

## Zasady sprawowania nadzoru nad dokumentami w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego – zestawienie identyfikujące kluczowe dokumenty oraz sposób postępowania z nimi.

rodzaj dokumentu	zatwierdzanie		identyfikowanie/ oznaczenie		aktualizowanie, uchylanie/rozwiązywanie, (status zmian)		rozpowszechnianie		przechowywanie	
	kto	w jaki sposób	kto	w jaki sposób	kto	w jaki sposób	kto	w jaki sposób	kto	w jaki sposób
Uchwała Zarządu	Zarząd	podpis, opis zasad w Statucie Województwa	BOZ	numer, data, wpis do rejestru	Zarząd (komórka merytoryczna UM)	na wniosek komórki merytorycznej UM	komórka merytoryczna UM	BIP	Biuro Obsługi Zarządu; komórka merytoryczna UM	zgodnie z Instrukcją kancelaryjną
Zarządzenia Marszałka	Marszałek	podpis, opis zasad w Regulaminie UM	WOiRZL	numer, data, wpis do rejestru	Marszałek (WOiRZL)	numer; data, tytuł, wpis do rejestru	WOiRZL	wg rozdzielnika	WOiRZL; Wnioskodawca;	zgodnie z Instrukcją kancelaryjną
Polecenia służbowe kierowników komórek organizacyjnych	Kierownik komórki organizacyjnej	podpis, opis zasad w Regulaminie UM	wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej	nr, data	Kierownik komórki organizacyjnej (pracownik komórki organizacyjnej)	numer; tytuł; data wydania	wyznaczony pracownik kom. organizacyjnej	wg rozdzielnika	w aktach w komórce organizacyjnej	zgodnie z Instrukcją kancelaryjną
Umowy Zarządu	Zarząd	podpis, opis zasad w Statucie Województwa	WOiRZL	numer, data, wpis do rejestru	Zarząd, (WOiRZL)	aneks na wniosek którejkolwiek ze stron	komórka merytoryczna UM	przekazywanie stronom wg zapisów umowy	WOiRZL, komórka merytoryczna UM	zgodnie z Instrukcją kancelaryjną
Umowy Marszałka	Marszałek	podpis, opis zasad w Regulaminie UM	WOiRZL	numer, data, wpis do rejestru	Marszałek, (WOiRZL)	aneks na wniosek którejkolwiek ze stron	WOiRZL	przekazywanie stronom wg zapisów umowy	WOiRZL, komórka merytoryczna UM	zgodnie z Instrukcją kancelaryjną
Ustawy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	stosuje się oznaczenia Autorów	nie dotyczy	numer dziennika; tytuł; data wydania	WOiRZL - BRP	Możliwość wypożyczenia - patrz przechowywanie	WOiRZL - BRP	Instrukcja Kancelaryjna
Rozporządzenia	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	stosuje się oznaczenia Autorów	nie dotyczy	numer dziennika; tytuł; data wydania	WOiRZL	Możliwość wypożyczenia - patrz przechowywanie	WOiRZL - BRP	Instrukcja Kancelaryjna
Ustawy, rozporządzenia w wersji elektronicznej	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	stosuje się oznaczenia Autorów	nie dotyczy	numer dziennika; tytuł; data wydania	Biuro Informatyki	Aktualizacja programu LEX	Biuro Informatyki	nie dotyczy