

6.15.13.2013.1152

p. Clewowski
2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**STOWARZYSZENIE OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH „IKAR”**
ul. Andersa 6, 75-014 Koszalin
Reg. 331403138 NIP 669-23-46-308

p. Dr. G. G. G.
06.05.13

URZĄD MARSZAŁKOWSKI REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ	
WPLYWNO	02-05-2013
Ilość zał.	11/15/13
Adres	
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**I INTEGRACYJNE POŁOWY RYB MORSKICH NA WÓZKACH INWALIDZKICH –
BAŁTYK 2013**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 CZERWCA 2013 do 22 CZERWCA 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO W
SZCZECINIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych IKAR

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... KRS 0000164036.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06-06-2003r.....

5) nr NIP: 669-23-46-308 nr REGON: 331403138

6) adres:

miejsowość: Koszalin ul.: Wł. Andersa 6.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Miasto Koszalin powiat:⁸⁾ Miasto Koszalin.

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 75-950 poczta: Koszalin.

7) tel.: 943434910 601658107

e-mail: zabinscy@plusnet.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 42 1610 1162 7105 3761 2000 0001

nazwa banku: Bank GBW SA I Oddział w Koszalinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Stanisław Żabiński- Przewodniczący

Władysław Kozioł- Zastępca Przewodniczącego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „IKAR”

75-950 Koszalin ul. Wł. Andersa 6. Tel. 943434910 , 601658107

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - Stanisław Żabiński. Tel. 943434910, 601658107

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.

b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„I INTEGRACYJNE POŁOWY RYB MORSKICH NA WÓZKACH INWALIDZKICH-BAŁTYK 2013” obejmą swoim zakresem połowy ryb morskich na jedną wędkę przez osoby niepełnosprawne, poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Będzie to pierwsza, w Kraju i naszym regionie, zorganizowana forma współzawodnictwa osób na wózkach inwalidzkich w połowie ryb na otwartym morzu.

W spotkaniu będzie uczestniczyło 7 osób na wózkach inwalidzkich oraz 5 wolontariuszy. Osoby niepełnosprawne posiadają znaczny oraz umiarkowany stopień niepełnosprawności, są para oraz tetraplegikami- stąd konieczność udziału w tym przedsięwzięciu 5 wolontariuszy, którzy są osobami w pełni sprawnymi oraz przeszkolonymi w opiece nad osobami z dysfunkcją narządów ruchu. Wolontariusze

będą przez cały czas opiekować i pomagać w łowieniu - od przyjazdu do portu do zakończenia imprezy.

Połów ryb odbędzie się pod nadzorem dwóch sędziów:

1) Kapitana kutra FELIKS, 2) Prezesa Ligi Morskiej w Kołobrzegu.

Kuter rybacki FELIKS jest w pełni przystosowany do potrzeb osób na wózkach inwalidzkich. Cały sprzęt konieczny do rozegrania zawodów znajduje się na wyposażeniu jednostki.

Po zakończeniu połowów organizator planuje spotkanie, na którym, przy wspólnym posiłku zostaną ogłoszone wyniki połowów, niepełnosprawni uczestnicy otrzymają puchary /statuetki / pamiątkowe dyplomy i medale oraz podzielą się wrażeniami i doświadczeniami z połowów. W spotkaniu wezmą też udział zaproszeni goście z Urzędu Marszałkowskiego, Urzędu Miasta Kołobrzegu i Koszalina którzy też otrzymają pamiątki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność organizacji „I INTEGRACYJNYCH POŁOWÓW RYB MORSKICH NA WÓZKACH INWALIDZKICH – BAŁTYK 2013” wynika z potrzeby uaktywnienia środowiska osób niepełnosprawnych w naszym regionie oraz zintegrowania środowisk Kołobrzegu, Koszalina i Szczecina.

Do udziału w powyższym wydarzeniu zostaną zaproszone media regionalne i ogólnopolskie, które przekazując relacje z tego przedsięwzięcia pozwolą pokazać, mieszkańcom regionu i kraju, sposoby korzystania przez osoby niepełnosprawne z możliwości jakie daje położenie Województwa Zachodniopomorskiego na wybrzeżu Morza Bałtyckiego. Spotkanie to będzie również służyło rehabilitacji społecznej oraz likwidacji barier psychologicznych osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, dla których, do czasu zorganizowania połowów ryb morskich, ta forma terapii była niedostępna. Dzięki realizacji zadania również zgromadzeni mieszkańcy Kołobrzegu, wczasowicze i turyści będą mogli zapoznać się z innowacyjnymi formami terapii osób niepełnosprawnych na wózkach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie o nazwie „I INTEGRACYJNE POŁOWY RYB MORSKICH NA WÓZKACH INWALIDZKICH – BAŁTYK 2013” skierowane jest do osób niepełnosprawnych Województwa Zachodniopomorskiego.

W zadaniu tym będzie uczestniczyła grupa 12 osób. Z tego 7 osób będą to osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządów ruchu w stopniu znacznym oraz umiarkowanym poruszające się na wózkach inwalidzkich. Pozostałe 5 osób to wolontariusze, którzy są osobami w pełni sprawnymi oraz przeszkolonymi w opiece nad osobami z dysfunkcją narządów ruchu.

Ilość uczestników determinowana jest wielkością kutra rybackiego FELIKS, na którym zostaną rozegrane połowy. / wg regulaminu na kutrze może przebywać 12 uczestników /

Uczestnikami zadania są mieszkańcami następujących miast naszego regionu: Kołobrzegu, Koszalina i Szczecina.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania o nazwie „I INTEGRACYJNE POŁOWY RYB MORSKICH NA WÓZKACH INWALIDZKICH – BAŁTYK 2013” będzie likwidacja barier psychologicznych, fizycznych oraz społecznych osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami naszego regionu oraz pokazanie, osobom niepełnosprawnym, możliwości jakie daje położenie Województwa Zachodniopomorskiego nad Morzem Bałtyckim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania o nazwie „I INTEGRACYJNE POŁOWY RYB MORSKICH NA WÓZKACH INWALIDZKICH– BAŁTYK 2013” będą otwarte wody Morza Bałtyckiego.

Dostęp na pełne morze umożliwi uczestnikom kuter o nazwie FELIKS, który cumuje w Porcie Rybackim w Kołobrzegu, i który jest specjalnie przystosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania całego zadania zostały podzielone na dwa etapy:

1. Etap pierwszy- przygotowawczy
2. Etap drugi- realizacja

Etap przygotowawczy zadania obejmuje określenie zadania, jego celu i potrzeb oraz możliwości realizacji a także rozpisanie zadań do wykonania włącznie z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie.

Etap realizacji obejmuje:

- zamówienie transportu z uwzględnieniem udziału uczestników z trzech miast: Kołobrzegu, Koszalina i Szczecina oraz kosztów z tym związanych,
- zakup pucharów –statuetek pamiątkowych medali i dyplomów dla niepełnosprawnych uczestników zadania i wolontariuszy.
- zamówienie ciepłych posiłków regeneracyjnych dla wszystkich uczestników.
- połów ryb z kutra rybackiego FELIKS pod nadzorem dwóch sędziów:
1) kapitana kutra, 2) Prezesa Ligi Morskiej w Kołobrzegu,
- rozliczenie organizacyjne i finansowe zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..13-06-2013 do...22-06-2013...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Zamówienie i zakup nagród, uzgodnienie transportu zakup paliwa.</u>	13.06.- 16.06 2013 r.	IKAR
Przyjazd uczestników połowów i wolontariuszy, powitanie , wjazd na kuter i odpłynięcie na pełne morze.	16.06.2013 r. Godz. 8,30	IKAR
Powrót z łowiska, ,ogłoszenie wyników, poczęstunek, zakończenie połowów	16.06.2013 r. Godz. ok.16,30	IKAR
Podsumowanie zadania	17-22.06.2013r.	IKAR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizator „I INTEGRACYJNEGO POŁOWU RYB MORSKICH NA WÓZKACH INWALIDZKICH” – BAŁTYK 2013” zakłada następujące rezultaty zadania:

- poprawę umiejętności komunikacyjnych osób niepełnosprawnych,
- rozwój umiejętności rozwiązywania problemów w warunkach na pełnym morzu,
- wzrost pewności siebie oraz poziomu samooceny,
- umiejętność pracy w zespole.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie :							
	statuetki I,II,III	3 szt	zł.	190,00				
	statuetki małe	9 szt	zł	570,00				
	medale	12 szt	zł.	90,00	900,00	900,00		
	dyplomy podziękowani	20 szt	zł	50,00				
	transport 4xKoszalin – Kołobrzeg-Koszalin 2x Szczecin Kołobrzeg Szczecin	700,00	zł	km	700,00	700,00		
	opłata kutra	8	godz	cena umowna.	2500,00	2500,00		
	zakup posiłku	20 osób uczestnicy i zaproszeni goście			900,00	900,00		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia IKAR ¹⁹⁾ : 1) praca społeczna członków i wolontariuszy w przygotowaniu i realizacji zadania.	3 osoby 5 osób	4gdz 8gdz	20 zł 20 zł	1040,00			Członkowie IKARA 3 osoby x 4 godz x 20 zł = 240 zł. Wolontariusze 5 osób x 8 godz. x 20 zł = 800 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				Xxxx			
IV	Ogółem:				6040,00	5000,00	XXXX	1040,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	83 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...0... zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 ...0... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1040 zł	17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6040,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych IKAR w Koszalinie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Samochody osobowe członków Stowarzyszenia IKAR.
2. Sprzęt komputerowy członków Stowarzyszenia IKAR.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja (z LZS oraz UNIA Koszalin) I - V Integracyjnych Turniejów w Strzelaniu Sportowym
2. Organizacja I-V Integracyjnych Turniejów Gry w Kręgle Na wózkach Inwalidzkich / Słupsk - Koszalin -Kołobrzeg /- we współpracy z administracją publiczną.
3. Organizacja (z LZS oraz PZW) I-V Integracyjnych Zawodów Wędkarskich Spławikowych.
4. Organizacja i-VI Integracyjnych Turniejów Tenisa Stołowego we współpracy z administracją publiczną.
- 5 Organizacja I-IX Integracyjnych Turniejów Rekreacyjno –Sportowych Osób Niepełnosprawnych ich Rodzin i Przyjaciół we współpracy z administracją publiczną.
- 6 Organizacja I-IV spotkań poetycko-muzycznych ‘ Wiosna w poezji, muzyce i obrazach”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadań publicznych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~/zalega(~~ja~~)¹⁾) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY
inż. Stanisław Żabiński
Z-C.A. PRZEWODNICZĄCEGO
Władysław Kozłowski
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 25.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta upłynęła u dnia 28.01.2013, do 2.05.2013.

PODINSPEKTOR
w Regionalnym Ośrodku
Polityki Społecznej

Marta Szczucka

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.