Członków Zespołu Badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z Członków Zespołu Badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W trakcie wykonywania badania Wykonawca i Członkowie Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania. Ponadto Wykonawca i powołany przez niego Zespół Badawczy są zobowiązani do zachowania poufności otrzymywanych od Zamawiającego danych.
4. Zmiana składu Zespołu Badawczego jest dopuszczalna jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem że nowa osoba będzie posiadała doświadczenie co najmniej równorzędne jak osoba wcześniej wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie i oceniona przez Zamawiającego. Dla skuteczności potwierdzenia zmiany, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wniosku celem uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę.

## **V. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

**Analiza pn.: "Ocena potencjału inwestycyjnego dla Data Centers na Pomorzu Zachodnim."**

### **A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu analizy pn.: *"Ocena potencjału inwestycyjnego dla Data Centers na Pomorzu Zachodnim"*.
2. Celem badania jest zdobycie informacji na temat:
  - optymalnych po kątem inwestycyjnym lokalizacji dla Data Center na terenie Pomorza Zachodniego,
  - potencjalnych korzyści związanych z pojawieniem się obiektów Data Center,
  - czynników wpływających na rozwój rynku Data Center w Polsce i Europie.

Badanie będzie jednocześnie wiarygodnym źródłem informacji dla potencjalnych inwestorów jednocześnie stanowiąc odpowiedź na rosnące zapotrzebowanie zarządzania danymi i transformację cyfrową województwa. Założeniem realizacji zadania jest analiza warunków sprzyjających powstawaniu i rozwojowi obiektów Data Center w regionie oraz identyfikacja kluczowych barier hamujących ich wzrost. Raport z przeprowadzonej analizy ma ocenić potencjał i dostępność różnych rodzajów infrastruktury w regionie. Wyniki mają stanowić podstawę do rekomendacji dla potencjalnych inwestorów.

3. Oprócz zrealizowania i dostarczenia raportu, Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik (liczącego 2-3 strony A4 i napisanego językiem niespecjalistycznym).
4. Termin realizacji zadania wynosi **105 dni od dnia podpisania umowy**.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn. Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji, ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

## **B. ZAGADNIENIA BADAWCZE**

Przygotowanie analizy wymagać będzie od Wykonawcy realizacji minimum następującego konspektu:

### **1. Wprowadzenie – Data Centers w Polsce**

- 1.1. Cel i zakres analizy.
- 1.2. Czynniki wpływające na rozwój rynku - usługi chmurowe, 5G, Big Data, Internet Rzeczy, rozwój cyfryzacji i infrastruktury światłowodowej.

### **2. Potencjał regionu Pomorza Zachodniego**

- 2.1. Warunki klimatyczne (temperatura powietrza, wiatry, para wodna, ciśnienie, opady, natężenie promieniowania słonecznego itp.).
- 2.2. Topografia terenu województwa i możliwość implementacji Data Centers do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2.3. Położenie w sąsiedztwie farm wiatrowych i innych OZE.
- 2.4. Zasoby ludzkie:
  - 2.4.1. dostępność wykwalifikowanej kadry (w wyspecjalizowanych zawodach takich jak: technik informatyk, programista, analityk, inżynier obiektów, elektryk, kierownik produkcji, kierownik projektów, technik ds. konserwacji i inne pokrewne itp.),
  - 2.4.2. potencjał lokalnego rynku pracy - tworzenie nowych miejsc pracy dzięki obecności Data Centers,
  - 2.4.3. szanse i możliwości budowania trwałej współpracy z uczelniami w regionie.

### **3. Zagrożenia**

- 3.1. Możliwe zagrożenia klimatyczne i klęski żywiołowe na Pomorzu Zachodnim.
- 3.2. Poziom przestępczości i zagrożenia atakami terrorystycznymi na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
- 3.3. Ryzyko związane z bezpieczeństwem energetycznym – przygotowanie na blackout.
- 3.4. Stabilność i wysokość cen energii w regionie.

### **4. Analiza rynku w województwie zachodniopomorskim**

- 4.1. Zapotrzebowanie na usługi Data Centers – ocena potencjalnych klientów, wzrostu zapotrzebowania na usługi przechowywania i przetwarzania danych w regionie.
- 4.2. Dostępność energii:
  - 4.2.1. przebieg linii wysokiego napięcia w Zachodniopomorskiem,
  - 4.2.2. przegląd planowanych inwestycji z uwzględnieniem mocy, zaawansowania prac i terminów zakończenia inwestycji.

- 4.3. Infrastruktura transportowa i telekomunikacyjna:
  - 4.3.1. dostępność sieci szkieletowej i jej przebieg w regionie, Polsce i Europie,
  - 4.3.2. obsługa - wymagania jakości łącz i liczby operatorów.

## 5. Technologie i innowacje

- 5.1. Jaki jest koszt przechowywania danych?
  - 5.1.1. Proces chłodzenia i sposoby na lokalne wykorzystanie zdemineralizowanej wody.
- 5.2. Możliwości OZE w regionie:
  - 5.2.1. potencjał fotowoltaiki,
  - 5.2.2. duże odbiorniki energii jako element stabilizacji OZE,
  - 5.2.3. współdzielenie przyłączy energetycznych z OZE,
  - 5.2.4. lokalne plany rozwoju OZE do 2040.

## 6. Społecznie ukierunkowane podejście

- 6.1. Zachodniopomorskie partnerstwo publiczno-prywatne jako aktywator rozwoju Data Centers.
- 6.2. Oczekiwania i potrzeby lokalnej społeczności w kontekście tworzenia obiektu przyjaznego otoczeniu.
- 6.3. Możliwości zmniejszania śladu węglowego przez wytwarzanie energii z OZE i lokalne centra bilansowania energii.

## 7. Trendy

- 7.1. Prognozy rozwoju rynku światowego i krajowego.
- 7.2. Rokowania w rozwoju Data Centers dla regionu.

## 8. Wnioski i rekomendacje dla potencjalnych inwestorów.

Powyższy zakres merytoryczny nie jest zamknięty. Wykonawca może uszczegółwić przedstawiony zakres i zaproponować nowe zagadnienia, które będą istotne z punktu widzenia przedstawionego zakresu badania. Zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Analiza powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji w zakresie co najmniej wskazanym przez Zamawiającego.

## C. MINIMALNE WYMAGANIA METODOLOGICZNE

1. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie kompleksowej analizy z perspektywy założonych zagadnień badawczych przy zastosowaniu co najmniej wskazanej metody i obszarów badawczych:
  - 1.1. **Analiza Desk research** materiałów źródłowych (m.in. opisów, raportów, dokumentów strategicznych, publikacji naukowych, danych statystycznych – GUS) oraz innych źródeł niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. W badaniu powinno zostać zastosowane podejście uwzględniające wykorzystanie różnych źródeł danych oraz metod i technik badawczych. Pozwoli to na zapewnienie wysokiej rzetelności badania i wzajemną weryfikację wniosków pochodzących z analizy odmiennych źródeł informacji. Ponadto, ewentualne zależności między zjawiskami powinny zostać opatrzone szczegółową interpretacją w języku niespecjalistycznym. W badaniu powinny zostać uwzględnione dane pierwotne i wtórne.
3. Wymieniona powyżej metoda badawcza stanowi minimum metodologiczne. Powyższe minimum może zostać rozszerzone o dodatkowe, zaproponowane przez Wykonawcę, metody badawcze, pozwalające zdobyć wiedzę potrzebną do realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie konsultował dodatkowe narzędzia badawcze z Zamawiającym.

D. **HARMONOGRAM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **105 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie uwzględniał etapy prac i terminy związane z realizacją przedmiotu zamówienia (co najmniej terminy, o których mowa w poniższej tabeli) oraz terminy przekazania krótkiej informacji o przebiegu realizacji raportu (o których mowa w pkt. 7):

L.p.	<b>Etap I – Przygotowanie raportu metodologicznego</b>
1.1	<p><u>Przygotowanie raportu metodologicznego.</u></p> <p>Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu metodologicznego prześle uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i prześle Wykonawcy poprawiony raport metodologiczny. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu I i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu II.</p>
<b>Etap II – Opracowanie raportu (końcowego) z analizy</b>	
2.1	<p>Przekazanie Zamawiającemu pierwszej wersji raportu (końcowego) z analizy w celu konsultacji i weryfikacji.</p> <p>Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu prześle uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i prześle Wykonawcy poprawiony raport. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.</p>
2.2	<p><b>Przekazania ostatecznej wersji raportu z analizy</b> (zawierającego wszystkie uzgodnione przez Strony do tego etapu uwagi/sugestie/komentarze). Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu II i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu III.</p>
<b>Etap III – Przygotowanie profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik</b>	
3.1	<p>Przekazanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch propozycji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim w formie infografik w celu konsultacji i weryfikacji.</p> <p>Proces akceptacji przedstawionego materiału:</p>

	Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania propozycji profesjonalnego streszczenia analizy w j. polskim przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze i przekaże Wykonawcy poprawiony materiał. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3.2	Po uzyskaniu akceptacji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do weryfikacji wersję anglojęzyczną. Profesjonalne streszczenie analizy w j. angielskim wymaga akceptacji Zamawiającego.
<b>3.3</b>	<b>Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim i angielskim.</b>

3. W harmonogramie Wykonawca uwzględni odpowiedni czas na konsultacje i akceptację przez Zamawiającego poszczególnych etapów każdej z części realizacji zamówienia, zgodnie z powyższą tabelą.
4. Zamawiający dopuszcza nanoszenie zmian w harmonogramie z zastrzeżeniem, iż każdorazowo będą one wymagały akceptacji Zamawiającego. Zmiany będą zgłaszane i akceptowane za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści opracowania, raportu metodologicznego na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania, zaś Wykonawca nie później niż do 5 dni roboczych musi uwzględnić wniesione uwagi i przekazać poprawione opracowanie do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie trwania umowy przedstawi informację z aktualnym stanem prac nad opracowaniem i wszystkimi związanymi z nim materiałami.
6. W przypadku konieczności przyspieszenia wymiany uwag za zgodą Zamawiającego maksymalny termin, o którym mowa w punkcie 5 może zostać skrócony. Strony w porozumieniu ustalą nowy czasokres na przesyłanie i weryfikację dokumentów.
7. Wykonawca przedstawi raz na dwa tygodnie krótką informację o przebiegu realizacji raportu i stopniu jego zaawansowania oraz prześle ją Zamawiającemu drogą elektroniczną.

## **E. WYMAGANIA REDAKTORSKIE**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością. Zostanie on sporządzony w języku polskim (dodatkowo abstrakt oraz profesjonalne streszczenie analizy w formie infografik w języku polskim i angielskim) poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym z zachowaniem poprawnej konstrukcji formalnej - sposób zredagowania tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym właściwe posługiwanie się językiem specyficznym dla danej dyscypliny. Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, pomocniczości ilustracji. Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu i pomocniczości ilustracji.
2. Wykonawca dokona redakcji materiałów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe opracowanie tekstu pod kątem językowym. Redakcja tekstu obejmuje poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz pracę nad stylistyką tekstu. Redakcja obejmuje także prace nad stylem dokumentu, wyeliminowaniem

- powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wyводу, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca dokona korekty materiałów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe poprawienie wszelkich błędów i nieścisłości w formatowaniu dokumentów, w szczególności zapewnienie jednolitości czcionki, układu rycin, tabel, wykresów, rysunków odpowiednich podpisów ww. elementów, skrótów, właściwe formatowanie przypisów. Ponadto w trakcie korekty należy zwrócić uwagę czy w tekście odesłanie jest do właściwych numerów rycin, tabel, wykresów oraz czy numeracja w spisie rycin, tabel, wykresów jest zgodna z tekstem.
  4. Wykonawca przygotowuje projekt układu graficznego analizy – Wykonawca opracuje nowoczesną, atrakcyjną wizualnie szatę graficzną, zgodną z identyfikacją wizualną województwa, uwzględniającą czytelny układ treści oraz elementy takie, jak np. infografiki, zdjęcia, ilustracje.
  5. Przygotowany przez Wykonawcę materiał graficzny w poszczególnych materiałach przedmiotu zamówienia będzie nawiązywał do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zawierał logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”. Wymagania:
    - 5.1. profesjonalne opracowanie materiałów graficznych spójnych z merytoryką,
    - 5.2. ujednoczenie, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej materiałów związanych z przedmiotem zamówienia, co oznacza, że wszelkie elementy takie, jak np. ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę itd.,
    - 5.3. opatrzenie wszelkich materiałów związanych z przedmiotem zamówienia odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
      - 5.3.1. Podreczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem: [https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_20240105.pdf](https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_20240105.pdf))
      - 5.3.2. Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>),
    - 5.4. umieszczenie przez Wykonawcę w publikacjach logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”.
  6. Raport nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych. Zostanie opatrzony informacją o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
  7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w zanonimizowanej (jeśli dotyczy), wyciszczonyj, integrującej formie dane zebrane z wykorzystaniem uzgodnionych technik oraz inne dane pierwotne (m.in. bazy danych z wynikami badania w formacie csv i xls).
  8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna ze uwzględnieniem zasad standardu WCAG 2.1. (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>), co najmniej w poniższym zakresie:
    - 8.1. justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
    - 8.2. akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,

- 8.3. za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek.
9. Raport końcowy powinien zawierać opis analizowanych zależności oraz opracowane dane w postaci tabeli, wykresów, grafik oraz zestawienie źródeł danych użytych do przeprowadzenia analizy. Raport powinien zawierać minimum 100 stron A4 (czcionka 11, interlinia 1,5).

## **F. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca na podstawie przedstawionej w ofercie i raporcie metodologicznym koncepcji badawczej zrealizuje część właściwą badania, którego wynikiem będzie raport (końcowy) z analizy. Raport uwzględniać będzie wyniki przygotowane na podstawie przyjętej koncepcji badawczej i opatrzone zostaną wnioskami i nawiązującymi do nich rekomendacjami.
2. Raport zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego zgodnie z ramowym harmonogramem. Zgłoszone uwagi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji opracowania. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów. Zastrzega sobie również możliwość wnoszenia uwag do wcześniej zaakceptowanych części opracowania.
3. Raport końcowy będzie zawierał:
  - 3.1. okładkę,
  - 3.2. abstrakt w języku polskim i angielskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4),
  - 3.3. spis treści,
  - 3.4. definicje operacyjne,
  - 3.5. wykaz skrótów,
  - 3.6. opis wykresów, tabel, rysunków, diagramów oraz innych form prezentowania danych,
  - 3.7. przypisy,
  - 3.8. zakończenie,
  - 3.9. literaturę,
  - 3.10. aneksy (w razie potrzeby).
4. Zaproponowane rekomendacje powinny być adekwatne, a także wynikać z uzyskanych wniosków. Propozycje nie powinny przedstawiać działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem.
5. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie lub za pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej na przesyłanie danych za pomocą internetowej przestrzeni dyskowej lub opartego na chmurze serwisu umożliwiającego przesyłanie plików (cloud i/lub transfer).
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), profesjonalne streszczenie analizy w formie infografik (liczące 2-3 strony A4 i napisane językiem niespecjalistycznym). Wymagania:
  - 6.1. kluczowe dane i wnioski: stworzone infografiki powinny przedstawiać najważniejsze dane i wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy, w tym dane statystyczne, przedstawione w przystępnej, wizualnej formie, oraz kluczowe rekomendacje,
  - 6.2. przejrzystość i profesjonalizm: infografiki muszą być przygotowane w sposób czytelny, atrakcyjny wizualnie oraz profesjonalny, zapewniając łatwość w interpretacji danych oraz powinny prezentować najistotniejsze informacje w zwięzły sposób,
  - 6.3. komponenty infografik: w infografikach należy uwzględnić np. dane liczbowe, diagramy i wykresy ilustrujące praktyczny kontekst przedstawionych danych,
  - 6.4. format i dostarczenie infografik: infografiki powinny być dostarczone w wersji elektronicznej (w formacie umożliwiającym edycję, np. .pdf, .ai, .png) ponadto infografiki muszą być opatrzone odpowiednimi logotypami i nawiązywać do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego,

- 6.5. zgodność z opracowaniem (końcowym): infografiki mają stanowić wizualne streszczenie raportu i być z nim spójne, przedstawiać esencję przeprowadzonego badania w sposób jasny i zrozumiały, umożliwiając szybkie zrozumienie najważniejszych wniosków.
7. Raport końcowy z wykonanej analizy oraz streszczenie Zamawiający zaakceptuje pod warunkiem, że będą zawierały wszystkie elementy oraz spełniały wszystkie wymagania wskazane w OPZ. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego, aż do uzyskania ich pełnej akceptacji.
  8. Wykonawca wraz z poszczególnymi elementami przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu pliki źródłowe wykorzystywane do jego tworzenia (minimum: pliki otwarte wykorzystywane do tworzenia grafik, pliki z danymi statystycznymi, zanonimizowane wyniki jednostkowe w formie bazy danych, jeśli dotyczy) oraz inne pliki i bazy danych utworzone w ramach prac nad przygotowaniem raportu.

#### **G. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Mailowa akceptacja Zamawiającego Etapu I i Etapu II stanowi podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego (będącego podstawą do zapłaty wynagrodzenia).
2. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego ostatecznej wersji raportu dokument zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.
3. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań z OPZ oraz Umowy może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

#### **H. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO**

1. W Zespole Badawczym musi znaleźć się wystarczająca liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia, takich jak:
  - 1.1. Kierownik Zespołu Badawczego oraz
  - 1.2. minimum 1 (słownie: jeden) Członek Zespołu Badawczego.
2. W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności Wykonawcy i Członka Zespołu Badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z Członków Zespołu Badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W trakcie wykonywania badania Wykonawca i Członek Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania. Ponadto Wykonawca i powołany przez niego Zespół Badawczy są zobowiązani do zachowania poufności otrzymany od Zamawiającego danych.
4. Zmiana składu Zespołu Badawczego jest dopuszczalna jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała doświadczenie co najmniej równorzędne jak osoba wcześniej wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie i oceniona przez Zamawiającego. Dla skuteczności potwierdzenia zmiany, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wniosku celem uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę.

### **VI. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA**

**Analiza pn.: "Potencjał i wyzwania zachodniopomorskiego ekosystemu startupowego".**

## A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu analizy pn. "Potencjał i wyzwania zachodniopomorskiego ekosystemu startupowego".
2. Celem analizy jest zdobycie informacji na temat:
  - potencjału regionu do zakładania i prowadzenia startupów,
  - panującego na Pomorzu Zachodnim klimatu gospodarczego sprzyjającego tworzeniu i rozwojowi startupów,
  - aktywności startupowej w województwie.

Założeniem realizacji zadania jest analiza warunków sprzyjających powstawaniu i rozwojowi startupów w regionie oraz identyfikacja kluczowych barier hamujących ich wzrost. Analiza ma ocenić m.in. dostępność infrastruktury i programów wsparcia, możliwości ekspansji na rynki zagraniczne, nastawienie i gotowość lokalnych firm do współpracy ze startupami oraz przedstawić przykłady sukcesów zachodniopomorskich startupów. Wyniki mają stanowić podstawę do rekomendacji działań wzmacniających ekosystem innowacji na Pomorzu Zachodnim.

3. Opracowanie będzie zawierało kompleksową analizę, obejmującą zebrane dane, wyniki wywiadów, wnioski oraz rekomendacje. Integralną częścią opracowania będą także testimoniale – opinie i wypowiedzi uczestników wywiadów, które wzbogacą analizę, umożliwiając lepsze zobrazowanie oraz uzupełnienie danych teoretycznych i statystycznych o praktyczne doświadczenia ekspertów. Zakres:
  - 3.1. dane statystyczne i opisowe: Wykonawca powinien zebrać i przedstawić ogólne dane dotyczące startupów, w tym dotyczące np. ich branż, etapów rozwoju, źródeł finansowania, a także dostępnych zasobów w regionie, takich jak inkubatory, akceleratory, fundusze inwestycyjne, czy instytucje wsparcia,
  - 3.2. wywiady z przedstawicielami kluczowych podmiotów: Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów lub ankiet z przedstawicielami startupów, firm, inwestorów, naukowców oraz instytucji zajmujących się wsparciem startupów (finansowym, doradczym, edukacyjnym) - wyniki tych konsultacji będą stanowiły integralną część analizy i umożliwią uzyskanie pełniejszego obrazu wyzwań oraz potrzeb środowiska startupowego w regionie,
  - 3.3. testimoniale zawarte w każdym rozdziale: w wypowiedziach zebranych w ramach wywiadów, Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia cytatów, opinii i doświadczeń przedstawicieli poszczególnych grup interesariuszy (startupów, firm, inwestorów, naukowców, instytucji wspierających) w każdy rozdział analizy - testimoniale te mają stanowić część merytoryczną każdego rozdziału, ilustrując wnioski i dane, a także wzbogacając je o osobiste spostrzeżenia i doświadczenia respondentów,
  - 3.4. wnioski i rekomendacje: analiza powinna zawierać wnioski dotyczące potencjału rozwoju ekosystemu startupowego w regionie, z uwzględnieniem zidentyfikowanych wyzwań oraz barier, Wykonawca powinien również przedstawić rekomendacje dotyczące działań, które mogą zwiększyć efektywność i wsparcie ekosystemu startupowego w regionie,
  - 3.5. opracowanie: Wykonawca dostarczy opracowanie końcowe zawierające pełną analizę, w tym zebrane dane, wyniki wywiadów, testimoniale, oraz wnioski i rekomendacje.
4. Oprócz zrealizowania i dostarczenia opracowania, o którym mowa w pkt. 3.5, Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik (liczącego maksymalnie 2 strony A4 i napisanego językiem niespecjalistycznym).
5. Termin realizacji zadania wynosi **140 dni od dnia podpisania umowy**.

6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn. Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji, ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

## **B. ZAGADNIENIA BADAWCZE**

Przygotowanie analizy wymagać będzie od Wykonawcy realizacji minimum następujących zagadnień badawczych:

- 1. Określenie potencjału Pomorza Zachodniego do tworzenia i rozwoju startupów, w tym przedstawienie:**
  - 1.1. unikalnych atutów województwa, przy uwzględnieniu specyficznych i mniej standardowych aspektów (przedstawione informacje powinny wykraczać poza ogólne dane, koncentrując się na specyfice regionu, jego potencjale i zasobach – czynnikach, które mogą wspierać rozwój nowatorskich inicjatyw),
  - 1.2. kluczowych ograniczeń i braków hamujących rozwój ekosystemu innowacji, przyczyn niskiej skali rozwoju startupów w regionie, diagnozy na temat nie w pełni rozwiniętego ekosystemu startupowego, obszarów wymagających poprawy,
  - 1.3. silnych, dynamicznie rozwijających się i najbardziej perspektywicznych branż, wspierających rozwój nowoczesnych rozwiązań (w szczególności sektorów wpisujących się w krajowe i globalne trendy gospodarcze, integrujących nowoczesne technologie, współpracujących z nauką oraz budzących zainteresowanie inwestorów) oraz zidentyfikowanych niszowych segmentów rynku, które mogą stanowić unikalną przewagę konkurencyjną regionu w kontekście rozwoju startupów,
  - 1.4. zasobów ludzkich i edukacyjnych (prezentacja roli regionalnych uczelni, opis dostępności wykwalifikowanych pracowników, programów wspierających przedsiębiorczość akademicką, inicjatyw związanych z tworzeniem spółek spin-off i spin-out oraz kierunków oferujących innowacyjną edukację techniczną - dostęp do talentów),
  - 1.5. infrastruktury dla startupów (opis dostępnego zaplecza przestrzenno-biurowego np. biur coworkingowych, parków technologicznych, inkubatorów, akceleratorów itp., wsparcia doradczo-eksperckiego).
- 2. Opisanie panującego w regionie zachodniopomorskim klimatu inwestycyjno-gospodarczego, w tym uwzględnienie:**
  - 2.1. opinii krajowych i regionalnych przedstawicieli nauki oraz inwestorów (takich, jak np. przedsiębiorcy, fundusze inwestycyjne, podmiotów VC, Aniołowie Biznesu itp.) na temat wiodących technologii oraz zapotrzebowania na innowacyjne technologie i usługi (rozwiązań, które uważane są przez nich za posiadające największy potencjał wzrostu np. ze względu na postęp w danej dziedzinie lub potencjał do rozwiązywania kluczowych regionalnych /globalnych wyzwań),
  - 2.2. nastawienia i gotowości lokalnych firm do współpracy ze startupami oraz do adopcji nowych rozwiązań,
  - 2.3. dostępu do kapitału finansowego (np. przedstawienie dostępności i możliwości pozyskiwania środków na rozwój, nastawienie sektora finansowego wobec startupów i kapitału wysokiego ryzyka),
  - 2.4. oferty działających programów mentoringowych i szkoleniowych dostępnych dla startupów, wydarzeń startupowych,
  - 2.5. możliwości ekspansji na rynki zagraniczne (opis dostępnego wsparcia dla internacjonalizacji startupów, eksportu usług i produktów, połączenia gospodarczego z innymi regionami),

### 3. Przedstawienie informacji na temat aktywności startupowej w województwie zachodniopomorskim:

3.1. ogólna charakterystyka funkcjonujących w regionie startupów (podmiotów tymczasowych będących w fazie rozwoju lub przekształconych w pełnoprawne przedsiębiorstwo posiadających różny stan prawny):

3.1.1. identyfikacja i charakterystyka podmiotów startupowych funkcjonujących w województwie zachodniopomorskim może obejmować zarówno przedsiębiorstwa we wczesnej fazie rozwoju, tymczasowe inicjatywy biznesowe, jak i podmioty przekształcone w pełnoprawne firmy,

3.1.2. analiza powinna uwzględniać różne formy prawne podmiotów, modele działalności, poziom innowacyjności, źródła finansowania oraz bariery i czynniki wpływające na ich rozwój,

3.1.3. dodatkowo, analiza powinna uwzględniać rolę kobiet w ekosystemie startupowym, w tym ich udział w zakładaniu i prowadzeniu takich podmiotów, napotykaną wyzwania oraz inicjatywy wspierające kobiecą przedsiębiorczość w regionie,

3.1.4. w przypadku braku pełnych danych liczbowych, należy wykorzystać dostępne źródła jakościowe, w tym wywiady z ekspertami, przegląd dostępnych raportów oraz analizę inicjatyw wspierających rozwój startupów w regionie,

3.2. studia przypadków:

3.2.1. prezentacja co najmniej 2 regionalnych startupów, które odniosły sukces (czynników sukcesu, wyzwań i barier na różnych etapach funkcjonowania),

3.2.2. przedstawienie przyczyn nieudanych przedsięwzięć startupowych w regionie (w tym np. czynników rynkowych, finansowych, organizacyjnych, prawnych, technologicznych, które mogły wpłynąć na niepowodzenie),

3.3. analiza kluczowych barier hamujących wzrost startupów w województwie.

### 4. Rekomendacje działań wzmacniających ekosystem innowacji na Pomorzu Zachodnim.

Powyższy zakres merytoryczny nie jest zamknięty. Wykonawca może uszczegółowić przedstawiony zakres i zaproponować nowe zagadnienia, które będą istotne z punktu widzenia przedstawionego zakresu badania. Zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Analiza powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji w zakresie co najmniej wskazanym przez Zamawiającego.

## C. MINIMALNE WYMAGANIA METODOLOGICZNE

1. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie kompleksowej analizy z perspektywy założonych zagadnień badawczych przy zastosowaniu co najmniej poniższych metod i obszarów badawczych:

1.1. **Analiza desk research** materiałów źródłowych (np. raportów, publikacji, baz danych na temat startupów z Pomorza Zachodniego, danych makroekonomicznych województwa zachodniopomorskiego, informacji i danych statystycznych dotyczących regionalnego ekosystemu startupowego) oraz innych źródeł niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

1.2. **Analiza jakościowa** - Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów z przedstawicielami kluczowych podmiotów ekosystemu startupowego w regionie, takich jak przedstawiciele startupów, inwestorów, instytucji wspierających przedsiębiorczość oraz uczelni. Grupa badawcza powinna obejmować co najmniej 20 - 25 osób, co zapewni uzyskanie różnorodnych perspektyw oraz pełniejszy obraz potencjału i wyzwań dla startupów w regionie. **Opis metody/techniki badawczej:**

- 1.2.1.1. **Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z regionalnymi i krajowymi liderami ekosystemu:** wywiady z inwestorami (takimi, jak np. przedstawiciele firm, funduszy inwestycyjnych i venture capital, Aniołów Biznesu) oraz przedstawicielami kluczowych organizacji (takich, jak np. uczelnie, inkubatory, akceleratory, centra transferu technologii, mentorzy czy eksperci branżowi).
- 1.2.1.2. **Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z właścicielami istniejących startupów** (podmiotów tymczasowych będących w fazie rozwoju lub przekształconych w pełnoprawne przedsiębiorstwo), których doświadczenia mogą dostarczyć cennych informacji o barierach i potrzebach w regionie.
- 1.3. Analiza swoim zasięgiem obejmować będzie terytorium Pomorza Zachodniego.
  - 1.3.1. Badanie zostanie przeprowadzone wśród podmiotów tworzących zachodniopomorski ekosystem innowacji, reprezentowanych przez właścicieli lub osoby zarządzające lub osoby przez nie wyznaczone.
  - 1.3.2. Wyjątek stanowią punkty: B. 1 ppkt 1.1.3 oraz B. 2 ppkt. 2.1., które wymagają opracowania w oparciu o wywiady i opinie osób działających w obszarze szeroko pojętego ekosystemu startupowego w Polsce.
- 1.4. Wykonawca w ramach analizy jakościowej, realizowanej poprzez indywidualne wywiady pogłębione, będzie zobowiązany do opracowania szczegółowego scenariusza wywiadów, który uwzględni będzie kluczowe obszary badawcze związane z analizą środowiska startupowego w regionie. Oprócz scenariusza, Wykonawca dostarczy również inne niezbędne informacje, takie jak np.: lista pytań do wywiadów, metodologia doboru respondentów, zanonimizowane wyniki jednostkowe w formie bazy danych, plan realizacji wywiadów oraz procedury analizy zebranych danych. Wszystkie elementy powinny być zgodne z najlepszymi praktykami w zakresie prowadzenia badań jakościowych, zapewniając rzetelność i reprezentatywność wyników.
- 1.5. W badaniu powinno zostać zastosowane podejście uwzględniające wykorzystanie różnych źródeł danych oraz metod i technik badawczych. Pozwoli to na zapewnienie wysokiej rzetelności badania i wzajemną weryfikację wniosków pochodzących z analizy odmiennych źródeł informacji. Ponadto, ewentualne zależności między zjawiskami powinny zostać opatrzone szczegółową interpretacją w języku niespecjalistycznym. W badaniu powinny zostać uwzględnione dane pierwotne i wtórne.
- 1.6. Wymienione powyżej metody badawcze stanowią minimum metodologiczne. Powyższe minimum może zostać rozszerzone o dodatkowe, zaproponowane przez Wykonawcę, metody badawcze, pozwalające zdobyć wiedzę potrzebną do realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca może poszerzyć metodologię badania w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.

## D. HARMONOGRAM

1. Wykonawca zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **140 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie uwzględniał etapy prac i terminy związane z realizacją przedmiotu zamówienia (co najmniej terminy, o których mowa w poniższej tabeli) oraz terminy przekazania krótkiej informacji o przebiegu realizacji raportu (o których mowa w pkt. 8):

LP.	Zakres Prac
Część 1	
<b>Etap I – Przygotowanie raportu metodologicznego oraz scenariusza wywiadów</b>	
1.1	Przekazanie raportu metodologicznego oraz szczegółowego scenariusza wywiadów i innych niezbędnych informacji, o których mowa w pkt. C 1. ppkt. 1.4. w celu konsultacji i weryfikacji zgodnie z poniższym procesem.
1.2	Proces akceptacji raportu metodologicznego oraz szczegółowego scenariusza wywiadów wraz z innymi informacjami: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu metodologicznego oraz szczegółowego scenariusza wywiadów i innych niezbędnych informacji przekaze uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i przekaze Zamawiającemu poprawiony raport metodologiczny oraz szczegółowy scenariusz wywiadów wraz z innymi informacjami. Opisany proces przekazania uwag przez Zamawiającego (nie dłuższy niż 5 dni roboczych) i uwzględnienie uwag przez Wykonawcę (nie dłuższy niż 5 dni roboczych) rozumiany jest jako jedna tura. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania mailowej akceptacji Zamawiającego.
1.3	Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego oraz szczegółowego scenariusza wywiadów wraz z innymi informacjami. <b><u>Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu I i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu II.</u></b>
<b>Etap II – Przygotowanie opracowania (przedstawiającego wyniki z analizy danych)</b>	
2.1	Przekazanie Zamawiającemu pierwszej wersji opracowania w celu konsultacji i weryfikacji zgodnie z poniższym procesem.
2.2	Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania opracowania przekaze uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i przekaze Zamawiającemu poprawione opracowanie. Opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania mailowej akceptacji Zamawiającego.
2.3	Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji opracowania (zawierającego wszystkie uzgodnione przez Strony do tego etapu uwagi/sugestie/komentarze). <b><u>Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu II i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu III.</u></b>
Część 2	
<b>Etap III Przygotowanie profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik</b>	
3.1	Przedstawienie przez Wykonawcę co najmniej dwóch propozycji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim w formie infografik w celu konsultacji i weryfikacji.

3.2	<p>Proces akceptacji przedstawionego materiału:</p> <p>Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania propozycji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze przekaże Zamawiającemu poprawiony materiał. Opisany proces przekazania uwag przez Zamawiającego (nie dłuższy niż 3 dni) i uwzględnienie uwag przez Wykonawcę (nie dłuższy niż 3 dni robocze) rozumiany jest jako jedna tura. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania mailowej akceptacji Zamawiającego.</p>
3.3	<p>Po uzyskaniu akceptacji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do weryfikacji wersję anglojęzyczną. Profesjonalne streszczenie analizy w j. angielskim wymaga akceptacji Zamawiającego.</p>
3.4	<p>Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim i angielskim.</p>

2. W harmonogramie Wykonawca uwzględni odpowiedni czas na konsultacje i akceptację przez Zamawiającego poszczególnych etapów (I, II, III) realizacji zamówienia zgodnie z powyższą tabelą.
3. Wykonawca nie będzie planował prac w harmonogramie, jeśli proces nanoszenia uwag przez Zamawiającego lub proces uwzględniania uwag przez Wykonawcę przypadnie na okres od 25.12.2025 r. do 29.12.2025 r. Wykonawca zaplanuje przypadające na ten okres prace po dniu 29.12.2025 r. Niniejszy zapis nie stanowi podstawy do wydłużenia terminów wykonania części 1 i części 2.
4. Zamawiający dopuszcza nanoszenie zmian w harmonogramie z zastrzeżeniem, iż każdorazowo będą one wymagały akceptacji Zamawiającego. Zmiany będą zgłaszane i akceptowane za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści opracowania, raportu metodologicznego oraz założeń i szczegółowego scenariusza wywiadów na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania, zaś Wykonawca nie później niż do 5 dni roboczych musi uwzględnić wniesione uwagi i przekazać poprawione opracowanie lub założenia indywidualnych wywiadów pogłębionych do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie trwania umowy przedstawi informację z aktualnym stanem prac nad opracowaniem i wszystkimi związanymi z nim materiałami. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów.
6. W przypadku konieczności przyspieszenia wymiany uwag za zgodą Zamawiającego maksymalny termin, o którym mowa w punkcie 5 może zostać skrócony. Strony w porozumieniu ustalą nowy czasokres na przesyłanie i weryfikację dokumentów.
7. Wykonawca przedstawi raz na dwa tygodnie krótką informację o przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia i stopniu jego zaawansowania oraz prześle go Zamawiającemu drogą elektroniczną.

## **E. WYMAGANIA REDAKTORSKIE**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością. Zostanie on sporządzony w języku polskim (dodatkowo abstrakt oraz profesjonalne streszczenie analizy w formie infografik w języku polskim i angielskim) poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym z zachowaniem poprawnej konstrukcji formalnej - sposób zredagowania

tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym właściwe posługiwanie się językiem specyficznym dla danej dyscypliny. Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, pomocniczości ilustracji.

2. Wykonawca dokona redakcji materiałów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe opracowanie tekstu pod kątem językowym. Redakcja tekstu obejmuje poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz pracę nad stylistyką tekstu. Redakcja obejmuje także prace nad stylem dokumentu, wyeliminowaniem powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wyводу, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca dokona korekty materiałów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe poprawienie wszelkich błędów i nieścisłości w formatowaniu dokumentów, w szczególności zapewnienie jednolitości czcionki, układu rycin, tabel, wykresów, rysunków odpowiednich podpisów ww. elementów, skrótów, właściwe formatowanie przypisów. Ponadto w trakcie korekty należy zwrócić uwagę czy w tekście odesłanie jest do właściwych numerów rycin, tabel, wykresów oraz czy numeracja w spisie rycin, tabel, wykresów jest zgodna z tekstem.
4. Wykonawca przygotowuje projekt układu graficznego analizy – Wykonawca opracuje nowoczesną, atrakcyjną wizualnie szatę graficzną, zgodną z identyfikacją wizualną województwa, uwzględniającą czytelny układ treści oraz elementy takie, jak np. infografiki, zdjęcia, ilustracje.
5. Przygotowany przez Wykonawcę materiał graficzny w poszczególnych materiałach przedmiotu zamówienia będzie nawiązywał do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zawierał logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”. Wymagania:
  - 5.1. profesjonalne opracowanie materiałów graficznych spójnych z merytoryką,
  - 5.2. ujednolicenie, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej materiałów związanych z przedmiotem zamówienia, co oznacza, że wszelkie elementy takie, jak np. ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę itd.,
  - 5.3. opatrzenie wszelkich materiałów związanych z przedmiotem zamówienia odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
    - 5.3.1. Podreczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem: [https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_20240105.pdf](https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_20240105.pdf)
    - 5.3.2. Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępnymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>),
  - 5.4. umieszczenie przez Wykonawcę logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”.
6. Opracowanie nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych. Zostanie opatrzone informacją o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

7. Wykonawca prześle Zamawiającemu w zanonimizowanej, wyciszczonyj, integrującej formie dane zebrane z wykorzystaniem uzgodnionych technik oraz inne dane pierwotne (m.in. bazy danych z wynikami badania w formacie csv i xls).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna ze uwzględnieniem zasad standardu WCAG 2.1. (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>), co najmniej w poniższym zakresie:
  - 8.1. justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
  - 8.2. akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,
  - 8.3. za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek.
9. Opracowanie powinno zawierać opis analizowanych zależności oraz opracowane dane np. w postaci tabeli, wykresów, rycin, grafik. Opracowanie powinno być w wielkości A4, czcionka 11, interlinia 1,5.

#### **F. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca na podstawie przedstawionej w ofercie i raporcie metodologicznym koncepcji badawczej zrealizuje część właściwą badania, którego wynikiem będzie opracowanie. Opracowanie będzie uwzględniać wyniki przygotowane na podstawie przyjętej koncepcji badawczej i opatrzone zostanie wnioskami i nawiązującymi do nich rekomendacjami.
2. Opracowanie zostanie przedłożone do akceptacji Zamawiającego zgodnie z ramowym harmonogramem. Zgłoszone uwagi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji opracowania. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów. Zastrzega sobie również możliwość wnoszenia uwag do wcześniej zaakceptowanych części opracowania.
3. Opracowanie będzie zawierało:
  - 3.1. okładkę,
  - 3.2. abstrakt w języku polskim i angielskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4),
  - 3.3. spis treści,
  - 3.4. definicje operacyjne,
  - 3.5. wykaz skrótów,
  - 3.6. opis wykresów, tabel, rysunków, diagramów oraz innych form prezentowania danych,
  - 3.7. przypisy,
  - 3.8. zakończenie,
  - 3.9. literaturę,
  - 3.10. aneksy (w razie potrzeby).
4. Zaproponowane rekomendacje powinny być adekwatne i realne do wdrożenia, a także wynikać z uzyskanych wniosków. Propozycje nie powinny przedstawiać działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem.
5. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie lub za pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej na przesyłanie danych za pomocą internetowej przestrzeni dyskowej lub opartego na chmurze serwisu umożliwiającego przesyłanie plików (cloud i/lub transfer).
6. Wykonawca wraz z poszczególnymi elementami przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu pliki źródłowe wykorzystywane do jego tworzenia (minimum: pliki otwarte wykorzystywane do tworzenia grafik, pliki z danymi statystycznymi, zanonimizowane wyniki jednostkowe w formie bazy danych) oraz inne pliki i bazy danych utworzone w ramach prac nad przygotowaniem raportu.

7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), profesjonalne streszczenie analizy w formie infografik (liczące maksymalnie 2 strony A4 i napisane językiem niespecjalistycznym). Wymagania:
  - 7.1. kluczowe dane i wnioski: stworzone infografiki powinny przedstawiać najważniejsze dane i wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy, w tym dane statystyczne, przedstawione w przystępnej, wizualnej formie, oraz ciekawe wypowiedzi i kluczowe rekomendacje wynikające z przeprowadzonych wywiadów i zebranych testimoniali,
  - 7.2. przejrzystość i profesjonalizm: infografiki muszą być przygotowane w sposób czytelny, atrakcyjny wizualnie oraz profesjonalny, zapewniając łatwość w interpretacji danych oraz powinny prezentować najistotniejsze informacje w zwięzły sposób,
  - 7.3. komponenty infografik: w infografikach należy uwzględnić np. dane liczbowe, diagramy, wykresy oraz wizualizacje przedstawiające wybrane aspekty ekosystemu startupowego w regionie (na przykład: struktura branżowa, źródła finansowania, dostępność zasobów, ocena wyzwań i potrzeb), natomiast testimoniale zebrane podczas wywiadów powinny zostać zaprezentowane w formie cytatów lub krótkich wypowiedzi, które będą integralną częścią infografik, ilustrując praktyczny kontekst przedstawionych danych,
  - 7.4. format i dostarczenie infografik: infografiki powinny być dostarczone w wersji elektronicznej (w formacie umożliwiającym edycję, np. .pdf, .ai, .png) ponadto infografiki muszą być opatrzone odpowiednimi logotypami i nawiązywać do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 7.5. zgodność z opracowaniem (końcowym): infografiki mają stanowić wizualne streszczenie opracowania i być z nim spójne, przedstawiać esencję przeprowadzonego badania w sposób jasny i zrozumiały, umożliwiając szybkie zrozumienie najważniejszych wniosków.
8. Opracowanie z wykonanej analizy oraz streszczenie Zamawiający zaakceptuje pod warunkiem, że będą zawierały wszystkie elementy oraz spełniały wszystkie wymagania wskazane w OPZ. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego, aż do uzyskania ich pełnej akceptacji.

## **G. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Po przekazaniu ostatecznej wersji raportu wraz ze streszczeniem Zamawiający przystąpi do weryfikacji zgodności otrzymanego opracowania z wymaganiami wskazanymi w niniejszym OPZ, ofercie Wykonawcy oraz umowie. Po mailowej akceptacji nastąpi sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
2. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego ostatecznej wersji opracowania dokument zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.
3. Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań z OPZ oraz Umowy może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

## **H. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO**

1. W Zespole Badawczym musi znaleźć się wystarczająca liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia, takich jak:
  - 1.1. Kierownik Zespołu Badawczego oraz
  - 1.2. minimum 2 (słownie: dwóch) Członków Zespołu Badawczego.
2. W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności Wykonawcy i Członków Zespołu Badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z Członków Zespołu Badawczego od złożenia

oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

3. W trakcie wykonywania badania Wykonawca i Członkowie Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania. Ponadto Wykonawca i powołany przez niego Zespół Badawczy są zobowiązani do zachowania poufności otrzymywanych od Zamawiającego danych.
4. Zmiana składu Zespołu Badawczego jest dopuszczalna jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem że nowa osoba będzie posiadała doświadczenie co najmniej równorzędne jak osoba wcześniej wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie i oceniona przez Zamawiającego. Dla skuteczności potwierdzenia zmiany, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wniosku celem uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę.

## VII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

### A. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę czynności mające wpływ na realizację zadania wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością.
5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia musi przestrzegać zasad, dostępności, równości szans i niedyskryminacji (w szczególności nie naruszać równości płci), o których mowa w ["Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027"](#) oraz postępować zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi i prawnymi, zapewniając neutralność i brak wykluczenia którejkolwiek z grup społecznych.

### B. INFORMACJA NA TEMAT ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji o źródle finansowania przedmiotu zamówienia na wszystkich stworzonych w toku prac materiałach:

“Przedmiot zamówienia został realizowany w ramach projektu pn.: Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji, ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.”

### C. PLANOWANE WYKORZYSTANIE I UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW

1. Głównymi odbiorcami analiz będą: przedsiębiorcy, inwestorzy, pracownicy naukowcy i dydaktyczni, przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu, założyciele startupów oraz Zarząd

Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz Jednostka Monitorująca RIS3 WZ.

2. Ponadto wyniki badania zostaną udostępnione opinii publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w tym np. <https://innowacje.wzp.pl/>.

#### D. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY

1. Wycena musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Kalkulacja powinna zawierać:  
cena netto ..... zł, / brutto ..... zł, stawka VAT..... zł
4. Uprzejmie proszę o przestanie proponowanych kwot wykonania zamówienia udzielając odpowiedzi na załączonym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1) na adres [projektinnovacje@wzp.pl](mailto:projektinnovacje@wzp.pl) do końca dnia **16 kwietnia 2025 roku**.
5. Uprzejmie proszę o przedstawienie propozycji cenowych odrębnie dla każdej z części zamówienia:
  - Część I
  - Część II
  - Część III
  - 5.1. Zamówienie zostało podzielone na części, przy czym każda z części stanowi **oddzielny przedmiot zamówienia**, który będzie oceniany i udzielany w ramach jednego zamówienia publicznego.
  - 5.2. Wycena może dotyczyć **jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia** – zgodnie z zakresem, którym zainteresowany jest Wykonawca. W przypadku zainteresowania realizacją więcej niż jednej części, konieczne jest przedstawienie **osobnej wyceny dla każdej z wybranych części**.
  - 5.3. Wycena musi obejmować pełny zakres prac określonych w opisach przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Ceny jednostkowe podane w szacowaniu powinny być kompletne i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia, w tym wszelkie niezbędne działania, materiały, opracowania oraz koszty osobowe.
6. Przedstawione zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia rozumieniu Kodeksu Cywilnego.